



2015./16.

# Godišnji plan i program rada

## Ekonomsko-birotehnička škola



RUJAN 2015.

## Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1. Osnovni podaci o školi.....	5
2. Ukupni broj učenika .....	5
3. Ukupni broj odjela.....	5
4. Ukupni broj djelatnika.....	5
5. Obrazovna područja .....	5
II. UVJETI RADA .....	6
1. Prostorni uvjeti – zgrada .....	6
2. Prostorni uvjeti – učionički prostor.....	6
3. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima .....	6
III. UČENICI .....	7
1. Prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini 2015./16. ....	7
1.1. Prikaz broja učenika - pripadnika nacionalnih manjina.....	7
2. Prikaz učenika po programima u razredima .....	7
2.1. Trogodišnji programi .....	7
2.2. Četverogodišnji programi.....	8
IV. IZVRŠITELJI POSLOVA.....	9
1. Ravnatelj .....	9
2. Stručni suradnici.....	9
3. Nastavnici .....	9
4. Administrativno-tehnička služba .....	15
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	16
1. Broj radnih dana u tjednu .....	16
2. Raspored sati.....	16
3. Godišnji broj sati redovne nastave po zanimanjima .....	17
3.1. Ekonomist .....	17
3.2. Upravni referent.....	18
3.3. Poslovni tajnik.....	19
3.4. Hotelijersko-turistički tehničar.....	20
3.5. Prodavač .....	21
4. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE .....	22
4.1. Stručna praksa.....	22
4.2. Praktična nastava.....	22
5. IZBORNA NASTAVA.....	23
6. DOPUNSKA NASTAVA .....	23
7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI .....	23

## Godišnji plan i program rada

VII. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	24
1. Odgojno-obrazovna razdoblja.....	24
2. Razdoblja odmora učenika .....	24
3. Vremeni izradbe i obrane završnoga rada .....	24
4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. God. 2015./16.....	28
5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature.....	29
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	32
1. PRIREDBE, SUSRETI, IZLOŽBE .....	32
1.1. Priredbe .....	32
1.2. Susreti, natjecanja.....	32
1.3. Izložbe.....	32
3. NATJECANJA UČENIKA .....	34
VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	35
IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	36
1. Prevencija nasilja u školi .....	36
2. Prevencija ovisnosti .....	37
3. Sigurnost na društvenim mrežama.....	38
4. Prevencija ovisnosti o igrama na sreću.....	39
6. Prevencija trgovanja ljudima.....	39
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	41
1. Nastavničko vijeće.....	41
Program rada Nastavničkog vijeća .....	41
2. Razredna vijeća .....	47
3. Stručna vijeća .....	48
4. Razredni odjeli.....	50
4.1 Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2015./16.....	50
5. Razrednici.....	56
6. Stručno usavršavanje nastavnika .....	58
7. Rad školskoga odbora.....	60
8. Vijeće učenika .....	61
9. Vijeće roditelja.....	62
10. Plan i program rada ravnatelja .....	63
11. Plan i program rada stručnih suradnika .....	66
11.1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagog.....	66
11.2. Plan i program rada stručnog suradnika – školski knjižničar .....	71
12. Rad administrativno-tehničke službe .....	74

XI. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA .....	76
1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika.....	76
2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika .....	80
3. Stručno vijeće nastavnika matematike i informatike .....	90
3. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta .....	91
3. Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta.....	93
6. Stručno vijeće nastavnika latinskog jezika, povijesti i vjeronauka.....	106
7. Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta .....	112
8. Stručno vijeće nastavnika predmeta poslovne administracije.....	118
XI. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	122
1. Program rada stručnoga aktiva nastavnika hrvatskoga jezika .....	122
2. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika.....	124
3. Plan rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK.....	127
4. Plan i program stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta .....	130
5. Plan rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, vjeronauka i latinskog jezika .....	133
6. Plan i program stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike .....	136
7. Plan i program Stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta .....	138
8. Plan rada stručnog vijeća za obrazovni podsektor poslovna administracija i trgovina obrazovni sektor: ugostiteljstvo i turizam.....	142
XII. OSTALO .....	146
1. PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU .....	146
2. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI.....	146
XIII. PRILOZI.....	147
1. Broj učenika na početku školske godine 2015./16. ....	147
2. Vremeni individualnih razgovora s roditeljima .....	147
3. Raspored dežurnih nastavnika .....	147
4. Raspored nastave .....	147
5. Evidencija predanih operativnih planova i programa .....	147
6. Rješenja o zaduženjima nastavnika .....	147

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

### 1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Ekonomsko-birotehnička škola
Adresa:	Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko-posavska
Šifra ustanove:	12-078-506
Telefon:	035 443-175
Fax:	035 442-326
E-mail:	ekbskola@sb.t-com.hr škola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
Web site:	<a href="http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/">http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/</a>

### 2. Ukupni broj učenika

Broj učenika prvih razreda	175
Broj učenika drugih razreda	169
Broj učenika trećih razreda	167
Broj učenika četvrtih razreda	141
<b>Ukupno</b>	<b>652</b>

### 3. Ukupni broj odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	7
Broj razrednih odjela drugih razreda	7
Broj razrednih odjela trećih razreda	7
Broj razredni odjela četvrtih odjela	6
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>

### 4. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	53
Broj stručnih suradnika	2
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	6
<b>Ukupno</b>	<b>65</b>

### 5. Obrazovna područja

<b>Obrazovno područje: Ekonomija i trgovina</b>	
<b>Program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
1. Ekonomist	4
2. Upravni referent	4
3. Poslovni tajnik	4
4. Hotelijersko-turistički tehničar	4
5. Prodavač	3

## II. UVJETI RADA

### 1. Prostorni uvjeti – zgrada

Ekonomsko-birotehnička škola je odgojno-obrazovna ustanova srednjeg obrazovanja. Kroz redovnu nastavu ostvaruje odgojno-obrazovne programe za stjecanje srednje stručne spreme trećeg (prodavač) i četvrtog stupnja (ekonomist, upravni referent, poslovni tajnik i hotelijersko-turistički tehničar) nakon čega se polaznici mogu uposliti ili nastaviti školovanje na srodnim fakultetima pod uvjetom polaganja ispita državne mature.

Ekonomsko-birotehnička škola nastala je diobom COUO „Rade Končar“ 1. rujna 1991. godine od kada djeluje kao samostalna ustanova. Važan datum u razvoju škole je 7.11. 2008. godine kada je Ekonomsko-birotehnička škola preseljena u novi prostor, na Naselje Andrija Hebrang 13/1.

Ukupna površina školskog prostora je 46 967 m<sup>2</sup>. Zelene površine zauzimaju 27 588 m<sup>2</sup>, igrališta unutar zelenog pojasa 10 403 m<sup>2</sup>, a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6 376 m<sup>2</sup>. Ukupna bruto površina objekta je 4 966, 98 m<sup>2</sup>. Škola radi u dvije smjene i ima vlastito centralno grijanje.

### 2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u :

- 20 klasičnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 52 računala.
- 2 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke s ukupno 8 računala.
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s 47 ukupno računala i pametnom pločom.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 2 specijalizirane učionice za Vježbeničku tvrtku- hotel i putničku agenciju s 14 stolnih računala, 2 laptopa, 2 videoprojektora, 2 faxes, 1 fotokopirni stroj.

U školskom prostoru je 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu. Pripremljena je kompletna dokumentaciju za izgradnju i planirano je započeti s radovima u što skorije vrijeme. Uređeni su vanjski tereni.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga (8 487 svezaka) iz lektire, stručne literature i periodike. U novoj zgradi, knjižnica je smještena u prostor od 128 m<sup>2</sup> te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala

### 3. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća. Težnja za nabavkom novih nastavnih sredstava i pomagala kao jednim od načina osuvremenjivanja nastavnog rada stalno je stalno prisutna. U skladu s materijalnim mogućnostima nabavljana su nova nastavna sredstva i pomagala kako bi se pridonijelo kvaliteti nastavnikova rada.

### III. UČENICI

#### 1. Prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini 2015./16.

Razredi	Broj odjela po razredu	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika	Od toga djevojaka
1	7	175	132	3	3	21	16
2	7	169	122	3	2	7	6
3	7	167	137	1	1	10	8
4	6	141	106	1	1	17	16
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>652</b>	<b>497</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>55</b>	<b>46</b>

#### 1.1. Prikaz broja učenika - pripadnika nacionalnih manjina

Narodnost	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
ALBANCI	-	-	1	1	2
MUSLIMANI	-	-	-	-	-
BOŠNJACI	-	1	-	-	1
ROMI	3	-	2	-	5
SRBI	1	-	-	1	2
UKRAJINCI	-	-	-	-	-
NISU IZJAŠNJENI	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>10</b>

#### 2. Prikaz učenika po programima u razredima

##### 2.1. Trogodišnji programi

Zanimanje: prodavač Broj odjela: 3	
Razredi	Broj učenika
1. f	27
2. f	18
3. f	23
<b>Ukupno</b>	<b>68</b>

## Godišnji plan i program rada

### 2.2. Četverogodišnji programi

#### Zanimanje: upravni referent

Broj odjela: 4

Razredi	Broj učenika
1. c	26
2. c	25
3. c	25
4. c	26
<b>Ukupno</b>	<b>102</b>

#### Zanimanje: poslovni tajnik

Broj odjela: 4

Razredi	Broj učenika
1. d	27
2. d	26
3. d	21
4. d	24
<b>Ukupno</b>	<b>98</b>

#### Zanimanje: hotelijersko-turistički

tehničar

Broj odjela: 3

Razredi	Broj učenika
1.e	24
2. e	29
3. e	31
4. e	23
<b>Ukupno</b>	<b>107</b>

#### Zanimanje: ekonomist

Broj odjela: 11

Razredi	Broj učenika
1. a	24
1. b	24
1.g	23
<b>Ukupno</b>	<b>71</b>
2. a	24
2. b	25
2. g	22
<b>Ukupno</b>	<b>71</b>
3. a	22
3. b	21
3. g	24
<b>Ukupno</b>	<b>67</b>
4. a	23
4. b	22
4. g	23
<b>Ukupno</b>	<b>68</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>277</b>



## IV. IZVRŠITELJI POSLOVA

### 1. Ravnatelj

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno.
Željko Vukelić	prof. povijesti i arheologije VSS	40		+

### 2. Stručni suradnici

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Deanković, Marija	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika VSS	40		+
Samardžić, Mirjana	dipl. pedagog VSS	40		+

### 3. Nastavnici

	Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
					Odr	Neo
1.	Alar Vuković, Ana	prof. latinskog jezika VSS	izb. predmet: latinski jezik	8		+
2.	Antolović, Maja	dipl. ekonomist VSS	osnove ekonomije poslovne komunikacije izb. predmet: računovodstvo neprofitnih organizacija vježbenička tvrtka knjigovodstvo	22		+
3.	Bančić, Martina	mag. edukacije matematike i informatike VSS	matematika	20		+

## Godišnji plan i program rada

4.	Bašić Jakobović, Anita	prof. biologije VSS	biologija biologija s ekologijom	12		+
5.	Benošić, Božana	prof. biologije VSS	čovjek, zdravlje i okoliš	3		+
6.	Bičanić Janje, Vesna	prof. hrvatskog jezika i povijesti, VSS	hrvatski jezik	20		+
7.	Bilić, Ivan	prof. kineziologije VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	16		+
8.	Cindrić, Snježana	prof. fizičke kulture VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
9.	Čaklovac, Mato	prof. povijesti i etnologije VSS	povijest	22		+
10.	Darjoković, Ivana	dipl. teolog VSS	vjeronauk	5	+	
11.	Dujmović, Ivana	prof. engleskog jezika VSS	engleski jezik s dopisivanjem engleski jezik	21		+
12.	Ešegović, Mato	prof. povijesti i povijesti umjetnosti VSS	povijest povijest umjetnosti i kulturno-povijesne baštine	16	+	
13.	Fišer-Jurić, Vladimira	prof. engleskog jezika VSS	engleski jezik s dopisivanjem engleski jezik	21		+
14.	Golenić, Marina	upravni pravnik VŠS	kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22		+
15.	Janković Mikolčević, Tea	mag. ekonomije VSS	informatika bankarstvo i osiguranje statistika vježbenička tvrtka osnove marketinga poduzetništvo s menadžmentom politika i gospodarstvo	23		+

## Godišnji plan i program rada

16.	Jergović, Snježana	prof. filozofije VSS	logika etika ispitni koordinator	14		+
17.	Jurić, Aleksandra	prof. hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik	20		+
18.	Jurić, Marija	mag. edukacije hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik poslovne komunikacije daktilografija s poslovnim dopisivanjem	21	+	
19.	Katalinić, Antun	mag. politologije VSS	nabavno poslovanje poslovanje prodavaonice prodajna komunikacija prodajno poslovanje poslovna dokumentacija ponašanje potrošača izb, predmet: upravljanje prodavaonicom praktična nastava	20		+
20.	Knežević, Dajana	prof. hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik	20		+
21.	Kos Kolobarić, Mirta	prof. engleskog jezika VSS	engleski jezik s dopisivanjem engleski jezik	21		+
22.	Kovačić, Sanda	dipl. ekonomist VSS	društveno odgovorno poslovanje bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje tehnika komuniciranja vježbenička tvrtka izb. predmet: prezentacijske vještine	22		+
23.	Kuhač, Mato	prof. matematike i fizike VSS	matematika	18		+
24.	Lopojda, Marijana	mag. edukacije matematike i informatike VSS	informatika	6	+	

## Godišnji plan i program rada

25.	Lovrić, Nada	dipl. ekonomist VSS	informatika informatika i informatički poslovni sustavi računalstvo	22		+
26.	Majić, Zvonimir	prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
27.	Maratović Tolić, Anita	prof. njemačkog jezika, VSS	njemački jezik	22		+
28.	Maričević, Mihaela	dipl. teolog VSS	vjeronauk	11		+
29.	Milković, Ana	prof. njemačkog i engleskog jezika VSS	engleski jezik s dopisivanjem njemački jezik	21		+
30.	Mladinović, Ana	dipl. ing. kemijske tehnologije VSS	kemija prehrana i poznavanje robe poznavanje robe ekologija i održivi razvoj dopunska nastava	22		+
31.	Odošašić, Maja	dipl. kateheta VSS	vjeronauk	15	+	
32.	Opačak, Ivana	prof. engleskog i hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik engleski jezik	21		+
33.	Pačić, Lidija	dipl. pravnik VSS	uvod u državu i pravo uredsko poslovanje i dopisivanje radno pravo uvod u obiteljsko pravo uvod u imovinsko pravo ustavni ustroj RH	23		+
34.	Pastuović, Darija	dipl. ing. matematike, VSS	matematika matematika statistika	20		+
35.	Poleksić, Željka	dipl. ekonomist VSS	poduzetništvo komunikacijsko- prezentacijske vještine	23		+

## Godišnji plan i program rada

36.	Prgomet, Katica	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	18		+
37.	Radočaj, Ana	prof. engleskog i njemačkoga jezika VSS	engleski jezik s dopisivanjem engleski jezik njemački jezik	21		+
38.	Rajković, Ana	prof. hrvatskog jezika i povijesti VSS	hrvatski jezik kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22		+
39.	Rendić, Marija	mag. edukacije matematike VSS	matematika statistika	19	+	
40.	Seletković, Ana	prof. matematike i informatike VSS	matematika informatika informatika i informatički poslovni sustavi	22		+
41.	Sivrić, Ljiljana	dipl. ekonomist VSS	ugostiteljstvo organizacija poslovanja poduzeća prakt. nastava: turizam praktična nastava tehnika komuniciranja	22		+
42.	Sivrić, Nikola	prof. geografije VSS	geografija	22		+
43.	Stojanić, Majda	dipl. psiholog VSS	poslovna psihologija poslovna psihologija s komunikacijom	6		+
44.	Sverić, Anamarija	mag. geografije VSS	geografija zemljopis	22		+
45.	Šakić, Antonija	dipl. ekonomist VSS	marketing tržište kapitala turizam i marketing vježbenička tvrtka	22	+	
46.	Šakić, Smiljka	dipl. ekonomist VSS	osnove ekonomije gospodarstvo	22		+
47.	Šop, Jasmina	prof. talijanskog jezika	talijanski jezik	8		+

## Godišnji plan i program rada

48.	Šprajc, Valerija	magistra ekonomije VSS	obiteljski posao osnove turizma analiza financijskih izvješća osnove poduzetništva i menadžmenta vježbenička tvrtka	22	+	
49.	Štefanić, Damir	dipl. pravnik VSS	uvod u državu i pravo upravni postupak trgovačko pravo pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo politika i gospodarstvo	22		+
50.	Štivić, Marija	mag. edukacije matematike i informatike VSS	matematika informatika osnove informatike	8	+	
51.	Tomičić, Marija	dipl. ekonomist VSS	računovodstvo	23		+
52.	Velikanović, Sanja	prof. sociologije VSS	sociologija	4	+	
53.	Vovk, Mirna	dipl. ekonomist VSS	računovodstvo knjigovodstvo s bilanciranjem izb. predmet: analiza financijskih izvješća vježbenička tvrtka	22		+

4. Administrativno-tehnička služba

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik VSS	40		+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist VŠS	40		+
Vrhovčević, Maja	referent za učenike SSS	40		+
Svetić, Mirjana	spremačica SSS	40		+
Vranić, Nedeljka	spremačica NKV	40		+
Pavičić, Tonka	spremačica NKV	40		+
Vojnović, Marija	spremačica SSS	40		+
Kampiće, Katica	spremačica NKV	40		+
Prološčić, Branko	domar SSS	40		+

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 1. Broj radnih dana u tjednu

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

### 2. Raspored sati

Škola radi u dvije smjene koja rotiraju.

Prva smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:00 sati.

Druga smjena počinje u 13:10 sati i završava u 19:00 sati.

U prvu smjenu idu učenici:

1.c, 4.c	upravni referent
1.d, 4.d	poslovni tajnik
1.e, 4.e	hotelijersko turistički tehničar
1.a, 1.g, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.b	ekonomist

U drugu smjenu idu učenici:

1.b, 2.g, 3.g, 4.a, 4.g	ekonomist
2.c, 3.c	upravni referent
2.d, 3.d	poslovni tajnik
2.e, 3.e	hotelijersko-turistički tehničar
1.f, 2.f, 3.f	prodavač



## Godišnji plan i program rada

### 3. Godišnji broj sati redovne nastave po zanimanjima

#### 3.1. Ekonomist

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE												UKUPNO
	1.a	1.b	1.g	2.a	2.b	2.g	3.a	3.b	3.g	4.a	4.b	4.g	
Hrvatski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	96	96	96	<b>1233</b>
Strani jezik s dopisivanjem	105	105	105	105	105	105	105	105	105	96	96	96	<b>1233</b>
Matematika	105	105	105	105	105	105	105	105	105	96	96	96	<b>1233</b>
Povijest	70	70	70	70	70	70							<b>420</b>
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	64	64	64	<b>822</b>
Kemija	70	70	70										<b>210</b>
Biologija	70	70	70										<b>210</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	64	64	64	<b>822</b>
Informatika	70	70	70	70	70	70							
Vjeronauk / Etika	35	35	35	35	35	35	35	35	35	32	32	32	<b>411</b>
Strukovni sadržaji	350	350	350	490	490	490	525	525	525	576	576	576	<b>5823</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>12417</b>

## Godišnji plan i program rada

### 3.2. Upravni referent

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1.c	2.c	3.c	4.c	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Čovjek, zdravlje i okoliš	70	35			105
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Informatika	70	70	70	96	306
Poslovna psihologija		70			70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
Strukovni sadržaji	350	350	385	544	1629
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1155</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>4384</b>

## Godišnji plan i program rada

### 3.3. Poslovni tajnik

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1.d	2.d	3.d	4.d	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Biologija s ekologijom	70	70			140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Informatika i informatički poslovni sustavi	105	70	70	96	341
Poslovna psihologija		70			70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
Strukovni sadržaji	280	315	420	512	1527
<b>UKUPNO</b>	<b>1085</b>	<b>1155</b>	<b>1120</b>	<b>992</b>	<b>4352</b>

## Godišnji plan i program rada

### 3.4. Hotelijersko-turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				
	1.e	2.e	3.e	4.e	UKUPNO
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	140	140	105	96	481
Strani jezik 2.	105	105	140	128	478
Talijanski jezik	70	70	70	64	274
Matematika	140	140	105	96	481
Povijest	70	70	70		210
Geografija		70	70	64	204
Politika i gospodarstvo			70		70
Biologija s ekologijom	70	70			140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Računalstvo		70	70		140
Poslovna psihologija s komunikacijom		70			70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Strukovni sadržaji	315	105	210	416	1046
<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1088</b>	<b>4553</b>

3.5. Prodavač

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ZA ZANIMANJE – PRODAVAČ			
	1.f	2.f	3.f	UKUPNO
Hrvatski jezik	105	105	96	306
Strani jezik	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70			70
Geografija		70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Osnove informatike		70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Politika i gospodarstvo			64	64
Strukovni sadržaji	560	210	288	1058
<b>UKUPNO</b>	<b>980</b>	<b>700</b>	<b>672</b>	<b>2352</b>

#### **4. ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE I PRAKTIČNE NASTAVE**

##### **4.1. Stručna praksa**

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik a učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih, proljetnih i ljetnih).

<b>UPRAVNI REFERENT</b>		<b>POSLOVNI TAJNIK</b>		<b>HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR</b>	
<b>RAZRED</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>RAZRED</b>	<b>GOD. FOND</b>	<b>RAZRED</b>	<b>GOD. FOND</b>
2.	40 sati	2.	40 sati	1.	180 sati
3.	40 sati	3.	40 sati	2.	180 sati
4.	40 sati	4.	40 sati	3.	180 sati

##### **4.2. Praktična nastava**

Učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju prodavač obavljaju praktičnu nastavu u trgovinama prema programima praktične nastave. U školi dobivaju uputnice za obavljanje praktične nastave, te upute o vođenju dnevnika rada. Učenici 2. i 3. razreda praktičnu nastavu izvode 2 dana u tjednu, a učenici 1. razreda 1 dan. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na praktičnoj nastavi.

#### **PRODAVAČ**

**NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE: ANTUN KATALINIĆ**

<b>RAZRED</b>	<b>TJEDNI FOND</b>	<b>GODIŠNJI FOND</b>
1.	4	140
2.	7	245
3.	12	384

#### **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

**NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE: LJILJANA SIVRIĆ**

<b>RAZRED</b>	<b>TJEDNI FOND</b>	<b>GODIŠNJI FOND</b>
1.	2	70
2.	2	70
3.	2	70
4.	2	64

## Godišnji plan i program rada

### 5. IZBORNA NASTAVA

Popis predmeta	Razredni odjel	Broj sati tjedno
LATINSKI JEZIK	1.c, d 2.c, d	2
OBITELJSKI POSAO	1.a, b, g	2
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	1.f	2
OSNOVE TURIZMA	2.a, b, g	2
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2.f	2
LOGIKA	3.c, d	1
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	3.f	2
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3.a, b, g	2
MATEMATIKA	4.c, d	2
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	4.a, b, g	2

Naziv grupa	Broj učenika	Broj sati	Voditelji	Broj sati tjedno
Poznavanje robe	15	35	Ana Mladinović	1

### 6. DOPUNSKA NASTAVA

Naziv grupa	Broj učenika	Broj sati	Voditelji	Broj sati tjedno
Engleski jezik	15	35	Vladimira Fišer Jurić	1
Njemački jezik	15	35	Anita Tolić Maratović	1
Eko Ekonomska	15	35	Ljiljana Sivrić	1

### 7. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Planirane aktivnosti detaljno su prikazane u Školskom kurikulumu za šk. god. 2015./16

## VII. KALENDAR RADA ŠKOLE

### 1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 7. rujna 2015., a završava 10. lipnja 2016., odnosno 17. svibnja 2016. za završne razrede.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. do 23. prosinca 2015.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. do 10. lipnja 2016., a učenicima završnih razreda do 17. svibnja 2016.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevним radnim tjednima.

### 2. Razdoblja odmora učenika

Zimski odmor učenika počinje od 24.12.2015. do 8.1.2016.

Proljetni odmor učenika počinje od 21.3.2016. do 25.3.2016.

Ljetni odmor učenika počinje od 13.6.2016. do 31.8.2016.

### 3. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada

Ispitni rok	Vrijeme trajanja
Ljetni ispitni rok za šk. god. 2015./16.	1. – 3. lipnja 2016.
Jesenski ispitni rok za šk. god. 2015./16.	26. kolovoza 2016.
Zimski ispitni rok za šk. god. 2015./16.	veljača 2017.



## Godišnji plan i program rada

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **EKONOMIST**  
 Razredni odjeli: **4. A, 4. B i 4. G**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	4. A	4. B	4. G
Računovodstvo	Marija Tomičić	Mirna Vovk	Marija Tomičić
Poduzetništvo	Željka Poleksić	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Statistika	Janković Mikočević Tea	Janković Mikočević Tea	Janković Mikočević Tea
Marketing	Antonija Šakić	Antonija Šakić	Antonija Šakić
Osnove ekonomije	Smiljka Šakić	Smiljka Šakić	Smiljka Šakić
Tržište kapitala	Antonija Šakić	Antonija Šakić	Antonija Šakić
Poslovne komunikacije	Maja Antolović	Maja Antolović	Maja Antolović
Društveno – odgovorno poslovanje	Sanda Kovačić	Sanda Kovačić	Sanda Kovačić
Pravno okruženje poslovanja	Damir Štefanić	Damir Štefanić	Damir Štefanić
Bankarstvo i osiguranje	Sanda Kovačić	Sanda Kovačić	Sanda Kovačić
Informatika	Lovrić Nada	Lovrić Nada	Lovrić Nada
Vježbenička tvrtka	Sanda Kovačić	Mirna Vovk	Janković Mikočević Tea

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**  
 Razredni odjel: **4. C**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. C	
Upravni postupak	Damir Štefanić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Lidija Pačić

## Godišnji plan i program rada

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
Zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**  
Razredni odjel: **4. D**

### TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. D

Tehnika komuniciranja	Sanda Kovačić
Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić
Radno pravo	Lidija Pačić

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**  
Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**  
Razredni odjel: **4. E**

### TEME ZA ZAVRŠNI RAD

Organizacija poslovanja poduzeća	Ljiljana Sivrić
Ugostiteljstvo	Ljiljana Sivrić
Turizam i marketing	Antonija Šakić
Geografija	Anamarija Sverić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Mato Ešegović

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
Zanimanje: **PRODAVAČ**  
Razredni odjeli: **3. F**

### TEME ZA ZAVRŠNI RAD

Nabavno poslovanje	Antun Katalinić
Poslovanje prodavaonice	Antun Katalinić
Prodajna komunikacija	Antun Katalinić
Prodajno poslovanje	Antun Katalinić
Poslovna dokumentacija	Antun Katalinić
Ponašanje potrošača	Antun Katalinić
Poznavanje robe	Ana Mladinović

## Godišnji plan i program rada

### KALENDAR RADA ZA SVA ZANIMANJA

Objava tema za završni rad	do 20.10.2015.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31.10.2015.
Prijava obrane završnoga rada	do 1.4.2016.
Predaja završnoga rada mentoru	do 11.5.2016.
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	17.5.2016.
Sjednice razrednih vijeća, sjednica Nastavničkoga vijeća i sjednica Školskoga prosudbenoga odbora	18.5.2016.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik (referada za učenike) (MENTORI)	najkasnije do 25.5.2016.
Sjednica Nastavničkoga vijeća i Školskoga prosudbenoga odbora	6.6.2016.
Uručivanje svjedodžbi o završnom radu	24.6.2016.

### VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Ekonomist	Upravni referent	Poslovni tajnik	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
<b>1. i 2.6.2016.</b>	<b>1.6.2016.</b>	<b>3.6.2016.</b>	<b>1. i 2.6.2016.</b>	<b>3.6.2016.</b>

4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. God. 2015./16.

Polugodište	PRVO 7.9. do 23.12.2015.					Ukupno	DRUGO 11.1. do 10.6.2016.								Ukupno	Sveukupno						
	IX	X	XI	XII			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII								
Mjesec																						
Broj radnih dana	22	22	21	18		83	19	21	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	250		
Broj tjedana	5	5	5	5		20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	39	59	
Kolektivni odmor	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	28	
Odmor za učenike	4	-	-	7		11	4	-	5	-	-	13	21	21	21	21	21	21	21	64	75	
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	31	122	31	29	31	30	31	30	31	30	31	30	31	31	31	244	366	
Blagdani	-	1	1	2	2	4	2	-	2	-	2	2	2	-	2	2	-	2	2	10	14	
1. BROJ	4	2	5	4		15	-	5	4	1	5	3	1	4	3	1	4	4	4	23	38	
2. TJEDANA U	5	4	5	5		19	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	39	58	
3. MJESECU I	5	5	5	5		20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	39	59	
4. BROJ RADNIH	5	5	5	3		18	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	5	5	38	56	
DANA U	3	5	1	4		13	5	1	3	5	2	4	4	5	3	4	5	5	3	281	294	
5. TJEDNU	22	21	21	21	21	85	19	21	22	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	167	252	
Broj nastavnih dana	18	21	21	17		77	15	21	17	21	20	8	-	-	-	-	-	-	-	102	179	
Značajni datumi		8.10. Dan neovisnosti	1.11. Svi sveti	25.12. Božić 26.12. Sv. Stjepan			1.1. Nova Godina 6.1. Sv. tri kralja		27.3. Uskrs 28.3. Uskrsni ponedjeljak		1.5. Praznik rada 26.5. Tijelovo 13.5. Dan škole	22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti		5.8. Dan domovinske zahvalnosti 15.8. Velika Gospa								

5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature

**ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

1. Željko Vukelić – predsjednik
2. Snježana Jergović – ispitna koordinatorica
3. Antonija Šakić – članica
4. Marija Rendić – članica
5. Marija Jurić – članica
6. Marija Štivić – članica
7. Damir Štefanić – član

**VREMENIK – LJETNI ISPITNI ROK ŠK. GOD. 2015./16.**

<b>Aktivnost</b>	<b>Vrijeme</b>	<b>Realizator</b>	<b>Način realizacije</b>
Informiranje učenika o državnoj maturi	Rujan	ispitni koordinator	prezentacija razgovor
Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva	15.9.2015.	ravnatelj	sastanak
Ažuriranje podataka o učenicima u bazi podataka	Rujan/listopad 2015.	ispitni koordinator	individualni rad
Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o državnoj maturi	Listopad 2015.	ispitni koordinator	prezentacija
Konačna prijava učenika za polaganje državne mature	2.2.2016.	ispitni koordinator Školsko ispitno povjerenstvo	grupni rad individualni rad
Pripreme za provedbu državne mature	Siječanj-travanj 2016.	ispitni koordinator Školsko ispitno povjerenstvo	sastanci individualni rad
<b>BIOLOGIJA VJERONAUKE</b>	<b>6.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>LIKOVNA UMJETNOST GEOGRAFIJA</b>	<b>7.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>PSIHOLOGIJA INFORMATIKA</b>	<b>8.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>FIZIKA POVIJEST</b>	<b>9.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>POLITIKA I GOSPODARSTVO LOGIKA</b>	<b>10.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad

## Godišnji plan i program rada

<b>KEMIJA SOCIOLOGIJA</b>	<b>13.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>HRVATSKI JEZIK A/B esej</b>	<b>14.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>HRVATSKI JEZIK A/B test ETIKA</b>	<b>15.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>MATERINSKI JEZICI esej</b>	<b>16.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>MATERINSKI JEZICI test LATINSKI JEZIK A/B</b>	<b>17.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>TALIJANSKI JEZIK A/B FILOZOFIJA</b>	<b>20.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>ENGLJSKI JEZIK A/B ŠPANJOLSKI JEZIK A/B</b>	<b>21.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>MATEMATIKA A/B</b>	<b>23.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>NJEMAČKI JEZIK A/B FRANCUSKI JEZIK A/B</b>	<b>24.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>GLAZBENA UMJETNOST</b>	<b>27.lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>Objava rezultata</b>	<b>13.7.2016.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
<b>Rok za prigovore</b>	<b>15.7.2016.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
Objava konačnih rezultata	18.7.2016	Ispitni koordinator	
Podjela svjedodžbi	21.7.2016	Ispitni koordinator	individualni rad

VREMENIK – JESENSKI ISPITNI ROK ŠK. GOD. 2015./16.

Aktivnost	Vrijeme	Realizator	Način realizacije
Prijava	21.-30. 7. 2016.	Ispitni koordinator	Individualni rad
<b>LOGIKA GLAZBENA UMJETNOST</b>	<b>24.kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>ETIKA GEOGRAFIJA</b>	<b>25.kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>SOCIOLOGIJA FILOZOFIJA</b>	<b>26.kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>MATERINSKI JEZICI (oba dijela) TALIJANSKI JEZIK A/B</b>	<b>29.kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>GRČKI JEZIK LATINSKI JEZIK A/B</b>	<b>29.kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>HRVATSKI JEZIK A/B (oba dijela ispita)</b>	<b>30.kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>ENGLESKI JEZIK A/B FRANCUSKI JEZIK A/B</b>	<b>kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>MATEMATIKA A/B</b>	<b>1.rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>NJEMAČKI JEZIK A/B ŠPANJOLSKI JEZIK</b>	<b>2.rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>PSIHOLOGIJA VJERONAUKE</b>	<b>5.rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO</b>	<b>6.rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>BIOLOGIJA INFORMATIKA</b>	<b>7.rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>KEMIJA TALIJANSKI JEZIK A/B</b>	<b>8.rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>POVIJEST LIKOVNA UMJETNOST</b>	<b>9.rujna</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
<b>Objava rezultata</b>	<b>14.9.2016.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
<b>Rok za prigovore</b>	<b>16.9.2016.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
Objava konačnih rezultata	20.9.2016.	Ispitni koordinator	
Podjela svjedodžbi	22.9.2016.	Ispitni koordinator	individualni rad

## VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 1. PRIREDBE, SUSRETI, IZLOŽBE

#### 1.1. Priredbe

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Sv. Nikola	Prosinac 2015.	Ivana Darojković, Mihaela Maričević, Maja Odobašić
Sajam Vježbeničkih tvrtki	Ožujak 2016.	Tea Janković Mikolčević, Maja Antolović, Mirna Vovk, Sanda Kovačić, Antonija Šakić, Valerija Šprajc
Dan Škole	Svibanj 2016.	Nastavnici škole

#### 1.2. Susreti, natjecanja

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Međužupanijsko natjecanje disciplina „Mladi poduzetnik“	Veljača 2016.	Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta
Međužupanijsko natjecanje iz nastavnoga predmeta – Računovodstvo	Veljača 2016.	Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta
Međužupanijsko natjecanje u zanimanju poslovni tajnik/ca	Veljača 2016.	Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta
Nogometna utakmica Profesorice - Učenice	Svibanj 2016.	Snježana Cindrić
Nogometna utakmica Profesori - Učenici	Svibanj 2016.	Zvonimir Majić

#### 1.3. Izložbe

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Hrvatski olimpijski dan	10. rujna	Snježana Cindrić
Dan zaštite ozonskog omotača	16. rujna	Ana Mladinović
Dan europskih jezika i Svjetski dan turizma	26. i 27. rujna	Ljiljana Sivrić i Ivana Opačak
Dan neovisnosti Republike Hrvatske	8. listopada	Mato Čaklovac i Mato Ešegović
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	Ivana Darojković
Svjetski dan hrane	16. listopada	Ana Mladinović
Dan jabuka	20. listopada	Ana Mladinović



## Godišnji plan i program rada

Međunarodni dan štednje	31. listopada	Tea Janković Mikolčević i Sanda Kovačić
Mjesec knjige i Međunarodni mjesec školskih knjižnica	listopad i studeni	Marija Deanković
Dan sjećanja na Vukovar	18. studenog	Mato Čaklovac i Mato Ešegović
Buy Nothing Day	studen	Mirta Kos Kolobarić
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	3. prosinca	Mirta Kos Kolobarić
Dan ljudskih prava	10. prosinca	Damir Štefanić
Došašće i Božić	prosinac	Mihaela Maričević
Dan sigurnijeg interneta	9. veljače	Ana Seletković, Nada Lovrić i Ivana Opačak
Black History Month	veljača	Mirta Kos Kolobarić i Ana Radočaj
Valentinovo	14. veljače	Katica Prgomet
Međunarodni dan života	veljača	Sanja Velikanović
Dan žena	8. ožujka	Dajana Knežević
Dan zaštite potrošača	15. ožujka	Ana Mladinović
Svjetski dan voda	22. ožujka	Anamarija Sverić
Svjetski dan šuma	21. ožujka	Svjetski dan voda
Korizma i Uskrs	veljača - travanj	Maja Odobašić
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Nikola Sivrić i Anita Bašić Jakobović

### 3. NATJECANJA UČENIKA

Učenici i njihovi mentori - voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
  - B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
  - C) Školskih športskih klubova srednjih škola Brodsko – posavske županije
  - D) Drugih ustanova (INTERSTENO, Cambridge University, Oxford, Matica hrvatska)
- Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini.

AKTIVNOST	VODITELJI
LIDRANO Hrvatski jezik	Stručno vijeće hrvatskoga jezika
Engleski jezik	Stručno vijeće stranih jezika (engleski jezik)
Njemački jezik	Stručno vijeće stranih jezika (njemački jezik)
Latinski jezik	Ana Alar Vuković
Povijest	Mato Čaklovac, Mato Ešegović
Geografija	Nikola Sivrić, Anamarija Sverić
Matematika –Klokan bez granica	Martina Bančić, Mato Kuhač, Darija Pastuović
Matematika	Martina Bančić, Darija Pastuović
Informatika	Nada Lovrić, Ana Seletković, Tea Janković Mikolčević
Vjeronauk	Mihaela Maričević, Maja Odobašić, Ivana Darojković
Upravni referent (SMOTRA)	Lidija Pačić
Poslovni tajnik	Struno vijeće – poslovna administracija
Mladi poduzetnik	Stručno vijeće - ekonomija
Računovodstvo	Mirna Vovk, Marija Tomičić
Natjecanje u zanimanju prodavač	Ana Mladinović, Antun Katalinić, Željka Poleksić
GASTRO 2015.	Ljiljana Sivrić, Mirta Kos Kolobarić, Anita Maratović Tolić
Mladi Crvenog križa	Marija Tomičić
Sportska natjecanja	Snježana Cindrić, Ivan Bilić, Zvonimir Majić

## VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje aktivnosti
prehrana učenika	cjelodnevna mogućnost prehrane učenika (do 19 sati)	učenici	odabir dobavljača prehrane	ravnatelj	anketiranje učenika o kvaliteti proizvoda
dobrovoljni darivatelj krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršениh 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
darivanje u pretprazničko vrijeme godine (Božić, Uskrs)	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	Dom za djecu Dječji vrtić Dom za stare i nemoćne i sl.	prikupljanje novca i darova kupnja darova podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje predavanja organizacija predavanja održavanje predavanja	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika prvih razreda	preventivne mjere zdravstvene zaštite mladeži	učenici prvih razreda	obavijest učenicima organiziranje odlaska i odlazak pregled	pedagoginja razrednik liječnici Zavoda za javno zdravstvo	analiza općeg stanja zdravlja učenika
higijensko – epidemiološka zaštita učenika	cijepljenje (protiv difterije i tetanusa) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	učenici završnih razreda	obavijest učenicima organiziranje dolaska tima cijepljenje	pedagoginja tim iz Zavoda za javno zdravstvo	sveopća uključenost učenika
higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	nastavnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravstvo	sveopća uključenost nastavnika
zdravstvena i tjelesna kultura	prilagođeni program TZK i oslobađanje od nastave	učenici	dogovor s liječnikom i prof. TZK-e o dolasku u školu obavijest učenicima procjena	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
prevencija AIDS-a	Koliko znam o AIDS-u?	učenici završnih razreda	Upitnik (test) Analiza	Anita Bašić Jakobović	razgovor s učenicima anketa - vrednovanje
Otvoreni sati (savjetovanje) pedagoginja	pomoć učenicima u savladavanju problema u učenju, odrastanju. obitelji, školi poučavanje socijalnih vještina	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje (utorak i četvrtak)	prof. psihologije pedagoginja vjeroučiteljica	broj učenika uključenih u rad rezultati nakon postupka

## IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### POPIS ČLANOVA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

1. Mirjana Samardžić - koordinator
2. Ana Alar Vuković
3. Anita Bašić Jakobović
4. Božana Benošić
5. Snježana Jergović
6. Marija Jurić
7. Ana Milković
8. Jasmina Šop

#### 1. Prevencija nasilja u školi

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Rad s učenicima</b>	<p> smanjivanje disciplinskih problema u školi</p> <p> smanjivanje neopravdanih izostanaka</p> <p> promicanje spoznaja o opasnostima oružja</p>	<p> - predavanja</p> <p> - pedagoške radionice</p> <p> - zidne novine</p> <p> - razredne ankete</p> <p> pripremanje panoa u školi</p> <p> proučavanje literature</p>	<p> predmetni nastavnici</p> <p> razrednici</p> <p> prof. psihologije</p> <p> učenici</p> <p> grupno i individualno</p>	<p> veljača</p> <p> tijekom godine</p> <p> od listopada</p> <p> travanj</p>	<p> Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p> izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p> Vijeću učenika</p> <p> Vijeću roditelja</p>
<b>Rad s nastavnicima</b>	<p> samopoštovanja</p> <p> promicanje raznovrsnih športskih sadržaja</p>	<p> - popuna evidencijskih listova o nasilju</p> <p> - obrada istih</p>	<p> učenici svih razreda</p> <p> koordinator ŠPP-a</p>	<p> od rujna do lipnja</p>	<p> aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p>
<b>Rad s roditeljima</b>	<p> promicanje kreativnih sadržaja</p>	<p> - izvješće</p> <p> - predavanja</p> <p> brošure</p> <p> podjela letaka</p>	<p> razrednici</p> <p> pedagoginja</p> <p> razrednik</p>	<p> travanj 2016.</p>	<p> uključenost roditelja u planirane aktivnosti</p>
<b>Suradnja s ustanovama</b>	<p> provođenje detaljne procjene potreba</p> <p> upoznavanje nastavnika s protokolom o postupanju u slučaju nasilja</p> <p> upoznati roditelje s provedenim upitnicima u školi</p> <p> uključivanje ostalih institucija u rješavanje problema</p>	<p> savjetodavni rad</p>	<p> udruge</p>	<p> tijekom godine</p>	<p> učestalost suradnje</p>

## 2. Prevencija ovisnosti

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija pušenja</b>	-smanjiti interes mladih za pušenjem -spoznati štetnost pušenja -upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja -izgraditi osjećaj samopoštovanja -poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije) -izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) -edukacija nastavnika -edukacija roditelja	predavanja  pedagoške radionice zidne novine  projekt «I ti možeš prestati pušiti»  razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanje	predmetni nastavnici razrednici liječnici po potrebi prof. psihologije  učenici  učenici 1. razred  učenici 1. razreda koordinator ŠPP-a razrednici	od 15.11.-15.12.  veljača  tijekom godine  od listopada  travanj  u vrijeme obilježavanja značajnih datuma u borbi protiv pušenja	zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja  aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti  izvješće prikaz rezultata na NV  Vijeću učenika  Vijeću roditelja
<b>Prevencija konzumiranja alkohola</b>	-smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnih pića -upoznati učenike s trajnim posljedicama konzumiranja alkohola -upoznati učenike sa zakonskim odredbama -poticati kod učenika zdrave stilove života -trajno ugraditi kod učenika potrebu za tjelesnim aktivnostima edukacija nastavnika edukacija roditelja	predavanja  pedagoške radionice  zidne novine  razredne ankete  pripremanje panoa u školi  proučavanje literature predavanja	predmetni nastavnici  razrednici prof. psihologije učenici 2. razreda  učenici 2. razreda  učenici 2. razreda  nastavnici samostalno razrednici predmetni nastavnici	od 15.11.-15.12.  veljača  tijekom godine  travanj  u vrijeme obilježavanja značajnih datuma  tijekom godine  od 15.11.do15.12.	zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja  aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti izvješće prikaz rezultata na NV  Vijeću učenik Vijeću roditelja
<b>Prevencija uzimanja droga</b>	-smanjiti interes mladih za eksperimentiranje	ankete na početku šk. god.	razrednici prof. psihologije	veljača	analiza motiva i situacija u kojim se događa eksperimentiranje

## Godišnji plan i program rada

<p>m i uzimanjem sredstava ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati mlade s trajnim posljedicama na zdravlje, obitelj i cijelu zajednicu</li> <li>-upoznati učenike sa zakonskim odredbama</li> <li>-potaknuti učenike na izgradnju osobnosti</li> <li>-informirati roditelje</li> <li>-educirati roditelje</li> <li>-savjetovati roditelje</li> <li>-sustavno educirati nastavnike s ciljem prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti</li> <li>- provjera znanja o drogama</li> <li>-upoznati lokalnu zajednicu s rezultatima pokazati učeničke radove na zadanu temu iz područja prevenciji ovisnosti</li> </ul>	<p>kviz</p> <p>mediji</p> <p>web stranica</p> <p>portal škole</p> <p>izložba učeničkih radova</p>	<p>učenici 3. razreda</p> <p>učenici 3. razreda</p> <p>učenici 3. razreda</p> <p>nastavnici samostalno</p> <p>razrednici</p> <p>učenici i razrednici 4. razreda</p>	<p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>u vrijeme obilježavanja značajnih datuma tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>travanj</p> <p>tijekom godine</p> <p>prosinac</p>	<p>e sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica</p> <p>analiza provedenih anketa i uspoređivanje</p> <p>obrada</p> <p>izvješće</p> <p>prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p> <p>analiza rezultata</p> <p>interes učenika kvaliteta suradnje s ostalim čimbenicima</p> <p>sudjelovanje učenika na izložbi</p> <p>izlaganje učenika</p>
--	---	---	---	---

### 3. Sigurnost na društvenim mrežama

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Sigurnost na društvenim mrežama</b>	upoznavanje učenika i roditelja s mogućim opasnostima interneta ukazati na važnost informiranosti i praćenja novih tehnologija	izrada letka za učenike i roditelje uređenje panoa u školi objava na školskoj mrežnoj stranici	prof. informatike	veljača	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

#### 4. Prevencija ovisnosti o igrama na sreću

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija ovisnosti o igrama na sreću</b>	ukazati na štetnost klađenja poticati mlade na kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Radionice za učenike završnih razreda	prof. psihologije pedagoginja razrednici	11. i 4. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

#### 5. PREVENCIJA HIV/AIDS-A

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija HIV/AIDS-a</b>	-povećati znanje o HIV/AIDS-u -razviti vještine asertivnosti, pregovaranja, -promicati sigurnije spolno ponašanje među adolescentima -sprečavanje prijenosa HIV virusa među mladima - održati sadašnju nisku prevalenciju HIV infekcije među mladima u Hrvatskoj	predavanja  odabrane pedagoške radionice MEMO-AIDS za učenike završnih razreda  zidne novine  pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanje	liječnici prema dogovoru prof. biologije	11. i 2. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene radionice  popuna upitnika i vrednovanje

#### 6. Prevencija trgovanja ljudima

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Edukacija učenika (prva razina)</b>	upoznati učenike s odgojnim sadržajem -prezentacija problema -upoznati modele trgovanja ljudima	predavanje  seminarski radovi predavanje na NV	razrednici  učenici - moderator  prof. sociologije	ožujak 1 nastavni sat  prosinao	Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja  kvaliteta pripremljene prezentacije

## Godišnji plan i program rada

	-informirati učenike s mjerama opreza				
<b>Edukacija nastavnika (prva razina)</b>	-upoznati nastavnike sa sadržajima -upoznati nastavnike s aktivnostima tijekom godine	prezentacija na roditeljskom sastanku	razrednici	travanj	izvješće o provedenim aktivnostima



## X. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

### 1. Nastavničko vijeće

Program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski rad , popravni , razlikovni/dopunski , predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa i praktična nastava
11. Izvanučionička nastava
12. Samovrednovanje rada škole
13. Stručno usavršavanje nastavnika

## Godišnji plan i program rada

### Planiranje i programiranje

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Utvrđivanje kalendara rada Utvrđivanje smjena i satnice Utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela po smjenama Utvrđivanje tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika Upute za izradu izvedbenih i operativnih programa rada Upute za dnevno pripremanje rada - mikroplaniranje Utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika Izrada izvješća o radu škole za šk. god. 2014./15. Izrada izvješća ŠPP-a za šk. god. 2014./15. Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2015./16. Izrada Školskoga kurikulumu za šk. god. 2015./16. Izrada ŠPP-a za šk. god. 2015./16. Izrada izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja Program rada zdravstvenog odgoja Upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća Donošenje odluke o izornoj nastavi Donošenje odluke o dodatnoj nastavi Upoznavanje s projektima u školi Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera Utvrđivanje oblika slobodnih aktivnosti i voditelja aktivnosti Upute o planiranju i programiranju rada slobodnih aktivnosti Usvajanje plana i programa odgojnog rada škole Upoznavanje s planom programom rada Službe za profesionalno informiranje Upoznavanje s planom i programom rada Zavoda za javno zdravstvo Usvajanje plana i programa rada suradnje s roditeljima Utvrđivanje učenika koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture Odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika	Ravnatelj Pedagog Razrednici Satničar Nastavnici Tajnica
Listopad	Analiza i usvajanje plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole (panoi, izložbe, proslave, promocije, natjecanja, predavanja, savjetovanja, stručni skupovi i sl.) Analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika (individualni i kolektivno) Prijedlog i usvajanje tema za završni rad	Ravnatelj Pedagog Knjižničar Vijeće učenika Vijeće roditelja Nastavnici
Siječanj	Planiranje i programiranje natjecanja učenika Planiranje aktivnosti Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera -2.pol.	Mentori
Tijekom godine	Planiranje inovacija u nastavnoj opremi Planiranje o nabavci stručne literature i periodike	Ravnatelj Nastavnici
Kolovoz	Usvajanje izvješća o radu škole Usvajanje izvješća ŠPP-a u školi	Ravnatelj Pedagog Voditelji stručnih vijeća

## Godišnji plan i program rada

### Pedagoška dokumentacija

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom Upute o načinu popunjavanja obrazaca za pripreme Popunjavanje statističkih listova	Ravnatelj Pedagog Razrednici
Listopad	Upute o unosu matičnih brojeva učenika prvih razreda	Referent za učenike
Prosinac	Upute o unosu podataka o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta	Razrednici Pedagog
Lipanj	Upute o unosu podataka o uspjehu učenika na računalu	Pedagog
Tijekom godine	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj

### Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave Praćenje i analiza neposrednog odgojno – obrazovnog rada Praćenje realizacije plana rada slobodnih aktivnosti Praćenje i analiza rada stručnih vijeća Izvešće o obavljenim posjetima nastave Izvešća o hospitacijama nastavnicima pripravnicima	Ravnatelj Pedagog Voditelji slobodnih aktivnosti

### Praćenje i analiza uspjeha učenika

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave Praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature Praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori) Praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada Rezultati natjecanja na svim razinama Praćenje i analiza rada Razrednih vijeća Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno –obrazovnog rada Prijedlog mjera za smanjenje neopravdanih izostanka učenika Praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na popravne ispite u ljetnom i jesenskom ispitnom roku	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Voditelji slobodnih aktivnosti

## Godišnji plan i program rada

### Izradba i obrana završnoga rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
do 30.9.	Utvrđivanje Školskog ispitnog povjerenstava i predsjednika Utvrđivanje vremenika rada Prijedlog i usvajanje tema za završni rad	Ravnatelj Pedagog Mentori
do 30.11.	Utvrđivanje uspjeha učenika nakon Obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku Odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natjecanju Matice hrvatske Imenovanje članova Školskoga prosudbenoga odbora	Članovi Školskog prosudbenoga odbora

### Natjecanja učenika

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
siječanj veljača ožujak svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja Priprema i sudjelovanje učenika na općinskim i gradskim natjecanjima Priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međužupanijskim natjecanjima Priprema i sudjelovanje učenika na državnim natjecanjima	voditelji izvannastavnih aktivnosti voditelji izvannastavnih aktivnosti voditelji izvannastavnih aktivnosti voditelji izvannastavnih aktivnosti

### Državna matura

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan listopad veljača veljača- lipanj	Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva Pretprijave učenika Konačna prijava učenika Provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio)	ravnatelj ispitni koordinator razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici

## Godišnji plan i program rada

### Dopunski rad, popravni, razlikovni /dopunski, predmetni i razredni ispiti

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Donošenje odluka o promjeni zanimanja Donošenje odluke o polaganju razlikovnih ispita Donošenje odluke o polaganju predmetnih ispita Donošenje odluke o polaganju razrednih ispita Utvrđivanje kalendara polaganja utvrđenih ispita Razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita, vremenik konzultacija i ispita Raspored dopunske nastave Raspored popravnih ispita – jesenski rok Utvrđivanje povjerenstava za provedbu ispita	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica Satničar

### Upisi učenika u prvi razred (e-Upisi)

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred Utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred Upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred	Ravnatelj Pedagog Članovi povjerenstava

### Stručna praksa i praktična nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Upute za provođenje stručne prakse Upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu Izvješće o realizaciji stručne prakse i praktične nastave	Ravnatelj Pedagog Voditelji praktične nastave

### Izvanučionička nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan –plan Tijekom godine	Upoznavanje s planom i programom izvanučioničke nastave Upoznavanje s planom i programom školskih ekskurzija Planiranje školskih izleta	Ravnatelj Razrednici

**Samovrednovanje rada škole**

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad –plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja i članova Timova za kvalitetu Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu Određivanje prioriternih područja vrednovanja Određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Provedba aktivnosti Izrada izvješća Izrada završnog izvješća	Ravnatelj Voditelji timova

**Stručno usavršavanje**

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan	Usvajanje plana i programa individualnog permanentnog stručnog usavršavanja	Članovi Nastavničkog vijeća
Listopad	Implementacija građanskog odgoja i obrazovanja	Voditelji stručnih vijeća
Studeni	Ishodi učenja	Stručni suradnici
Prosinac	Prevenција ovisnosti	Članovi Školskih preventivnih programa Školski liječnik
Siječanj	Cjelovita kurikularna reforma	Ravnatelj
Veljača	ICT Edu	CarNet
Ožujak	Utjecaj medija na hrvatski književni jezik	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika
Travanj	Otpad nije smeće	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta
Svibanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada škole	Timovi za kvalitetu
Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini (Prema katalogu stručnih skupova)	Sudionici stručnih skupova

Oblici rada su:

- predavanja
- radionice
- PowerPoint prezentacije
- izvješća

Nastavničko vijeće tijekom školske godine realizirat će i druge zadaće koje ovdje nisu navedene, a sastavni su dio rada škole. Pojedini poslovi i zadaće ne mogu se planirati unaprijed jer ovise o drugim čimbenicima na lokalnoj i državnoj razini.

### 2. Razredna vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
11. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika	razrednici učenici
12. mjesec	Pedagoške mjere Realizacija zdravstvenog odgoja Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta	članovi Razrednog vijeća
2. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika	članovi Razrednog vijeća
4. mjesec	Pedagoške mjere Analiza uspjeha učenika	članovi Razrednog vijeća
5. mjesec	Realizacija zdravstvenog odgoja Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine (završni razredi)	članovi Razrednog vijeća
6. mjesec	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine (ostali)	članovi Razrednog vijeća
7. mjesec	Izvješće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – ljetni rok	članovi Razrednog vijeća
8. mjesec	Izvješće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika Najuspješniji učenici	članovi Razrednog vijeća  Nastavničko vijeće
Tijekom godine (izvanredni)	Analiza odgojne situacije Pedagoške mjere Problemi u ponašanju pojedinaca ili razrednog odjela Pritužbe učenika	članovi Razrednog vijeća

### 3. Stručna vijeća

#### **STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2015./16.su:

1. Ivana Dujmović, prof. engleskog jezika i povijesti
2. Vladimira Fišer-Jurić, prof. engleskog jezika
3. Mirta Kos Kolobarić, prof. engleskog jezika
4. Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i hrvatskog jezika
5. Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika
6. Ana Milković, prof. njemačkog i engleskog jezika
7. Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika
8. Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika

Voditeljica stručnoga vijeća je Mirta Kos Kolobarić.

#### **STRUČNA VIJEĆA NASTAVNIKA STRUKOVNE GRUPE PREDMETA**

Članovi stručnoga vijeća u obrazovnom sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije

**podsektor ekonomija** za školsku godinu 2015./16.su:

1. Maja Antolović, dipl. ekonomist
2. Tea Janković Mikolčević, mag. oec.
3. Željka Poleksić, dipl. ekonomist
4. Antonija Šakić, mag.oec.
5. Smiljka Šakić, dipl. ekonomist
6. Valerija Šprajc, mag.oec
7. Marija Tomičić, dipl. ekonomist
8. Mirna Vovk, dipl. ekonomist

Voditeljica stručnoga vijeća je Željka Poleksić.

Članovi stručnoga vijeća u obrazovnom sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije i obrazovnom sektoru ugostiteljstva i turizma

**podsektor poslovna administracija i trgovina** školsku godinu 2015./16.su:

1. Marina Golenić, upravni pravnik
2. Antun Katalinić, dipl. ekonomist – podsektor trgovina
3. Lidija Pačić, dipl. pravnik
4. Ana Rajković, prof. hrvatskog jezika i povijesti
5. Ljiljana Sivrić, dipl. ekonomist –obrazovni sektor - ugostiteljstvo i turizam
6. Damir Štefanić dipl. pravnik

Voditeljica stručnoga vijeća je Marina Golenić.

#### **STRUČNO VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2015./16. su:

1. Vesna Bičanić Janje, prof. hrvatskog jezika i povijesti
2. Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika
3. Marija Jurić, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
4. Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika
5. Katica Prgomet, prof. hrvatskog jezika

Voditeljica stručnoga vijeća je Vesna Bičanić Janje.



### **STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2015./16. su:

1. Anita Bašić Jakobović, prof. biologije
2. Božana Benošić, magistra biologije
3. Ana Mladinović, dipl. ing. prehrambene tehnologije
4. Nikola Sivrić, dipl. geograf
5. Anamarija Sverić, magistra geografije

Voditeljica stručnoga je Ana Mladinović.

### **STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE I INFORMATIKE**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2015./16. su:

1. Martina Bančić, magistra edukacije matematike i informatike
2. Mato Kuhač, prof. matematike i fizike
3. Marijana Lopojska, magistra edukacije matematike i informatike
4. Nada Lovrić, dipl. ekonomist
5. Darija Pastuović, dipl. ing. matematike
6. Marija Rendić, magistra edukacije matematike
7. Ana Seletković, prof. matematike i informatike
8. Marija Štivić, magistra edukacije matematike i informatike

Voditeljica stručnoga vijeća je Darija Pastuović.

### **STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA POVIJESTI, VJERONAUKA I LATINSKOG JEZIKA**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2015./16. su:

1. Ana Alar Vuković,
2. Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije
3. Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti
4. Mihaela Maričević, dipl. teolog
5. Maja Odošević, dipl. teolog
6. s. Ivana Darojković,

Voditelj stručnoga vijeća je Mato Ešegović.

### **STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2015./16. su:

1. Ivan Bilić,
2. Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture
3. Snježana Jergović, prof. filozofije i religijske kulture
4. Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture
5. Majda Stojanić, dipl. psiholog
6. Sanja Velikanović,

Voditelj stručnoga vijeća je Zvonimir Majić.

## Godišnji plan i program rada

### 4. Razredni odjeli

#### 4.1 Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2015./16.

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
1.A	Mihaela Maričević	35	Maja Antolović
1.B	Valerija Šprajc	35	Ivana Opačak
1.C	Nada Lovrić	35	Anamarija Sverić
1.D	Ana Seletković	35	Ana Milković
1.E	Vesna Bičanić Janje	35	Darija Pastuović
1.F	Ana Mladinović	35	Ivan Bilić
1.G	Ana Rajković	35	Valerija Šprajc

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
2.A	Mirta Kos Kolobarić	35	Mato Čaklovac
2.B	Željka Poleksić	35	Dajana Knežević
2.C	Anamarija Sverić	35	Marina Golenić
2.D	Ivan Bilić	35	Aleksandra Jurić
2.E	Mato Ešegović	35	Ljiljana Sivrić
2.F	Zvonimir Majić	35	Mihaela Maričević
2.G	Snježana Cindrić	35	Ana Rajković

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
3.A	Martina Bančić	35	Nikola Sivrić
3.B	Maja Antolović	35	Željka Poleksić
3.C	Tea Janković Mikolčević	35	Zvonimir Majić
3.D	Ivana Dujmović	35	Nada Lovrić
3.E	Mato Čaklovac	35	Mirna Vovk
3.F	Maja Odobašić	32	Ana Mladinović
3.G	Mato Kuhač	35	Ana Radočaj

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
4A	Nikola Sivrić	32	Ivana Dujmović
4.B	Ivana Opačak	32	Snježana Cindrić
4.C	Lidija Pačić	32	Damir Štefanić
4.D	Darija Pastuović	32	Ana Seletković
4.E	Dajana Knežević	32	Anita Maratović Tolić
4.G	Aleksandra Jurić	32	Sanda Kovačić

## Godišnji plan i program rada

### SAT RAZREDNIKA – 1. razred

Okvirni popis tema + 12 obveznih tema: Zdravstveni odgoj (ZO) + 5 sati Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	1. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi <b>(GOO)</b> 2. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole 3. Donošenje razrednih pravila <b>(GOO)</b> Upoznavanje s Planom i programom rada na satu razrednika , osiguranje učenika
LISTOPAD	4. Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika <b>(GOO)</b> 5. <b>Nova škola-izazovi i odluke koje donosimo (ZO)</b> 6. Analiza uspjeha i izostanaka 7. <b>Primjereno ponašanje (ZO)</b>
STUDENI	8. Mjesec borbe protiv ovisnosti zidne novine ili sl. 9. <b>Alkohol i droge -utjecaj na pojedinca , obitelj i zajednicu (ZO)</b> 10. Evidentiranje pušača u razredu- učenički projekt 11. <b>Vrijednosti izbora životnog stila (ZO)</b>
PROSINAC	12. <b>Pravilna prehrana- prehrambeni stilovi (ZO)</b> 13. Priprema za Božić Igra za učenike "Tajni prijatelj" 14. Uspjeh učenika i pedagoške mjere
SIJEČANJ	15. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta 16. Bonton –pravila lijepog ponašanja 17. <b>Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (ZO)</b> 18. Sigurnost na internetu
VELJAČA	19. Ekologija (tema prema odabiru) 20. Valentinovo- izrada zidnih novina 21. <b>Prevenција nasilja u različitim okolnostima- u vezi, sportu...(ZO)</b> 22. Sigurno korištenje društvenih mreža
OŽUJAK	23. <b>Rizična ponašanje i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</b> 24. Upravljanje emocijama <b>(GOO)</b> 25. <b>Razvijanje vještina za odgovorno spolno ponašanje (ZO)</b> 26. <b>Komuniciranje u vezi (ZO)</b>
TRAVANJ	27. Analiza uspjeha učenika i pedagoške mjere 28. <b>Medijski prikaz spolnosti (ZO)</b> 29. Posjeta nekoj kulturno-umjetničkoj ustanovi
SVIBANJ	30. Građanski odgoj (dimenzije građanskog odgoja) <b>(GOO)</b> 31. <b>Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (ZO)</b> 32. Dan škole 33. Pratimo tisak, pročitali smo! (učenički projekt)
LIPANJ	34. Uspjeh učenika 35. Kalendar aktivnosti na kraju šk. god.

## Godišnji plan i program rada

### SAT RAZREDNIKA – 2.RAZRED

Okvirni popis tema + 12 obveznih tema: Zdravstveni odgoj (ZO) 5 sati Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

MJESEC	RAD S UČENICIMA
RUJAN	1. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (GOO) 2. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole 3. Donošenje razrednih pravila (GOO) Upoznavanje s Planom i programom rada na satu razrednika, osiguranje učenika
LISTOPAD	4. Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika (GOO) 5. Uspješno učenje 6. Analiza uspjeha i izostanaka <b>7. Kultura škole (ZO)</b>
STUDENI	<b>8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (ZO)</b> 9. Konzumiranje alkohola (učenički projekt-anketa) 10. Analiza ankete i priprema izvješća za roditelje 11. Problemi ovisnosti o alkoholu <b>12. Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje (ZO)</b>
PROSINAC	<b>13. Zaštita reproduktivnog zdravlja (ZO)</b> 14. Humanitarne aktivnosti (GOO) 15. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
SIJEČANJ	<b>16. Slobodno vrijeme (ZO)</b> 17. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske <b>18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)</b>
VELJAČA	19. Kako štedjeti energiju? 20. Valentinovo- izrada zidnih novina <b>21. Kockanje mladih – šanse i rizici (ZO)</b> <b>22. Nenasilno rješavanje sukoba (GOO)</b>
OŽUJAK	<b>23. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (ZO)</b> <b>24. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (ZO)</b> 25. Analiza uspjeha i izostanaka
TRAVANJ	<b>26. Dodaci prehrani (ZO)</b> 27. Analiza uspjeha i pedagoške mjere 28. Prevencija nasilja <b>29. Socijalne vještine (GOO)</b>
SVIBANJ	30. Dan škole <b>31. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)</b> <b>32. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)</b> 33. Pratimo tisak, pročitali smo! (učenički projekt)
LIPANJ	34. Uspjeh učenika 35. Kalendar aktivnosti na kraju šk. god.

## Godišnji plan i program rada

### SAT RAZREDNIKA – 3.RAZRED

Okvirni popis tema + obvezne teme; Zdravstveni odgoj (ZO) +5 sati Građanski odgoj i obrazovanje

MJESEC	RAD S UČENICIMA
RUJAN	1.Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi <b>(GOO)</b> 2. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole 3. Donošenje razrednih pravila <b>(GOO)</b> Upoznavanje s Planom i programom rada na satu razrednika , osiguranje učenika
LISTOPAD	4. Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika <b>(GOO)</b> 5. <b>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)</b> 6. Analiza uspjeha i izostanaka 7. Komunikacijske vještine <b>(GOO)</b>
STUDENI	8. <b>Alkohol i promet (ZO)</b> 9. <b>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život ta karijeru (ZO)</b> 10. Socijalne vještine <b>(GOO)</b> 11. <b>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje(ZO)</b> 12. Bonton
PROSINAC	13. <b>Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora (ZO)</b> 14. Božić 15. Volontiranje u lokalnoj zajednici <b>(GOO)</b>
SIJEČANJ	16. Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta 17. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 18. <b>Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima - u vezi, sportu...(ZO)</b>
VELJAČA	19. Kako štedjeti energiju? 20. Valentinovo 21. <b>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (ZO)</b> 22. <b>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (ZO)</b>
OŽUJAK	23. Sigurnost na internetu 24. <b>Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)</b> 25. Analiza uspjeha i izostanaka
TRAVANJ	26. Dan planeta Zemlje 27. <b>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (ZO)</b> 28. Glazba koju volimo 29. <b>Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)</b>
SVIBANJ	30. Dan škole 31. <b>Planiranje budućnosti (ZO)</b> 32. Pratimo tisak, pročitali smo (učenički projekt) 33. Školska stručna ekskurzija
LIPANJ	34. Uspjeh i vladanje učenika 35. Kalendar aktivnosti na kraju školske godine

## Godišnji plan i program rada

### SAT RAZREDNIKA - 3.razredi završni (3.F)

Okvirni popis tema + obvezne teme iz zdravstvenog odgoja (ZO) + 5 sati Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

MJESEC	RAD S UČENICIMA
RUJAN	1. Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi <b>(GOO)</b> 2. Upoznavanje s učenika s kućnim redom škole 3. <b>Donošenje razrednih pravila (GOO)</b> Upoznavanje s Planom i programom rada na satu razrednika , osiguranje učenika
LISTOPAD	4. Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika <b>(GOO)</b> 5. <b>Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (ZO)</b> 6. Izradba i obrana završnog rada
STUDENI	7. <b>Alkohol i promet (ZO)</b> 8. <b>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život ta karijeru (ZO)</b> 9. Socijalne vještine <b>(GOO)</b> 10. <b>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (ZO)</b> 11. Bonton
PROSINAC	12. <b>Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora (ZO)</b> 13. Božić 14. Elementi građanskog odgoja <b>(GOO)</b>
SIJEČANJ	15. Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta 16. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 17. <b>Prevenција nasilja i nasilničkog ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...(ZO)</b>
VELJAČA	18. Sigurnost na internetu 19. Glazba koju volimo 20. <b>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (ZO)</b> 21. <b>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (ZO)</b>
OŽUJAK	22. <b>Brak, roditeljstvo i obitelj (ZO)</b> 23. <b>Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)</b> 24. Analiza uspjeha i izostanaka
TRAVANJ	25. Izrada završnog rada 26. <b>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama (ZO)</b> 27. <b>Planiranje budućnosti (ZO)</b> 28. Pratimo tisak, pročitali smo (učenički projekt)
SVIBANJ	29. Dan škole 30. Uspjeh učenika 31. Kalendar aktivnosti na kraju šk. god. 32. Dan maturanata

## Godišnji plan i program rada

### SAT RAZREDNIKA – 4.RAZREDI

Okvirni popis tema + obvezne teme iz zdravstvenog odgoja (ZO)+ 5 sati Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

MJESEC	RAD S UČENICIMA
RUJAN	1.Upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi <b>(GOO)</b> 2. Upoznavanje učenika s kućnim redom škole 3. <b>Donošenje razrednih pravila (GOO)</b> Upoznavanje s Planom i programom rada na satu razrednika , osiguranje učenika
LISTOPAD	4. Izbor za predsjednika razreda i Vijeće učenika <b>(GOO)</b> 5. Državna matura 6. Izradba i obrana završnog rada 7. <b>Upravljanje emocijama (GOO)</b>
STUDENI	8. Tema mjeseca: Ovisnosti - zidne novine 9. Kviz - koliko znam o drogama? 10. <b>Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (ZO)</b> 11. Komunikacija – učenički projekt 12. Analiza uspjeha i izostanaka
PROSINAC	13. Životne navike koje pospješuju zdravlje – učenički projekt 14. <b>Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts) (ZO)</b> 15. Sigurno korištenje društvenih mreža
SIJEČANJ	16. Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta 17. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 18. <b>Na pragu punoljetnosti (ZO)</b>
VELJAČA	19. <b>Odgovorno ponašanje (ZO)</b> 20. Valentinovo 21. Problem ovisnosti o kladenju 22. Profesionalne namjere učenika
OŽUJAK	23. Maturalna zabava 24. Što je privatnost? 25. Analiza uspjeha i izostanaka 26. Prometna kultura
TRAVANJ	27. Volontiranje u lokalnoj zajednici <b>(GOO)</b> 28. Što biste promijenili u školovanju? Učenički projekt 29. Dan škole
SVIBANJ	30. Uspjeh učenika na kraju nastavne godine 31. Kalendar aktivnosti na kraju šk. god. 32. Povorka učenika završnih razreda

5. Razrednici

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA
Tijekom školske godine	<p><b>1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu, imenik i dnevnik rada</li> <li>- unos podataka u e-maticu (početak, polugodište, kraj nastavne i šk. godine)</li> <li>-provođenje ankete o slobodnim aktivnostima učenika</li> <li>-obrada izostanaka učenika</li> <li>-obrada tjedne realizacije nastavnog programa</li> <li>-vođenje evidencije individualnih razgovora s roditeljima i zapisnika s roditeljskih sastanaka</li> <li>-pisanje obavijesti o uspjehu učenika na kraju 1. Polugodišta (e-Matica)</li> <li>-vođenje potrebne statistike</li> <li>-vođenje evidencije o polaganju razlikovnih i popravnih ispita</li> <li>-pisanje i podjela svjedodžbi</li> <li>-podjela potvrda za obavljanje stručne prakse</li> </ul>
Rujan-listopad	<p><b>2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-broj učenika u razrednom odjelu</li> <li>-broj muških odnosno ženskih</li> <li>-broj učenika po uspjehu</li> <li>-broj novo pridošlih učenika</li> <li>-broj učenika ponavljača</li> <li>-broj darovitih učenika</li> <li>-zdravstveno stanje učenika</li> <li>-obrazovna razina roditelja i njihova spremnost na suradnju sa školom</li> <li>-razina radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika</li> <li>-razina socijalizacije odjeljenja</li> <li>-socioekonomski status učenika</li> </ul>
Tijekom školske godine	<p><b>3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s kućnim redom škole, pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, pravilnikom o pedagoškim mjerama, te nastavnim planom</li> <li>-provođenje ankete o slobodnim aktivnostima učenika</li> <li>- kako učiti</li> <li>-učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>-aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi</li> <li>-vladanje učenika</li> <li>-prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini</li> <li>-razne humanitarne akcije,</li> <li>-opasnosti od neeksplozivnih minsko-razornih naprava i ubojitih sredstava</li> <li>-ekologija</li> <li>-odnosi među spolovima</li> </ul>



## Godišnji plan i program rada

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ovisnosti</li> <li>-slobodno vrijeme učenika</li> <li>-obilježavanje blagdana i značajnih datuma</li> </ul>
Tijekom školske godine	<p><b>4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća - razrednik će poticati da se članovi razrednog vijeća dogovore i usklade vrijeme pisanja testova i školskih zadaća -izvješće o uspjehu učenika na sjednicama razrednog vijeća</li> </ul>
Tijekom školske godine	<p><b>5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE -</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu</li> <li>-razrednik i stručni suradnik će zajedno osmisliti i realizirati pojedine teme</li> </ul>
Tijekom školske godine	<p><b>6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA</b> -određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine, izricanje pedagoških mjera</p>

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel, te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela. Pri programiranju koristili su se ovim okvirnim programom kojega je detaljnije razradio i prilagodio svojim učenicima. Na satovima razrednika učenicima treba dati slobodu i mogućnost odabira tema i načina realiziranja tih tema. Od školske godine 2013./14. uveden je **zdravstveni odgoj**. Program je podijeljen na 4 modula koji se realiziraju kroz određene nastavne sate za svako godišće. Moduli su: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Sastavni dio, ukupno 5 sati, sadržaja na satu razrednika od šk. god. 2014./15. je i **građanski odgoj i obrazovanje**.

### 6. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika. Stručno usavršavanje nastavnika ostvarit će se putem slijedećih oblika rada:

#### Individualno usavršavanje

##### **Individualno usavršavanje u školi**

- praćenje stručne literature i periodike
- proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izabrani nastavnici izlagati - održati tijekom godine jedan sat za članove stručnog vijeća.

##### Obavezni programski sadržaji u individualnim programima usavršavanja:

1. Sadržaji iz struke i metodike (2 teme po vlastitom odбору)
  - obvezno praćenje stručne literature, inovacija i znanstvenih spoznaja iz područja struke,
2. Pedagoško-psihološki sadržaji (1 tema po vlastitom odбору)
  - konstantno praćenje pedagoško psihološke problematike škole (timski rad nastavnika, projektna nastava)
3. Sadržaji iz opće kulture (1 tema po vlastitom odabiru)

##### **Individualno usavršavanje izvan škole**

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- ostali skupovi u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima

#### Kolektivno usavršavanje

##### **Kolektivno usavršavanje u školi**

- sudjelovanje na sastancima školskih stručnih vijeća (svaki mjesec)
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkoga vijeća
- informatičko opismenjivanje u etapama (tijekom godine više puta)
- održavanje međužupanijskog stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

## Godišnji plan i program rada

Pregled predloženih tema za stručno usavršavanje u školi:

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ
Kartično poslovanje u Republici Hrvatskoj Prijava poreza na dohodak Cjelovita kurikularna reforma Građanski odgoj i obrazovanje	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće stručne grupe predmeta -ekonomija
Implementiranje građanskog odgoja u nastavi Program Access	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće stručne grupe predmeta- poslovna administracija i trgovina, turizam i ugostiteljstvo
Uloga vitamina i minerala u prehrani sportaša Bioetika -GOO Psihološke krizne intervencije Cjelovita kurikularna reforma	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće društvene grupe predmeta i TZK
Eratostenov eksperiment uz ISE scenarija učenja: Suvremeno podučavanje mjerenja opsega Zemlje Aromaterapija Otpad nije smeće	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće prirodne grupe predmeta
Utjecaj medija na hrvatski književni jezik Čitanje i razumijevanje pročitano Poučnost epskog teatra Čitanje i razumijevanje pročitano	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće hrvatskoga jezika
Dach-Quiz (Landeskunde) MOOCs and on-line learning Građanski odgoj i obrazovanje Cjelovita kurikularna reforma	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće stranih jezika
Potrošački kredit Primjena informatike u forenzici Građanski odgoj i obrazovanje Cjelovita kurikularna reforma	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće matematike i informatike
Tvrđava Brod nekad, danas, vizija budućnosti Obraćenje na katoličanstvo Što smo baštinili od rimske civilizacije... GOO Cjelovita kurikularna reforma	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće povijesti , informatike i latinskog jezika

### 7. Rad školskoga odbora

Vrijeme	Planirane aktivnosti
rujan, 2015. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje Financijskog plana za 2016. godinu</li> <li>• usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2014./2015.</li> <li>• donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2015./2016.</li> <li>• Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2015./16.</li> <li>• Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada</li> </ul>
studeni, 2015. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi</li> <li>• razmatranje i donošenje pedagoških mjera</li> </ul>
siječanj, 2016. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2015. godinu</li> <li>• razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</li> </ul>
lipanj, 2016. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>• razmatranje predstavki i prijedloga</li> <li>• predlaganje ravnatelju mjera poslovne politike</li> </ul>

## 8. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 27 razrednih odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8.11.2001. godine. Svake godine se iz prvih razrednih odjela biraju novi članovi u Vijeće učenika.

**Cilj:** je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

### Zadaće:

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Školski red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj pedagoginja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Proslava Dana škole i Dana maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici), Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja

## 9. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 27 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

**Cilj:** osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.)

### **Zadaće:**

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište (listopad 2015. god.)	Ustanovljenje vijeća roditelja za šk. god. 2015./16. Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2014./15. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2015./16. Školski kurikulum za šk. god. 2015./16. Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2015./16. Izbor obveznih udžbenika za sljedeće četiri školske godine Školske stručne i rekreativne ekskurzije Proslava Dana škole Učinkovitost škole – anketa za roditelje	Ravnatelj

## 10. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Željko Vukelić, prof. povijesti i arheologije

VRIJEME	AKTIVNOSTI	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
tijekom godine	Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole Sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško razvojne službe i stručnih organa škole Izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja Planiranje upisa Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti Utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu Priprema uvjeta za rad (prostora, kadrova, opreme, organizacije) Izrada školskog kurikulumuma Raspoređivanje nastavnih predmeta Planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija Planiranje i provedba aktivnosti vezanih za selidbu u novu školsku zgradu Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole Planiranje izleta i ekskurzija Planiranje rada Nastavničkog vijeća Planiranje sjednica školskog odbora Plan stručnog usavršavanja nastavnika Plan i program osobnog stručnog usavršavanja Planiranje timskog rada na projektima Planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	sistematično vođenje pedagoške dokumentacije analiza pedagoške dokumentacije timski rad
<b>II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
tijekom godine	Izrada prijedloga plana upisa i organizacija Izvješćivanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa Izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja Formiranje razrednih odjela Rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave Posjet nastavnim satima Organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Organizacija rada stručnih i upravnih organa Organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata Obnova školskog inventara, nabavka opreme po programima, poslovi vezani uz Praćenje financijskih troškova i sredstava škole Praćenje zakonskih propisa Izrada financijskog plana škole	
<b>III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
tijekom godine	Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa Praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa	broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV

## Godišnji plan i program rada

	<p>Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije</p> <p>Praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanje i problem učenika</p> <p>Praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa</p> <p>Praćenje permanentnog stručnog usavršavanja</p> <p>Praćenje tijekom završnih ispita</p> <p>Praćenje rada pomoćno-tehničkih službi</p> <p>Praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i</p> <p>Raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike</p>	
--	---	--

### IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE

tijekom godine	<p>Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća.</p> <p>Aktivno sudjelovanje u Udruzi hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja RH – član predsjedništva i predsjednik Županijske udruge ravnatelja srednjih škola</p> <p>Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa</p> <p>Pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeće roditelja i Vijeća učenika</p> <p>Pravno i financijsko zastupanje škole</p> <p>Potpisivanje i kontroliranje javnih isprava</p> <p>Koordiniranje rada svih sudionika u radu</p> <p>Praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja</p> <p>Praćenje zakonitosti poslovanja škole</p> <p>Praćenje administrativnog, financijskog poslovanja</p> <p>Investicije škole</p> <p>Praćenje normativne i upravne djelatnosti</p> <p>Praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije</p> <p>Praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun</p>	<p>ažurnost u praćenju aktualnosti</p> <p>evidencija</p> <p>brojčano praćenje i uspoređivanje</p> <p>skupna rasprava</p>
----------------	--	--

### V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE

tijekom godine	<p>Suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom, razrednicima</p> <p>Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti</p> <p>Suradnja s Uredom državne uprave</p> <p>Suradnja s ustanovama izvan škole</p> <p>Suradnja s MZOŠ-a Agencijom za strukovno obrazovanje, NCVVO-a</p> <p>Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>Suradnja s kulturnim i sportskim društvima</p> <p>Suradnja s udrugama</p> <p>Suradnja s Zavodom za zapošljavanje</p> <p>Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama</p>	<p>učestalost suradnje</p> <p>povratna</p> <p>informacija</p> <p>skupna rasprava</p>
----------------	--	--

### VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST



## Godišnji plan i program rada

tijekom godine	Koordinator natjecanja učenika Sudjelovanje u natjecanjima iz povijesti na županijskoj razini kao član ispitnog povjerenstva Obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji Dan škole Svečani ispraćaj učenika završnih ispita Sudjelovanje u lokalnim medijima	vanjsko vrednovanje
<b>VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA</b>		
tijekom godine	Uvođenje novih nastavnih programa Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta	interes roditelja komparacija
<b>VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		
tijekom godine	Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole Uvid u pedagošku dokumentaciju škole Kontrola pedagoške dokumentacije	sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata
<b>IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje Praćenje literature i periodike Posjete stručnim skupovima Koordinacija rada Županijske udruge ravnatelja Informatičko osposobljavanje	evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova
<b>X. OSTALI POSLOVI</b>		
tijekom godine	Prikupljanje i popuna traženih podataka Rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine	aktualnost sadržaja

## Godišnji plan i program rada

### 11. Plan i program rada stručnih suradnika

#### 11.1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagog

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARENJA	EVALUACIJA
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> Operativni program rada stručnog suradnika	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada stručnog suradnika pedagoga
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, okvirni kalendar poslova za tekuću školsku godinu, plan kult. i javnih aktivnosti škole, permanentno stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka	rujan	Uvid u izrađeni godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumuma	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumuma	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka	rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada	Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, stručnih vijeća, pripravnika)	timski rad, grupni rad, konzultativno-instruktivni rad, analiza, sinteza	stručni suradnica - pedagoginja, nastavnici, voditelji slobodnih aktivnosti, voditelji stručnih vijeća	rujan, kolovoz	Uvid u individualne operativne programe rada nastavnika

## Godišnji plan i program rada

Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada programa i izvješća ŠPP-a i izvješća o prevenciji nasilja u školi	ravnatelj, voditelj ŠPP-a, stručna suradnica - pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program
<b>ORGANIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> Upis učenika (e-Upisi)	Pripremanje obrazaca i ostale dokumentacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tabela, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu, te određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	rujan	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika i zapisnik sa sjednice NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	Analiza rasporeda sati , te dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, raspored učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima vezanima za početak i kraj nastavne godine, državnu maturu, završne ispite , popravne i druge ispite, uvođenje tema iz zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator, razrednici satničar	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, te odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje rada škole	Poslovi vezani oko formiranja timova , imenovanje povjerenstava, pripreme, provedbe procesa samovrednovanja rada, izrada radnog i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu, vanjska vrednovatelji ca AS000	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju e-Kvaliteta
<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA</b> Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole te	Prikupljanje dokumentacije (pisane i foto) za izradu izvješće o radu izrada izvješća o radu škole	timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije, sinteze, izvještavanja, deskriptivne i numeričke procjene	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka	rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole, te zapisnike sa sjednica NV tijekom godine

## Godišnji plan i program rada

Školskog kurikulumu					
Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene, analize pedagoške dokumentacije	stručna suradnica - pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga
<b>RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> Školski uspjeh	Pomoći učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha i neuspjeha, sustavno praćenje učenika s velikim brojem negativnih ocjena	individualni rad grupni rad predavanja, radionice ("Kako učiti") razgovor, metoda samovrednovanja	stručna suradnica - pedagoginja i učenici	listopad - predavanja tijekom školske godine (prema potrebi učenika ili u dogovoru s razrednicima)	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga i evidenciju suradnje s učenicima i evidenciju suradnje s razrednim odjelima
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja, vođenja i instruiranja	stručni suradnica - pedagoginja, nastavnici	studeni ožujak	Uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika o nazočnosti neposrednom o-o radu nastavnika i stručnih učitelja
<b>STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA</b> A Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize, procjenjivanja, samovrednovanja	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno stručno usavršavanje; predavanja i radionice	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	rujan tijekom školske godine prema programu rada NV i stručnih vijeća	Uvid u izrađeni prijedlog literature za tekuću školsku godinu, te dokumentaciju o održanim predavanjima i radionicama

## Godišnji plan i program rada

Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja, proučavanja literature	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
Razrednici	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednika, roditeljskim sastancima, individ. razgovorima s roditeljima, statistički podaci (popuna)	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, pedagoške radionice, savjetodavno-instruktivni rad	stručna suradnica - pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj	tijekom školske godine prema dogovoru i po potrebi	Uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima, te evidenciju suradnje s roditeljima
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju Informacije u upisu u školu, promjene zanimanja i sl.	rad u paru, grupni rad, individualni razgovori, predavanja za roditelje, ped. radionice	stručna suradnica - pedagoginja, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine (u dogovoru s roditeljima i razrednicima ili po potrebi)	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I KNJIŽNIČARKOM</b>  <b>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE</b>	Uspostavljanje suradničke komunikacije, na bazi stručnosti i povjerenja, uvažavajući različitosti pogleda u cilju timskog rada i ostvarivanja što boljih rezultata rada	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	stručna suradnica - pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, satničar,	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Redovita sudjelovanja na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove - individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica - pedagoginja	- prema katalogu - prema pozivima  - tijekom školske godine	potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja popis literature i zabilješke o pročitanoj
<b>SURADNJA S USTANOVAMA</b>	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, Caritasom	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	stručna suradnica - pedagoginja, ravnatelj, učenici, nastavnici, ustanove	tijekom školske godine  (po potrebi)	Uvid u evidenciju suradnje s ustanovama za pružanje raznolikih pomoći

## Godišnji plan i program rada

					učenicima i nastavnicima
<b>RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROJEKT/I</b>	Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	radionica, skupni rad anketiranje izrada plakata, izložba	stručna suradnica - pedagoginja, učenici, knjižničarka, psihologinja	prosinac ožujak	Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekta
<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad s učenicima	Individualni rad	stručna suradnica-pedagoginja	Tijekom školske godine	Uvid u pripreme
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Obavljanje drugih nepredviđenih poslova tijekom šk. god. Foto-dokumentacija	ovisno o prirodi posla	stručna suradnica - pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada

	<b>PODRUČJA RADA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnoga rada	96
2.	Rad i suradnja s učenicima	105
3.	Unapređivanje odgojno – obrazovnoga rada	105
4.	Suradnja s nastavnicima	245
5.	Rad i suradnja s roditeljima	140
6.	Suradnja s ravnateljem	70
7.	Odgojno – obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole	105
8.	Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi)	70
9.	Pedagoška dokumentacija	140
10.	Suradnja s institucijama	50
11.	Evidentiranje rada i vrednovanje	105
12.	Stručno usavršavanje	140
13.	Priprema za odgojno – obrazovni rad	249
14.	Ostali poslovi	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	80
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2080</b>

## Godišnji plan i program rada

### 11.2. Plan i program rada stručnog suradnika – školski knjižničar

Područje rada	Programski sadržaj	Suradnja	Vrijeme ostvarivanja
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	Razvijanje navike čitanja kod učenika, čuvanja knjiga i vraćanja posuđenih na vrijeme	Svi učenici	Tijekom godine
	Pomoć učenicima pri izboru literature za obradu stručnih tema i izradu referata	Svi učenici	Tijekom godine
	Upoznavanje učenika s knjižnicom i svim oblicima rada u školskoj knjižnici	Učenici prvih razreda	rujan
	Upis učenika u knjižnicu	Učenici prvih razreda	rujan
	Posudba knjižne i upute za korištenje neknjižne građe	Svi učenici	Tijekom godine
	Radionice za učenike o pravilnoj izradi završnog rada	Učenici završnih razreda	veljača
	Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, radionice za učenike	Svi učenici i razrednici	Tijekom godine
	Upoznavanje učenika s on-line katalogom školske knjižnice	Svi učenici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji županijskih i međužupanijskih natjecanja u školi	Učenici	veljača, ožujak, travanj
<b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave udžbenika za potrebe nastave	Stručni aktivni	lipanj i rujan
	Stručna i kompjutorska obrada knjiga; katalogizacija, inventarizacija i klasifikacija	Knjižničarka	Tijekom godine
	Kompletiranje časopisa u godišta, obnavljanje pretplate i narudžba novih naslova	Knjižničarka	siječanj
	Zaštita stare i oštećene građe	Knjižničarka	Tijekom godine
	Obnova on-line kataloga knjižnice	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje statistike korištene građe u knjižnici	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje evidencije o učenicima koji nisu vratili posuđene knjige	Knjižničarka	Tijekom godine
	Izrada godišnjeg izvještaja o radu knjižnice	Knjižničarka	kolovoz

## Godišnji plan i program rada

<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2015./16.	Knjižničarka	rujan
	Suradnja sa stručnim aktivima u izradi školskog lista i izložbi	Nastavnici	Tijekom godine
	Koordinacija radionica i programa za Dan škole	Nastavnici	travanj, svibanj
	Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica, Kreativni natječaj za sve učenike BPŽ	Knjižničarka	listopad i studeni
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Praćenje novih kataloga nakladnika i nove stručne, pedagoške i metodičke literature radi stručnog usavršavanja	Knjižničarka	Tijekom godine
	Županijska i međuzupanijska stručna vijeća	Knjižničarka	Tijekom godine
	Proljetna škola školskih knjižničara	Knjižničarka	travanj, svibanj
<b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I OSTALIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>	Provjera pretplata za časopise i provjera istih	Računovođa	siječanj
	Pomoć pri izradi Izvješća i Plana i programa škole te Školskog kurikulumu	Pedagoginja	rujan
	Pregled građe, pregled potreba za obnavljanjem knjižne i neknjižne građe	Ravnatelj	Tijekom godine
	Suradnja sa stručnim aktivima i Nastavničkim vijećem	Nastavnici	Tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pri osmišljavanju i realizaciji određenih sadržaja	Nastavnici	Tijekom godine
	Izvještaj o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda	Računovođa	siječanj
	Nabava stručne i nestručne literature	Ravnatelj	Tijekom godine
	Sudjelovanje na sastancima voditelja stručnih aktiva škole	Nastavnici	Tijekom godine
	Planiranje kulturnih događanja i odgojno-obrazovnih sadržaja u školi	Pedagoginja	Tijekom godine
<b>6. RAD NA PROJEKTIMA</b>	Koordinacija EU projekata na razini škole (izrada projektnih prijedloga, prijava na natječaje)	Knjižničarka	Tijekom godine
	Organizacija aktivnosti, administrativni poslovi, izrada ugovora, natječaja za sudionike u mobilnostima	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje školskog projektnog tima	Knjižničarka	Tijekom godine



## Godišnji plan i program rada

	Organizacija i priprema svih pripremnih aktivnosti za mobilnosti (smještaj, dogovori s partnerima, radionice)	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje projektnih financija i troškovnika, briga o računima i isplati	Knjižničarka	Tijekom godine
	Koordinacija diseminacije rezultata, kontakti s lokalnim medijima	Knjižničarka	Tijekom godine
	Podnošenje završnog izvješća projekta	Knjižničarka	Tijekom godine
<b>7. OSTALI POSLOVI</b>	Usklađivanje zaduženja i stanja na policama	Knjižničarka	Tijekom godine
	Foto-evidencija panoa, izložbi i događanja u školi	Knjižničarka	Tijekom godine
	Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu i unos u eMaticu	Knjižničarka	siječanj
	Održavanje i ažuriranje školske web stranice	Knjižničarka	Tijekom godine
	Izrada pohvalnica i nabava knjiga kao prigodnih poklona za pohvaljene učenike	Knjižničarka	svibanj

Područje rada	Planirano sati
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	650
Stručni rad i informacijska djelatnost	300
Kulturna i javna djelatnost	130
Stručno usavršavanje	120
Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole	100
Rad na projektima	400
Ostali poslovi	68
<b>Ukupno</b>	<b>1768</b>
Blagdani	80
Godišnji odmor	232
<b>Ukupno</b>	<b>2080</b>

## 12. Rad administrativno-tehničke službe

### RAD TAJNIKA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	80
<b>UKUPNO</b>		<b>2080</b>

### RAD RAČUNOVOĐE

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	80
<b>UKUPNO</b>		<b>2080</b>

### RAD ADMINISTRATORA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	80
<b>UKUPNO</b>		<b>2080</b>

## Godišnji plan i program rada

### RAD SPREMAČICA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	300
4.	Ostali poslovi	13
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	64
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

### RAD DOMARA - LOŽAČA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500
3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	48
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

## XI. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

### 1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika

Razred	Predmet Predmetni nastavnik	Nastavna jedinica (Vrijeme obrade)	Ishodi (za učenika)	Dimenzija građanskog odgoja
1. a, c, d, e 1. f 1. b	Hrvatski jezik Vesna Bičanić Janje  Marija Jurić Ivana Opačak	Dobriša Cesarić: Vagonaši listopad	- zna navesti temeljna ljudska prava i kako su ona zaštićena zakonima - zna objasniti ulogu Međunarodnog zakona o ljudskim pravima - zna objasniti pravo na nepovredivost doma te ljudska prava u kaznenom postupku - zna kako se stvara društvena kohezija za pomoć potrebitima u slučaju oružanih i drugih sukoba, elementarnih nepogoda i katastrofa	ljudsko-pravna
1. a, c, d, e	Vesna Bičanić Janje	Narodna balada: Hasanaginica studeni	- zna temeljne vrednote Ustava RH - zna objasniti i iskazati rodno-spolnu ravnopravnost i nediskriminacijsko ponašanje - zna objasniti važnost obitelji za pojedinca i društvo - poznaje pravnu odgovornost roditelja u situaciji razvoda braka, te važnost postupanja u interesu djeteta - prepoznaje i vrednuje povijesnu i društvenu uvjetovanost različitog položaja muškaraca i žena - zna prepoznati i navesti razne oblike zlostavljanja, iskorištavanja i trgovanja ljudima i djecom	ljudsko- pravna
1. a, c, d, e 1. b	Vesna Bičanić Janje  Ivana Opačak	Milan Begović: Bez trećeg veljača	- osposobljen za empatijski i asertivan dijalog - zna što je mirenje, kako se primjenjuje, tko je izmiritelj - zna strukturne elemente sukoba, vrste sukoba, konfliktne situacije i postupke prevladavanja - zna objasniti i iskazati rodno-spolnu ravnopravnost i nediskriminacijsko ponašanje	ljudsko-pravna društvena

## Godišnji plan i program rada

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja emocijama i preuzima odgovornost za vlastite osjećaje i postupke</li> <li>- razumije sukob kao problem koji treba riješiti i zna ga transformirati</li> </ul>	
1. a, c, d, e 1. f 1. b	Vesna Bičanić Janje  Marija Jurić Ivana Opačak	Sofoklo: Antigona ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna da kritička evaluacija (ne)pravednosti društvenih struktura na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini ovisi o osposobljenosti građana da razmišljaju moralno</li> <li>- zna navesti i objasniti pojam politike, oblike političkih sustava, ulogu zakonodavne, sudbene i izvršne vlasti, političkih stranaka i organizacija civilnoga društva</li> <li>- zna objasniti zašto je uz Ustav RH donesen i Ustavni zakon o ljudskim pravima i pravima nacionalnih manjina</li> <li>- ima razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje, neovisnost o tuđem mišljenju, ponašanjem pokazuje poštovanje prema svakoj osobi</li> <li>- poznaje stilove ponašanja u rješavanju problema unutar grupe (povlačenje, popuštanje, kompromis, nadmetanje, konsenzus)</li> </ul>	društvena ljudsko-pravna politička
2. a, b 2. c 2. d, e 2. f	Dajana Knežević Katica Prgomet Aleksandra Jurić Marija Jurić	Biografija, autobiografija ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjava što je identitet</li> <li>- istražuje hrvatske velikane znanosti i umjetnosti kao i pripadnike nacionalnih manjina koji su pridonijeli hrvatskom i svjetskom napretku</li> </ul>	međukulturna
2. a, b 2. c 2. d, e	Dajana Knežević Katica Prgomet Aleksandra Jurić	George Gordon Byron: Putovanja Childea Harolda travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznaje i cijeni sličnosti i razlike kulturnih vrijednosti u vlastitoj kulturi i drugim kulturama</li> <li>- ima razvijenu europsku osviještenost, iskazuje interkulturnu znatiželju</li> <li>- zna što je međukulturni dijalog i kako se ostvaruje</li> </ul>	međukulturna
3. a	Vesna Bičanić Janje	N. V. Gogolj: Kabanica listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna navesti temeljna ljudska prava i kako su ona zaštićena zakonima</li> <li>- prepoznaje važnost dostojanstva i u kontekstu ljudskih prava</li> <li>- zna što je ustavna vlast i kako se njome osiguravaju vladavina zakona/prava, zaštita individualnih prava, ograničuje</li> </ul>	ljudsko- pravna politička gospodarska društvena

## Godišnji plan i program rada

			<p>intervencija vlasti u život građana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna iskazati vlastitu viziju budućnosti i svoje mjesto u njoj</li> <li>- zna zastupati i braniti svoje interese i interese svoje sredine</li> <li>- pokazuje samopouzdanje, samopoštovanje i poštovanje drugog, razumijevanje sebe i drugih</li> </ul>	
<p>3. a 3. b, g 3. c, e</p>	<p>Vesna Bičanić Janje Katica Prgomet Dajana Knežević</p>	<p>Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići veljača</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna objasniti i iskazati rodno-spolnu ravnopravnost i nediskriminacijsko ponašanje</li> <li>- prepoznaje i vrednuje povijesnu i društvenu uvjetovanost različitog položaja muškaraca i žena</li> <li>- zna koja je uloga pučkog pravobranitelja, pravobraniteljice za djecu, pravobraniteljice za ravnopravnost spolova i pravobraniteljice za osobe s invaliditetom</li> </ul>	<p>ljudsko-pravna politička</p>
<p>3. a 3. b, g 3. c, e 3. f</p>	<p>Vesna Bičanić Janje Katica Prgomet Dajana Knežević Marija Jurić</p>	<p>Henrik Ibsen: Nora ožujak</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima razvijenu sposobnost ravnopravnog uključivanja u svim područjima života bez obzira na rodni identitet</li> <li>- može iskazati sposobnost kritičkog mišljenja o rodno-spolnoj (ne) ravnopravnosti</li> <li>- ima razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje, neovisnost o tuđem mišljenju, ponašanjem pokazuje poštovanje prema svakoj osobi</li> <li>- poznaje stilove ponašanja u rješavanju problema unutar grupe (povlačenje, popuštanje, kompromis, nadmetanje, konsenzus)</li> <li>- poznaje pravnu odgovornost roditelja u situaciji razvoda braka te važnost postupanja u interesu djeteta</li> </ul>	<p>- društvena - ljudsko-pravna</p>
<p>3. a  3. f</p>	<p>Vesna Bičanić Janje  Marija Jurić</p>	<p>Ivan Kozarac: Đuka Begović svibanj listopad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna navesti dječja prava i temeljna ljudska prava</li> <li>- razumije sukob kao problem koji treba riješiti i zna ga transformirati</li> <li>- zna strukturne elemente sukoba, vrste sukoba, konfliktne situacije i postupke prevladavanja</li> <li>- upravlja emocijama i preuzima odgovornost za vlastite osjećaje i postupke</li> </ul>	<p>- društvena - politička - gospodarska - ljudsko-pravna</p>

## Godišnji plan i program rada

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima razvijen odgovoran odnos prema osobama istog i suprotnog spola</li> <li>- izgrađuje međusobno povjerenje i prihvaćanje, unutar grupnu povezanost i pozitivan način mišljenja o sebi i drugima</li> <li>- ima vlastitu viziju budućnosti, obitelji i posla</li> <li>- zna ustavna načela na kojima se zasniva pravednost pravosudnog postupka</li> </ul>	
<p>4. a, g, d 4.c 4.e 4. b</p>	<p>Aleksandra Jurć</p> <p>Katica Prgomet Dajana Knežević Ivana Opačak</p>	<p>Bertold Brecht: Majka Hrabrost prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna kako se stvara društvena kohezija za pomoć potrebitima u slučaju oružanih i drugih sukoba, elementarnih nepogoda i katastrofa</li> <li>- zna prepoznati i navesti razne oblike zlostavljanja, iskorištavanja i trgovanja ljudima i djecom</li> <li>- zna navesti temeljna ljudska prava i kako su ona zaštićena zakonima</li> <li>- prepoznaje moguće opasne situacije prilikom nalaženja posla u inozemstvu, te kako se zaštititi (provjera informacija, uloga veleposlanstava RH)</li> </ul>	<p>ljudsko-pravna</p>
<p>4. a, g, d 4.c 4.e 4. b</p>	<p>Aleksandra Jurić</p> <p>Katica Prgomet Dajana Knežević Ivana Opačak</p>	<p>Albert Camus: Stranac prosinac</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna razloge i značaj presumpcije nevinosti u pravosudnom postupku</li> <li>- zna ustavna načela na kojima se zasniva pravednost pravosudnog sustava</li> <li>- istražuje i primjerima potkrepljuje kako se unutar sustava zaštite ljudskih prava u RH štite temeljna ljudska prava: pravo na život, slobodu, ravnopravnost u odnosu na dob, spol, vjersku i drugu pripadnost...</li> <li>- objašnjava značenje neovisnosti medija, prava građana na točnu informaciju i prava na zaštitu privatnosti</li> </ul>	<p>ljudsko-pravna društvena</p>

## 2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

### Engleski jezik

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E, 1.G</b>				
IX/X	Off the streets	DRUŠTVENA DIMENZIJA	-učenik će moći odrediti što su i koju ulogu imaju dijalog, pregovaranje, te dokazivanje temeljeno na činjenicama -učenik će moći donositi zajedničke zaključke u upravljanju sukobima -učenik navodi pravila grupnog rada i oblike grupnog rada	2
I	Pretty in pink	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	-Učenik obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa; -Učenik objašnjava što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u Hrvatskoj te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini	2
III	Not so plastic fantastic	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša -pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	2
<b>1. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.F</b>				
X	In the manager's office	DRUŠTVENA DIMENZIJA	-pokazuje poduzetničke i organizacijske sposobnosti, primjenjuje podjelu rada/zaduženja u radioničkom, grupnom ili projektnom radu, pravedno vrednuje doprinos, hvali uspjeh, uči iz neuspjeha - prepoznaje i izražava vlastite interese i motivaciju za različita područja daljnjeg obrazovanja i profesionalnog usmjerenja - zaključuje o povezanosti cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage	1
V	Holiday time	DRUŠTVENA I MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	- objašnjava značenje kulturnog identiteta; - objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih	1



## Godišnji plan i program rada

			različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima;	
<b>1. STRANI JEZIK, RAZEDI: 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.G</b>				
XI / V	Buy nothing day	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti -objašnjava kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost privatnih i javnih usluga i koji je utjecaj privatizacije javnih usluga na živote potrošača u Hrvatskoj	1
V	Letter of complaint (pisana žalba)	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik navodi prava potrošača -istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače - demonstrira vještine otpornosti na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija;	3
<b>1. STRANI JEZIK, RAZRED: 2.F</b>				
XII	Festive holidays, Traditional holidays; Christmas around the world	DRUŠTVENA I MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-opisuje osobni identitet i jakosti na koje se oslanja - objašnjava značenje kulturnog identiteta; - objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima;	1
IV	Working in the office <sup>2</sup>	GOSPODARSKA	-pokazuje poduzetničke i organizacijske sposobnosti, primjenjuje podjelu rada/zaduženja u radioničkom, grupnom ili projektnom radu, pravedno vrednuje doprinos, hvali uspjeh, uči iz neuspjeha - prepoznaje i izražava vlastite interese i motivaciju za različita područja daljnjeg obrazovanja i profesionalnog usmjeravanja - zaključuje o povezanosti cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 3.A, 3.B, 3.C, 3.E, 3.G</b>				
IX	Contemporary netiquette	LJUDSKOPRAVNA I DRUŠTVENA DIMENZIJA	-istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu -navodi medije po vrsti (tiskovine, radio, tv, internet) i statusu (privatni, javni) -objašnjava i primjerima potkrepljuje neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja - objašnjava normativne osnove prava na privatnost, istražuje činjenično stanje, navodi pozitivne i	2

## Godišnji plan i program rada

			negativne primjere (zaštita i kršenje) toga prava i priprema priopćenje	
XII	Disability	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- objašnjava pravne odredbe o obvezi društvene solidarnosti prema osobama s invaliditetom; - objašnjava i primjerima potkrepljuje što su stereotipi, predrasude i diskriminacija, kako do njih dolazi, zašto su predrasude i diskriminacija štetni za društvo i kako se uklanjaju - navodi imena hrabrih pojedinaca iz svoje sredine, Hrvatske ili svijeta koji su svojim djelovanjem utjecali na razvoj humanijih i pravednijih odnosa u društvu, kroz povijest i danas;	2
XI	Non-verbal communication	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- određuje što je i koju ulogu imaju dijalog, pregovaranje, dokazivanje temeljeno na činjenicama, donošenje zajedničkih zaključaka u upravljanju sukobima;	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.F</b>				
XI	A brief history of Eire	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	- objašnjava što je identitet - objašnjava značenje kulturnog identiteta;	1
XII	A brief history of Zagreb and Slavonski Brod	DRUŠTVENA I MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta - prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	1
IV	Dubrovnik	DRUŠTVENA, MEĐUKULTURNA I EKOLOŠKA DIMENZIJA	- objašnjava značenje kulturnog identiteta; - opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj; - opisuje i dokumentira primjere uspješne suradnje u izgradnji zajedničke hrvatske kulture;	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 4.A, 4.B, 4.C, 4.E, 4.G</b>				
X	The boy who harnessed the wind	LJUDSKOPRAVNA, DRUŠTVENA I GOSPODARSKA DIMENZIJA	- učenik obrazlaže i primjerima potkrepljuje učinke dobrovoljnog društvenog rada u zajednici, Hrvatskoj i svijetu; - objašnjava zašto dobrovoljni društveni rad doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini, dokazuje dobrovoljnim društvenim radom - objašnjava što je domoljublje na djelu i zašto ono ovisi o djelima poduzetnosti, istraživanja, rješavanja problema, o radu i proizvodnji, stvaranju osobnog i društvenog bogatstva te razvoju	2

## Godišnji plan i program rada

			sustava zajedničke dobrobiti - objašnjava što je novac i zašto je mjerilo rada, a rad temeljna ljudska vrijednost	
XII	From fraud to FBI	POLITIČKA DIMENZIJA	- objašnjava zašto korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima; - objašnjava zašto je poštovanje načela pravne države jedna od osnova suzbijanja korupcije	2
I	Environmentally friendly architecture	EKOLOŠKA DIMENZIJA	- opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta - opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;	1
<b>MJESEC REALIZACIJE</b>	<b>NASTAVNA JEDINICA</b>	<b>DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>OBRAZOVNI ISHODI</b>	<b>BROJ SATI NASTAVE</b>
<b>2. STRANI JEZIK, RAZREDI: 1.C, 1.E</b>				
XI	A good job!	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	- učenik objašnjava što je za njega novac i kako se stječe, kako se planira potrošnja i štednja (džeparac)	2
II	Somewhere to live	POLITIČKA DIMENZIJA	- opisuje razred i školu kao zajednicu učenika, školskih djelatnika i roditelja, koja djeluje po određenim pravilima kojima se štiti dobrobit svih	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZREDI: 2.D, 1.E</b>				
V	Never ever!	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik navodi svoj identitet i opisuje neka od njegovih najvažnijih obilježja - nabraja kulturne razlike koje postoje u razredu - prihvaća druge učenike te tako pridonosi razvoju razredne zajednice kao cjeline	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZREDI: 3.C, D, 2.E</b>				
II	Girls and boys	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	-učenik nabraja neka od najvažnijih prava i odgovornosti koje ima kao učenik i ponaša se u skladu s njima - opisuje da prava koja ima kao učenik jednako pripadaju svakome drugom učeniku bez obzira na spol, nacionalnu ili vjersku pripadnost, sposobnosti i imovinsko stanje	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.E</b>				
IX	A world of difference	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	- učenik nabraja neka od najvažnijih prava i odgovornosti koje ima kao učenik i ponaša se u skladu s njima - opisuje da prava koja ima kao učenik jednako pripadaju svakome drugom učeniku bez obzira na spol, nacionalnu ili vjersku pripadnost, sposobnosti i imovinsko stanje	2

## Godišnji plan i program rada

XI	Getting it right	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik opisuje razred i školu kao zajednicu učenika, školskih djelatnika i roditelja, koja djeluje po određenim pravilima kojima se štiti dobrobit svih - navodi najvažnija pravila i objašnjava zašto su pravila važna za ponašanje učenika u razredu	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 4.C, D</b>				
XI	Sons and daughters	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	-Učenici će moći obrazložiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa; -Učenici mogu objasniti što je diskriminacija i opisuju njezine oblike, te imenuju uzroke i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini	2

### Njemački jezik

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 1.C, 1.G, 1.E</b>				
IX/X	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	2
XI	Unterschiedliche Schultypen	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
IV	Fiktives Einkaufen im Online-Shop	GOSPODARSKA DIMENZIJA	Učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti.	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 2.D, 2.G i 2.E</b>				
XII	Weihnachten international	MEĐU /KULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	2
I	So verbringen Deutsch-Türken die Feiertage	MEĐU /KULTURNA DIMENZIJA	- učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima -učenik pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini -učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji	2

## Godišnji plan i program rada

II	Macht Geld glücklich?	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik navodi značenje i ulogu kapitala i novca	2
II	Taschengeld in Österreich	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti	2
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 3.C, 3.D, 3.G, 3.E</b>				
X	Deutschlands Zuwanderer, Kulturschock, Integrationsprobleme	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima -stiče se značenje i tumačenje kulturoloških promjena te problema integracijske prirode i prilagodbe	2
V	Die Welt als globales Dorf – Begriffe aus der Wirtschaft	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik opisuje najvažnije pojmove iz gospodarstva -Uči o važnim strukturama vlastite ekonomske sigurnosti, dobrim i lošim stranama globalizacije.	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 4.C, 4.D</b>				
X	Geht die Welt unter?	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu - učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša	3
XII	EU – Geschichte kompakt	POLITIČKA DIMENZIJA	-navodi polazišta stvaranja europskog građanstva te neka od osnovnih prava, sloboda i odgovornosti građana Europske unije	1
III	Typisch Mann, typisch Frau	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	-obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa	2
<b>MJESEC REALIZACIJE</b>	<b>NASTAVNA JEDINICA</b>	<b>DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA</b>	<b>OBRAZOVNI ISHODI</b>	<b>BROJ SATI NASTAVE</b>
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.D</b>				
III	Schule international	MEĐU/ KULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.C</b>				
III	Schule international	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.F</b>				
II	Essen international	MEĐU/ KULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih	1

## Godišnji plan i program rada

			različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	
II	Im Restaurant	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- učenik određuje što je i koju ulogu ima dijalog, pregovaranje i donošenje zajedničkih zaključaka	1
<b>2.STRANI JEZIK, RAZRED: 2.C</b>				
II	Wo warst du?	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
II	Ein Jahr in Ecuador	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
<b>2.STRANI JEZIK, RAZRED: 2.D</b>				
II	Wo warst du?	MEĐU /KULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	1
II	Ein Jahr in Ecuador	MEĐU /KULTURNA DIMENZIJA	- učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	1
<b>2.STRANI JEZIK, RAZRED: 2.E</b>				
XI	Generations-konflikt	DRUŠTVENA DIMENZIJA	Učenik će usvojiti pojmove razumijevanja života u obitelji i školi kao mjesta razvijanja zdravih međuljudskih odnosa i dobre komunikacije; -Razumijevanje vrijednosti vlastite kulture kroz usporedbu s kulturom njemačkog govornog područja.	1
III	Konsum-gesellschaft	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-Učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti. -Učenik navodi značenje i ulogu novca, te svoju vlastitu ulogu i odgovornost u potrošačkom društvu.	1
<b>2.STRANI JEZIK, RAZRED: 3.D</b>				
II	Jung und freiwillig!	DRUŠTVENA DIMENZIJA	-Učenici će usvojiti pojmove volontiranja i socijalne osjetljivosti, društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini na njemačkom primjeru -Učenici osvještavaju potrebu volontiranja u vlastitoj zajednici i razvijaju socijalnu solidarnost	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.E</b>				
V	1. Die EU und ihre Institutionen	POLITIČKA DIMENZIJA	-Učenik se upoznaje s pojmom EU, institucija i pravnih struktura. -Opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca u sklopu EU, te važnost	2

## Godišnji plan i program rada

			međusobne suradnje i solidarnosti zemalja članica.	
V	Kinderrechte	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	-Potaknuti učenike kroz različite sadržaje i oblike rada na usvajanje vrijednosti poštovanja svake osobe i nastojanja oko zauzimanja za pravdu i pravednost na svim razinama. -Istaknuti ulogu i važnost prava svakoga djeteta.	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.F</b>				
II	Die Erde braucht uns, wir brauchen die Erde	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu - učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša	3
III	Kroatische Persönlichkeiten	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- učenik navodi imena hrabrih pojedinaca koji su svojim djelovanjem utjecali na razvoj humanijih i pravednijih odnosa u društvu	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 4.D</b>				
X	1.Klima extrem!	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-Učenici će osvijestiti svoju ulogu u očuvanju okoliša, održivom razvoju Zemlje i sprječavanju klimatskih promjena	2
XI	2.Europa aus der Ferne	KULTUROLOŠKA DIMENZIJA	-Učenici će moći usporediti vlastiti (hrvatski u europski) identitet s izvan-europskim identitetom (Kina), te na taj način povećati interkulturalnu osjetljivost, komunikaciju i dijalog; osvijestiti i otkloniti stereotipe i predrasude	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 4.E</b>				
XI	Lebenslauf von Carolin	GOSPODARSKA DIMENZIJA	Učenik se upoznaje s najvažnijim pojmovima i strukturama životopisa. Važnosti istoga u gospodarskom i poslovnom okruženju. Uči pisati i razlikovati nekoliko različitih vrsta životopisa.	2

### Talijanski jezik

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>3. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.E</b>				
II	Al supermercato	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik navodi prava potrošača -učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti	1

## Godišnji plan i program rada

			okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti -učenik demonstrira vještine otpornosti na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija	
<b>3. STRANI JEZIK, RAZRED: 2.E</b>				
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
III	In banca	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik opisuje osnove gospodarske strukture Europske unije i Hrvatske; određuje značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica; tumači državni proračun, kako se puni i raspodjeljuje; opisuje posljedice utaje poreza i načine na koje se utaja sprječava -učenik demonstrira etičan odnos prema novcu -učenik objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje, upravljanje financijama te obiteljsku i društvenu stabilnost, zaštitu okoliša i racionalno upravljanje novcem i dobrima	1
<b>3. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.E</b>				
X	Ho tradotto la felicità	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik opisuje u čemu se sastoji interkulturalni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice i mira među narodima - učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji	1
<b>3.STRANI JEZIK, RAZRED: 4.E</b>				
III	Criminalità Forze dell'ordine in Italia	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik opisuje u čemu se sastoji interkulturalni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice i mira među narodima -učenik pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini -učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji	1



## Godišnji plan i program rada

### Izvanučionička nastava Engleski jezik

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>2.A, 2.B, 2.C, 1. STRANI JEZIK</b>				
XI	Buy Nothing Day	GOSPODARSKA DIMENZIJA	Provedba projekta – učenici će provesti dan bez kupnje i o tome napraviti plakat	5 sati izvanučioničke nastave
<b>2.A, 4.G, 1. STRANI JEZIK</b>				
II	Black history month – African-American art	MEĐU/KULTURN A, LJUDSKO-PRAVNA I POLITIČKA DIMENZIJA	-prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji -istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu -pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštititi zajedničke dobrobiti;	3 sata izvanučioničke nastave
<b>3.E, 1. STRANI JEZIK</b>				
XI – XII	Izrada panoa povodom 3. prosinca, Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti - objašnjava kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost privatnih i javnih usluga i koji je utjecaj privatizacije javnih usluga na živote potrošača u Hrvatskoj	5 sati izvanučioničke nastave

### 3. Stručno vijeće nastavnika matematike i informatike

#### MATEMATIKA

##### 3.A ekonomist

Predmetni nastavnik: Martina Bančić, magistra edukacije matematike i informatike

##### 3.B ekonomist

Predmetni nastavnik: dipl. ing. Darija Pastuović, prof. matematike

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
STUDENI	Potrošački kredit. Način otplate	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na obiteljsku stabilnost, upravljanje financijama i racionalno upravljanje novcem	1
VELJAČA	Osnovno o zajmovima	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na obiteljsku stabilnost, upravljanje financijama i racionalno upravljanje novcem	1

UKUPNO SATI:

2

#### INFORMATIKA

##### 4.D poslovni tajnik

Predmetni nastavnik: Ana Seletković, prof. matematike i informatike

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
siječanj	Elektronička pošta	Društvena	Znam što su komunikacijske vještine, vježbam njihovu primjenu, razvijam vještine pregovaranja, upravljanja radom skupine, prezentacijske vještine i javni nastup, uočavam svoje sposobnosti i stječem samopouzdanje	1
		Ekološka	Čuvam okoliš od otpada i zagađenja, štedim energiju. Štitim i čuvam prirodu i kulturnu baštinu zavičaja	
		Ljudska pravna dimenzija	Znam koja su temeljna ljudska prava	

UKUPNO SATI:

1

### 3. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta

#### Etika

1.A – ekonomist 1.C – poslovni tajnik, 1.D – upravni referent 1.F - prodavač

Predmetni nastavnik – Snježana Jergović, prof. filozofije i religijske kulture

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1.Odgovornost medija	3.DRUŠTVENA DIMENZIJA	Učenik kritički prati događaje u medijima. Shvaća pozitivni i negativni utjecaj medija. Učenika navodi medije po vrsti (tiskovine, radio, TV, Internet) i statusu (privatni, javni, nezavisni)	1

2. E - hotelijersko-turistički tehničar

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. O ljudskim pravima	1.LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	Učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH- Ustavni sud, pravobranitelji, sudovi, zakoni. Objašnjava ustavna prava i odgovornost građana na temelju kojih oni mogu aktivno djelovati kao pojedinci- podnositi prijedloge i prigovore nadležnim tijelima vlasti ili organizirano u zaštiti posebnih interesa pojedinih skupina, a koji su od opće društvene dobiti.	1
2. Razumijevanje demokracije kroz povijest	2.POLITIČKA DIMENZIJA	-Učenik opisuje izvore demokracija i objašnjava društveni ugovor. -- Objašnjava zašto je svrha demokratske vlasti doprinostiti razvoju zajedničkog dobra. - Učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH, i djelovanje pravosudnog sustava	

3 .A – ekonomist 3.E hotelijersko-turistički tehničar 3.F - prodavač

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1.Okoliš kao zajednička kuća	6. EKOLOŠKA DIMENZIJA	-Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj u RH i svijetu. -Objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice. - Učenik pokazuje privrženost očuvanju prirodnog i kulturnog bogatstva RH.	1

## Godišnji plan i program rada

### Sociologija

1.C – poslovni tajnik, 1.D – upravni referent

Predmetni nastavnik – Sanja Velikanović, prof. sociologije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1.Funkcije obitelji	Društvena dimenzija	-Učenik objašnjava zašto je obitelj temeljna društvena zajednica na temelju istraživanja normalnog i stvarnog položaja obitelji u Republici Hrvatskoj, na koje načine doprinosi razvoju društva i zašto je zaštićena Ustavom Republike Hrvatske i konvencijom UN-a, objašnjava prava i dužnosti djece i roditelja i što je međugeneracijska solidarnost	1
2.Urbanizacija; ekološke promjene	Ekološka dimenzija	-Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske -Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje -Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske -Učenik objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice	1

### PSIHOLOGIJA

2.C, upravni referent, 2.D, poslovni tajnik, 2.E, hotelijersko-turistički tehničar

Predmetni nastavnik: Majda Stojanić, dipl. psiholog

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Prosinac	1. Upravljanje emocijama	Socijalne vještine	-učenik prepoznaje emocije u sebe i drugih, upravlja emocijama koristeći se odgovarajućim načelima obuzdavanja ljutnje i tehnike „hlađenja“ - pokazuje suradnički pristup; preuzima odgovornost za vlastite osjećaje i postupke, pokazuje samopouzdanje, samopoštovanje i poštovanje drugog.	1

UKUPNO SATI:

1

### 3. Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta

#### Biologija

1.A, 1.B, 1.G ekonomist

#### Biologija s ekologijom

1.D poslovni tajnik, 1.E hotelijersko-turistički tehničar

Predmetni nastavnik: mr.sc.Anita Bašić Jakobović, prof. biologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
SVIBANJ	1. Uništavanje vrsta i promjene u sastavu biocenoze	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša  - pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1

UKUPNO SATI:

1

#### Biologija s ekologijom

2.D poslovni tajnik

Predmetni nastavnik: mr.sc. Anita Bašić Jakobović, prof. biologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
SVIBANJ	1. GOSPODARENJE OTPADOM	GOSPODARSKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice; - određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, domaćinstva i znanosti na okoliš	1

UKUPNO SATI: 1

## Godišnji plan i program rada

### Čovjek, zdravlje i okoliš

1.C - upravni referent

Predmetni nastavnik: Božana Benošić, mag.biol.

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
SVIBANJ	Održivi razvoj	<i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik: opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske</li> <li>- objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</li> </ul>	1

UKUPNO SATI:

1

### Čovjek, zdravlje i okoliš

2.C - upravni referent

Predmetni nastavnik: Božana Benošić, mag.biol.

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
SVIBANJ	<i>Utjecaj štetnih čimbenika iz okoliša na zdravlje-ekotoksikologija</i>	Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</li> <li>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</li> </ul> </li> </ul>	1

Ekologija i održivi razvoj

1.F prodavač

Predmetni nastavnik: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
OŽUJAK	<b>ODRŽIVI RAZVOJ I TGOVINA</b>	<p><i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p> <p><i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije;</li> <li>- navodi značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica;</li> <li>- navodi prava potrošača</li> <li>- opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>- objašnjava kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost privatnih i javnih usluga i koji je utjecaj privatizacije javnih usluga na živote potrošača u Hrvatskoj</li> <li>- istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače</li> <li>- demonstrira vještine otpornosti na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija</li> <li>- objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu;</li> <li>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> </ul>	1

## Godišnji plan i program rada

### Poznavanje robe

1.F prodavač

Predmetni nastavnik: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
LIPANJ	<b>ONEČIŠĆENJE PRIRODNOG OKOLIŠA</b>	EKOLOŠKA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>-učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>-prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> </ul>	1

### Prehrana i poznavanje robe

1.E hotelijersko-turistički tehničar

Predmetni nastavnik: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
TRAVANJ	<b>GORIVA</b>	<p><i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p> <p><i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-izrađuje mapu osobnog razvoja</li> <li>-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu;</li> <li>-opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> <li>- navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću</li> </ul>	1



## Godišnji plan i program rada

### Kemija

1.A, B, G ekonomist

Predmetni nastavnik: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Veljača	<b>KOROZIJA I ZAŠTITA OD KOROZIJE</b>	<i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>  <i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije;</li> <li>-izrađuje mapu osobnog razvoja</li> <li>-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>-određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu;</li> <li>-opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> <li>- navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću</li> </ul>	1

### Poznavanje robe

2.F prodavač

Predmetni nastavnik: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
SVIBANJ	<b>PRIMJENA PLASTIČNIH MASA</b>	<i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>  <i>Ekološka dimenzija povezana s</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik navodi neke izazove globalizacije za gospodarski razvoj Hrvatske</li> <li>-opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-objašnjava što je tržišna konkurentnost, kompetentnost ljudskih resursa i cjeloživotno učenje;</li> <li>- izrađuje mapu osobnog razvoja</li> <li>- opisuje svojim riječima bitne poruke Povelje o zemlji</li> <li>-objašnjava što je održiv razvoj Hrvatske, Europe i svijeta ;</li> <li>- objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> </ul>	1

## Godišnji plan i program rada

		<b>ostalim dimenzijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</li> <li>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</li> </ul>	
--	--	----------------------------	---	--

### Poznavanje robe

#### 3.F prodavač

Predmetni nastavnik: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	<b>EKOLOŠKI PRIHVATLJIV RAZVOJ</b>	<p style="text-align: center;"><i>Među/kulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik opisuje svojim riječima bitne poruke Povelje o zemlji</li> <li>- objašnjava što je održiv razvoj Hrvatske, Europe i svijeta ;</li> <li>-objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta</li> <li>-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske</li> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</li> <li>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</li> </ul>	1

## Godišnji plan i program rada

### Geografija

1.A, 1.B, 1.G ekonomist

Predmetni nastavnik: Nikola Sivrić, prof. geografije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	Osnovana obilježja gospodarstva	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik određuje značenje i ulogu kapitala, opisuje osnovne gospodarske strukture, tumači državni proračun – kako se puni, raspodjeljuje i demonstrira etični odnos prema novcu, utjecaj Financijskih ustanova na osiromašena gospodarstva malih zemalja	1
RUJAN	Ekonomski sektori	<i>Gospodarska dimenzija</i>  <i>Ekološka dimenzija</i>	-učenik određuje značenje i ulogu kapitala, opisuje osnovne gospodarske strukture, tumači državni proračun – kako se puni, raspodjeljuje i demonstrira etični odnos prema novcu, utjecaj Financijskih ustanova na osiromašena gospodarstva malih zemalja  -učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i Svijetu	1

UKUPNO SATI:

2

2. razred - ekonomist

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	Ruralni prostori Zemlje	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik opisuje osnovne gospodarske strukture EU i Hrvatske, određuje značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, navodi europsko tržište, neke mehanizme reguliranja te šanse i ograničenja RH	1
STUDEN I	Ekološke posljedice poljoprivrede	<i>Ekološka dimenzija</i>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće	1

## Godišnji plan i program rada

			aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	
VELJAČA	<b>Posljedice onečišćenja okoliša</b>	<i><b>Ekološka dimenzija</b></i>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	1

UKUPNO SATI:

3

3. razred - ekonomist

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
LISTOPAD	<b>Ekologija i gospodarski razvoj</b>	<i><b>Ekološkaka dimenzija</b></i>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	1
LISTOPAD	<b>Ekološke posljedice poljoprivrede</b>	<i><b>Ekološka dimenzija</b></i>  <i><b>Gospodarska dimenzija</b></i>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje  -učenik opisuje na temelju praćenja podataka u medijima i službenim izvorima ulogu Financijske politike, Međunarodnog monetarnog fonda, Svjetske banke i njihov utjecaj na osiromašena gospodarstva malih zemalja, navedi neke izvore globalizacije za gospodarski razvoj Svijeta i Hrvatske	1

## Godišnji plan i program rada

STUDENTI	EU u previranju	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik opisuje osnovne gospodarske strukture EU i Hrvatske, određuje značenje i ulogu kapitala i novca, banaka i kredita, dionica i obveznica, tumači državni proračun, kako se puni i raspoređuje, istražuje primjere uspješno povučenih sredstava iz EU fondova u lokalnoj sredini, Hrvatskoj i drugim EU zemljama te zašto su bili uspješni, navodi neka pravila za izradu kvalitetnog projekta i uspješno povlačenje sredstava	1
----------	-----------------	------------------------------	---	---

UKUPNO SATI:

3

### 4. razred - ekonomist

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	Na dodiru geografskih regija i kultura	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik prikuplja podatke reguliranja europskog tržišta te šanse i mogućnosti za Hrvatsku, objašnjava što je novac i zašto je mjerilo rada, a rad temeljna ljudska vrijednost	1
SIJEČANJ	Obrazovna i gospodarska struktura stanovništva	<i>Ljudsko pravna dimenzija</i>  <i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik istražuje i navodi primjere diskriminacije u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjera, političko i drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj i druge osobine koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini, objašnjava ulogu međunarodnih nevladinih organizacija u zaštiti prava pojedinaca i rješavanju globalnih i europskih problema -učenik objašnjava pravo za uspješno planiranje projekata, izradu projektne dokumentacije i povlačenje sredstava iz EU fondova	1
VELJAČA	Razvojne etape hrvatskog gospodarstva u 19. i 20. stoljeću	<i>Ekološka dimenzija</i>  <i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik objašnjava što je održivi razvoj Hrvatske, Europe i Svijeta, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje -učenik opisuje funkcioniranje hrvatskog, europskog i međunarodnog monetarnog sustava, ispituje i objašnjava je li tržišna konkurentnost ovisna o ljudskim resursima i cjeloživotnom učenju, objašnjava strukturu europskih fondova, pristojbi i koristi podatke agencija	1

UKUPNO SATI:

3

## Geografija

1.C upravni referent, 1.D poslovni tajnik, 2.E hotelijersko-turistički tehničar  
Predmetni nastavnik: Anamarija Sverić, mag. geografije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	<i>Geografija i ekologija</i>	Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama	-Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta -objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1
Prosinac	<b>VODE NA KOPNU</b>	<b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1
Travanj	<b>GOSPODARSKI SASTAV STANOVNIŠTVA I RAZVIJENOSTI</b>	<b>Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>  <b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini -objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1

## Godišnji plan i program rada

2.C upravni referent, 2.D poslovni tajnik, 2.F prodavač

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
	<b>GEOGRAFSKI POLOŽAJ RH</b>	<b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije;</li> <li>-zaključuje o povezanosti cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage</li> </ul>	1
Veljača	<b>OBRAZOVNA I GOSPODARSKA STRUKTURA</b>	<p><i>Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p> <p><i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istražuje jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plaćene od muškaraca</li> <li>-obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa</li> <li>-navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini</li> </ul>	1
LIPANJ	<b>HRVATSKE I EUROATLANTSKE INTEGRACIJE</b>	<b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije;</li> <li>-opisuje na temelju praćenja podataka u medijima i službenim izvorima ulogu Financijske politike Međunarodnog monetarnog fonda, Svjetske banke i njihov utjecaj na osiromašena gospodarstva malih zemalja</li> <li>-opisuje svojim riječima domoljublje na djelu</li> </ul>	1

## Godišnji plan i program rada

### 3. E hotelijersko-turistički tehničar

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	<i>Elementni razvoja međunarodnog turizma</i>	<i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače</li> <li>-objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>-pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> </ul>	1
Svibanj	<i>JUGOSTOČNA EUROPA</i>	<p><b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b></p> <p><b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b></p>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače</li> <li>-objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>-pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> </ul>	1
Veljača	<i>Regionalna obilježja-Mediteran</i>	<p><b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b></p> <p><b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b></p>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače</li> <li>-objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>-pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> </ul>	1



## Godišnji plan i program rada

### 4.E hotelijersko-turistički tehničar

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Listopad	<i>Zaštićena priroda u Hrvatskoj – Nacionalni parkovi</i>	<i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> </ul>	1

## 6. Stručno vijeće nastavnika latinskog jezika, povijesti i vjeronauka

### Latinski jezik

1.C upravni referent, 1.D poslovni tajnik

2.C upravni referent, 2.D poslovni tajnik

Predmetni nastavnik: Ana Alar-Vuković, prof. pedagogije i latinskog jezika i rimske književnosti

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Struktura rimskog društva – narod vojnika	politička dimenzija	- učenik uči o tome kako se u društvu donose odluke, zakoni i drugi propisi, tko se uključuje u taj proces i na koji način, - povezati odnos u doba starog Rima i danas - kako je ustrojena državna uprava	1
2. Idemo u rimsku školu	Kulturalna dimenzija	- učenik upoznaje sustav školovanja u doba starog Rima te uspoređuje sustav s današnjim sustavom obrazovanja (razlike i sličnosti) - prepoznaje doprinos školovanja napretku društva - razvija poštovanje prema sustavu školovanja	1

### Povijest

1. A, B, G ekonomist, 1. C poslovni tajnik, 1.D upravni referent, 1. E hotelijersko-turistički tehničar

Predmetni nastavnici: Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti, Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Doseljenje Hrvata	Međukulturna dimenzija	- Učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta. - Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima. - Učenik opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj. - Učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama, a nacionalne manjine prema većinskoj naciji.	1
2. Gospodarstvo Hrvatske u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Gospodarska dimenzija	- Učenik opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske u odnosu na prilike u Europi.	1

## Godišnji plan i program rada

### 1. F prodavač

Predmetni nastavnik: Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKO G ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Društveni i gospodarski odnosi u razvijenom srednjem vijeku	Gospodarska dimenzija	- Učenik opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske u odnosu na prilike u Europi.	1
2. Domovinski rat	Politička dimenzija	- Učenik objašnjava zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava, te je kao takav uvršten u Izvorišne osnove Ustava Republike Hrvatske. - učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti.	1

### 2. A, B, G ekonomist, 2. C poslovni tajnik, 2.D upravni referent, 2. E hotelijersko-turistički tehničar

Predmetni nastavnici: Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti, Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Doba tehničkih otkrića. Novi izvori energije	Ekološka dimenzija	Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske. - Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje. -Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske. - Učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu.	1
2. Hrvatska u obrani neovisnosti i suverenosti	Politička dimenzija	- Učenik objašnjava zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava, te je kao takav uvršten u Izvorišne osnove Ustava Republike Hrvatske. - učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast, zašto je potrebna trodioba vlasti i ograničenje svakog oblika vlasti u demokraciji - učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti.	1

## Godišnji plan i program rada

3. C poslovni tajnik, 3.D upravni referent, 3. E hotelijersko-turistički tehničar  
Predmetni nastavnici: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Hrvatski narodni preporod	Međukulturna dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta</li> <li>- objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima</li> <li>- opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj</li> <li>- pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini</li> <li>- istražuje hrvatske velikane znanosti i umjetnosti kao i pripadnike nacionalnih manjina koji su pridonijeli hrvatskom i svjetskom napretku</li> </ul>	1
2. Domovinski rat	Politička dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik objašnjava zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava, te je kao takav uvršten u Izvorišne osnove Ustava Republike Hrvatske.</li> <li>- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast, zašto je potrebna trodioba vlasti i ograničenje svakog oblika vlasti u demokraciji</li> <li>- učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti.</li> </ul>	3

### Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština

4. E hotelijersko-turistički tehničar  
Predmetni nastavnik: Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Hrvatska baština i UNESCO	međukulturna dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta</li> <li>- objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima</li> <li>- opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj</li> <li>- pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini</li> </ul>	1
2. Vizualna komunikacija	Društvena dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik opisuje pojam i navodi vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet)</li> </ul>	1

## Godišnji plan i program rada

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik objašnjava značenje neovisnosti medija, prava građana na točnu informaciju i prava na zaštitu privatnosti</li> <li>- učenik navodi neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja</li> </ul>	
--	--	--	--

### Vjeronauk

#### 1. razredi

Predmetni nastavnik: Ivana Darojković, Mihaela Maričević i Maja Odošajić

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1.Politeističke religije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturološka dimenzija</li> <li>-Ljudsko pravna dimenzija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta</li> <li>-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima</li> <li>- učenik navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu spol, boju kože, spol jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalo podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobne te koji su uzroci i posljedice isključenja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini</li> </ul>	1
2.Monoteističke religije	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturološka dimenzija</li> <li>-Ljudsko pravna dimenzija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik objašnjava što je identitet i jakosti na koje se oslanja</li> <li>- učenik opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj</li> <li>- učenik opisuje i potkrepljuje primjerima kako se unutar sustava zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj štite temeljna ljudska prava: pravo na život, slobodu, vlasništvo, privatnost; ravnopravnost u odnosu na dob, rasu, spol, etičku, vjersku, klasnu pripadnost i druge osobine</li> <li>-učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu</li> </ul>	1

#### 2. razredi

Predmetni nastavnik: Ivana Darojković, Mihaela Maričević

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1.U potrazi za vrijednostima	Društvena i među/kulturološka dimenzija	<p style="text-align: center;">Učenik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objašnjava i primjerima potkrepljuje neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu,</li> </ul>	1

## Godišnji plan i program rada

		<p>otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj;</li> <li>- opisuje i dokumentira primjere uspješne suradnje u izgradnji zajedničke hrvatske kulture;</li> <li>- istražuje hrvatske velikane znanosti i umjetnosti kao i pripadnike nacionalnih manjina koji su pridonijeli hrvatskom i svjetskom napretku</li> </ul>	
<p>2. Dobrovoljstvo kao oblik općeljudskog i kršćanskog služenja</p>	<p>Društvena i gospodarska dimenzija</p>	<p style="text-align: center;">Učenik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazlaže što je dobrovoljni društveni rad u zajednici i zašto doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini;</li> <li>- sudjeluje u akcijama solidarnosti i volontira - iskazuje solidarnost i pruža pomoć učenicima s invaliditetom; <ul style="list-style-type: none"> <li>- međugeneracijska solidarnost,</li> </ul> </li> <li>- demonstrira etičan odnos prema novcu; - opisuje svojim riječima domoljublje na djelu <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazuje poduzetničke i organizacijske sposobnosti, primjenjuje podjelu rada/zaduženja u radioničkom, grupnom ili projektnom radu, pravedno vrednuje doprinos, hvali uspjeh, uči iz neuspjeha</li> </ul> </li> </ul>	1

### 3. razredi

Predmetni nastavnik: Maja Odobašić

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<p>1. Savjest-norma etičkog djelovanja</p>	<p>-Ljudsko pravna dimenzija</p> <p>- Politička dimenzija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik objašnjava pravnu, društvenu i moralnu odgovornost hrvatskih građana u jačanju Republike Hrvatske kao pravne države</li> <li>-učenik istražuje i sudjeluje u rješavanju problema školske i lokalne zajednice</li> <li>-učenik objašnjava pravo i odgovornost građana u demokraciji, pravo građana na predstavke i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, pravo peticije, pravo na prosvjed, štrajk, građanski neposluš, priziv savjesti</li> <li>-učenik kreira mjere na načelima proceduralne, korektivne i distributivne pravednosti za nadoknadu štete ili povrede u slučaju kršenja pravila</li> </ul>	1
<p>2. Dostojanstvo osobe pred patnjom, bolešću i smrću</p>	<p>- Ljudsko pravna dimenzija</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj- Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihova uloga u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije</li> </ul>	1

## Godišnji plan i program rada

	-Politička dimenzija	-učenik opisuje ulogu Ženevskih konvencija u zaštiti ranjenika i bolesnika u oružanim sukobima na kopnu i na moru, u postupanju s ratnim zarobljenicima, u zaštiti civilnog stanovništva u vrijeme rata te koja je uloga Crvenog križa	
	- Društvena dimenzija	-učenik opisuje socijalno pravo kao granu prava koje se bavi pitanjem socijalne solidarnosti -učenik objašnjava odakle socijalna država pokriva troškove razvoja zdravstvenog, mirovinskog, obrazovnog sustava i odakle pravo na besplatno obrazovanje, zdravstvo i mirovinski sustav -učenik objašnjava pravne odredbe o obvezi društvene solidarnosti prema osobama s invaliditetom	

### 4. razredi

Predmetni nastavnik: Ivana Darojković, Mihaela Maričević i Maja Odošić

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1.Zahtjevi pravde i solidarnosti	-Ljudsko pravna dimenzija -Politička dimenzija - Društvena dimenzija -Kulturološka dimenzija	-učenik obrazlaže značenje pravne države i njezinu ulogu u zaštiti zakonitih ljudskih prava građana - učenik objašnjava zašto se u slučaju da ne funkcionira socijalna i pravna država može javiti efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti -učenik pokazuje privrženost načelima pravедnosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti -učenik sudjeluje u akcijama solidarnosti i volontira -učenik iskazuje solidarnost i pruža pomoć učenicima s invaliditetom -učenik pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini	1
2.Briga za okoliš	- Društvena dimenzija - Ekološka dimenzija	-učenik objašnjava zašto dobrovoljno društveni rad doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini, dokazuje dobrovoljnim društvenim radom - učenik objašnjava što je održivi razvoj Hrvatske, Europe i svijeta -učeni objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice -učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš -učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske	1

## Godišnji plan i program rada

### 7. Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>OBITELJSKI POSAO</b> <b>1.A, 1.B, 1.G ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: Valerija Šprajc, mag.oec.</b>				
II	40. Prednosti tradicionalnih djelatnosti	Gospodarska dimenzija	3. preispitati mogućnosti pokretanja malog obiteljskog posla koji se može voditi iz kuće	1
V	63. Planiranje i upravljanje izdacima u obitelji		4. primjeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitog obiteljskog posla 5. izračunati primitke i izdatke na primjerima vlastitog džeparca	1
	UKUPNO			2
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>OSNOVE EKONOMIJE</b> <b>1.A, 1.B ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: Maja Antolović, dipl.oec.</b>				
XI	1.Pojam i vrste resursa/inputa /proizvodnih faktora 2.Pojmovno određenje cijene inputa 3.Resursi i njihova obnovljivost 4.Potrošnja prirodnih resursa i budućnost gospodarskog razvoja – trajno održivi rast 5.Protokol iz Kyota i njegova ratifikacija	Gospodarska Dimenzija	Učenik obrazlaže zašto je novac mjerilo rada, zašto je rad temeljna ljudska vrijednost i zašto se prema novcu treba odnositi kao rezultatu ljudskog rada	1
XII		Ekološka dimenzija	Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice. Učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu	1
	UKUPNO			5
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>RAČUNOVODSTVO</b> <b>1A, 1B, 1G ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: MARIJA TOMIČIĆ dipl.ecc.</b>				
X	Kapital i obveze	Gospodarska dimenzija	Učenik se upoznaje sa značenjem i ulogom kapitala, novca, banaka i kredita na razvoj gospodarstva	1
	UKUPNO			1



## Godišnji plan i program rada

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>RAČUNOVODSTVO</b> 2.A, B, G ekonomist Predmetni nastavnik: Mirna Vovk, dipl.oec.				
IX	1.Novac u banci, otvaranje i vođenje računa u banci	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
X	2.Platni promet posredstvom žr i deviznih računa			1
	3.Elektronička plaćanja, novac u blagajni			2
X	4.Novčana sredstva na računima i u blagajni			2
	5.Utjecaj novčanih sredstava na promjene ekonomskih kategorija			1
	6.Obveznice			1
I	7.Dionice			2
	8.Obveze za primljene kredite			11
UKUPNO				
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>BANKARSTVO I OSIGURANJE</b> 3.a, 3.b, 3.g ekonomist Predmetni nastavnik: Tea Janković Mikolčević				
III	Gotovinski kredit	Gospodarska dimenzija	Učenik: određuje značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica;	1
V	Zdravstveni sustav osiguranja		Učenik: opisuje i potkrepljuje primjerima iz vlastitog iskustva odgovornu potrošnju u odnosu na zdravlje, upravljanje financijama, obiteljsku i društvenu stabilnost i zaštitu okoliša;	1
izrađuje mapu osobnog razvoja				
UKUPNO				2
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>RAČUNOVODSTVO</b> 3A, 3B, 3G ekonomist Predmetni nastavnik: MARIJA TOMIČIĆ dipl.ecc.				
X	Troškovi	Gospodarska dimenzija	Učenik zna proknjižiti obračun plaće, izračunati doprinose, poreze i prirez te se upoznaje s pravom na pravednu naknadu za rad	1
UKUPNO				1

## Godišnji plan i program rada

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE	
<b>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA</b> <b>3A, 3B, 3G ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: Maja Antolović, dipl.oec.</b>					
IX	1.Uvod o neprofitnim organizacijama 2.Obilježja i vrste neprofitnih organizacija 3.Programi i aktivnosti neprofitnih organizacija	Politička dimenzija	Učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti	1	
				1	
XII		Gospodarska dimenzija	Učenik istražuje primjere uspješno povučenih sredstava iz EU fondova u lokalnoj sredini, Hrvatskoj i drugim EU zemljama te zašto su bili uspješni	1	
	UKUPNO			3	
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE	
<b>VJEŽBENIČKA TVRTKA</b> <b>3.B ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: Maja Antolović, dipl.oec.</b>					
II	1.Prezentacija rada u VT 2.Izrada web stranice VT-a u WIX-u 3.Prezentacija web stranice	Društvena dimenzija	1.Učenik navodi pravila i oblike grupnog rada	5	
III			2.Učenik moderira rad grupe, oblikuje zaključke i izvješćuje o njima	5	
IV			3.Učenik objašnjava pozitivne i negativne utjecaje medija	3	
	UKUPNO			13	
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE	
<b>KNJIGOVODSTVO</b> <b>3.C upravni referent</b> <b>Predmetni nastavnik: Maja Antolović, dipl.oec.</b>					
XI	1.Pojam kapitala 2.Dugovi(obveze) 3.Glavnica (vlastiti kapital) 4.Optjecaj kapitala 5.Pojam platnog prometa-žiroračun 6.Tekući računi građana 7.Kreditne kartice	Gospodarska dimenzija		1	
				1	
				1	
				Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
VI					1
					1
					1
	UKUPNO			7	

## Godišnji plan i program rada

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM</b> <b>3.E hotelijersko-turistički tehničar</b> <b>Predmetni nastavnik: Mirna Vovk, dipl.oec.</b>				
IX	1.Pojam i vrste kapitala	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
	UKUPNO			1
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>POLITIKA I GOSPODARSTVO</b> <b>3.F prodavač</b> <b>Predmetni nastavnik: Tea Janković Mikolčević</b>				
V	Europska unija	dimenzija	Učenik:opisuje ustrojstvo Europske unije i navodi ovlasti Vijeća Ministara, Europskog parlamenta, Europskog vijeća i Europske komisije; navodi prava i obveze koje za hrvatske institucije i građane proizlaze iz članstva u Europskoj uniji; opisuje kako se biraju hrvatski zastupnici i koja je njihova uloga u Europskom parlamentu; navodi i argumentira prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija s posebnim osvrtom na interese Republike Hrvatske i njezinih građana; objašnjava i dokumentira položaj Republike Hrvatske i hrvatskih građana u Europskoj uniji; kontekstualizira distributivnu, korektivnu i proceduralnu pravdu na razini Republike Hrvatske, Europske unije i međunarodne zajednice	2
	UKUPNO			2
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA</b> <b>4.A, G ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: Mirna Vovk, dipl.oec.</b>				
IX	1.Račun dobiti i gubitka 2.Izvještaj o novčanom toku	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	3
X	3.Izvještaj o promjenama kapitala			2
	UKUPNO			8

## Godišnji plan i program rada

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>RAČUNOVODSTVO</b> <b>4.B ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: Mirna Vovk, dipl.oec.</b>				
X	1.Temeljni pojmovi o kapitalu	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
XI	2.Ulaganja kapitala d.o.o.			1
I	3.Kapital dioničkog društva			1
	4.Prijava poreza na dobit			1
III	5.Izveštaj o novčanom toku 6.Izveštaj o promjenama kapitala 7.Prijava poreza na dohodak fizičkih osoba			1
	UKUPNO			7
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>VJEŽBENIČKA TVRTKA</b> <b>4.B ekonomist</b> <b>Predmetni nastavnik: Mirna Vovk, dipl.oec.</b>				
IX-X	1.Izrada web stranice 2.Prezentacija 3.Izrada radijskog spota	Društvena dimenzija	1.Učenik navodi pravila i oblike grupnog rada	4
X			2.Učenik moderira rad grupe, oblikuje zaključke i izvješćuje o njima	2
XI			3.Učenik objašnjava pozitivne i negativne utjecaje medija	3
	UKUPNO			9
MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM</b> <b>4.E hotelijersko-turistički tehničar</b> <b>Predmetni nastavnik: Mirna Vovk, dipl.oec.</b>				
IX	1.Poslovanje sa žiro računom	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
XI	2.Pribavljanje i čuvanje novčanih sredstava			1
	3.Knjigovodstveno praćenje novčanih sredstava			1
	4.Gotovinsko i negotovinsko plaćanje			1
	5.Dionice			1
	6.Kratkoročne obveznice			1
I	7.Obveze za zajmove i kredite			1
	UKUPNO			7

**Osnove ekonomije**

2.A, G ekonomist

Predmetni nastavnik: Smiljka Šakić, dipl.oec.

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
SVIBANJ	1.Državni proračun i proračunska politika	Gospodarska dimenzija	Objašnjava što je državni proračun, kako se puni i raspodjeljuje	1
	2.Državni, lokalni, općinski i gradski proračun		Određuje što je socijalna država, što je lokalni, a što državni proračun, tko ih donosi i na što se troše	1

UKUPNO SATI:

2

## 8. Stručno vijeće nastavnika predmeta poslovne administracije

### Ustavni ustroj Republike Hrvatske

#### 4. C upravni referent

Predmetni nastavnik: Lidija Pačić, prof.

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
LISTOPAD	Načelo nediskriminacije	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije - učenik objašnjava da je pravna država iznad svake ideologije jer ideologije same po sebi znače isključivost prema onima koji drugačije misle jer kad bi ideologija bila u srži demokracije onda bi svako diskriminatorno tretiranje pojedinaca ili građana bilo demokratsko ponašanje	1
STUDENI	Sustav zaštite ljudskih prava	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije	1
PROSINAC	Zakonodavna vlast	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1
OŽUJAK	Ovlasti predsjednika	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1
TRAVANJ	Zaštita ustavnosti i zakonitosti	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije	1
	Ustavno pravo građana na predstavke i žalbe	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik tumači pravnu, društvenu i moralnu odgovornost hrvatskih građana u jačanju RH kao pravne države; opisuje ustavna prava i odgovornosti građana na temelju kojih oni mogu podnositi prijedloge, predstavke i prigovore nadležnim tijelima vlasti i Ustavnom sudu RH	1

Ukupno sati

6

## Godišnji plan i program rada

### Radno pravo

Predmetni nastavnik: Lidija Pačić, prof.

TRAVANJ	Načelo socijalnog prava	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik određuje socijalnu državu i socijalnu solidarnost kao ustavnu kategoriju i ustavnu obvezu svih građana da sukladno svojim mogućnostima doprinose razvoju društva	1
	Zdravstveno osiguranje	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava odakle socijalna država pokriva troškove razvoja zdravstvenog, mirovinskog, obrazovnog sustava i odakle pravo na besplatno obraz., zdravstvo i mirovinski sustav – objašnjava zašto korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima	1
SVIBANJ	Mirovinsko osiguranje	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava odakle socijalna država pokriva troškove razvoja zdravstvenog, mirovinskog, obrazovnog sustava i odakle pravo na besplatno obraz., zdravstvo i mirovinski sustav – objašnjava zašto korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima	1

Ukupno sati

3

### Ustavni ustroj RH

#### 4. D poslovni tajnik

Predmetni nastavnik: Lidija Pačić, prof.

STUDENI	Sustav zaštite ljudskih prava	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije	1
PROSINAC	Zakonodavna vlast	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1
TRAVANJ	Ustavni sud	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1

Ukupno sati

3

## Godišnji plan i program rada

### Uvod u državu i pravo

#### 1. C upravni referent

Predmetni nastavnik: Damir Štefanić, prof.

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
STUDENI	Državno uređenje Republike Hrvatske	POLITIČKA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH, zakonodavni, izvršni i sudbeni dio</li> <li>- nadgleda način funkcioniranja, prikuplja podatke na temelju činjenica, podataka iz službenih izvora i primjera iz prakse kako funkcioniraju pojedini ogranci vlasti u RH</li> <li>- objašnjava ustavna prava građana na predstavke i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, prava peticije, prava na prosvjed, štrajk, građanski neposluh, priziv savjesti</li> </ul>	2
SIJEČANJ	Demokracija	POLITIČKA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik određuje hrvatskog građanina kao političkog subjekta i nositelja hrvatske državne vlasti</li> <li>- opisuje ustrojstvo Europske unije i navodi ovlasti Vijeća ministara, europskog parlamenta, Europskog vijeća i Europske komisije</li> <li>- navodi i argumentira prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija s posebnim osvrtom na interese RH i njezinih građana</li> </ul>	1
VELJAČA	Pojam i struktura prava	POLITIČKA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik formulira, usklađuje i donosi pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenta)</li> </ul>	1

Ukupno sati:

4

### Praktična nastava turizam

#### 1.E hotelijersko-turistički tehničar

Predmetna nastavnica: Ljiljana Sivrić

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
STUDENI	Održivi turizam	<p>EKOLOŠKA DIMENZIJA</p> <p><u>-zaštita okoliša i održivi razvoj</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održivi društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne zajednice,</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učenik opisuje što je održivi društveni, gospodarski, kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>2. Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice – određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu</li> </ol>	1



## Godišnji plan i program rada

		<p>Hrvatske, Europe i svijeta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>- utjecaj gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš</li> <li>- uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja</li> </ul> <p><u>-ključni pojmovi</u> -održivi razvoj, pravo na zdrav okoliš, zaštita okoliša, prirodna i kulturna dobra, civilno društvo</p>	<p>3.Učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša</p> <p>4.Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Hrvatskoj, Europi i svijetu</p> <p>5.Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</p> <p>6.Učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću</p>	
SVIBANJ	<p>Utjecaj turizma na prostornu infrastrukturu i ekologiju</p>	<p>EKOLOŠKA DIMENZIJA <u>-zaštita okoliša i održivi razvoj</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održivi društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne zajednice, Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>- utjecaj gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš</li> <li>- uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja</li> </ul> <p><u>-ključni pojmovi</u> -održivi razvoj, pravo na zdrav okoliš, zaštita okoliša, prirodna i kulturna dobra, civilno društvo</p>	<p>1. Učenik opisuje što je održivi društveni, gospodarski, kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta</p> <p>2. Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice – određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu</p> <p>3.Učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša</p> <p>4.Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Hrvatskoj, Europi i svijetu</p> <p>5.Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</p> <p>6.Učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću</p>	1

Ukupno sati: 2

UKUPNO SATI: 2

## XI. PLANOWI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

### 1. Program rada stručnoga aktiva nastavnika hrvatskoga jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	Analiza rada Aktiva u prošloj školskog godini Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti) Građanski odgoj - izrada izvedbenog plana i programa Izrada plana rada Aktiva u šk. god. 2015./2016.	izvješće analiza razgovor razgovor  izvješće	članovi Aktiva  ravnatelj pedagoginja voditeljica Aktiva
<b>LISTOPAD</b>	Izrada individualnih programa stručnog usavršavanja Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskoga jezika Svjetski dan učitelja Stručno predavanje: Utjecaj medija na hrvatski književni jezik Stručno usavršavanje	izlaganje  razgovor  izlaganje prezentacija	članovi Aktiva   Vesna Bičanić Janje
<b>STUDENI</b>	Stručno predavanje: Predstave u predstavi: Mišolovka - Hamlet - Predstava Hamleta u selu Mrduša Donja Dan sjećanja na Vukovar (literarni radovi, panoi u učionicama) Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO	izlaganje  pano (učionica) radni sastanak	Aleksandra Jurić  članovi Aktiva
<b>PROSINAC</b>	Praćenje i vrednovanje učenika Dan ljudskih prava Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO	razgovor pano(učionica)  radni sastanak	članovi Aktiva
<b>SIJEČANJ</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Priprema učenika za polaganje državne mature Stručno usavršavanje nastavnika (Županijski i Regionalni stručni aktivni) LIDRANO Natjecanje iz Hrvatskog jezika Stručno predavanje: Čitanje i razumijevanje pročitanog	izlaganje razgovor  radni sastanak  izlaganje	članovi Aktiva  članovi Aktiva  članovi Aktiva Katica Prgomet
<b>VELJAČA</b>	Dan zaljubljenih (Valentinovo), prezentacija najboljih učeničkih ljubavnih stihova i likovnih radova Natjecanje iz Hrvatskog jezika	pano (učionica)	Katica Prgomet  članovi Aktiva

## Godišnji plan i program rada

	Međunarodni dan materinjeg jezika LIDRANO	pano (učionica) izlaganje	Aleksandra Jurić
<b>OŽUJAK</b>	Dan žena (motiv žene u stihovima hrvatskih i svjetskih pjesnika) Svjetski dan knjige Međunarodni dan poezije (radionica: pisanje pjesama) Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika	pano (učionica)  radionica  izlaganje radni sastanak	Dajana Knežević  članovi Aktiva
<b>TRAVANJ</b>	Stručno predavanje: Film u nastavi književnosti Realizacija lektire- pročitanih djela Ženski likovi u književnosti realizma (likovi žena u europskoj i hrvatskoj književnosti) Dan škole - radionice	izlaganje prezentacija razgovor pano (učionica)  radni sastanak	Dajana Knežević  Vesna Bičanić Janje  članovi Aktiva
<b>SVIBANJ</b>	Stručno predavanje: Poučnost epskog teatra Sudjelovanje na stručnom skupu Priprema za državnu maturu	izlaganje prezentacija  vježbe	Marija Jurić  članovi Aktiva
<b>LIPANJ</b>	Sudjelovanje na stručnom skupu Izvođenje ocjena na kraju nastavne godine 2015./2016. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	razgovor izlaganje	članovi Aktiva
<b>KOLOVOZ</b>	Analiza učenika na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2016./2017. Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva (planirano/ostvareno)	analiza  radni sastanak  izvješće	članovi aktiva  ravnatelj pedagoginja  voditeljica Aktiva

2. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima
RUJAN	Stručno usavršavanje Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja  Dogovor o godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika, te o temama individualnog permanentnog usavršavanja	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika:</u> Ivana Dujmović, Vladimira Fišer Jurić, Mirta Kos Kolobarić, Anita Maratović Tolić, Ana Milković, Ivana Opačak, Ana Radočaj, Jasmina Šop
	Anti-advertising Obilježavanje 26. rujna, <b>Europskog dana jezika</b>	aktivnosti u razredu uređenje panoa u auli	Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak
LISTOPAD	Stručno usavršavanje Izrada programa rada slobodnih aktivnosti iz stranih jezika  <i>Stručno predavanje – Dach-Quiz (Landeskunde)</i>	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> pedagoginja  Anita Maratović Tolić Ana Milković Ana Radočaj
STUDENI	Stručno usavršavanje  Buy Nothing Day  Anti-Drug Month	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini  projekt, pano u auli pano i javna tribina	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>  Mirta Kos Kolobarić  Ivana Opačak
	Stručno usavršavanje  Međunarodni dan osoba s invaliditetom  <i>Stručno predavanje: MOOCs and on-line learning</i>	planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini  projekt, pano u auli	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>  Mirta Kos Kolobarić  Ivana Opačak
SIJEČANJ	Stručno usavršavanje Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije,	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> učenici

## Godišnji plan i program rada

	<p>Priprema za državnu maturu</p> <p style="text-align: center;"><i>Stručna tema –</i> <b>Građanski odgoj i obrazovanje/Cjelovita kurikularna reforma (ovisno o dostavljenim materijalima)</b></p>	rad u skupini, analiza	<p><b>Napomena:</b> priprema učenika za natjecanja i državnu maturu provode se kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>Sve članice aktiva</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p>Provedba školskih natjecanja EJ i NJ</p> <p>African-American Art</p> <p>Safe Internet Day</p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p>pano u auli</p> <p>pano i aktivnosti u razredu</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>učenici 4. razreda</p> <p>Učenici 2. i 4. razreda</p> <p>Mirta Kos Kolobarić i Ana Radočaj</p> <p>Ivana Opačak</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za županijska natjecanja</p> <p style="text-align: center;"><i>Stručna tema –</i> <b>Građanski odgoj i obrazovanje/Cjelovita kurikularna reforma (ovisno o dostavljenim materijalima)</b></p>	individualni rad, rad u skupini, konzultacije, razgovor, analiza	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u></p> <p>Učenici 2. i 4. razreda, profesorice engl. i njemačkog jezika</p> <p>Sve članice aktiva</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema za državno natjecanje</p> <p>Web design</p>	rad u skupini, konzultacije, razgovor, individualni rad	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u></p> <p>Učenici</p> <p>Vladimira Fišer</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Provedba državne mature</p> <p>eTwinning – natječaji (AMPEU)</p> <p>eTwinning projekt: Malena, a famous stork from our country</p>	rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak Ana Radočaj</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p>

## Godišnji plan i program rada

	Sudjelovanje u natjecanju u kreativnom pisanju <i>Cambridge Readers Competition</i>	rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza	Vladimira Fišer Jurić Ana Milković Ana Radočaj Mirta Kos Kolobarić
<b>LIPANJ</b>	Stručno usavršavanje Održavanje dopunske nastave Provedba državne mature	rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Aktiva</u>
<b>SRPANJ</b>	Podjela fonda sati za iduću školsku godinu	razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>
<b>KOLOVOZ</b>	Provedba popravnih ispita Provedba državne mature Izvešće o radu stručnog aktiva stranih jezika za ovu školsku godinu	razgovor, konzultacije, analiza	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Mirta Kos Kolobarić

## Godišnji plan i program rada

### 3. Plan rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	REALIZATORI
<b>R U J A N</b>	<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje</p> <p style="text-align: center;">Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Kurikularno planiranje Izrada plana rada stručnog vijeća u šk.god. 2015./2016. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole</p> <p style="text-align: center;">Sastanak Stručnog vijeća</p> <p style="text-align: center;">Slobodne aktivnosti</p>	<p style="text-align: center;">Planiranje</p> <p style="text-align: center;">Razgovor</p> <p style="text-align: center;">Konzultacije</p> <p style="text-align: center;">Rad u grupi</p>	<p><u>svi članovi Vijeća:</u></p> <p style="text-align: center;">Ivan Bilić Snježana Cindrić Zvonimir Majić Snježana Jergović Majda Stojanić Sanja Velikanović</p>
<b>L I S T O P A D</b>	<p style="text-align: center;">Izbor slobodnih aktivnosti učenika</p> <p style="text-align: center;">Školski kros</p> <p style="text-align: center;"><b>Stručno predavanje iz TZK: <i>Uloga vitamina I mineral u prehrani sportaša</i></b></p> <p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje</p> <p style="text-align: center;">Sastanak SV</p>	<p style="text-align: center;">Planiranje Razgovor Evidencija učenika</p> <p style="text-align: center;">Organizacija i provođenje natjecanja</p> <p style="text-align: center;">Izlaganje</p> <p style="text-align: center;">Konzultacije</p>	<p style="text-align: center;">Svi članovi Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Zvonimir Majić Ivan Bilić Snježana Cindrić</p> <p style="text-align: center;">Zvonimir Majić</p> <p style="text-align: center;">Svi članovi Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Svi članovi Vijeća</p>
<b>S T U D E N I</b>	<p style="text-align: center;">Pripreme za sportska natjecanja Studen 2015. – svibanj 2016.</p> <p style="text-align: center;">Rukomet - učenici Rukomet – učenice Košarka – učenice Košarka - učenici Nogomet – učenice Odbojka – učenici Nogomet – učenici Kros – učenice i učenici</p> <p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje</p> <p style="text-align: center;">Sastanak SV</p>	<p style="text-align: center;">Razgovor Organizacija I provedba natjecanja Izvješće</p>	<p style="text-align: center;">Nastavnici TZK Snježana Cindrić Ivan Bilić Zvonimir Majić</p> <p style="text-align: center;">Svi članovi SV</p>
<b>P R O S I N A C</b>	<p style="text-align: center;">Stručno usavršavanje</p> <p style="text-align: center;">Analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p style="text-align: center;">Sastanak SV</p>	<p style="text-align: center;">Analiza Izlaganje Razgovor Rad u grupi</p>	<p style="text-align: center;">Svi članovi Vijeća</p> <p style="text-align: center;">Svi članovi vijeća</p>

## Godišnji plan i program rada

<b>S I J E Č A N J</b>	<b>Stručno predavanje iz etike: Bioetika GOO</b>	Izlaganje Predavanje Razgovor	<b>Snježana Jergović</b>
	Analiza 1. Dijela nastave	Analiza Izlaganje Razgovor	Svi članovi SV
	Stručnousavršavanje		Svi članovi SV
<b>V E L J A Č A</b>	Stručno usavršavanje		Svi članovi SV
	<b>Stručno predavanje iz psihologije: Psihološke krizne intervencije</b>	izlaganje	Majda Stojanić
	Sastanak SV		
<b>O Ž U J A K</b>	Županijska natjecanja	Natjecanja	Svi članovi SV
	Stručnousavršavanje		Svi članovi SV
	Sastanak SV	Organizacija I provedba	Z. Majić
	Međurazredni nogometni turnir Malonogometni turnir škole		
<b>T R A V A N J</b>	Županijska sportska natjecanja	Natjecanja	Nastavnici TZK
	Pripreme za Dan škole		Svi članovi SV
	<b>Stručno predavanje iz cjelovite kurikularne reforme</b>	Radionice	
<b>S V I B A N J</b>	Državna natjecanja	Provedba natjecanja	Svi članovi SV
	<i>Proslava Dana škole</i>		
	Malonogometna utakmica	Organizacija I provedba utakmice	Nastavnici TZK
	Profesori-maturanti	Razgovor	Svi članovi SV
	Profesorice - maturanke	Izlaganje	
	Stručnousavršavanje	Rad u grupi	Snježana Cindrić Ivan Bilić
	Sastanak SV	Organizacija	
	Školske ekskurzije		
<b>L I P A N J</b>	Stručno usavršavanje	Razgovor Rad u grupi Izvješće	Svi članovi SV
	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha I izostanaka učenika		
	Sastanak SV		



## Godišnji plan i program rada

S R P A N J	Sudjelovanj ečlanova SV u povjerenstvima za popravne ispite  Raspodjela sati zašk. g. 2016./2017.  Sastanak SV	Razgovor Rad u grupi Konzultacije	Svi članovi SV
K O L O V O Z	Stručno usavršavanje  Zaduženja zašk. god. 2016./2017.  Sastanak SV – analiza rada Izvešće o radu SV	Razgovor Rad u grupi Konzultacije  Izvešća	Svi članovi SV

## Godišnji plan i program rada

### 4. Plan i program stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvedbenih programa</li> <li>- Izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa vijeća</li> <li>- Analiza rada Županijskih stručnih vijeća</li> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Izrada kurikuluma stručnog vijeća prirodne grupe predmeta</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: 16.09. Dan zaštite ozonskog omotača</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna izrada</li> <li>- konzultacije</li> <li>- rasprava</li>   <li>- pano, izložba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- članovi vijeća</li>   <li>- prof. Ana Mladinović</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Opremljenost materijalno – tehničkim pomagalicama</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: <ul style="list-style-type: none"> <li>16.10. Svjetski dan hrane</li> <li>20.10. Dan jabuka</li> <li>24.10. Dan Ujedinjenih naroda</li> </ul> </li> <li>-Izbor tema za završne radove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li>   <li>- pano, izložba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof.Anamarija Sverić</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof.Anamarija Sverić</li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>-Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Izvanučionička nastava: prodavaonica „METALKA“ –Slavonski Brod -3.F</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor, analiza</li>   <li>-radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Anita Bašić Jakobović i prof. Božana Benošić</li>   <li>- prof. Ana Mladinović</li> </ul>

## Godišnji plan i program rada

PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza realizacije fonda sati</li> <li>- Školska natjecanja – priprema</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: 1.12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava, analiza</li> <li> </li> <li>-pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-članovi vijeća</li> <li> </li> <li>prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> <li> </li> <li>- prof. Božana Benošić</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada vijeća u prvom polugodištu</li> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>-Školska natjecanja iz geografije</li> <li>-Školska natjecanja u zanimanju prodavač</li> <li> </li> <li>- Ogledno predavanje: <i>Eratostenov eksperiment uz ISE scenarija učenja: Suvremeno podučavanje mjerenja opsega Zemlje</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, rasprava</li> <li> </li> <li>- izvješća</li> <li> </li> <li>-predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- pedagog</li> <li> </li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> <li> </li> <li>- prof. Anamarija Sverić</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>-Stručni izlet: <i>“Festival kave i čokolade“ – Zagreb - 1.E, F</i></li> <li>- Međuzupanijsko natjecanje iz geografije</li> <li>- Međuzupanijsko natjecanje u zanimanju prodavač</li> <li> </li> <li>-Ogledno predavanje: <i>„HRVATSKA SAHARA“</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li> </li> <li>-Predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li> </li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li> </li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Međuzupanijsko natjecanje iz Geografije</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: 15.03. Međunarodni dan zaštite potrošača</li> <li> </li> <li>21.03. Svjetski dan šuma</li> <li>22.03. Svjetski dan voda</li> <li> </li> <li><i>Ogledno predavanje: Otpad nije smeće“</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li> </li> <li>- pano, izložba, Plakat</li> <li> </li> <li>Predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li> </li> <li>- nastavnici geografije</li> <li> </li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> <li> </li> <li>-prof. Anamarija Sverić,</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li> </li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> </ul>

## Godišnji plan i program rada

TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>-Terenska nastava- „Svjetlost“-Lužani</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: 22.04. Dan planeta Zemlja</li> <li>-Terenska nastava: posjet „ILOČKIM PODRUMIMA“ te pivovari u OSIJEKU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li> <li>- plakat, pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> <li>prof.Nikola Sivrić</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: 9.5. Dan Europe 22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti</li> <li>-Dan škole</li> <li>-Ogledno predavanje: "Aromaterapija"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- pano, plakat, izložba</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Anamarija Sverić</li> <li>- prof. Božana Benošić</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>-prof. Anita Bašić Jakobović</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>-Dopunska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- analiza</li> <li>- analiza</li> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- članovi vijeća</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijava i upisi u prve razrede</li> <li>- Analiza rada stručnog aktiva</li> <li>- Podjela zaduženja za šk. god. 2016./2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza</li> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni ispiti</li> <li>- Priprema za početak nove šk. god. 2016./2017.</li> <li>- Izvješća o radu vijeća za 2015./2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- razrednici</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- voditelj vijeća</li> </ul>

5. Plan rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, vjeronauka i latinskog jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	REALIZATORI
R U J A N	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Kurikularno planiranje Izrada plana rada stručnog vijeća u šk.god. 2015. / 2016. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Slobodne aktivnosti</p>	<p>Planiranje</p> <p>Razgovor</p> <p>Konzultacije</p> <p>Rad u grupi</p>	<p><u>svi članovi Vijeća:</u> Ana Alar-Vuković Mato Čaklovac Mato Ešegović Mihaela Maričević Maja Odobašić s. Ivanka Darojković</p>
L I S T O P A D	<p>Izbor slobodnih aktivnosti učenika</p> <p>Pano povodom Dana neovisnosti RH (centralni pano u hodniku škole)</p> <p>Pano povodom Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p><b>Stručno predavanje iz povijesti: <i>Tvrđava Brod nekad, danas, vizija budućnosti</i></b></p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Sastanak SV</p>	<p>Planiranje Razgovor Evidencija učenika</p> <p>Izrada panoa</p> <p>predavanje</p> <p>Izlaganje</p>	<p>svi članovi Vijeća</p> <p>Mato Ešegović Mato Čaklovac</p> <p>s. I. Darojković</p> <p><b>Mato Čaklovac</b></p> <p>svi članovi Vijeća</p> <p>Svi članovi Vijeća</p>
S T U D E N I	<p>Humanitarna akcija "<i>Sto kubika toplih iskrica</i>"</p> <p>Pano „Dan sjećanja na Vukovar“ (centralni pano u hodniku škole)</p> <p>Posjet Državnom arhivu u Sl. Brodu</p> <p>Stručno usavršavanje</p> <p>Sastanak SV</p>	<p>izrada panoa</p>	<p>M. Maričević M. Odobašić s. I. Darojković</p> <p>Mato Čaklovac Mato Ešegović</p> <p>Mato Čaklovac Mato Ešegović</p> <p>Svi članovi SV</p>

## Godišnji plan i program rada

<b>P R O S I N A C</b>	Stručno usavršavanje Pano povodom Adventa i Božića Sveti Nikola Analiza uspjeha i izostanaka učenika Sastanak SV	izrada panoa i jaslica prigodni program Analiza Izlaganje Razgovor Rad u grupi	Svi članovi Vijeća Mihaela Maričević M. Maričević M. Odobašić s. I. Darojković Svi članovi vijeća
<b>S I J E Č A N J</b>	<b>Stručno predavanje iz vjeronauka:                  Obraćenje na katoličanstvo</b> Analiza 1. dijela nastave Ekumenski susret Školsko natjecanje iz latinskog jezika Stručno usavršavanje	Izlaganje Predavanje Razgovor Analiza Izrada panoa Organizacija i provedba natjecanja	<b>Mihaela Maričević</b> Svi članovi SV M. Odobašić M. Maričević Ana Alar-Vuković Svi članovi SV
<b>V E L J A Č A</b>	Školska natjecanja iz vjeronauka i povijesti Stručno usavršavanje <b>Stručno predavanje iz cjelovite                  kurikularne reforme</b> Sastanak SV	Organizacija i provedba natjecanja Izlaganje Razgovor	M. Čaklovac M. Ešegović M. Maričević M. Odobašić s. I. Darojković Svi članovi SV
<b>O Ž U J A K</b>	Županijska natjecanja Pano - Korizma Stručno usavršavanje Sastanak SV Pano - Uskrs	Natjecanja Izrada panoa Izrada panoa	Svi članovi SV M. Odobašić Svi članovi SV M. Odobašić
<b>T R A V A N J</b>	Stručno usavršavanje Školske ekscurzije Pripreme za Dan škole Izleti u prirodu, posjet kulturnim ustanovama, umjetničkim, sportskim ili drugim događajima	Organizacija i provedba	Svi članovi SV M. Maričević M. Odobašić

## Godišnji plan i program rada

<b>S V I B A N J</b>	Državna natjecanja	Provedba natjecanja	Svi članovi SV
	<i>Proslava Dana škole</i>	Organizacija i provedba	Svi članovi SV
	Stručno usavršavanje Sastanak SV	Razgovor Izlaganje Rad u grupi	Svi članovi SV
<b>L I P A N J</b>	<b>Stručno predavanje iz Građanskog odgoja i obrazovanja: Što smo baštinili od rimske civilizacije...</b>	Izlaganje	<b>Ana Alar-Vuković</b>
	Stručno usavršavanje Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika Sastanak SV	Razgovor Rad u grupi Izvješće	Svi članovi SV
<b>S R P A N J</b>	Sudjelovanje članova SV u povjerenstvima za popravne ispite	Razgovor Rad u grupi Konzultacije	Svi članovi SV
	Raspodjela sati za šk. g. 2016./2017. Sastanak SV		
<b>K O L O V O Z</b>	Stručno usavršavanje	Razgovor Rad u grupi Konzultacije	Svi članovi SV
	Katehetska ljetna škola Zaduženja za šk. god. 2016./2017.		
	Sastanak SV – analiza rada Izvješće o radu SV	Izvješća	

## Godišnji plan i program rada

### 6. Plan i program stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike

VRIJEME	SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvedbenih programa</li> <li>- Izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa vijeća</li> <li>- Analiza rada Županijskih stručnih vijeća</li> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Izrada kurikuluma stručnog vijeća prirodne grupe predmeta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna izrada</li> <li>- konzultacije</li> <li>- rasprava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- članovi vijeća</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Opremljenost materijalno – tehničkih pomagala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Stručni izlet na Zagrebački velesajam: Interliber</li> <li>- Ogledno predavanje: „Potrošački kredit“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor, analiza</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Lovrić Nada</li> <li>- prof. Martina Bančić</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza realizacije fonda sati</li> <li>- Školska natjecanja – priprema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava, analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada vijeća u prvom polugodištu</li> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Natjecanje iz Osnova informatike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, rasprava</li> <li>- izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- pedagog</li> <li>- prof. Ana Seletković i prof. Nada Lovrić</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Izbor tema za završne radove</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: <b>10.02.</b> Dan sigurnijeg interneta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- pano, izložba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Ana Seletković</li> </ul>



## Godišnji plan i program rada

<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Školsko natjecanje iz matematike (hotelijeri)</li> <li>- Natjecanje iz matematike: „Klokan bez granica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Pastuović Darija i Bančić Martina</li> <li>- nastavnici matematike</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- Županijsko natjecanje iz matematike (hotelijeri)</li> <li>- Ogledno predavanje: „Primjena informatike u forenzici“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Pastuović Darija i Bančić Martina</li> <li>- prof. Lovrić Nada</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- Dan škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni ispiti</li> <li>- Prijava i upisi u prve razrede</li> <li>- Analiza rada stručnog aktiva</li> <li>- Podjela zaduženja za šk. god. 2015./2016.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza</li> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni ispiti</li> <li>- Upisi u 2., 3., 4. razrede</li> <li>- Priprema za početak nove šk. god. 2015./2016.</li> <li>- Izvješća o radu vijeća za 2014./2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- razrednici</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- voditelj vijeća</li> </ul>

### 7. Plan i program Stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta

Članovi stručnoga vijeća u obrazovnom sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije podsektor **ekonomija** za školsku godinu 2015./16.su:

1. Maja Antolović, dipl. ekonomist
2. Tea Janković Mikolčević, mag. oec.
3. Željka Poleksić, dipl. ekonomist
4. Antonija Šakić, dipl. ekonomist
5. Smiljka Šakić, dipl. ekonomist
6. Valerija Šprajc, mag. oec
7. Marija Tomičić, dipl. ekonomist
8. Mirna Vovk, dipl. ekonomist

Voditeljica stručnoga vijeća je Željka Poleksić.

#### RUJAN

Tijekom prvog sastanka Stručnog vijeća 2015./2016.god. odrediti će se glavne smjernice rada tijekom navedene školske godine te utvrditi Godišnji plan i program rada Vijeća. Na sastanku je potrebno utvrditi aktivnost Stručnog vijeća u kulturnim i javnim aktivnostima škole.

Prof. Vovk planira tijekom školske godine posjet banci (4.a, 4.g.) i Fini (2.a, 2.b, 2.g).

Prof. Biondić će tijekom godine s učenicima raditi plakate na temu turizma, posjetiti turističku agenciju, turističku zajednicu, tvrđavu ili neku turističku znamenitost, te poslovnu banku.

Prof. Antolović planira s učenicima posjet banci i neprofitnoj organizaciji.

Točni datumi će biti definirani u dogovoru s institucijama.

Odlazak na seminare bit će odrađen prema abecednom redu ili prema temama vezanima za predmete koje određeni nastavnik predaje. Tijekom rujna nastavnici će izraditi kurikularno planiranje vezano uz aktivnosti koje planiraju odraditi tijekom ove školske godine.

Članovi vijeća će izraditi Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja.

Tijekom cijele šk.g. članovi našeg Aktiva će nastaviti s aktivnostima vezanim za projekt "Youthpower-The Power of Tomorrow" i Eco Horty Lab II.

Prof. Poleksić će tijekom školske godine izrađivati prigodne panoje o aktualnostima u školi i/ili izvan škole.

#### LISTOPAD

Sukladno zaključcima i točkama dnevnog reda na prvom sastanku Stručnog vijeća, tijekom listopada utvrđeno je djelovanje Vijeća. Na sastanku Stručnog vijeća članovi Vijeća podnijeti će izvješće o seminarima i stručnim skupovima na kojima su sudjelovali.

Kolektivno usavršavanje u školi za mjesec listopad, prva tema: **Kartično poslovanje u Republici Hrvatskoj**, prof. Tea Janković Mikolčević.

Prof. Šakić i ostali profesori iz aktiva koji se žele pridružiti će s učenicima četvrtih razreda ići će u posjet Hrvatskoj gospodarskoj komori u Zagreb.

### **STUDENI**

Tijekom mjeseca studenog članovi Vijeća započet će s pripremama učenika za natjecanje Mladi poduzetnik (Antolović, Poleksić, Janković Mikolčević, Šprajc, Šakić A., Kovačić), Računovodstvo (Vovk, Tomičić) i Poslovni tajnik (Kovačić, Šprajc).

Članovi vijeća će također sudjelovati na stručnim skupovima o čemu će izvijestiti Stručno vijeće na sastancima koji će uslijediti. Članovi će također iznijeti svoja mišljenja i iskustva o pripremi učenika za državnu maturu.

### **PROSINAC**

Članovi Vijeća koji su ujedno i razrednici na sastanku Stručnog vijeća raspravljat će o uspjehu svoga razreda na kraju prvog obrazovnog razdoblja i osvrnuti se ujedno na očekivanja koja su prethodila rezultatima na kraju polugodišta.

Profesori koji sudjeluju na natjecanjima izvijestiti će Vijeće o tijeku priprema učenika za natjecanja.

Članovi vijeća izvršiti će također popis školskog inventara.

### **SIJEČANI**

Članovi vijeća će pripremati učenike za školska natjecanja. Tijekom mjeseca siječnja intenzivno će se raditi na pripremi učenika za školska, županijska i državna natjecanja. Dio članova će organizirati natjecanja.

Članovi Stručnog vijeća izvijestit će Vijeće o sudjelovanjima na stručnom skupovima koji su predviđeni Katalogom stručnih skupova.

Članovi aktiva počet će s pripremama za provođenje državnih matura. Članovi će se dodatno educirati o državnoj maturi putem web stranica, prije svega putem stranica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporte: [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) i putem internetske stranice Agencije za strukovno obrazovanje - [www.aso.hr](http://www.aso.hr) te putem stručnih časopisa.

### **VELJAČA**

Kolektivno usavršavanje u školi za mjesec veljaču, **druga tema: Prijava poreza na dohodak, prof. Vovk.**

Razrednici koji su ujedno i članovi Stručnog vijeća odredit će kamo će voditi svoje razredne odjele i o tome izvijestiti Vijeće. Kratko će Vijeće raspraviti o tome koliko je učenika zainteresirano za ekskurziju i sl.

Članovi vijeća će se stručno usavršavati na temu: Građanski odgoj i obrazovanje.

### **OŽUJAK**

Članovi vijeća će pripremati učenike za županijska i državna natjecanja, ovisno o rezultatima školskih natjecanja.

Članovi Stručnog vijeća izvijestit će Vijeće o sudjelovanjima na stručnom skupovima koji su predviđeni Katalogom stručnih skupova.

Članovi vijeća će organizirati sajam vježbeničkih tvrtki. (3.a., 3b., 3.b., 4.a., 4.b., i 4.g.)

### **TRAVANI**

Članovi aktiva sudjelovat će u pripremama za Dan škole. Članovi vijeća koji su razrednici organizirati će školske ekskurzije.

Članovi Stručnog vijeća izvijestit će Vijeće o sudjelovanjima na stručnom skupovima koji su predviđeni Katalogom stručnih skupova.

Prof. Tomičić će s učenicima izraditi pano: Porezi, prirezi i doprinosi.

### **SVIBANI**

Članovi Stručnog vijeća koji su ujedno i razrednici izvijestit će Vijeće o učeničkim ekskurzijama (iskustvo, doživljaji, kulturne znamenitosti, sl.). Vijeće će također putem svojih članova biti izvješteni o provedbi državne mature – o pitanjima, mogućnostima obrade sadržaja koji su obuhvaćeni pitanjima državne mature i sl.

Rad Stručnog vijeća tijekom svibnja uglavnom će se usmjeriti na analizu rezultata učeničkih natjecanja te na zaključne poslove vezane uz maturante.

### **LIPANI**

Tijekom lipnja članovi Stručnog vijeća pripremaju završna izvješća o radu tijekom školske godine. Vijeće će izraditi analizu uspjeha učenika na kraju školske godine i utvrditi broj učenika koji pristupaju dopunskoj nastavi i popravnom ispitu te utvrditi nastavne predmete iz kojih učenici idu na popravne ispite.

Aktivnosti vijeća tijekom lipnja:

- A) sastavljanje završnih izvješća o radu tijekom školske godine
- B) analiza uspjeha na kraju školske godine
- C) Članovi Vijeća iskazuju sveobuhvatnu analizu rada tijekom školske godine (prijedlozi, ispravci...)
- D) Stručno vijeće odlučuje o časopisima koje će knjižnica naručivati tijekom slijedeće školske godine – svaki član Vijeće predlaže određeni časopis ili novine

Članovi vijeća daju svoje primjedbe, dopune ili promjene u vezi o nastavnim planovima i programima.

### **SRPANI**

Temeljna aktivnost Stručnog vijeća tijekom iduća dva mjeseca jest analiza postignuća tijekom školske godine te stvaranje prostora za dodatne nastavne mogućnosti i sadržaje.

Stručno vijeće analizira:

- a) rezultate dopunske nastave i popravnih ispita
- b) utvrđuje prolaznost učenika na prethodno spomenutim ispitima

Na prethodnoj sjednici Stručnog vijeća analizirat će se informacije o novim nastavnim planovima i programima te pripadajućim udžbenicima za svaki nastavni predmet.

Članovi aktiva predlažu nabavku literature i opreme.

### **KOLOVOZ**

Tijekom mjeseca kolovoza rad Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta temelji se na dvama aktivnostima:

- a) Izvešće o radu aktiva – izvješće podnosi voditeljica Stručnog vijeća. Sukladno navedenome voditeljica navodi koje su aktivnosti ostvarene, a koje nisu bile u mogućnosti ostvarivanja te iznosi i razloge koji su doveli do neostvarivanja prethodno utvrđenih.
- b) Izbor novog voditelja – novi voditelj je dužan napraviti Godišnji plan i program Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta za narednu školsku godinu.

## Godišnji plan i program rada

### 8. Plan rada stručnog vijeća za obrazovni podsektor poslovna administracija i trgovina obrazovni sektor: ugostiteljstvo i turizam

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	REALIZATORI
RUJAN	Izrada nastavnih planova i programa	Izvješće	Voditeljica SV
	Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika		
	Izrada plana rada stručnog vijeća u šk.god. 2015./2016.		
	Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala	Individualni razgovor	Članovi SV
	Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Kurikularno planiranje		
	Sastanak Stručnog vijeća škole		
	Slobodne aktivnosti		
Obilježavanje Svjetskog dana turizma	pano	Ljiljana Sivrić	
LISTOPAD	Stručno predavanje – Implementiranje građanskog odgoja u nastavi	Izlaganje	Damir Štefanić
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima Sastanak SV	Terenska nastava	Članovi SV
	Početak priprema za <i>Simulaciju suđenja</i>		Damir Štefanić i Lidija Pačić
	Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju <i>Dani tipkovnice</i> Odabir mentorice za natjecanje iz poslovne administracije.		Ana Rajković Marina Golenić Ljiljana Sivrić
	Izvanučionička nastava za hotel. tur. tehničare		Ljiljana Sivrić
STUDENI	Sudjelovanje na Danima tipkovnice – studeni 2015. Analiza postignutih rezultata na <i>Danima tipkovnice</i>  Izrada panoa s Dana tipkovnice	Natjecanje Izrada panoa	Marina Golenić i Ana Rajković
	Stručni skupovi prema katalogu Sastanak SV		Članovi SV
	Priprema učenika za natjecanje GASTRO 2016.		Ljiljana Sivrić
	Obilježavanja <i>Dana čovjekovih prava</i>	Izrada panoa	Lidija Pačić

## Godišnji plan i program rada

<b>PROSINAC</b>	Analiza - priprema učenika za Simulaciju suđenja te za provedbu školskih natjecanja	Analiza	Damir Štefanić i Lidija Pačić Ljiljana Sivrić
	Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada	Konzultacije s učenicima	
	Eko-ekonomska-izvannastavna aktivnost (učenici HTT) Sastanak Stručnog vijeća	Analiza rada – prvo polugodište	Ljiljana Sivrić Članovi SV
<b>SIJEČANJ</b>	Provedba školskog natjecanja iz podsektora poslovne administracije (poslovni tajnik)	Natjecanje	Ana Rajković Marina Golenić Ljiljana Sivrić
	Provedba školskog natjecanja: GASTRO	Natjecanje	Ljiljana Sivrić
	Provedba školskog natjecanja u zanimanju prodavač	Natjecanje	Antun Katalinić
	Obilježavanja Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Izlaganje	Damir Štefanić
	Sastanak Stručnog vijeća Analiza provedenih natjecanja		Članovi SV
<b>VELJAČA</b>	Priprema za sudjelovanje na Državnom natjecanju iz podsektora poslovne administracije.	Pripreme Izlaganje	Ana Rajković Marina Golenić Ljiljana Sivrić
	Trgovine i sektora turizma i ugostiteljstva <b>Stručno predavanje</b> – Program Access Projekt „Nasilje u vezi“	Izrada paona	Ljiljana Sivrić Lidija Pačić

## Godišnji plan i program rada

<b>OŽUJAK</b>	<p>Analiza uspjeha na Međuzupanijskim natjecanjima</p> <p>Obilježavanje Dana žena</p> <p>Priprema Simulacije suđenja za Dan škole</p> <p>Stručna ekskurzija</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Terenska nastava</p>	<p>Članovi vijeća</p> <p>Lidija Pačić</p> <p>Lidija Pačić</p> <p>Liljana Sivrić</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Priprema četvrtih razreda, upravnih referenata i poslovnih tajnika, za posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Analiza posjeta učenika Hrvatskom saboru</p> <p>Pripreme za Državno natjecanje iz podsektora poslovne administracije</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Pripreme za pisanje zapisnika na Simulaciji suđenja</p>	<p>Posjet Hrvatskom saboru</p> <p>Natjecanje</p> <p>Radionica</p>	<p>Lidija Pačić</p> <p>Damir Štefanić</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Liljana Sivrić</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Sudjelovanje na Danu škole – <i>Simulacija suđenja</i></p> <p>Sudjelovanje na Državnom natjecanju iz podsektora poslovne administracije</p> <p>Analiza uspjeha radionice na Danu škole</p> <p>Analiza uspjeha na Državnom natjecanju iz podsektora poslovne administracije</p> <p>Sudjelovanje na Danu škole-<i>Pokvareni telefon u poslovnoj komunikaciji</i></p> <p>Sudjelovanje na Danu škole - izrada turističkog aranžmana</p>	<p>Simulacija suđenja</p> <p>Natjecanje</p> <p>Izlaganje</p> <p>Radionica</p> <p>Radionica</p>	<p>Lidija Pačić</p> <p>Damir Štefanić</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Članovi SV</p> <p>Ana Rajković</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Liljana Sivrić</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>Obrana završnog rada</p> <p>Sastanak članova Stručnog vijeća</p>	<p>Izlaganje</p>	<p>Članovi Stručnog vijeća</p>



## Godišnji plan i program rada

<b>SRPANJ</b>	Sudjelovanje članova SV u povjerenstvima za popravne ispite Raspodjela sati Sastanak SV	Analiza	Članovi Stručnog vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Stručni skupovi prema katalogu Zaduženja za šk. god. 2015./2016. Sastanak SV – analiza rada u 2015./16.	Analiza rada	Članovi Stručnog vijeća

## XII. OSTALO

### 1. PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU

- Materijalne poteškoće oko opremanja škole – Pedagoški standard
- Uz novo sagrađenu školsku zgradu nije zasada započela gradnja sportske dvorane-plan poslova oko izgradnje
- Potplaćenost nastavnog rada i rada svih dionika odgojno-obrazovnog sustava
- Poteškoće u napredovanju nastavnika (postupak napredovanja traje dugo)
- Neophodno je omogućiti uposlenje novog djelatnika za poslove vođenja ICT poslova –sistem administratora

### 2. RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

#### **Teze za unapređenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika:**

- Kreirati i doradivati Školski kurikulum
- Utvrditi učinkovitost škole kroz više razina (upisa na fakultet, razvoj samopoštovanja)
- Vrednovanje i samovrednovanje rada škole
- Uključivanje u projekte Europske unije
- Uključivanje u nove programe i projekte
- Provedba zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja
- Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika i financijska podrška
- Materijalno poticati uspješne i kreativne nastavnike
- Inovatorstvo materijalno poticati i podržavati međunarodne susrete
- Pronaći načine i modele za smanjenje izostanaka iz škole (na razini škole i MZOS)
- Dio postojećih nastavnih programa promijeniti i osuvremeniti
- Praćenje i ocjenjivanje učenika - kontinuirano usavršavanje nastavnika
- Provoditi nastavu u školi koja je usmjerena prema učeniku
- Opremiti školu suvremenom nastavom opremom i nastavnim pomagalicama
- Bolje pratiti i vrednovati nastavni rad odgovarajućim instrumentarijem
- Zaštiti djelatnike od mogućeg nasilnog ponašanja učenika i roditelja

#### **Teze za unapređenje rada s učenicima:**

- Kompletirati tim stručnih suradnika i doprinijeti kompletnoj brizi za učenika,
- Osigurati učenicima zdravu prehranu u prostoru škole (kuhinja s zdravom hranom),
- Elemente i oblike ocjenjivanja prilagoditi individualnim sposobnostima učenika,
- Omogućiti učenicima veći odabir kvalitetnih izbornih sadržaja,
- Frontalnu nastavu zamijeniti s individualnim oblicima rada,
- Pokušati s učenicima pronaći uzroke izostajanja s nastave,
- Poraditi na kvalitetnoj komunikaciji,
- Učenike nagraditi za postignuti uspjeh ili neke druge zapažene rezultate,
- Pokušati pronaći uzroke neuspjeha kod učenika,
- Educirati nastavnike o načinima afirmacije učenika,
- Sustavno riješiti problem učenika putnika,
- Vijeće učenika- poboljšati rad (problem je promjena članova svake šk. god.)

#### **Teze za unapređenje rada s roditeljima:**

- Uvesti nove aktivnije oblike suradnje
- Pronaći rješenje za nedolazak roditelja na roditeljske sastanke
- Potaknuti sudjelovanje na svečanostima, tribinama, proslavama i sl.
- Sportski susreti učenika, nastavnika i roditelja
- Vijeće roditelja – poboljšati rad

### **XIII. PRILOZI**

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2015./16.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Raspored dežurnih nastavnika**
- 4. Raspored nastave**
- 5. Evidencija predanih operativnih planova i programa**
- 6. Rješenja o zaduženjima nastavnika**

## Godišnji plan i program rada

### Broj učenika na početku školske godine 2015./16.

	Uk.	M	Ž	Engleski jezik		Njemački jezik		Tal. jezik	Bus	Vlak	Vj.	Et.	5	4	3	2	PON
				1.	2.	1.	2.										
<b>1.A</b>	24	8	16	24	-	-	-	-	10	4	24	-	-	23	-	-	1
<b>1.B</b>	24	9	15	24	-	-	-	-	7	8	20	4	2	20	1	-	1
<b>1.C</b>	26	4	22	22	4	4	22	-	17	4	25	1	9	16	1	-	-
<b>1.D</b>	27	5	22	27	-	-	27	-	16	4	27	-	1	24	1	-	1
<b>1.E</b>	24	8	16	23	1	1	23	24	11	4	23	1	9	15	-	-	-
<b>1.F</b>	27	3	24	23	-	4	-	-	17	3	25	2	-	8	19	-	-
<b>1.G</b>	23	6	17	21	-	2	-	-	14	3	23	-	-	21	2	-	-
<b>UK</b>	<b>175</b>	<b>43</b>	<b>132</b>	<b>164</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>92</b>	<b>30</b>	<b>167</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	<b>127</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>2.A</b>	24	7	17	24	-	-	-	-	7	4	24	-	-	5	18	1	-
<b>2.B</b>	25	8	17	25	-	-	-	-	14	3	25	-	1	5	16	2	1
<b>2.C</b>	25	5	20	25	-	-	25	-	10	5	25	-	3	9	13	-	-
<b>2.D</b>	26	3	23	25	1	1	25	-	10	5	26	-	1	11	14	-	-
<b>2.E</b>	29	9	20	25	4	4	25	29	10	12	26	3	1	9	18	-	1
<b>2.F</b>	18	6	12	18	-	-	-	-	9	2	18	-	1	4	13	-	-
<b>2.G</b>	22	9	13	21	-	1	-	-	8	5	22	-	-	3	13	5	1
<b>UK</b>	<b>169</b>	<b>47</b>	<b>122</b>	<b>163</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>75</b>	<b>29</b>	<b>68</b>	<b>36</b>	<b>166</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>46</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>3.A</b>	22	6	16	22	-	-	-	-	9	7	21	1	1	6	14	1	-
<b>3.B</b>	21	6	15	21	-	-	-	-	10	6	21	-	1	9	8	3	-
<b>3.C</b>	25	1	24	21	4	4	21	-	14	6	25	-	1	11	13	-	-
<b>3.D</b>	21	3	18	20	1	1	20	-	14	4	21	-	3	3	15	-	-
<b>3.E</b>	31	5	26	30	1	1	30	31	11	9	30	1	3	14	13	-	1
<b>3.F</b>	23	2	21	21	-	2	-	-	12	4	20	3	-	6	16	1	-
<b>3.G</b>	24	7	17	20	-	4	-	-	16	2	24	-	1	4	14	5	-
<b>UK</b>	<b>167</b>	<b>30</b>	<b>137</b>	<b>155</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>71</b>	<b>31</b>	<b>86</b>	<b>38</b>	<b>162</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>53</b>	<b>93</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>4.A</b>	23	3	20	23	-	-	-	-	16	-	23	-	4	14	5	-	-
<b>4.B</b>	22	6	16	22	-	-	-	-	12	1	22	-	2	6	13	1	-
<b>4.C</b>	26	7	19	23	3	3	23	-	12	5	25	1	2	12	10	2	-
<b>4.D</b>	24	1	23	17	7	7	17	-	15	7	24	-	3	10	9	1	1
<b>4.E</b>	23	11	12	23	-	-	23	23	6	6	22	1	2	9	12	-	-
<b>4.G</b>	23	7	16	23	-	-	-	-	10	4	22	1	4	8	11	-	-
<b>UK</b>	<b>141</b>	<b>35</b>	<b>106</b>	<b>131</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>23</b>	<b>71</b>	<b>23</b>	<b>138</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SVE</b>	<b>652</b>	<b>155</b>	<b>497</b>	<b>613</b>	<b>26</b>	<b>39</b>	<b>281</b>	<b>107</b>	<b>317</b>	<b>127</b>	<b>633</b>	<b>19</b>	<b>55</b>	<b>285</b>	<b>282</b>	<b>22</b>	<b>8</b>

Vremeni informacija za školsku godinu 2015./16.

RAZRED	RAZREDNIK/CA	VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA –INFORMACIJE	
		Prva „BIJELA“	Druga „PLAVA“
1. A	Mihaela Maričević	Petak 11:30-12:15	Petak 15:40-16:25
1. B	Valerija Šprajc	Četvrtak 10:40-11:25	Ponedjeljak 18:15-19:00
1. C	Nada Lovrić	Petak 15:40-16:20	Petak 09:40-10:20
1. D	Ana Seletković	Utorak 13:10-14:00	Utorak 17:30-18:15
1. E	Vesna Bičanić Janje	Četvrtak 08:00-08:45	Četvrtak 17:30-18:15
1. F	Ana Mladinović	Ponedjeljak 17:30-18:15	Ponedjeljak 12:15-13:00
1. G	Ana Rajković	Srijeda 10:40-11:25	Ponedjeljak 11:30-12:15
2. A	Mirta Kos Kolobarić	Ponedjeljak 09:40-10:25	Ponedjeljak 15:40-16:25
2. B	Željka Poleksić	Petak 08:50-09:35	Petak 16.40-17.25
2. C	Anamarija Sverić	Srijeda 12.20-13:00	Srijeda 16.40-17.25
2. D	Ivan Bilić	Ponedjeljak 10:40-11:25	Ponedjeljak 14:50-15:35
2. E	Mato Ešegović	Srijeda 09:40-10:25	Srijeda 15:40-16:25
2. F	Zvonimir Majić	Četvrtak 10:40-11:25	Četvrtak 14:50-15:35
2. G	Snježana Cindrić	Ponedjeljak 09:40-10:25	Ponedjeljak 15:40-16:25
3. A	Martina Bančić	Ponedjeljak 16.40-17.25	Ponedjeljak 08:50-09:35
3. B	Maja Antolović	Srijeda 16.40-17.25	Srijeda 08:50-09:35
3. C	Tea Janković Mikolčević	Srijeda 09:40-10:25	Srijeda 15:40-16:25
3. D	Ivana Dujmović	Srijeda 11:30-12:15	Srijeda 14:00-14:45
3. E	Mato Čaklovac	Četvrtak 18:15-19:00	Ponedjeljak 11:30-12:15
3. F	Maja Odošić	Ponedjeljak 08:50-09:35	Ponedjeljak 16.40-17.25
3. G	Mato Kuhač	Petak 18:15-19:00	Srijeda 09:40-10:25
4. A	Nikola Sivrić	Utorak 09:35-10:20	Utorak 15:40-16:25
4. B	Ivana Opačak	Četvrtak 14:00-14:45	Ponedjeljak 15:40-16:25
4. C	Lidija Pačić	Četvrtak 10:40-11:25	Četvrtak 14:50-15:35
4. D	Darija Pastuović	Petak 14:50-15:35	Petak 10:40-11:25
4. E	Dajana Knežević	Petak 15:40-16:25	Petak 09:40-10:25
4. G	Aleksandra Jurić	Srijeda 16.40-17.25	Srijeda 08:50-09:35

Raspored dežurnih nastavnika

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz</b>	Marija Rendić	Darija Pastuović	Smiljka Šakić	Lidija Pačić	Marija Tomičić
	Marina Golenić	Aleksandra Jurić	Ivana Opačak	Anita Bašić Jakobović	Mirna Vovk
	Damir Štefanić	Maja Odobašić	Maja Antolović	Anamarija Sverić	Dajana Knežević
					Nikola Sivrić
<b>Prizemlje</b>	Ana Milković	Ana Alar Vuković	Mato Ešegović	Martina Bancić	Vesna Bičanić Janje
	Marija Jurić	Snježana Cindrić	Ivana Dujmović	Vladimira Fišer Jurić	Ana Radočaj
	Mato Čaklovac	Zvonimir Majić	Ivan Bilić	Tea Janković Mikolčević	Nada Lovrić
<b>Kat</b>	Sanada Kovačić	Katica Prgomet	Ana Rajković	Snježana Jergović	Mato Kuhač
	Mirta Kos Kolobarić	Marija Tomičić	Marija Štivić	Ljiljana Sivrić	Željka Poleksić
<b>Blagovaonica</b>	Antonija Šakić	Ana Seletković	Ana Mladinović	Jasmina Šop	Božana Benošić
	Anaita Maratović Tolić	Valerija Šprajc	Ivanka Darojković	Mihaela Maričević	Antun Katalinić
	Majda Stojanić		Sanja Velikanović		



**Evidencija operativnih planova i programa rada**

	Prezime i ime	
1.	Alar Vuković, Ana	30.rujna 2015.
2.	Antolović, Maja	30.rujna 2015.
3.	Bančić, Martina	30.rujna 2015.
4.	Bašić Jakobović, Anita	30.rujna 2015.
5.	Benošić, Božana	30.rujna 2015.
6.	Bičanić Janje, Vesna	30.rujna 2015.
7.	Bilić, Ivan	30.rujna 2015.
8.	Cindrić, Snježana	30.rujna 2015.
9.	Čaklovac, Mato	30.rujna 2015.
10.	Darojković, Ivana	30.rujna 2015.
11.	Dujmović, Ivana	30.rujna 2015.
12.	Ešegović, Mato	30.rujna 2015.
13.	Fišer Jurić, Vladimira	30.rujna 2015.
14.	Golenić, Marina	30.rujna 2015.
15.	Janković Mikolčević, Tea	30.rujna 2015.
16.	Jergović, Snježana	30.rujna 2015.
17.	Jurić, Aleksandra	30.rujna 2015.
18.	Jurić, Marija	30.rujna 2015.
19.	Katalinić, Antun	30.rujna 2015.
20.	Knežević, Dajana	30.rujna 2015.
21.	Kos Kolobarić, Mirta	30.rujna 2015.
22.	Kovačić, Sanda	30.rujna 2015.
23.	Kuhač, Mato	30.rujna 2015.
24.	Lopojda, Marijana	30.rujna 2015.
25.	Lovrić, Nada	30.rujna 2015.
26.	Majić, Zvonimir	30.rujna 2015.
27.	Maratović Tolić, Anita	30.rujna 2015.
28.	Maričević, Mihaela	30.rujna 2015.
29.	Milković, Ana	30.rujna 2015.
30.	Mladinović, Ana	30.rujna 2015.
31.	Odobašić, Maja	30.rujna 2015.
32.	Opačak, Ivana	30.rujna 2015.
33.	Pačić, Lidija	30.rujna 2015.
34.	Pastuović, Darija	30.rujna 2015.
35.	Poleksić, Željka	30.rujna 2015.
36.	Prgomet Katica	30.rujna 2015.
37.	Radočaj, Ana	30.rujna 2015.
38.	Rajković, Ana	30.rujna 2015.
39.	Rendić, Marija	30.rujna 2015.
40.	Seletković, Ana	30.rujna 2015.
41.	Sivrić, Ljiljana	30.rujna 2015.
42.	Sivrić, Nikola	30.rujna 2015.
43.	Stojanić, Majda	30.rujna 2015.
44.	Sverić, Anamarija	30.rujna 2015.
45.	Šakić, Antonija	30.rujna 2015.



## Godišnji plan i program rada

46.	Šakić, Smiljka	30.rujna 2015.
47.	Šop,Jasmina	30.rujna 2015.
48.	Šprajc,Valerija	30.rujna 2015.
49.	Štefanić, Damir	30.rujna 2015.
50.	Štivić,Marija	30.rujna 2015.
51.	Tomičić, Marija	30.rujna 2015.
52.	Velikanović,Sanja	30.rujna 2015.
53.	Vovk,Mirna	30.rujna 2015.

## Godišnji plan i program rada

### Rješenja o zaduženjima nastavnika

	Prezime i ime	Rješenje o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika	
	Alar Vuković, Ana	KLASA:112-01/15-01/64	URBROJ:2178-01-12-15-01
2.	Antolović, Maja	KLASA:112-01/15-01/65	URBROJ:2178-01-12-15-01
3.	Bančić, Martina	KLASA:112-01/15-01/66	URBROJ:2178-01-12-15-01
4.	Bašić Jakobović, Anita	KLASA:112-01/15-01/67	URBROJ:2178-01-12-15-01
5.	Benošić, Božana	KLASA:112-01/15-01/68	URBROJ:2178-01-12-15-01
6.	Bičanić Janje, Vesna	KLASA:112-01/15-01/69	URBROJ:2178-01-12-15-01
7.	Bilić, Ivan	KLASA:112-01/15-01/70	URBROJ:2178-01-12-15-01
8.	Cindrić, Snježana	KLASA:112-01/15-01/71	URBROJ:2178-01-12-15-01
9.	Čaklovac, Mato	KLASA:112-01/15-01/72	URBROJ:2178-01-12-15-01
10.	Darojković, Ivana	KLASA:112-01/15-01/73	URBROJ:2178-01-12-15-01
11.	Dujmović, Ivana	KLASA:112-01/15-01/74	URBROJ:2178-01-12-15-01
12.	Ešegović, Mato	KLASA:112-01/15-01/75	URBROJ:2178-01-12-15-01
13.	Fišer Jurić, Vladimira	KLASA:112-01/15-01/76	URBROJ:2178-01-12-15-01
14.	Golenić, Marina	KLASA:112-01/15-01/77	URBROJ:2178-01-12-15-01
15.	Janković Mikolčević, Tea	KLASA:112-01/15-01/78	URBROJ:2178-01-12-15-01
16.	Jergović, Snježana	KLASA:112-01/15-01/79	URBROJ:2178-01-12-15-01
17.	Jurić, Aleksandra	KLASA:112-01/15-01/80	URBROJ:2178-01-12-15-01
18.	Jurić, Marija	KLASA:112-01/15-01/81	URBROJ:2178-01-12-15-01
19.	Katalinić, Antun	KLASA:112-01/15-01/82	URBROJ:2178-01-12-15-01
20.	Knežević, Dajana	KLASA:112-01/15-01/83	URBROJ:2178-01-12-15-01
21.	Kos Kolobarić, Mirta	KLASA:112-01/15-01/84	URBROJ:2178-01-12-15-01
22.	Kovačić, Sanda	KLASA:112-01/15-01/85	URBROJ:2178-01-12-15-01
23.	Kuhač, Mato	KLASA:112-01/15-01/86	URBROJ:2178-01-12-15-01
24.	Lopojda, Marijana	KLASA:112-01/15-01/87	URBROJ:2178-01-12-15-01
25.	Lovrić, Nada	KLASA:112-01/15-01/88	URBROJ:2178-01-12-15-01
26.	Majić, Zvonimir	KLASA:112-01/15-01/89	URBROJ:2178-01-12-15-01
27.	Maratović Tolić, Anita	KLASA:112-01/15-01/90	URBROJ:2178-01-12-15-01
28.	Maričević, Mihaela	KLASA:112-01/15-01/91	URBROJ:2178-01-12-15-01
29.	Milković, Ana	KLASA:112-01/15-01/92	URBROJ:2178-01-12-15-01
30.	Mladinović, Ana	KLASA:112-01/15-01/93	URBROJ:2178-01-12-15-01
31.	Odobasić, Maja	KLASA:112-01/15-01/94	URBROJ:2178-01-12-15-01
32.	Opačak, Ivana	KLASA:112-01/15-01/95	URBROJ:2178-01-12-15-01
33.	Pačić, Lidija	KLASA:112-01/15-01/96	URBROJ:2178-01-12-15-01
34.	Pastuović, Darija	KLASA:112-01/15-01/97	URBROJ:2178-01-12-15-01
35.	Poleksić, Željka	KLASA:112-01/15-01/98	URBROJ:2178-01-12-15-01
36.	Prgomet Katica	KLASA:112-01/15-01/99	URBROJ:2178-01-12-15-01
37.	Radočaj, Ana	KLASA:112-01/15-01/100	URBROJ:2178-01-12-15-01
38.	Rajković, Ana	KLASA:112-01/15-01/101	URBROJ:2178-01-12-15-01
39.	Rendić, Marija	KLASA:112-01/15-01/102	URBROJ:2178-01-12-15-01
40.	Seletković, Ana	KLASA:112-01/15-01/103	URBROJ:2178-01-12-15-01

## Godišnji plan i program rada

41.	Sivrić , Ljiljana	KLASA:112-01/15-01/104	URBROJ:2178-01-12-15-01
42.	Sivrić, Nikola	KLASA:112-01/15-01/105	URBROJ:2178-01-12-15-01
43.	Stojanić,Majda	KLASA:112-01/15-01/106	URBROJ:2178-01-12-15-01
44.	Sverić,Anamarija	KLASA:112-01/15-01/107	URBROJ:2178-01-12-15-01
45.	Šakić,Antonija	KLASA:112-01/15-01/108	URBROJ:2178-01-12-15-01
46.	Šakić, Smiljka	KLASA:112-01/15-01/109	URBROJ:2178-01-12-15-01
47.	Šop,Jasmina	KLASA:112-01/15-01/110	URBROJ:2178-01-12-15-01
48.	Šprajc,Valerija	KLASA:112-01/15-01/111	URBROJ:2178-01-12-15-01
49.	Štefanić, Damir	KLASA:112-01/15-01/112	URBROJ:2178-01-12-15-01
50.	Štivić,Marija	KLASA:112-01/15-01/113	URBROJ:2178-01-12-15-01
51.	Tomičić, Marija	KLASA:112-01/15-01/114	URBROJ:2178-01-12-15-01
52.	Velikanović,Sanja	KLASA:112-01/15-01/115	URBROJ:2178-01-12-15-01
53.	Vovk,Mirna	KLASA:112-01/15-01/116	URBROJ:2178-01-12-15-01

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA**  
**SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1**  
**KLASA: 003-06/15-01/20**  
**URBROJ: 2178-01-12-15-01**  
**U Slav. Brodu 29. rujna 2015. godine**

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14. ), a sukladno članku 28. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine donio je

**ODLUKU**  
**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada**  
**za školsku godinu 2015./2016.**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko - birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2015./2016.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Školskog odbora**  
**Ana Mladinović, dipl. inž.**



*Ana Mladinović*