

IZDAVANJE DUPLIKATA ILI PRIJEPISA SVJEDODŽBE

Obrascem Zahtjeva u pravitku može se zatražiti izdavanje duplikata, prijepisa svjedodžbe. Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je isti kao i obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Zahtjev se podnosi u Referadi za učenike svakim radnim danom od 08:00 do 14:00 sati.

Na temelju Odluke školskog odbora izrada duplikata i prijepisa svjedodžbe naplaćuje se **50,00 kn** po primjerku (primjer uplatnice u nastavku).

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, duplikat se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE					
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):		Hina: <input type="checkbox"/> Valuta plaćanja: <input type="checkbox"/> Euro: <input type="checkbox"/>	= 5 0,0 0		
IBAN ili broj računa platitelja:					
Model:		Poziv na broj platitelja:			
IBAN ili broj računa primatelja:		HR 5 7 2 3 4 0 0 0 9 1 8 0 0 0 1 2 0 0 4			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):		Model:	Poziv na broj primatelja:		
Brodsko-posavska županija		HR 6 8	7 4 0 4 - 5 3 3 8 9 4 5 8 3 9 4 - 6 5 2 6 9		
Slavonski Brod		Šifra namjene:	Opis plaćanja: Izrada duplikata svjedodžbe		
Datum izvršenja:					
BIC (ili naziv banke primatelja):		Primatelj (osoba):	Fizička osoba: <input type="checkbox"/>	Prijava: <input type="checkbox"/>	Pečat korisnika PU
Valuta pokriva: <input type="checkbox"/>		Troškovna opcija: <input type="checkbox"/>	SEN: <input type="checkbox"/>	SHA: <input type="checkbox"/>	Potpis korisnika PU
CUR: <input type="checkbox"/>					

Obr. HUB 3 - 1+1 set OG GRAFIKA d.o.o.