

## IZMJENE PROTOKOLA ORGANIZACIJE RADA

Ekonomsko-birotehnička škola odabrala je model odgojno-obrazovnog rada i nastave u školi (Model A).

Svi učenici, djelatnici te posjetitelji škole dužni su upoznati se s uputama, održavati fizički razmak, održavati higijenu ruku te dezinficirati ruke i obuću na ulasku u školu. Za vrijeme boravka u školi (osim u učionicama) za sve je obvezno nošenje maske na licu na pravilan način tako da prekriva usta i nos.

Prolazak i boravak u zajedničkim prostorima treba svesti na minimum, bez zadržavanja u hodnicima i u holu škole te grupiranja učenika. Dolazak u školsku knjižnicu, referadu i ostale stručne službe škole preporučuje se pod nastavnim satom kako bi se izbjegao kontakt učenika različitih razrednih odjela.

WC - istovremeno može ući dvoje učenika

Knjižnica - istovremeno može ući do 5 korisnika

Referada - ulazi po 1 učenik

Uredi stručnih službi – ulazi po 1 učenik

### ULAZAK U ŠKOLU

Nije dozvoljen ulazak u školu osobama koje su bolesne ili su u samoizolaciji.

#### Učenici

Učenici u školu ulaze na dva ulaza (sa sjeverne i južne strane zgrade) i kreću se samo tim dijelom zgrade do svojih matičnih učionica. Po dolasku u školu učenike će dočekati nastavnik 1. sata prema dnevnom rasporedu i uvesti ih u školu. Učenici pri ulasku obvezno dezinficiraju ruke te prelaze preko dezinfekcijskih barijera kako bi dezinficirali obuću. **Ulaskom u školsku zgradu obvezno je nošenje maske na pravilan način kao i za vrijeme boravka u učionici.**

Učenici neće koristiti garderobni prostor, svaki razred će za odlaganje obuće i odjeće koristiti vješalice/klupe postavljene kraj razredne učionice. Obvezno je nošenje kućnih papuča u prostorima škole.

Prije odlaska u školu, učenici su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu te se u slučaju povišene temperature (37,3°C i više) javljaju liječniku obiteljske medicine i razredniku te ostaju kod kuće. **Podatak o izmjerenoj tjelesnoj temperaturi unosi predmetni nastavnik na prvom satu nastave svaki radni dan.**

#### Djelatnici škole

Djelatnici škole koriste isključivo gospodarski ulaz.

## **Posjetitelji škole**

Preporučuje se roditeljima i ostalim posjetiteljima škole da sve što mogu obave putem telefona ili e-maila (informacije, potvrde i sl.). U slučaju potrebe dolaska u školu, moraju se prethodno najaviti.

Kontakt škole:

Telefon: 035/443-175

e-mail: skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr

Posjetitelji za ulaz koriste glavni ulaz škole, ulaze u predvorje gdje ispunjavaju Izjavu, dezinficiraju ruke i obuću, te pozvone na zvono kako bi netko od djelatnika škole došao. Obvezno je nošenje maske na pravilan način tijekom boravka u prostoru škole. Posjetitelji ne ulaze u prostor škole, sve potrebno obavljaju u predvorju.

## **PROSTORNI UVJETI I ODRŽAVANJE NASTAVE**

U učionicama je osiguran propisan razmak između školskih klupa. U svakoj školskoj klupi sjedi po 1 učenik.

**Svaki razredni odjel boravi u jednoj učionici gdje ima obvezu nošenja maske.**

Za učenike koji su COVID pozitivni, u samoizolaciji, spadaju u izrazito vulnerabilne skupine ili su iz drugih razloga spriječeni dolaziti u školu, nastava se organizira na daljinu.

Nastava za kombinirane grupe (etika, strani jezici, dodatna nastava, dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti ) se organizira na daljinu.

Nastavni sat skraćen je na 40 minuta.

Nastava u prijepodnevnoj smjeni traje od 7:10 do 12:30.

Nastava u poslijepodnevnoj smjeni traje od 13:10 do 18:30.

Nastava TZK organizirat će se u dvorištu škole kad god to vremenske prilike budu omogućavale. U slučaju lošeg vremena nastava TZK će se održavati u učionici.

**Učenici, djelatnici i posjetitelji u svim školskim prostorima moraju nositi masku na licu na pravilan način tako da prekriva usta i nos. Obveza je učenika i nastavnika pobrinuti se da uvijek sa sobom imaju čistu masku.**

U svakoj učionici i sanitarnom čvoru osiguran je tekući sapun, te je obvezno pranje ruku sapunom i vodom pri ulasku u učionicu, pri izlasku iz WC-a te više puta dnevno.

**Odmor za učenike je moguće organizirati na način da izađu na otvoreno dok vremenske prilike to dozvoljavaju obvezno u pratnji predmetnog nastavnika. Pri tom je važno izbjegavati grupiranje/kontakt učenika različitih razrednih odjela.**

Prodaja pekarskih proizvoda u školskom prostoru neće biti omogućena, niti je dozvoljena dostava hrane u školu. Učenici nose od škole do kuće propisno zapakiranu hranu i napitke.

Prostor škole će se između dvije smjene svakodnevno čistiti. Prostorije se trebaju redovito provjetravati.

Roditeljski sastanci se planiraju uz korištenje digitalne opreme za komunikaciju na daljinu.

## **DJELATNICI ŠKOLE**

### **Djelatnici škole se ne okupljaju u zbornici.**

Djelatnici su obvezni svaki dan izmjeriti temperaturu prije dolaska na posao i po izlasku iz škole. U slučaju povišene tjelesne temperature (37,3°C i više) javiti se liječniku obiteljske medicine, ravnatelju škole i ne doći na posao. Tjelesnu temperaturu prije dolaska na posao i po izlasku iz škole upisuju u evidencijsku knjigu.

**Svi nastavnici koji su prema rasporedu u školi istovremeno su i dežurni i brinu se o pravilnoj provedbi navedenih uputa.**

KLASA: 003-08/20-01/96

URBROJ: 2178-01-12-20-02

Slavonski Brod, 27. listopada 2020.

Ravnatelj Mato Čaklovac, prof.