



SLAVONSKI BROD

# EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA

*Naselje Andrija Hebrang 13/1, 35000 Slavonski Brod*

*Telefon: 035 443-175*

*Fax: 035 442-326*

*e-mail: skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr*

*Mrežna stranica: <http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr>*





# O ŠKOLI

Ekonomsko-birotehnička škola je srednja strukovna škola i odgojno-obrazovna ustanova u području ekonomije, trgovine i poslovne administracije te turizma i ugostiteljstva. U svom radu nastojimo ostvariti sklad teorijskih znanja i praktičnih vještina koristeći aktivne metode učenja i poučavanja s ciljem odgoja i obrazovanja mladih ljudi, spremnih da se usvojenim znanjima i stečenim kompetencijama aktivno uključe na tržište rada ili nastave svoje školovanje.

Škola radi u dvije smjene (prva smjena: 7:10 - 13:00, druga smjena: 13:10 - 19:00).

Nastavni rad realizira se u ukupno 28 učionica. Sve učionice opremljene su prijenosnim računalom i projektorom.

- 15 standardnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke
- 2 specijalizirane učionice za informatiku
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju
- 1 standardna prodavaonica s opremom za trgovačku praksu
- 3 specijalizirane učionice na nove strukovne kurikulume
- 8 kabineta

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga iz lektire, stručne literature i periodike. Knjižnica je smještena u prostor od 130 m<sup>2</sup>.

U školi ima ukupno 24 razredna odjela. Učenici se obrazuju za 5 zanimanja:

- Ekonomist (4 godine)
- Upravni referent (4 godine)
- Poslovni tajnik (4 godine)
- Hotelijsko-turistički tehničar (4 godine)
- Prodavač (3 godine)





**Upisi 2022./23.: 40 učenika**

## E K O N O M I S T

Poslovi ekonomista znatno se razlikuju s obzirom na usmjerenje i područje rada.

Samostalno planira, organizira i obavlja računovodstvene poslove, poslove kupoprodaje, poslove istraživanja tržišta, poslove primjene marketinškog instrumentarija, bankarske poslove i poslove osiguranja.

Ekonomisti se zapošljavaju u različitim državnim institucijama, nevladinim organizacijama, bankama, osiguravajućim društvima, privatnim firmama, u turizmu, u medijima itd. Mnogi otvaraju i vlastite tvrtke.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- preciznost, sistematičnost, ažurnost, odgovornost
- razvijene matematičke sposobnosti
- dobro poznavanje rada na računalu
- interes za ekonomiju, inovativnost i kreativnost
- razvijene vještine pismenog i usmenog izražavanja
- sklonost radu s ljudima.

Učenici kroz predmet vježbenička tvrtka uče o pokretanju i vođenju tvrtke i svih njenih odjela, a naučena znanja i vještine predstavljaju na školskom Sajmu vježbeničkih tvrtki.

Ekonomsko-birotehnička škola sudjeluje u raznim projektima. Tako su 2018. i 2019. godine ekonomisti u sklopu Erasmus+ projekata išli na dvotjednu praksu u inozemstvo.





Upisi 2022./23.: 20 učenika

## HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

Hotelijsko-turistički tehničar radi u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova i drugih smještajnih kapaciteta te na drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanim za turističku ponudu. Svakodnevno na stranim jezicima komunicira s turistima i poslovnim partnerima, radi na organizaciji i provedbi turističkog boravka gostiju.

Hotelijsko-turistički tehničari uče 3 strana jezika: engleski jezik, njemački jezik i talijanski jezik.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- temeljna znanja iz područja turizma, hotelerstva, ekonomije i birotehnike
- znanja i vještine za obavljanje administrativnih poslova
- aktivno znanje nekoliko svjetskih jezika
- dobro poznavanje rada na računalu i daktilografskog pisanja
- široko opće obrazovanje, poznavanje kulture i kulturne baštine
- dobre verbalne sposobnosti i razvijene komunikacijske vještine.

Hotelijsko-turistički tehničari imaju široke mogućnosti zapošljavanja uz jadransku obalu, ali i u kontinentalnom i seoskom turizmu. Zapošljavaju se u turističkim agencijama i uredima, putničkim i prijevozničkim agencijama, u hotelima i kampovima na recepcijama, u tijelima lokalne samouprave koja se bave unapređenjem turističke ponude. Rad u turizmu često je sezonski, tj. vezan za ljetne mjesec.

Ekonomsko-birotehnička škola sudjeluje u raznim projektima. Tako su 2015., 2018. i 2019. godine hotelijsko-turistički tehničari u sklopu Erasmus+ projekata išli na dvotjednu praksu u inozemstvo.





**Upisi 2022./23.: 20 učenika**

## UPRAVNI REFERENT

---

Upravni referent radi na pripremi, izdavanju i evidentiranju izdanih i primljenih spisa i dokumenata (različite odluke ili rješenja, domovnice, putovnice, osobne iskaznice, dozvole, potvrde i slično). Opis poslova obuhvaća komuniciranje sa strankama, upućivanje koje dokumente trebaju donijeti na uvid, pripremanje potrebne dokumentacije, ispisivanje propisanih obrazaca i tiskanica te sastavljanje službenih akta i poslovnih dopisa.

Upravni referenti imaju mogućnost zapošljavanja u pisarnicama i gruntovnicama, matičnim uredima, uredima socijalne skrbi, MUP-a, uredima za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa (javnobilježnički uredi), privatnim poduzećima, osiguravajućim društvima.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- znanja o uredskom poslovanju i dopisivanju
- preciznost i urednost
- točnost i odgovornost u radu
- sposobnost lakog usmenog i pismenog izražavanja
- deseteroprstno slijepo pisanje (daktilografsko pisanje).

Učenici svake godine rade simulaciju suđenja u kojoj se bolje upoznaju sa svojom strukom. U sklopu izvanučioničke nastave, učenici posjećuju Hrvatski sabor gdje imaju priliku slušati sjednicu Sabora, ali i postavljati pitanja zastupnicima.

Ekonomsko-birotehnička škola sudjeluje u raznim projektima. Tako su 2016., 2018. i 2019. godine upravni referenti u sklopu Erasmus+ projekata išli na dvotjednu praksu u inozemstvo.





**Upisi 2022./23.: 20 učenika**

## POSLOVNI TAJNIK

---

Poslovni tajnik je osoba koja organizira i obavlja sve administrativne i uredske poslove, najčešće za rukovoditelje u ustanovama ili tvrtkama. Poslovni tajnik piše poslovne dopise i vodi poslovnu dokumentaciju, komunicira sa strankama i ostalim zaposlenima, te organizira dnevni raspored osobe uz koju radi. Samostalno ili prema naputku, tajnik sastavlja, piše i uređuje poslovne dopise, zapisnike, poslovne akte i drugu dokumentaciju, priprema i pomaže pri organizaciji radnih sastanaka te pruža stručnu potporu prilikom pripreme materijala za rad.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- dobro pismeno i usmeno komuniciranje na hrvatskom i stranom jeziku
- vladanje općim i poslovnim bontonom
- dobro poznavanje informatike i programa za uredsko poslovanje
- vrlo dobro razvijene komunikacijske i prezentacijske vještine.

Poslovni tajnik mora usvojiti znanja rada na osobnom računalu i poznavati kompjutorsku daktilografiju pomoću koje će efikasno i brzo obavljati sve radne zadatke. Tajnik ima vrlo široke mogućnosti zapošljavanja u privatnom i javnom sektoru, u različitim tvrtkama i stručnim okvirima djelovanja koja trebaju administrativnu i poslovnu pomoć. Nakon četverogodišnjeg školovanja tajnici mogu nastaviti školovanje na nekom od fakulteta ili veleučilišta, najčešće su to pravni fakulteti, menadžment, upravno pravo i srodni fakulteti.

Ekonomsko-birotehnička škola sudjeluje u raznim projektima. Tako su 2016., 2018. i 2019. godine poslovni tajnici u sklopu Erasmus+ projekata išli na dvotjednu praksu u inozemstvo.





**Upisi 2022./23.: 20 učenika**

## PRODAVAČ

---

Prodavač prodaje robu, pruža informacije o proizvodu koji prodaje te upoznaje kupce s prednostima i nedostacima proizvoda. Po preuzimanju primljene robe, robu mora pregledati, prepakirati, pripremiti za prodaju i naznačiti odgovarajuće cijene. Mora znati razlikovati robu koja sadrži neke štetne sastojke ili greške, te izdvojiti robu kojoj je istekao rok trajanja.

Učenici u zanimanju će prodavač biti osposobljeni za samostalno obavljanje poslova prodaje robe na malo i veliko, naručivanja i preuzimanje robe, pripreme robe za prodaju, izlaganja robe, prodaje i naplaćivanja robe, izdavanja garancija, rješavanja reklamacija, obračuna dnevnog utrška te rada na poslovima inventure.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- poznavanje psihologije prodaje
- znanja iz trgovačkog računovodstva, poslovanja, poznavanja robe
- jasan govor i sposobnost lakog izražavanja,
- snalažljivost i spretnost
- dobro razvijene komunikacijske vještine.

Prednosti zanimanja prodavač:

- zapošljavanje odmah nakon završetka školovanja
- trogodišnje školovanje
- stručna praksa na tjednoj razini tijekom cijelog školovanja

Ako učenik nakon trogodišnje škole želi studirati, može upisati nastavak obrazovanja za stjecanje više kvalifikacije i završiti 4. razred. Po završetku 4. razreda i položene državne mature, učenik može upisati željeni fakultet.





## ŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici Ekonomsko-birotehničke škole svake godine sudjeluju na općeobrazovnim, strukovnim i sportskim natjecanjima na kojima često postižu odlične rezultate te sudjeluju i na natjecanjima na državnoj razini.

Neka od događanja i aktivnosti Ekonomsko-birotehničke škole:

- Školski SAJAM VT
- Radionice, gostovanja, posjeti i predavanja za učenike
- Stručna usavršavanja djelatnika
- Obilježavanja značajnih datuma
- Školska shema
- Ekonomski kros
- Projekt Šafran
- Volonterski klub *Kapi volje*
- Debatni klub *Srebrni jezici*
- Novinarska skupina *Kap*
- Izleti i putovanja
- Izvannastavna aktivnost *Eko Ekonomska*
- Školski sportski klub „Olympia“
- Pjevačka skupina
- Dan otvorenih vrata
- Školski preventivni program „Živjeti zdravo“







## EU PROJEKTI

### **Youthpower: The Power of Tomorrow** (2015.-2016.)

Europski projekt u sklopu kojega je izrađen izvannastavni kurikulumi i priručnik za nastavnike Vježbenički hotel i putnička agencija, opremljene učionice te izrađen kalendar za 2016. godinu sa zanimljivostima Brodsko-posavske županije.

### **Erasmus+ projekti**

Škola redovito provodi Erasmus+ projekte mobilnosti u svrhu stručnog osposobljavanja djelatnika, stručne prakse za učenike te školska partnerstva europskih škola.

2014. godine, *How to biz?*, Irska, stručno osposobljavanje nastavnika VT

2014. godine, *Way Up2 Europe*, Slovenija, stručna praksa za 30 učenika

2016. godine, *Skills4Tomorrow*, Irska, stručna praksa za 16 učenika

2017. godine, *Uči(ti) za budućnost*, Velika Britanija, stručno usavršavanje 10 djelatnika

2018. godine, *Nauči. Primijeni. Koristi!*, Poljska, stručna praksa za 15 učenika

2019. godine, *Praksom do posla*, Poljska, stručna praksa za 25 učenika

2019. godine, *Fin(sk)a kreativna škola*, Finska, stručno usavršavanje 8 djelatnika

2019. godine, *S.T.E.P.+ - Sustainable Tourism Erasmus+ Project*, 4 partnerske zemlje (Hrvatska, Italija, Poljska i Francuska), mobilnost učenika i nastavnika

2019. godine, *Problem based learning*, 4 partnerske zemlje (Hrvatska, Italija, Portugal i Njemačka), mobilnost učenika i nastavnika

### **eTwinning**

Ekonomsko-birotehnička škola izrazito je aktivna u eTwinning projektima (projekti suradnje učenika i nastavnika europskih škola), školi je dodijeljena Oznaka eTwinningove škole 2020./2021.

### **EPAS**

Ekonomsko-birotehnička škola od rujna 2020. službena je Škola ambasadorica Europskog parlamenta. Učenici i nastavnici, ambasadori juniori i seniori EP-a, svakodnevno marljivo rade na jačanju europske dimenzije obrazovanja u našoj školi, (inter)nacionalne suradnje te mobilnosti učenika i nastavnika.

