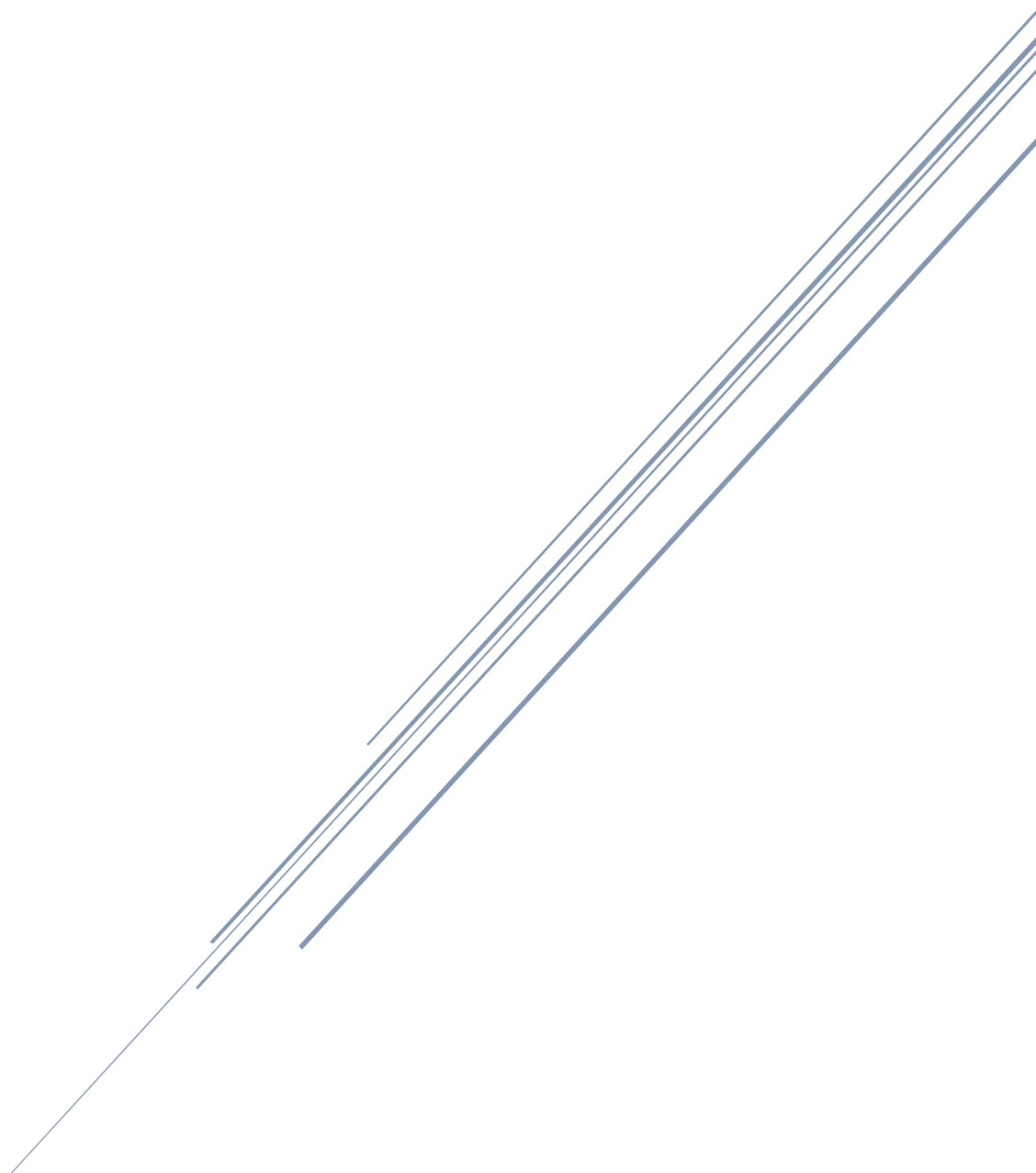


# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

2016./17.



**Ekonomsko-birotehnička škola**

**30. rujna 2016.**

## Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	5
1. Osnovni podaci o školi.....	5
2. Ukupni broj učenika .....	5
3. Ukupni broj odjela.....	5
4. Ukupni broj djelatnika.....	5
5. Obrazovna područja.....	5
II. UVJETI RADA .....	6
1. Prostorni uvjeti – zgrada .....	6
2. Prostorni uvjeti – učionički prostor.....	6
3. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
III. UČENICI .....	7
1. Prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini 2016./17. ....	7
1.1. Prikaz broja učenika - pripadnika nacionalnih manjina.....	7
2. Prikaz učenika po programima u razredima .....	7
2.1. Trogodišnji programi .....	7
2.2. Četverogodišnji programi.....	8
IV. IZVRŠITELJI POSLOVA.....	9
1. Ravnatelj .....	9
2. Stručni suradnici.....	9
3. Nastavnici .....	10
4. Administrativno-tehnička služba .....	14
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	14
1. Broj radnih dana u tjednu .....	15
2. Raspored sati.....	15
3. Godišnji broj sati redovne nastave po zanimanjima .....	17
3.1. Ekonomist .....	17
3.2. Upravni referent.....	18
3.3. Poslovni tajnik.....	19
3.4. Hotelijersko-turistički tehničar.....	20
3.5. Prodavač .....	21
4. Organizacija stručne prakse i praktične nastave.....	22
4.1. Stručna praksa.....	22
4.2. Praktična nastava.....	22
5. Izborna nastava .....	23
6. Dopunska nastava / dodatna nastava.....	23
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE.....	24

1. Odgojno-obrazovna razdoblja.....	24
2. Razdoblja odmora učenika.....	24
3. Vremeni izradbe i obrane završnoga rada .....	24
4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2016./17. ....	28
5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature.....	29
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	32
1. Priredbe, susreti, izložbe .....	32
1.1. Priredbe .....	32
1.2. Susreti.....	32
1.3. Izložbe.....	33
3. Natjecanja učenika.....	34
VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	35
IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	36
1. Prevencija nasilja u školi .....	36
2. Prevencija ovisnosti .....	37
3. Sigurnost na društvenim mrežama.....	38
4. Prevencija ovisnosti o igrama na sreću.....	38
5. Prevencija HIV-a/AIDS-a.....	38
6. Prevencija trgovanja ljudima.....	39
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	40
1. Nastavničko vijeće.....	40
2. Razredna vijeća .....	45
3. Stručna vijeća.....	46
4. Razredni odjeli.....	48
4.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2016./17.....	48
5. Razrednici.....	49
6. Stručno usavršavanje nastavnika .....	51
7. Rad školskoga odbora.....	53
8. Vijeće učenika .....	54
9. Vijeće roditelja.....	55
10. Plan i program rada ravnatelja .....	56
11. Plan i program rada stručnih suradnika .....	58
11.1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagog.....	58
11.2. Plan i program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2016./17.....	63
12. Rad administrativno-tehničke službe .....	66
XI. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA .....	68

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika.....	68
2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika .....	70
3. Stručno vijeće nastavnika matematike i informatike .....	78
4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta .....	80
5. Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta.....	81
6. Stručno vijeće nastavnika latinskog jezika, povijesti i vjeronauka/etike .....	93
7. Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta .....	100
8. Stručno vijeće nastavnika predmeta poslovne administracije .....	106
XII. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA .....	110
1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika .....	110
2. Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika.....	112
3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK.....	114
4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta.....	116
5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, vjeronauka i latinskog jezika....	118
6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike .....	120
7. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta .....	122
8. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika podsektora poslovna administracija i sektora ugostiteljstvo i turizam .....	125
XIII. OSTALO .....	127
1. Područja mogućih teškoća u radu.....	127
2. Razvojna očekivanja i aktivnosti.....	127
XIV. PRILOZI .....	128
1. Broj učenika na početku školske godine 2016./17. ....	128
2. Vremeni individualnih razgovora s roditeljima .....	128
3. Raspored dežurnih nastavnika .....	128
4. Raspored nastave .....	128
5. Operativni planovi i programi rada - evidencija .....	128
6. Rješenja o zaduženjima nastavnika .....	128
7. Individualni plan i program stručnog usavršavanja - evidencija .....	128

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

### 1. Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Ekonomsko-birotehnička škola
Adresa:	Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko-posavska
Šifra ustanove:	12-078-506
Telefon:	035 443-175
Fax:	035 442-326
E-mail:	ekbskola@sb.t-com.hr skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
Web stranica:	<a href="http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/">http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/</a>

### 2. Ukupni broj učenika

Broj učenika prvih razreda	169
Broj učenika drugih razreda	172
Broj učenika trećih razreda	153
Broj učenika četvrtih razreda	135
<b>Ukupno</b>	<b>629</b>

### 3. Ukupni broj odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	7
Broj razrednih odjela drugih razreda	7
Broj razrednih odjela trećih razreda	7
Broj razredni odjela četvrtih odjela	6
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>

### 4. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	52
Broj stručnih suradnika	2
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	6
<b>Ukupno</b>	<b>64</b>

### 5. Obrazovna područja

Obrazovno područje: Ekonomija i trgovina	
Program	Trajanje obrazovanja
1. Ekonomist	4
2. Upravni referent	4
3. Poslovni tajnik	4
4. Hotelijersko-turistički tehničar	4
5. Prodavač	3

## II. UVJETI RADA

### 1. Prostorni uvjeti – zgrada

Ukupna površina školskog prostora je 46 967 m<sup>2</sup>. Zelene površine zauzimaju 27 588 m<sup>2</sup>, igrališta unutar zelenog pojasa 10 403 m<sup>2</sup>, a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6 376 m<sup>2</sup>. Ukupna bruto površina objekta je 4 966,98 m<sup>2</sup>. Škola radi u dvije smjene i ima vlastito centralno grijanje.

### 2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 20 klasičnih učionica,
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 52 računala,
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke s ukupno 22 računala,
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s 47 ukupno računala i pametnom pločom,
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa,
- 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu. Pripremljena je kompletna dokumentaciju za izgradnju i planirano je započeti s radovima u što skorije vrijeme. Uređeni su vanjski tereni.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga (8 212 svezaka) iz lektire, stručne literature i periodike. U novoj zgradi, knjižnica je smještena u prostor od 128 m<sup>2</sup> te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala.

### 3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole s nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Škola posjeduje 1 interaktivnu ploču, 14 televizora, 7 DVD playera, 7 grafoskopa, 10 CD playera, 2 mikroskopa, 19 projektor, 14 prijenosnih računala, potrebne zemljopisne i povijesne karte. Za provedbu ostalih aktivnosti škola ima 1 aparat za uvezivanje, 1 telefaks, 3 fotokopirna stroja, 10 printera, 10 računala i 2 fotoaparata.

Za nastavu informatike koristi se 46 računala i 2 printera, za kompjutorsku daktilografiju 52 računala i printer, za vježbeničke tvrtke 22 stolna računala, 2 prijenosna računala, 2 telefaksa, 1 fotokopirni stroj, 1 stroj za uvezivanje, 2 projektor i 4 printera, za biologiju i kemiju koristi se 1 računalom. Sva računala imaju pristup internetu.

### III. UČENICI

#### 1. Prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini 2016./17.

Razredi	Broj odjela po razredu	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika	Od toga djevojaka
1.	7	169	133	14	13	23	18
2.	7	172	130	7	5	7	7
3.	7	153	115	1	1	14	12
4.	6	135	109	0	0	13	10
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>629</b>	<b>487</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>57</b>	<b>47</b>

#### 1.1. Prikaz broja učenika - pripadnika nacionalnih manjina

Narodnost	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
ALBANCI	-	-	-	1	1
MUSLIMANI	-	-	-	-	-
BOŠNJACI	1	-	1	-	2
ROMI	-	2	-	-	2
SRBI	3	1	-	-	4
UKRAJINCI	-	-	-	-	-
NISU IZJAŠNJENI	-	-	-	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

#### 2. Prikaz učenika po programima u razredima

##### 2.1. Trogodišnji programi

Zanimanje: prodavač Broj odjela: 3	
Razredi	Broj učenika
1. f	24
2. f	27
3. f	19
<b>Ukupno</b>	<b>70</b>

## 2.2. Četverogodišnji programi

<b>Zanimanje: upravni referent</b>	
<b>Broj odjela: 4</b>	
<b>Razredi</b>	<b>Broj učenika</b>
1. c	26
2. c	26
3. c	24
4. c	25
<b>Ukupno</b>	<b>101</b>

<b>Zanimanje: poslovni tajnik</b>	
<b>Broj odjela: 4</b>	
<b>Razredi</b>	<b>Broj učenika</b>
1. d	25
2. d	27
3. d	26
4. d	20
<b>Ukupno</b>	<b>98</b>

<b>Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar</b>	
<b>Broj odjela: 4</b>	
<b>Razredi</b>	<b>Broj učenika</b>
1.e	26
2. e	25
3. e	29
4. e	28
<b>Ukupno</b>	<b>108</b>

<b>Zanimanje: ekonomist</b>	
<b>Broj odjela: 12</b>	
<b>Razredi</b>	<b>Broj učenika</b>
1. a	24
1. b	22
1.g	22
<b>Ukupno</b>	<b>68</b>
2. a	24
2. b	22
2. g	21
<b>Ukupno</b>	<b>67</b>
3. a	19
3. b	19
3. g	17
<b>Ukupno</b>	<b>55</b>
4. a	21
4. b	19
4. g	22
<b>Ukupno</b>	<b>62</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>252</b>



## IV. IZVRŠITELJI POSLOVA

### 1. Ravnatelj

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno.
Mato Čaklovac	prof. povijesti i etnologije VSS	40		+

### 2. Stručni suradnici

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Deanković, Marija	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika VSS	40		+
Samardžić, Mirjana	dipl. pedagog VSS	40		+

## 3. Nastavnici

	Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
					određeni	neodređeni
1.	Antolović, Maja	dipl. ekonomist VSS	osnove ekonomije poslovne komunikacije vježbenička tvrtka	22		+
2.	Babić, Vedrana	mag. edukacije matematike VSS	matematika	20	+	
3.	Bašić, Jakobović, Anita	prof. biologije VSS	biologija biologija s ekologijom	12		+
4.	Bešlić, Ivana	prof. biologije VSS	čovjek, zdravlje i okoliš	3		+
5.	Bičanić Janje, Vesna	prof. hrvatskog jezika i povijesti, VSS	hrvatski jezik	20		+
6.	Bilić, Ivan	prof. kineziologije VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	16		+
7.	Bjelobabić, Igor	mag. povijesti i filozofije VSS	povijest	22		+
8.	Bodrožić-Selak, Valentina	prof. uni.spec.oec.	osnove ekonomije osnove turizma osnove poduzetništva s menadžmentom analiza financijskih izvješća	22		+
9.	Cindrić, Snježana	prof. fizičke kulture VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
10.	Darojković, Ivana	dipl. teolog VSS	vjeronauk	5	+	
11.	Dujmović, Ivana	prof. engleskog jezika VSS	engleski jezik	21		+
12.	Ešegović, Mato	prof. povijesti i povijesti umjetnosti VSS	povijest povijest umjetnosti i kulturno-povijesne baštine	14		+
13.	Filošević, Blanka	prof. sociologije VSS	sociologija politika i gospodarstvo	6		+

14.	Galić, Marko	prof. latinskog jezika VSS	latinski jezik ispitni koordinator	16		+
15.	Golenić, Marina	upravni pravnik VŠS	kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22		+
16.	Jurić, Aleksandra	prof. hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik	20		+
17.	Karakaš, Dajana	mag. edukacije hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik poslovne komunikacije daktilografija s poslovnim dopisivanjem	21	+	
18.	Knežević, Dajana	prof. hrvatskog jezika, VSS	hrvatski jezik	20		+
19.	Kos Kolobarić, Mirta	prof. engleskog jezika VSS	engleski jezik	21		+
20.	Kovačić, Sanda	dipl. ekonomist VSS	bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje vježbenička tvrtka nabavno poslovanje praktična nastava	22		+
21.	Krešić, Josipa	mag. ekonomije VSS	bankarstvo i osiguranje statistika vježbenička tvrtka	22	+	
22.	Kuhač, Mato	prof. matematike i fizike VSS	matematika	18		+
23.	Lopojda, Marijana	mag. edukacije matematike i informatike VSS	informatika	6	+	
24.	Lovrić, Nada	dipl. ekonomist VSS	informatika informatika i informatički poslovni sustavi računalstvo	22		+
25.	Majić, Zvonimir	prof. fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
26.	Maratović Tolić, Anita	prof. njemačkog jezika, VSS	njemački jezik	21		+

27.	Maričević, Mihaela	dipl. teolog VSS	vjeronauk	11		+
28.	Milković, Ana	prof. njemačkog i engleskog jezika VSS	engleski jezik njemački jezik	21		+
29.	Mladinović, Ana	dipl. ing. kemijske tehnologije VSS	kemija prehrana i poznavanje robe poznavanje robe ekologija i održivi razvoj	21		+
30.	Nikolić, Ana	mag. edukacije matematike VSS	matematika	21	+	
31.	Odošajić, Maja	dipl. kateheta VSS	vjeronauk	15	+	
32.	Opačak, Ivana	prof. engleskog i hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik engleski jezik	21		+
33.	Pačić, Lidija	dipl. pravnik VSS	uvod u državu i pravo uredsko poslovanje i dopisivanje radno pravo uvod u obiteljsko pravo uvod u imovinsko pravo ustavni ustroj RH	23		+
34.	Pastuović, Darija	dipl. ing. matematike, VSS	matematika statistika	21		+
35.	Poleksić, Željka	dipl. ekonomist VSS	poduzetništvo komunikacijsko- prezentacijske vještine	23		+
36.	Prgomet, Katica	prof. hrvatskog jezika	hrvatski jezik	18		+
37.	Radočaj, Ana	prof. engleskog i njemačkoga jezika VSS	engleski jezik njemački jezik	21		+
38.	Rajković, Ana	prof. hrvatskog jezika i povijesti VSS	hrvatski jezik kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22		+

39.	Samardžić, Darija	Dipl. ekonomist	marketing tržište kapitala vježbenička tvrtka	22		+
40.	Seletković, Ana	prof. matematike i informatike VSS	matematika informatika informatika i informatički poslovni sustavi	22		+
41.	Sivrić, Ljiljana	dipl. ekonomist VSS	ugostiteljstvo organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava: turizam praktična nastava	23		+
42.	Sivrić, Nikola	prof. geografije VSS	geografija	20		+
43.	Stojanić, Majda	dipl. psiholog VSS	poslovna psihologija poslovna psihologija s komunikacijom ponašanje potrošača	9		+
44.	Stvorić, Antonija	prof. engleskog jezika VSS	engleski jezik	18		+
45.	Sverić, Anamarija	mag. geografije VSS	geografija	22		+
46.	Šakić, Antonija	dipl. ekonomist VSS	društveno odgovorno poslovanje turizam i marketing vježbenička tvrtka gospodarstvo tajničko poslovanje knjigovodstvo prezentacijske vještine upravljanje prodavaonicom	23	+	
47.	Šop, Jasmina	prof. talijanskog jezika	talijanski jezik	8		+
48.	Šprajc, Valerija	magistra ekonomije VSS	obiteljski posao poslovanje prodavaonice prodajno poslovanje poslovna dokumentacija osnove marketinga tehnika komuniciranja poduzetništvo s menadžmentom vježbenička tvrtka	21	+	
49.	Štefanić, Damir	dipl. pravnik VSS	uvod u državu i pravo upravni postupak trgovačko pravo	21		+

			pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo politika i gospodarstvo			
50.	Tomičić, Marija	dipl. ekonomist VSS	računovodstvo računovodstvo neprofitnih organizacija	23		+
51.	Vovk, Mirna	dipl. ekonomist VSS	računovodstvo knjigovodstvo s bilanciranjem analiza financijskih izvješća vježbenička tvrtka	22		+
52.	Ivana Žalac	prof. filozofije VSS	logika etika povijest	6	+	

#### 4. Administrativno-tehnička služba

Prezime i ime	Zvanje / stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik VSS	40		+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist VŠS	40		+
Vrhovčević, Maja	referent za učenike SSS	40		+
Svetić, Mirjana	spremačica SSS	40		+
Vranić, Nedeljka	spremačica NKV	40		+
Pavičić, Tonka	spremačica NKV	40		+
Vojnović, Marija	spremačica SSS	40		+
Kampić, Katica	spremačica NKV	40		+
Prološćić, Branko	domar SSS	40		+

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

## 1. Broj radnih dana u tjednu

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

## 2. Raspored sati

Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju.

Prva smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:00 sati.

Druga smjena počinje u 13:10 sati, a završava u 19:00 sati.

### Prva smjena

1.c, 2.c, 3.c, 4.c \_\_\_\_\_ upravni referent

1.d, 2.d, 3.d, 4.d \_\_\_\_\_ poslovni tajnik

1.f, 2.f, 3.f \_\_\_\_\_ prodavač

1.g, 2.g, 4.g \_\_\_\_\_ ekonomist

### Druga smjena

1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 3.g, 4.a, 4.b \_\_\_\_\_ ekonomist

1.e, 2.e, 3.e, 4.e \_\_\_\_\_ hotelijersko-turistički tehničar

**POPIS RAZREDNIH ODJELA I RAZREDNIKA  
ŠK.GOD. 2016./2017.**

PRVA „bijela“ SMJENA  
(7:10 – 13:00 sati)

DRUGA „plava“ SMJENA  
(13:10 – 19:00 sati)

1. C ANAMARIJA SVERIĆ	1. A IGOR BJELOBABIĆ
1. D MAJA ODOBAŠIĆ	1. B IVANA OPAČAK
1. G ANTONIJA STVORIĆ	1. E LJILJANA SIVRIĆ
1. F DAJANA KARAKAŠ	2. A MIHAELA MARIČEVIĆ
2. C NADA LOVRIĆ	2. B VALENTINA BODROŽIĆ-SELAK
2. D ANA SELETKOVIĆ	2. E VESNA BIČANIĆ JANJE
2. F ANA MLADINOVIĆ	3. A MIRTA KOS KOLOBARIĆ
2. G ANA RAJKOVIĆ	3. B ŽELJKA POLEKSIĆ
3. C LIDIJA PAČIĆ	3. E MATO EŠEGOVIĆ
3. D IVAN BILIĆ	3. G SNJEŽANA CINDRIĆ
3. F ZVONIMIR MAJIĆ	4. A DARIJA SAMARDŽIĆ
4. C DAJANA KNEŽEVIĆ	4. B MAJA ANTOLOVIĆ
4. D IVANA DUJMOVIĆ	4. E ANTONIJA ŠAKIĆ
4. G MATO KUHAČ	

PRVA SMJENA

DRUGA SMJENA

1. 7:10 - 7:55
2. 8:00 - 8:45
3. 8:50 - 9:35
4. 9:40 - 10:25
5. 10:40 - 11:25
6. 11:30 - 12:15
7. 12:20 - 13:00

1. 13:10 - 13:55
2. 14:00 - 14:45
3. 14:50 - 15:35
4. 15:40 - 16:25
5. 16:40 - 17:25
6. 17:30 - 18:15
7. 18:20 - 19:00



### 3. Godišnji broj sati redovne nastave po zanimanjima

#### 3.1. Ekonomist

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE												UKUPNO
	1.a	1.b	1.g	2.a	2.b	2.g	3.a	3.b	3.g	4.a	4.b	4.g	
Hrvatski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	96	96	96	<b>1233</b>
Strani jezik s dopisivanjem	105	105	105	105	105	105	105	105	105	96	96	96	<b>1233</b>
Matematika	105	105	105	105	105	105	105	105	105	96	96	96	<b>1233</b>
Povijest	70	70	70	70	70	70							<b>420</b>
Geografija	70	70	70	70	70	70	70	70	70	64	64	64	<b>822</b>
Kemija	70	70	70										<b>210</b>
Biologija	70	70	70										<b>210</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	64	64	64	<b>822</b>
Informatika	70	70	70	70	70	70							<b>420</b>
Vjeronauk / Etika	35	35	35	35	35	35	35	35	35	32	32	32	<b>411</b>
Strukovni sadržaji	350	350	350	490	490	490	525	525	525	576	576	576	<b>5823</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>13047</b>

## 3.2. Upravni referent

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1.c	2.c	3.c	4.c	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Čovjek, zdravlje i okoliš	70	35			105
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Informatika	70	70	70	96	306
Poslovna psihologija		70			70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
Strukovni sadržaji	350	350	385	544	1629
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>4349</b>

## 3.3. Poslovni tajnik

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1.d	2.d	3.d	4.d	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Biologija s ekologijom	70	70			140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Informatika i informatički poslovni sustavi	105	70	70	96	341
Poslovna psihologija		70			70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
Strukovni sadržaji	280	315	420	512	1527
<b>UKUPNO</b>	<b>1085</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>992</b>	<b>4317</b>

## 3.4. Hotelijersko-turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				
	1.e	2.e	3.e	4.e	UKUPNO
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	140	140	105	96	481
Strani jezik 2.	105	105	140	128	478
Talijanski jezik	70	70	70	64	274
Matematika	140	140	105	96	481
Povijest	70	70	70		210
Geografija		70	70	64	204
Politika i gospodarstvo			70		70
Biologija s ekologijom	70	70			140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Računalstvo		70	70		140
Poslovna psihologija s komunikacijom		70			70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Strukovni sadržaji	315	105	210	416	1046
<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1088</b>	<b>4553</b>

## 3.5. Prodavač

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE ZA ZANIMANJE – PRODAVAČ			
	1.f	2.f	3.f	UKUPNO
Hrvatski jezik	105	105	96	306
Strani jezik	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70			70
Geografija		70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Osnove informatike		70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Politika i gospodarstvo			64	64
Strukovni sadržaji	560	210	288	1058
<b>UKUPNO</b>	<b>980</b>	<b>700</b>	<b>672</b>	<b>2352</b>

## 4. Organizacija stručne prakse i praktične nastave

### 4.1. Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih, proljetnih i ljetnih).

UPRAVNI REFERENT		POSLOVNI TAJNIK		HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND
2.	40 sati	2.	40 sati	1.	180 sati
3.	40 sati	3.	40 sati	2.	180 sati
4.	40 sati	4.	40 sati	3.	180 sati

### 4.2. Praktična nastava

Učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju prodavač obavljaju praktičnu nastavu u trgovinama prema programima praktične nastave. U školi dobivaju uputnice za obavljanje praktične nastave, te upute o vođenju dnevnika rada. Učenici 2. i 3. razreda praktičnu nastavu izvode 2 dana u tjednu, a učenici 1. razreda 1 dan. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na praktičnoj nastavi.

PRODAVAČ		
NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE: SANDA KOVAČIĆ, dipl. ekonomist		
RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
1.	4	140
2.	7	245
3.	12	384
HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR		
NASTAVNIK ZADUŽEN ZA PRAĆENJE: LJILJANA SIVRIĆ, dipl. ekonomist		
RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
1.	2	70
2.	2	70
3.	2	70
4.	2	64

## 5. Izborna nastava

Popis predmeta	Razredni odjel	Broj sati tjedno
LATINSKI JEZIK	1.c,d 2.c,d	2
OBITELJSKI POSAO	1.a,b,g	2
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	1.f	2
OSNOVE TURIZMA	2.a,b,g	2
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2.f	2
LOGIKA	3.c,d	1
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	3.f	2
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	3.a,b,g	2
MATEMATIKA	4.c,d	2
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA	4.a,b,g	2

## 6. Dopunska nastava / dodatna nastava

Naziv grupa	Broj učenika	Broj sati	Voditelji	Broj sati tjedno
Poznavanje robe	15	35	Ana Mladinović	1
Psihologija	15	70	Majda Stojanić	2

Planirane aktivnosti detaljno su prikazane u Školskom kurikulumu za šk. god. 2016./17.

## VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

### 1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 5. rujna 2016., a završava 14. lipnja 2017., odnosno 19. svibnja 2017. za završne razrede.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. do 23. prosinca 2016. godine. 31.10. 2016. je nenastavni dan.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. do 14. lipnja 2017., a učenicima završnih razreda do 19. svibnja 2017.

Dopunski rad od 19. do 28. lipnja 2017.  
Popravni ispiti su 21.i 22. kolovoza 2017.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevним radnim tjednima.

### 2. Razdoblja odmora učenika

Zimski odmor učenika počinje od 24.12.2016. do 11.1.2017.  
Proljetni odmor učenika počinje od 13.4.2017. do 21.4.2017.  
Ljetni odmor učenika počinje od 16.6.2017. do 31.8.2017.

### 3. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada

Ispitni rok	Vrijeme trajanja
Ljetni ispitni rok za šk. god. 2016./17.	29. – 31. svibnja 2017.
Jesenski ispitni rok za šk. god. 2016./17.	23. kolovoza 2017.
Zimski ispitni rok za šk. god. 2016./17.	veljača 2018.



Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **EKONOMIST**  
 Razredni odjeli: **4. A, 4. B i 4. G**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	<b>4. A</b>	<b>4. B</b>	<b>4. G</b>
Računovodstvo	Marija Tomičić	Marija Tomičić	Marija Tomičić
Poduzetništvo	Željka Poleksić	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Statistika	Darija Pastuović	Josipa Krešić	Josipa Krešić
Marketing	Darija Samardžić	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Osnove ekonomije	Maja Antolović	Maja Antolović	Maja Antolović
Tržište kapitala	Darija Samardžić	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Poslovne komunikacije	Maja Antolović	Maja Antolović	Maja Antolović
Društveno – odgovorno poslovanje	Sanda Kovačić	Sanda Kovačić	Sanda Kovačić
Bankarstvo i osiguranje	Josipa Krešić	Josipa Krešić	Josipa Krešić
Vježbenička tvrtka	Darija Samardžić	Maja Antolović	Antonija Šakić

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**  
 Razredni odjel: **4. C**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. C</b>	
Upravni postupak	Damir Štefanić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Lidija Pačić

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**  
 Razredni odjel: **4. D**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. D</b>	
Tehnika komuniciranja	Valerija Šprajc
Tajničko poslovanje	Antonija Šakić Sanda Kovačić
Radno pravo	Lidija Pačić

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**  
 Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razredni odjel: **4. E**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Organizacija poslovanja poduzeća	Ljiljana Sivrić
Ugostiteljstvo	Ljiljana Sivrić
Turizam i marketing	Antonija Šakić
Geografija	Anamarija Sverić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Mato Ešegović

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **PRODAVAČ**  
 Razredni odjeli: **3. F**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Nabavno poslovanje	Sanda Kovačić
Poslovanje prodavaonice	Valerija Šprajc
Prodajna komunikacija	Valerija Šprajc
Prodajno poslovanje	Valerija Šprajc
Poslovna dokumentacija	Valerija Šprajc
Ponašanje potrošača	Majda Stojanić
Poznavanje robe	Ana Mladinović

## KALENDAR RADA ZA SVA ZANIMANJA

Objava tema za završni rad	do 20. 10. 2016.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31. 10. 2016.
Prijava obrane završnoga rada	do 1. 4. 2017.
Predaja završnoga rada mentoru	do 12. 5. 2017.
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	19. 5. 2017.
Sjednice razrednih vijeća, sjednica Nastavničkoga vijeća i sjednica Školskoga prosudbenoga odbora	22. 5. 2017.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik (referada za učenike) (MENTORI)	do 23. 5. 2017.
Obrana završnoga rada	od 29. do 31.5.2016.
Sjednica Nastavničkoga vijeća i Školskoga prosudbenoga odbora	1. 6. 2017.
Uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	9. 6. 2017.

## VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Ekonomist	Upravni referent	Poslovni tajnik	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
<b>29.5. i 30. 5. 2017.</b>	<b>29. 5. 2017.</b>	<b>30. 5. 2017.</b>	<b>29. 5. 2017.</b>	<b>31. 5. 2017.</b>

## 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2016./17.

Polugodište	PRVO 5.9.-23.12.2016.												Ukupno	DRUGO 12.1.-31.8.2017.								Ukupno	Sveukupno
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII											
Mjesec	22	21	21	21	21	20	19	22	20	21	22	22	168	253									
Broj radnih dana	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	39	59									
Broj tjedana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	28	28									
Kolektivni odmor	2	-	-	4	7	-	6	-	11	21	22	22	67	73									
Odmor za učenike	30	31	30	31	31	28	30	31	30	31	31	31	243	365									
Broj dana u mjesecu	-	-	1	1	2	-	1	2	2	-	1	1	7	9									
Blagdani	2	5	3	2	12	3	5	4	2	5	4	4	30	42									
1. BROJ TJEDANA U MJESECU I	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	40	60									
2. BROJ RADNIH DANA U MJESECU I	5	5	5	5	20	5	4	5	4	5	4	4	37	57									
3. BROJ RADNIH DANA U MJESECU I	5	5	5	5	20	5	5	5	4	5	5	5	39	59									
4. BROJ RADNIH DANA U MJESECU I	5	1	3	4	13	2	-	3	5	1	4	4	22	35									
5. BROJ RADNIH DANA U MJESECU I	22	21	21	21	85	21	19	22	20	21	22	22	168	253									
Ukupno	20	21	21	17	79	14	13	21	10	-	-	-	101	180									
Broj nastavnih dana																							
Značajni datumi			1.11. Svi sveti	26.12. Sv. Stjepan	6.1. Sveta tri kralja		17.4. Uskršni ponedjeljak	1.5. Praznik rada	5.5. Dan škole	15.6. Tijelovo	22.6. Dan antifašist. borbe		15.8. Velika Gospa										

## 5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature

## ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Mato Čaklovac – predsjednik
2. Marko Galić – ispitni koordinator
3. Josipa Krešić - članica
4. Valerija Šprajc – članica
5. Ana Nikolić – članica
6. Aleksandra Jurić – članica
7. Damir Štefanić - član

## VREMENIK – LJETNI ISPITNI ROK ŠK. GOD. 2016./17.

Aktivnost	Vrijeme	Realizator	Način realizacije
Informiranje učenika o državnoj maturi	Rujan	ispitni koordinator	prezentacija razgovor
Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva	15.9.2016.	ravnatelj	sastanak
Ažuriranje podataka o učenicima u bazi podataka	Rujan/listopad 2016.	ispitni koordinator	individualni rad
Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o državnoj maturi	Listopad 2016.	ispitni koordinator	prezentacija
Konačna prijava učenika za polaganje državne mature	2.2.2017.	ispitni koordinator Školsko ispitno povjerenstvo	grupni rad individualni rad
Pripreme za provedbu državne mature	Siječanj-travanj 2017.	ispitni koordinator Školsko ispitno povjerenstvo	sastanci individualni rad
<b>PSIHOLOGIJA INFROMATIKA</b>	<b>6. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>KEMIJA SOCIOLOGIJA</b>	<b>7. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>POLITIKA I GOSPODARSTVO LOGIKA</b>	<b>8. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>BIOLOGIJA</b>	<b>9. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>LIKOVNA UMJETNOST ŠPANJOLSKI JEZIK</b>	<b>12. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>FIZIKA POVIJEST</b>	<b>13. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>NJEMAČKI JEZIK A/B FILOZOFIJA</b>	<b>14. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>ENGLJSKI JEZIK A/B</b>	<b>16. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

<b>HRVATSKI JEZIK A/B esej</b>	<b>19. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>HRVATSKI JEZIK A/B test ETIKA</b>	<b>20. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>GEOGRAFIJA</b>	<b>21. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>VJERONAUK</b>	<b>23. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>MATEMATIKA A/B</b>	<b>26. lipnja</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>Objava rezultata</b>	<b>12.7.2017.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
Rok za prigovore	14.7.2017.	Ispitni koordinator	individualni rad
<b>Konačna objava rezultata</b>	<b>17.7.2017.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
Podjela svjedodžba	20.7.2017.	Ispitni koordinator	individualni rad

## VREMENIK – JESENSKI ISPITNI ROK ŠK. GOD. 2016./17.

Aktivnost	Vrijeme	Realizator	Način realizacije
Prijava	21.-30. 7. 2017.	Ispitni koordinator	Individualni rad
<b>GEOGRAFIJA</b>	<b>24. kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>SOCIOLOGIJA</b>	<b>25. kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>HRVATSKI JEZIK A/B (esej)</b>	<b>30. kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>HRVATSKI JEZIK A/B (test)</b>	<b>31. kolovoza</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>ENGLESKI JEZIK A/B POVIJEST</b>	<b>1. rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>MATEMATIKA A/B</b>	<b>4. rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>NJEMAČKI JEZIK A/B KEMIJA</b>	<b>5. rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>PSIHOLOGIJA BIOLOGIJA</b>	<b>6. rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>FIZIKA POLITIKA I GOSPODARSTVO</b>	<b>7. rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>INFORMATIKA VJERONAUK</b>	<b>8. rujna</b>	Voditelji ispitnih prostorija Dežurni nastavnici	individualni rad
<b>Objava rezultata</b>	<b>13.9.2017.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
Rok za prigovore	15.9.2017.	Ispitni koordinator	individualni rad
<b>Konačna objava rezultata</b>	<b>19.9.2017.</b>	Ispitni koordinator	individualni rad
Podjela svjedodžbi	21.9.2017.	Ispitni koordinator	individualni rad

## VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

### 1. Priredbe, susreti, izložbe

#### 1.1. Priredbe

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Sv. Nikola	Prosinac 2016.	Ivana Darojković, Mihaela Maričević, Maja Odobašić

#### 1.2. Susreti

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Europski dan jezika	26. rujna	Stručno vijeće stranih jezika
3. Kobasicijada	Veljača 2017.	Ana Mladinović
Međužupanijsko natjecanje GASTRO 2017.	Ožujak 2017.	Stručno vijeće nastavnika strukovnih predmeta
Sajam Vježbeničkih tvrtki	Ožujak 2017.	Josipa Krešić, Maja Antolović, Mirna Vovk, Sanda Kovačić, Antonija Šakić, Darija Samardžić
Dan zdravlja	Travanj 2017.	Članovi Školskog preventivnog programa
Nogometna utakmica Profesorice - Učenice	Svibanj 2017.	Snježana Cindrić
Malonogometni turnir	Svibanj 2017.	Zvonimir Majić, Ivan Bilić



## 1.3. Izložbe

Tema	Datum	Nastavnik
Hrvatski olimpijski dan	10. rujna	Snježana Cindrić
Dan zaštite ozonskog omotača	16. rujna	Ana Mladinović
Europski dan jezika	26. rujna	Ana Radočaj, Ana Milković, Anita Maratović Tolić
Europski sportski dan	30. rujna	Snježana Cindrić, Ivan Bilić
Dan neovisnosti	8. listopada	Igor Bjelobabić, Mato Ešegović, Ivana Žalac
Dani kruha	listopad	Maja Odošajić
Dan hrane	16. listopada	Ana Mladinović
Dan kravate	18. listopada	Ana Mladinović
Dan jabuka	20. listopada	Ana Mladinović
Svjetski dan UN-a	24. listopada	Anamarija Sverić
Međunarodni dan štednje	31. listopada	Sanda Kovačić
Majka Tereza	studeni	Mihaela Maričević
Dan sjećanja na Vukovar	18. studenog	Igor Bjelobabić Mato Ešegović, Ivana Žalac
Došašće i Božić	prosinac	Ivanka Darojković
Međunarodni dan zagrljaja	21. siječnja	Antonija Stvorić
Valentinovo	14. veljače	Dajana Knežević
Dan žena	8. ožujka	Katica Prgomet
Dan slova π	14. ožujka	Ana Nikolić
Black History Week	siječanj/veljača 017.	Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj
Dani hrvatskog jezika	11.-17. ožujka	Dajana Karakaš
Dan zaštite potrošača	15. ožujka	Ana Mladinović
Dan šuma	21. ožujka	Nikola Sivrić
Svjetski dan voda	22. ožujka	Nikola Sivrić Anamarija Sverić
Korizma i Uskrs	ožujak/travanj	Mihaela Maričević
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Nikola Sivrić Anita Bašić Jakobović
Spomendan Zrinskih i Frankopana	24. travnja – 2. svibnja	Igor Bjelobabić, Mato Ešegović, Ivana Žalac
Dan grada	svibanj 2017.	Ivana Opačak

### 3. Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori-voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
- B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- C) Školskih športskih klubova srednjih škola Brodsko-posavske županije
- D) Drugih ustanova (INTERSTENO, Cambridge University, Oxford, Matica hrvatska)

Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini.

AKTIVNOST	VODITELJI
LIDRANO Hrvatski jezik	Stručno vijeće hrvatskoga jezika
Engleski jezik	Stručno vijeće stranih jezika (engleski jezik)
Njemački jezik	Stručno vijeće stranih jezika (njemački jezik)
Latinski jezik	Marko Galić
Povijest	Prof. povijesti
Geografija	Nikola Sivrić, Anamarija Sverić
Matematika –Klokan bez granica	Prof. matematike
Matematika	Martina Bančić, Darija Pastuović
Informatika	Ana Seletković, Marijana Lopojska
Vjeronauk	Mihaela Maričević, Maja Odošajić, Ivana Darojković
Upravni referent ( SMOTRA)	Lidija Pačić
Poslovni tajnik	Stručno vijeće – poslovna administracija
Mladi poduzetnik	Stručno vijeće – ekonomija
Računovodstvo	Mirna Vovk, Marija Tomičić
Natjecanje u zanimanju prodavač	Ana Mladinović, Valerija Šprajc, Sanda Kovačić
GASTRO 2017.	Ljiljana Sivrić
Sportska natjecanja	Snježana Cindrić, Ivan Bilić, Zvonimir Majić

## VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje rada	Svrha aktivnosti	Korisnici	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje aktivnosti
prehrana učenika	cjelodnevna mogućnost prehrane učenika (do 19 sati)	učenici	odabir dobavljača prehrane	ravnatelj	anketiranje učenika o kvaliteti proizvoda
dobrovoljni darivatelji krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršениh 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
darivanje u pretprazničko vrijeme godine (Božić, Uskrs)	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	Dom za djecu Dječji vrtić Dom za stare i nemoćne i sl.	prikupljanje novca i darova kupnja darova podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje predavanja organizacija predavanja održavanje predavanja	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika prvih razreda	preventivne mjere zdravstvene zaštite mladeži	učenici prvih razreda	obavijest učenicima organiziranje odlaska i odlazak pregled	pedagoginja razrednik liječnici Zavoda za javno zdravstvo	analiza općeg stanja zdravlja učenika
higijensko – epidemiološka zaštita učenika	cijepljenje (protiv difterije i tetanusa) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti	učenici završnih razreda	obavijest učenicima organiziranje dolaska tima cijepljenje	pedagoginja tim iz Zavoda za javno zdravstvo	sveopća uključenost učenika
higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	nastavnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravstvo	sveopća uključenost nastavnika
zdravstvena i tjelesna kultura	prilagođeni program TZK i oslobađanje od nastave	učenici	dogovor s liječnikom i prof. TZK-e o dolasku u školu obavijest učenicima procjena	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
prevencija AIDS-a	Koliko znam o AIDS-u?	učenici završnih razreda	Upitnik ( test ) Analiza	Anita Bašić Jakobović	razgovor s učenicima anketa - vrednovanje
Otvoreni sati ( savjetovanje ) pedagoginja	pomoć učenicima u savladavanju problema u učenju, odrastanju. obitelji, školi poučavanje socijalnih vještina	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje ( utorak i četvrtak)	prof. psihologije pedagoginja vjeroučiteljica	broj učenika uključenih u rad rezultati nakon postupka

## IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

### POPIS ČLANOVA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

1. Mirjana Samardžić – koordinator
2. Ivana Opačak
3. Vesna Bičanić Janje
4. Ivana Bešlić
5. Majda Stojanić
6. Anita Bašić Jakobović
7. Ana Milković

#### 1. Prevencija nasilja u školi

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Rad s učenicima</b>	<p>smanjivanje disciplinskih problema u školi</p> <p>smanjivanje neopravdanih izostanaka</p> <p>promicanje spoznaja o opasnostima oružja</p> <p>razvijanje samopoštovanja</p> <p>promicanje raznovrsnih športskih sadržaja</p> <p>promicanje kreativnih sadržaja</p>	<p>- predavanja</p> <p>- pedagoške radionice</p> <p>- zidne novine</p> <p>- razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici grupno i individualno</p>	<p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>od listopada</p> <p>travanj</p>	<p>Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p>
<b>Rad s nastavnicima</b>	<p>provođenje detaljne procjene potreba</p> <p>upoznavanje nastavnika s protokolom o postupanju u slučaju nasilja</p>	<p>proučavanje literature</p> <p>predavanje</p> <p>- popuna evidencijskih listova o nasilju</p>	<p>učenici svih razreda</p> <p>koordinator ŠPP-a</p>	<p>od rujna do lipnja</p>	<p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p>
<b>Rad s roditeljima</b>	<p>upoznati roditelje s provedenim upitnicima u školi</p>	<p>- obrada istih</p> <p>- izvješće</p>	<p>razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednik</p>	<p>travanj 2016.</p>	<p>uključenost roditelja u planirane aktivnosti</p>
<b>Suradnja s ustanovama</b>	<p>uključivanje ostalih institucija u rješavanje problema</p>	<p>- predavanja</p> <p>brošure</p> <p>podjela letaka</p> <p>savjetodavni rad</p>	<p>udruge</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>učešalost suradnje</p>

## 2. Prevencija ovisnosti

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija pušenja</b>	-smanjiti interes mladih za pušenjem -spoznati štetnost pušenja -upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja -izgraditi osjećaj samopoštovanja -poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije) -izbjegavati poticanje straha (negativne emocije) -edukacija nastavnika -edukacija roditelja	predavanja pedagoške radionice zidne novine projekt «I ti možeš prestati pušiti» razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanje	predmetni nastavnici razrednici liječnici po potrebi prof. psihologije učenici učenici 1. razred učenici 1. razreda koordinator ŠPP-a razrednici	od 15.11.-15.12. veljača tijekom godine od listopada travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma u borbi protiv pušenja	zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja
<b>Prevencija konzumiranja alkohola</b>	-smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnih pića -upoznati učenike s trajnim posljedicama konzumiranja alkohola -upoznati učenike sa zakonskim odredbama -poticati kod učenika zdrave stilove života -trajno ugraditi kod učenika potrebu za tjelesnim aktivnostima edukacija nastavnika edukacija roditelja -smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti -upoznati mlade s trajnim posljedicama na zdravlje, obitelj i cijelu zajednicu -upoznati učenike sa zakonskim odredbama -potaknuti učenike na izgradnju osobnosti -informirati roditelje -educirati roditelje -savjetovati roditelje -sustavno educirati nastavnike s ciljem prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti - provjera znanja o drogama	predavanja pedagoške radionice zidne novine razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanja predavanja ankete na početku šk. god.	predmetni nastavnici razrednici prof. psihologije učenici 2. razreda učenici 2. razreda učenici 2. razreda nastavnici samostalno razrednici predmetni nastavnici razrednici prof. psihologije učenici 3. razreda učenici 3. razreda učenici 3. razreda	od 15.11.-15.12. veljača tijekom godine travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma tijekom godine od 15.11.do15.12. veljača tijekom godine travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma tijekom godine travanj tijekom godine prosinac	zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenik Vijeću roditelja analiza motiva i situacija u kojim se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica analiza provedenih anketa i uspoređivanje obrada izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja analiza rezultata interes učenika kvaliteta suradnje s ostalim čimbenicima
<b>Prevencija uzimanja droga</b>		kviz mediji web stranica portal škole izložba učeničkih radova	nastavnici samostalno razrednici		

-upoznati lokalnu zajednicu s rezultatima pokazati učeničke radove na zadanu temu iz područja prevenciji ovisnosti	učenici i razrednici 4. razreda	sudjelovanje učenika na izložbi izlaganje učenika
--	---------------------------------	---

### 3. Sigurnost na društvenim mrežama

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Sigurnost na društvenim mrežama</b>	upoznavanje učenika i roditelja s mogućim opasnostima interneta ukazati na važnost informiranosti i praćenja novih tehnologija	izrada letka za učenike i roditelje uređenje panoa u školi objava na školskoj mrežnoj stranici	prof. informatike	veljača	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

### 4. Prevencija ovisnosti o igrama na sreću

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija ovisnosti o igrama na sreću</b>	ukazati na štetnost kladenja poticati mlade na kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Radionice za učenike završnih razreda	prof. psihologije pedagoginja razrednici	11. i 4. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

### 5. Prevencija HIV-a/AIDS-a

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija HIV/ AIDS-a</b>	-povećati znanje o HIV/AIDS-u -razviti vještine asertivnosti, pregovaranja, -promicati sigurnije spolno ponašanje među adolescentima -sprečavanje prijenosa HIV virusa među mladima - održati sadašnju nisku prevalenciju HIV infekcije među mladima u Hrvatskoj	predavanja  odabrane pedagoške radionice MEMO-AIDS za učenike završnih razreda  zidne novine  pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanje	liječnici prema dogovoru prof. biologije	11. i 2. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene radionice  popuna upitnika i vrednovanje

## 6. Prevencija trgovanja ljudima

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Edukacija učenika (prva razina)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>upoznati učenike s odgojnim sadržajem</li> <li>-prezentacija problema</li> <li>-upoznati modele trgovanja ljudima</li> <li>-informirati učenike s mjerama opreza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>predavanje</li> <li>seminarski radovi</li> <li>predavanje na NV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> <li>učenici - moderatori</li> <li>prof. sociologije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ožujak</li> <li>1 nastavni sat</li> <li>prosinac</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</li> <li>kvaliteta pripremljene prezentacije</li> </ul>
<b>Edukacija nastavnika (prva razina)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati nastavnike sa sadržajima</li> <li>-upoznati nastavnike s aktivnostima tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prezentacija na roditeljskom sastanku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razrednici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>travanj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvješće o provedenim aktivnostima</li> </ul>

## X. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA

### 1. Nastavničko vijeće

Program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski rad, popravni, razlikovni/dopunski, predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa i praktična nastava
11. Izvanučionička nastava
12. Samovrednovanje rada škole
13. Stručno usavršavanje nastavnika



## Planiranje i programiranje

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	<p>Utvrđivanje kalendara rada, utvrđivanje smjena i satnice</p> <p>Utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela po smjenama</p> <p>Utvrđivanje tjednog i godišnjeg zaduženja nastavnika</p> <p>Upute za izradu izvedbenih i operativnih programa rada</p> <p>Upute za dnevno pripremanje rada - mikroplaniranje</p> <p>Utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika</p> <p>Izrada izvješća o radu škole, Izrada izvješća ŠPP-a</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada, izrada Školskoga kurikulumuma</p> <p>Izrada Školskog preventivnog programa</p> <p>Izrada izvedbenog školskog programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja</p> <p>Program rada zdravstvenog odgoja</p> <p>Upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća</p> <p>Donošenje odluke o izornoj nastavi</p> <p>Donošenje odluke o dodatnoj nastavi</p> <p>Upoznavanje s projektima u školi</p> <p>Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera</p> <p>Utvrđivanje oblika slobodnih aktivnosti i voditelja aktivnosti</p> <p>Upute o planiranju i programiranju rada slobodnih aktivnosti</p> <p>Usvajanje plana i programa odgojnog rada škole</p> <p>Upoznavanje s planom programom rada Službe za profesionalno informiranje</p> <p>Upoznavanje s planom i programom rada Zavoda za javno zdravstvo</p> <p>Usvajanje plana i programa rada suradnje s roditeljima</p> <p>Utvrđivanje učenika koji su djelomično ili potpuno oslobođeni nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture</p> <p>Odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Tajnica</p>
Listopad	<p>Analiza i usvajanje plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole (panoi, izložbe, proslave, promocije, natjecanja, predavanja, savjetovanja, stručni skupovi i sl.)</p> <p>Analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika (individualni i kolektivno)</p> <p>Prijedlog i usvajanje tema za završni rad</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Knjižničar</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Vijeće roditelja</p> <p>Nastavnici</p>
Siječanj	<p>Planiranje i programiranje natjecanja učenika, planiranje aktivnosti</p> <p>Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera</p>	<p>Mentori</p>
Tijekom godine	<p>Planiranje inovacija u nastavnoj opremi</p> <p>Planiranje o nabavci stručne literature i periodike</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p>

## Pedagoška dokumentacija

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom Upute o načinu popunjavanja obrazaca za pripreme Popunjavanje statističkih listova	Ravnatelj Pedagog Razrednici
Listopad	Upute o unosu matičnih brojeva učenika prvih razreda	Referent za učenike
Prosinac	Upute o unosu podataka o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta	Razrednici Pedagog
Lipanj	Upute o unosu podataka o uspjehu učenika na računalu	Pedagog
Tijekom godine	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj

## Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave Praćenje i analiza neposrednog odgojno – obrazovnog rada Praćenje realizacije plana rada slobodnih aktivnosti Praćenje i analiza rada stručnih vijeća Izvešće o obavljenim posjetima nastave Izvešća o hospitacijama nastavnicima pripravnicima	Ravnatelj Pedagog Voditelji slobodnih aktivnosti

## Praćenje i analiza uspjeha učenika

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave Praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature Praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori) Praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada Rezultati natjecanja na svim razinama Praćenje i analiza rada Razrednih vijeća Prijedlog mjera za poboljšanje odgojno –obrazovnog rada Prijedlog mjera za smanjenje neopravdanih izostanka učenika Praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na popravne ispite u ljetnom i jesenskom ispitnom roku	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Voditelji slobodnih aktivnosti

## Izrada i obrana završnoga rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad	Utvrđivanje Školskog ispitnog povjerenstava i predsjednika Utvrđivanje vremenika rada Prijedlog i usvajanje tema za završni rad Utvrđivanje uspjeha učenika nakon Obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku Odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natjecanju Matice hrvatske Imenovanje članova Školskoga prosudbenoga odbora	Ravnatelj Pedagog Mentori  Članovi Školskog prosudbenoga odbora

## Natjecanja učenika

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
siječanj veljača ožujak svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja Priprema i sudjelovanje učenika na općinskim i gradskim natjecanjima Priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međužupanijskim natjecanjima Priprema i sudjelovanje učenika na državnim natjecanjima	voditelji izvannastavnih aktivnosti voditelji izvannastavnih aktivnosti voditelji izvannastavnih aktivnosti voditelji izvannastavnih aktivnosti

## Državna matura

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
rujan listopad veljača veljača- lipanj	Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva Pretprijave učenika Konačna prijava učenika Provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio)	ravnatelj ispitni koordinator razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici

## Dopunski rad, popravni, razlikovni/dopunski, predmetni i razredni ispiti

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Donošenje odluka o promjeni zanimanja Donošenje odluke o polaganju razlikovnih ispita Donošenje odluke o polaganju predmetnih ispita Donošenje odluke o polaganju razrednih ispita Utvrđivanje kalendara polaganja utvrđenih ispita Razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja Utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita, vremenik konzultacija i ispita Raspored dopunske nastave Raspored popravnih ispita – jesenski rok Utvrđivanje povjerenstava za provedbu ispita	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica Satničar

## Upisi učenika u prvi razred (e-Upisi)

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred Utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred Upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred	Ravnatelj Pedagog Članovi povjerenstava

## Stručna praksa i praktična nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Upute za provođenje stručne prakse Upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu Izvešće o realizaciji stručne prakse i praktične nastave	Ravnatelj Pedagog Voditelji praktične nastave

## Izvanučionička nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan –plan Tijekom godine	Upoznavanje s planom i programom izvanučioničke nastave Upoznavanje s planom i programom školskih ekscurzija	Ravnatelj Razrednici

## Samovrednovanje rada škole

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad – plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja i članova Timova za kvalitetu Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu Određivanje prioriternih područja vrednovanja Određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Provedba aktivnosti, izrada izvješća, izrada završnog izvješća	Ravnatelj Voditelji timova Administratori

**Stručno usavršavanje**

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan	Usvajanje plana i programa individualnog permanentnog stručnog usavršavanja	Članovi Nastavničkog vijeća
Listopad	Implementacija građanskog odgoja i obrazovanja	Voditelji stručnih vijeća
Studeni	Ishodi učenja	Stručni suradnici
Prosinac	Prevenција ovisnosti	Članovi Školskih preventivnih programa Školski liječnik
Siječanj	Zagađenost zraka u Slav. Brodu	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta
Veljača	Klappbuch	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika
Ožujak	Poslovna etika	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK-a
Travanj	Zaštita autohtonih proizvoda	Stručno vijeće nastavnika struke - ekonomija
Svibanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada škole	Timovi za kvalitetu
Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini (Prema katalogu stručnih skupova)	Sudionici stručnih skupova

Oblici rada su:

- predavanja
- radionice
- Power-Point prezentacije
- izvješća

## 2. Razredna vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
11. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere Realizacija zdravstvenog odgoja	razrednici učenici
12. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta	članovi Razrednog vijeća
2. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere	članovi Razrednog vijeća
4. mjesec	Analiza uspjeha učenika Realizacija zdravstvenog odgoja	članovi Razrednog vijeća
5. mjesec	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi)	članovi Razrednog vijeća
6. mjesec	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali)	članovi Razrednog vijeća
7. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – ljetni rok	članovi Razrednog vijeća
8. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika Najuspješniji učenici	članovi Razrednog vijeća  Nastavničko vijeće
Tijekom godine (izvanredni)	Analiza odgojne situacije Pedagoške mjere Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja	članovi Razrednog vijeća

### 3. Stručna vijeća

#### STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2016./17. su:

1. Ivana Dujmović, prof. engleskog jezika i povijesti
2. Mirta Kos Kolobarić, prof. engleskog jezika
3. Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i hrvatskog jezika
4. Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika
5. Ana Milković, prof. njemačkog i engleskog jezika
6. Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika
7. Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika
8. Antonija Stvorić, magistra edukacije engleskog jezika

Voditeljica stručnoga vijeća je Anita Maratović Tolić.

#### STRUČNA VIJEĆA NASTAVNIKA STRUKOVNE GRUPE PREDMETA

Članovi stručnoga vijeća u obrazovnom sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije

**podsektor ekonomija** za školsku godinu 2016./17. su:

1. Maja Antolović, dipl. ekonomist
2. Valentina Bodrožić – Selak, univ. spec. oec
3. Josipa Krešić, mag. ekonomije
4. Željka Poleksić, dipl. ekonomist
5. Antonija Šakić, dipl. ekonomist
6. Valerija Šprajc, mag. oec
7. Marija Tomičić, dipl. ekonomist
8. Mirna Vovk, dipl. ekonomist
9. Darija Samardžić, dipl. ekonomist
10. Sanda Kovačić, dipl. ekonomist

Voditeljica stručnoga vijeća je Darija Samardžić.

Članovi stručnoga vijeća u obrazovnom sektoru ekonomije, trgovine i poslovne administracije i obrazovnom sektoru ugostiteljstva i turizma

**podsektor poslovna administracija** školsku godinu 2016./17. su:

1. Marina Golenić, upravni pravnik
2. Lidija Pačić, dipl. pravnik
3. Ana Rajković, prof. hrvatskog jezika i povijesti
4. Damir Štefanić, dipl. pravnik
5. Ljiljana Sivrić, dipl. ekonomist

Voditeljica stručnoga vijeća je Marina Golenić.

#### STRUČNO VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2016./17. su:

1. Vesna Bičanić Janje, prof. hrvatskog jezika i povijesti
2. Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika
3. Dajana Karakaš, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
4. Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika
5. Katica Prgomet, prof. hrvatskog jezika

Voditeljica stručnoga vijeća je Vesna Bičanić Janje.

**STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PRIRODNE GRUPE PREDMETA**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2016./17. su:

1. Anita Bašić Jakobović, prof. biologije
2. Ivana Bešlić, prof. biologije
3. Ana Mladinović, dipl. ing. kemijske tehnologije
4. Nikola Sivrić, dipl. geograf
5. Anamarija Sverić, magistra geografije

Voditelj stručnoga vijeća je Nikola Sivrić.

**STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA MATEMATIKE I INFORMATIKE**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2016./17. su:

1. Vedrana Babić, mag. edukacije matematike
2. Mato Kuhač, prof. matematike i fizike
3. Marijana Lopojska, mag. edukacije matematike i informatike
4. Nada Lovrić, dipl. ekonomist
5. Darija Pastuović, dipl. ing. matematike
6. Ana Nikolić, magistra matematike
7. Ana Seletković, prof. matematike i informatike

Voditeljica stručnoga vijeća je Darija Pastuović.

**STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA POVIJESTI, VJERONAUKA I LATINSKOG JEZIKA**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2016./17. su:

1. Marko Galić, mag. edukacije latinskog jezika
2. Igor Bjelobabić, magistar povijesti i magistar edukacije filozofije
3. Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti
4. Mihaela Maričević, dipl. teolog
5. Maja Odošević, dipl. teolog
6. s. Ivana Darojković, dipl. teolog
7. Ivana Žalac, mag. edukacije filozofije i povijesti

Voditeljica stručnoga vijeća je Maja Odošević.

**STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA I NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

Članovi stručnoga vijeća za školsku godinu 2016./17. su:

1. Ivan Bilić, prof. kineziologije
2. Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture
3. Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture
4. Majda Stojanić, dipl. psiholog
5. Blanka Filošević, prof. sociologije

Voditelj stručnoga vijeća je Ivan Bilić.

## 4. Razredni odjeli

## 4.1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2016./17.

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
1.A	Igor Bjelobabić	35	Mirna Vovk
1.B	Ivana Opačak	35	Nikola Sivrić
1.C	Anamarija Sverić	35	Maja Odobašić
1.D	Maja Odobašić	35	Aleksandra Jurić
1.E	Ljiljana Sivrić	35	Igor Bjelobabić
1.F	Dajana Karakaš	35	Ana Mladinović
1.G	Antonija Stvorić	35	Valerija Šprajc

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
2.A	Mihaela Maričević	35	Maja Antolović
2.B	Valentina Bodrožić- Selak	35	Ivana Opačak
2.C	Nada Lovrić	35	Anamarija Sverić
2.D	Ana Seletković	35	Ana Milković
2.E	Vesna Bičanić Janje	35	Darija Pastuović
2.F	Ana Mladinović	35	Ivan Bilić
2.G	Ana Rajković	35	Valentina Bodrožić -Selak

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
3.A	Mirta Kos Kolobarić	35	Sanda Kovačić
3.B	Željka Poleksić	35	Josipa Krešić
3.C	Lidija Pačić	35	Marina Golenić
3.D	Ivan Bilić	35	Damir Štefanić
3.E	Mato Ešegović	35	Ljiljana Sivrić
3.F	Zvonimir Majić	32	Ana Seletković
3.G	Snježana Cindrić	35	Ana Rajković

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
4A	Darija Samardžić	32	Vesna Bičanić Janje
4.B	Maja Antolović	32	Ana Nikolić
4.C	Dajana Knežević	32	Zvonimir Majić
4.D	Ivana Dujmović	32	Nada Lovrić
4.E	Antonija Šakić	32	Mato Ešegović
4.G	Mato Kuhač	32	Ana Radočaj



## 5. Razrednici

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA
Tijekom školske godine	<b>1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> -upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu, imenik i dnevnik rada - unos podataka u e-Maticu (početak, polugodište, kraj nastavne i šk. godine) - obrada izostanaka učenika -obrada tjedne realizacije nastavnog programa -vođenje evidencije individualnih razgovora s roditeljima i zapisnika s roditeljskih sastanaka -pisanje obavijesti o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta (e-Matica) -vođenje potrebne statistike -vođenje evidencije o polaganju razlikovnih i popravnih ispita -pisanje i podjela svjedodžbi -podjela potvrda za obavljanje stručne prakse
Rujan-listopad	<b>2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU</b> -broj učenika u razrednom odjelu -broj muških odnosno ženskih -broj učenika po uspjehu -broj novo pridobivenih učenika -broj učenika ponavljača -zdravstveno stanje učenika - radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika -razina socijalizacije odjeljenja -socioekonomski status učenika
Tijekom školske godine	<b>3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> - upoznavanje učenika s kućnim redom škole, pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, pravilnikom o pedagoškim mjerama, te nastavnim planom -provođenje ankete o izvanškolskim aktivnostima učenika - kako učiti -učenici s teškoćama u razvoju -aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi -vladanje učenika -prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje -razne humanitarne akcije, --ekologija -odnosi među spolovima -ovisnosti -slobodno vrijeme učenika -obilježavanje blagdana i značajnih datuma
Tijekom školske godine	<b>4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA</b> -razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća - razrednik će poticati da se članovi razrednog vijeća dogovore i usklade vrijeme pisanja testova i školskih zadaća -izvješće o uspjehu učenika na sjednicama razrednog vijeća
Tijekom školske godine	<b>5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b> -razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu -razrednik i stručni suradnik će zajedno osmisliti i realizirati pojedine teme
Tijekom školske godine	<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA</b> -određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel, te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela. Pri programiranju koristili su se ovim okvirnim programom kojega je detaljnije razradio i prilagodio svojim učenicima. Na satovima razrednika učenicima treba dati slobodu i mogućnost odabira tema i načina realiziranja tih tema. Od školske godine 2013./14. uveden je **Zdravstveni odgoj**. Program je podijeljen na 4 modula koji se realiziraju kroz određene nastavne sate za svako godišće. Moduli su: Živjeti zdravo, Prevenција ovisnosti, Prevenција nasilničkog ponašanja te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Od šk. god. 2014./15. uveden je i **Građanski odgoj i obrazovanje** koji se realizira na satu razrednika.

## 6. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetniji odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika. Stručno usavršavanje nastavnika ostvarit će se putem slijedećih oblika rada:

### Individualno usavršavanje

#### **Individualno usavršavanje u školi**

- praćenje stručne literature i periodike
- proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izabrani nastavnici izlagati
- održati tijekom godine jedan sat za članove stručnog vijeća.

#### Obavezni programski sadržaji u individualnim programima usavršavanja:

1. Sadržaji iz struke i metodike (2 teme po vlastitom odбору)
  - obvezno praćenje stručne literature, inovacija i znanstvenih spoznaja iz područja struke,
2. Pedagoško-psihološki sadržaji (1 tema po vlastitom odбору)
  - konstantno praćenje pedagoško psihološke problematike škole (timski rad nastavnika, projektna nastava)
3. Sadržaji iz opće kulture (1 tema po vlastitom odabiru)

#### **Individualno usavršavanje izvan škole**

- sudjelovanje u radu županijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje u radu međužupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- ostali skupovi u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima

### Kolektivno usavršavanje

#### **Kolektivno usavršavanje u školi**

- sudjelovanje na sastancima školskih stručnih vijeća (svaki mjesec)
- prisustvovanje sjednicama Nastavničkoga vijeća
- informatičko opismenjivanje u etapama (tijekom godine više puta)
- održavanje međužupanijskog stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

Pregled predloženih tema za stručno usavršavanje u školi:

SADRŽAJ	MJESTO	VRIJEME	NOSITELJ
Problem nezaposlenosti Zaštita autohtonih proizvoda Životno osiguranje Analiza financijskih izvještaja	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće stručne grupe predmeta - ekonomija
Turizam i regionalna samouprava Parlamentarni izbori 2016. Dan ljudskih prava MS Outlook – efikasna organizacija vremena pomoću kalendara, e-pošte i kontakata u svakodnevnom poslovanju	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće stručne grupe predmeta - poslovna administracija, turizam i ugostiteljstvo
Tehnike plivanja i obuka neplivača Facebook generacija Izgaranje na poslu Poslovna etika	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće društvene grupe predmeta i TZK
Što nam govore oblaci? Pametno gospodarenje otpadom Zagađenost zraka u Slavanskom Brodu „Cijepljenjem protiv HPV-a“	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće prirodne grupe predmeta
Predmetni kurikulum za Hrvatski jezik Pleonazmi u hrvatskom standardnom jeziku Ženski likovi u europskoj i hrvatskoj književnosti Bovarizam u suvremenom svijetu	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće hrvatskoga jezika
Klappbuch "On-line" stručno usavršavanje Medienkompetenzen im Fremdsprachenunterricht Wortbildung und Wortschatzvermittlung	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće stranih jezika
Analiza istraživanja EUSTATA o informacijskom društvu - kućanstva i pojedinci Povijesni razvoj računala Zajmovi Zadaci otvorenog tipa u nastavi matematike	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće matematike i informatike
Reformacija, 500 godina poslije Izazov nevjere Karizme u Crkvi Hrvatski latinisti	Ekonomsko-birotehnička škola	tijekom godine	Stručno vijeće povijesti, vjeronauka i latinskog jezika

## 7. Rad školskoga odbora

Vrijeme	Planirane aktivnosti
rujan, 2016. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje Financijskog plana za 2017. godinu</li> <li>• usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2015./16.</li> <li>• donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./17.</li> <li>• Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2016./17.</li> <li>• Usvajanje Vremenika izradbe i obrane završnog rada</li> </ul>
studeni, 2016. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi</li> <li>• razmatranje i donošenje pedagoških mjera</li> </ul>
siječanj, 2017. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2016. godinu</li> <li>• razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</li> </ul>
lipanj, 2017. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>• razmatranje predstavki i prijedloga</li> <li>• predlaganje ravnatelju mjera poslovne politike</li> </ul>

## 8. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 27 razrednih odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8.11.2001. godine. Svake godine se iz prvih razrednih odjela biraju novi članovi u Vijeće učenika.

**Cilj:** je ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

### **Zadaće:**

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Školski red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole	ravnatelj pedagoginja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Proslava Dana škole i Dana maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici), Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja

## 9. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 27 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

**Cilj:** osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.)

### **Zadaće:**

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište (listopad 2016. )	Ustanovljenje vijeća roditelja za šk. god. 2016./17. Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2015./16. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2016./17. Školski kurikulum za šk. god. 2016./17. Izvanučionička nastava	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište (ožujak 2017.)	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2016./17. Proslava Dana škole	Ravnatelj

## 10. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

VRIJEME	AKTIVNOSTI	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
tijekom godine	Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole Sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško-razvojne službe i stručnih organa škole Izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja Planiranje upisa Sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti Utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu Priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija) Izrada školskog kurikulumuma Raspoređivanje nastavnih predmeta Planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija Izrada programa upravnih i stručnih tijela škole Planiranje izleta i ekskurzija Planiranje rada Nastavničkog vijeća Planiranje sjednica školskog odbora Plan stručnog usavršavanja nastavnika Plan i program osobnog stručnog usavršavanja Planiranje timskog rada na projektima Planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja	sistematično vođenje pedagoške dokumentacije analiza pedagoške dokumentacije timski rad
<b>II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
tijekom godine	Izrada prijedloga plana upisa i organizacija Izvršavanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa Izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja Formiranje razrednih odjela Rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave Posjet nastavnim satima Organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Organizacija rada stručnih i upravnih organa Organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata Obnova školskog inventara, nabavka opreme po programima, poslovi vezani uz praćenje financijskih troškova i sredstava škole Praćenje zakonskih propisa Izrada financijskog plana škole	
<b>III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
tijekom godine	Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa Praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije Praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanje i problem učenika Praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa Praćenje permanentnog stručnog usavršavanja Praćenje tijeka završnih ispita Praćenje rada pomoćno-tehničkih službi Praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i Raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike	broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV
<b>IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE</b>		
tijekom godine	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća.	ažurnost u praćenju



	Aktivno sudjelovanje u Udruzi hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja RH Izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa Pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeće roditelja i Vijeća učenika Pravno i financijsko zastupanje škole Potpisivanje i kontroliranje javnih isprava Kordiniranje rada svih sudionika u radu Praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja Praćenje zakonitosti poslovanja škole Praćenje administrativnog, financijskog poslovanja Investicije škole Praćenje normativne i upravne djelatnosti Praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije Praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun	aktualnosti evidencija brojčano praćenje i uspoređivanje skupna rasprava
<b>V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</b>		
tijekom godine	Suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom, razrednicima Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s ustanovama izvan škole Suradnja s MZOŠ, ASOO, NCVVO, AZOO Suradnja s kulturnim i sportskim društvima Suradnja s udrugama Suradnja s Zavodom za zapošljavanje Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama	učestalost suradnje povratna informacija skupna rasprava
<b>VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
tijekom godine	Koordinator natjecanja učenika Sudjelovanje u natjecanjima iz povijesti na županijskoj razini kao član ispitnog povjerenstva Obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji Dan škole Svečani ispraćaj učenika završnih razreda Sudjelovanje u lokalnim medijima	vanjsko vrednovanje
<b>VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA</b>		
tijekom godine	Uvođenje novih nastavnih programa Uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta	interes roditelja komparacija
<b>VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		
tijekom godine	Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole Uvid u pedagošku dokumentaciju škole Kontrola pedagoške dokumentacije	sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata
<b>IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje Praćenje literature i periodike Posjete stručnim skupovima Županijska udruga ravnatelja Informatičko osposobljavanje	evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova
<b>X. OSTALI POSLOVI</b>		
tijekom godine	Prikupljanje i popuna traženih podataka Rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine	aktualnost sadržaja

## 11. Plan i program rada stručnih suradnika

## 11.1. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagog

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARENJA	EVALUACIJA
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> Operativni program rada stručnog suradnika	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada stručnog suradnika pedagoga
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, okvirni kalendar poslova za tekuću školsku godinu, plan kult. i javnih aktivnosti škole, permanentno stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka	rujan	Uvid u izrađeni godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumuma	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumuma	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja, voditelji stručnih vijeća u školi, nastavnici	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka	rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada	Stručna pomoć pri izradi operativnih programa rada (redovne nastave, izborne nastave, izvannastavne aktivnosti, stručnih vijeća, pripravnika)	timski rad, grupni rad, konzultativno-instruktivni rad, analiza, sinteza	stručni suradnica - pedagoginja, nastavnici, voditelji slobodnih aktivnosti, voditelji stručnih vijeća	rujan, kolovoz	Uvid u individualne operativne programe rada nastavnika
Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada	ravnatelj, voditelj ŠPP-a, stručna	rujan	Uvid u izrađeni školski

		programa i izvješća ŠPP-a i izvješća o prevenciji nasilja u školi	suradnica - pedagoginja		preventivni program
<b>ORGANIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b> Upis učenika (e-Upisi)	Pripremanje obrazaca i ostale dokumentacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tablica, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela za tekuću školsku godinu, te određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	rujan	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika i zapisnik sa sjednice NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	Analiza rasporeda sati, te dnevnog opterećenja učenika i nastavnika, raspored učionica, upute razrednicima i nastavnicima o poslovima vezanima za početak i kraj nastavne godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite, uvođenje tema iz zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator, razrednici satničar	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, te odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje rada škole	Poslovi vezani oko formiranja timova, imenovanje povjerenstava, pripreme, provedbe procesa samovrednovanja rada, izrada radnog i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu, vanjska vrednovatelji ca ASOOO	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju e-Kvaliteta
<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA</b> Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma	Prikupljanje dokumentacije (pisane i foto) za izradu izvješće o radu izrada izvješća o radu škole	timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije, sinteze, izvještavanja, deskriptivne i numeričke procjene	ravnatelj, stručna suradnica - pedagoginja i knjižničarka	rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole, te zapisnike sa sjednica NV tijekom godine

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada pedagoga	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja, deskriptivne procjene, analize pedagoške dokumentacije	stručna suradnica - pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga
<b>RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> Školski uspjeh	Pomoći učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha i neuspjeha, sustavno praćenje učenika s velikim brojem negativnih ocjena	individualni rad grupni rad predavanja, radionice ("Kako učiti") razgovor, metoda samovrednovanja	stručna suradnica - pedagoginja i učenici	listopad - predavanje tijekom školske godine (prema potrebi učenika ili u dogovoru s razrednicima)	Uvid u pedagošku dokumentaciju pedagoga i evidenciju suradnje s učenicima i evidenciju suradnje s razrednim odjelima
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja, vođenja i instruiranja	stručni suradnica - pedagoginja, nastavnici	studeni ožujak	Uvid u pedagošku dokumentaciju stručnog suradnika o nazočnosti neposrednom o-o radu nastavnika i stručnih učitelja
<b>STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA</b> A Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize, procjenjivanja, samovrednovanja	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u pedagošku dokumentaciju o praćenju nastavnika pripravnika i izvješće o stažiranju
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno stručno usavršavanje; predavanja i radionice	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja, knjižničarka, nastavnici	rujan tijekom školske godine prema programu rada NV i stručnih vijeća	Uvid u izrađeni prijedlog literature za tekuću školsku godinu, te dokumentaciju o održanim predavanjima i radionicama
Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju nastavnika za nastavu	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja, proučavanja literature	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga

Razrednici	Suradnja s razrednicima na ostvarivanju programa sata razrednika, roditeljskim sastancima, individ. razgovorima s roditeljima, statistički podaci (popuna)	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, pedagoške radionice, savjetodavno-instruktivni rad	stručna suradnica - pedagoginja, razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj	tijekom školske godine prema dogovoru i po potrebi	Uvid u evidenciju suradnje s razrednim odjelima, te evidenciju suradnje s roditeljima
<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju Informacije u upisu u školu, promjene zanimanja i sl.	rad u paru, grupni rad, individualni razgovori, predavanja za roditelje, ped. radionice	stručna suradnica - pedagoginja, roditelj, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine (u dogovoru s roditeljima i razrednicima ili po potrebi)	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I KNJIŽNIČARKOM</b> <b>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE</b>	Uspostavljanje suradničke komunikacije, na bazi stručnosti i povjerenja, uvažavajući različitosti pogleda u cilju timskog rada i ostvarivanja što boljih rezultata rada	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	stručna suradnica - pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, satničar,	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Redovita sudjelovanja na svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove - individualno stručno usavršavanje putem stručne literature	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica - pedagoginja	- prema katalogu - prema pozivima - tijekom školske godine	potvrde s različitih oblika stručnog usavršavanja popis literature i zabilješke o pročitanoj
<b>SURADNJA S USTANOVAMA</b>	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje, Caritasom	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	stručna suradnica - pedagoginja, ravnatelj, učenici, nastavnici, ustanove	tijekom školske godine (po potrebi)	Uvid u evidenciju suradnje s ustanovama za pružanje raznih pomoći učenicima i nastavnicima
<b>RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROJEKT/I</b>	Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	radionica, skupni rad anketiranje izrada plakata, izložba	stručna suradnica - pedagoginja, učenici, knjižničarka, psihologinja	prosinao ožujak	Uvid u dokumentaciju o pripremi i provedbi projekta
<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad s učenicima	Individualni rad	stručna suradnica - pedagoginja	Tijekom školske godine	Uvid u pripremu

<b>OSTALI POSLOVI</b>	Obavljanje drugih nepredviđenih poslova tijekom šk. god. Foto-dokumentacija	ovisno o prirodi posla	stručna suradnica – pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada
-----------------------	--	------------------------	---------------------------------	------------------------	---------------------

	PODRUČJA RADA	PLANIRANO SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno – obrazovnoga rada	96
2.	Rad i suradnja s učenicima	105
3.	Unapređivanje odgojno – obrazovnoga rada	105
4.	Suradnja s nastavnicima	245
5.	Rad i suradnja s roditeljima	140
6.	Suradnja s ravnateljem	70
7.	Odgojno – obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole	105
8.	Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi )	70
9.	Pedagoška dokumentacija	140
10.	Suradnja s institucijama	50
11.	Evidentiranje rada i vrednovanje	105
12.	Stručno usavršavanje	140
13.	Priprema za odgojno – obrazovni rad	249
14.	Ostali poslovi	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	80
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2080</b>

## 11.2. Plan i program rada školskog knjižničara za školsku godinu 2016./17.

Područje rada	Programski sadržaj	Suradnja	Vrijeme ostvarivanja
<b>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>	Razvijanje navike čitanja kod učenika, čuvanja knjiga i vraćanja posuđenih na vrijeme	Svi učenici	Tijekom godine
	Pomoć učenicima pri izboru literature za obradu stručnih tema i izradu referata	Svi učenici	Tijekom godine
	Upoznavanje učenika s knjižnicom i svim oblicima rada u školskoj knjižnici	Učenici prvih razreda	rujan
	Upis učenika u knjižnicu	Učenici prvih razreda	rujan
	Posudba knjižne i upute za korištenje neknjižne građe	Svi učenici	Tijekom godine
	Radionice za učenike o pravilnoj izradi završnog rada	Učenici završnih razreda	veljača
	Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, radionice za učenike	Svi učenici i razrednici	Tijekom godine
	Upoznavanje učenika s on-line katalogom školske knjižnice	Svi učenici	Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji županijskih i međužupanijskih natjecanja u školi	Učenici	veljača, ožujak, travanj
<b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>	Dovršetak redovne revizije knjižnog fonda školske knjižnice	Knjižničarka	rujan
	Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave udžbenika za potrebe nastave	Stručni aktivni	lipanj i rujan
	Stručna i kompjutorska obrada knjiga; katalogizacija, inventarizacija i klasifikacija	Knjižničarka	Tijekom godine
	Kompletiranje časopisa u godišta, obnavljanje pretplate i narudžba novih naslova	Knjižničarka	siječanj
	Zaštita stare i oštećene građe	Knjižničarka	Tijekom godine
	Obnova on-line kataloga knjižnice	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje statistike korištene građe u knjižnici	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje evidencije o učenicima koji nisu vratili posuđene knjige	Knjižničarka	Tijekom godine
	Izrada godišnjeg izvještaja o radu knjižnice	Knjižničarka	kolovoz
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2016./17.	Knjižničarka	rujan

	Suradnja sa stručnim aktivima u izradi školskog lista i izložbi	Nastavnici	Tijekom godine
	Koordinacija radionica i programa za Dan škole	Nastavnici	travanj, svibanj
	Mjesec hrvatske knjige i Mjesec školskih knjižnica, Kreativni natječaj za sve učenike BPŽ	Knjižničarka	listopad i studeni
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Praćenje novih kataloga nakladnika i nove stručne, pedagoške i metodičke literature radi stručnog usavršavanja	Knjižničarka	Tijekom godine
	Županijska i međuzupanijska stručna vijeća	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Brodsko-posavske županije	Knjižničarka	Tijekom godine
	Proljetna škola školskih knjižničara	Knjižničarka	travanj, svibanj
<b>5. SURADNJA S RAVNATELJEM I OSTALIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>	Provjera pretplata za časopise i provjera istih	Računovođa	siječanj
	Pomoć pri izradi Izvješća i Plana i programa škole te Školskog kurikuluma	Pedagoginja	rujan
	Pregled građe, pregled potreba za obnavljanjem knjižne i neknjižne građe	Ravnatelj	Tijekom godine
	Suradnja sa stručnim aktivima i Nastavničkim vijećem	Nastavnici	Tijekom godine
	Pomoć nastavnicima pri osmišljavanju i realizaciji određenih sadržaja	Nastavnici	Tijekom godine
	Izvještaj o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda	Računovođa	siječanj
	Nabava stručne i nestručne literature	Ravnatelj	Tijekom godine
	Sudjelovanje na sastancima voditelja stručnih aktiva škole	Nastavnici	Tijekom godine
	Planiranje kulturnih događanja i odgojno-obrazovnih sadržaja u školi	Pedagoginja	Tijekom godine
<b>6. RAD NA PROJEKTIMA</b>	Koordinacija EU projekata na razini škole (izrada projektnih prijedloga, prijava na natječaje, provedba projekata)	Knjižničarka	Tijekom godine
	Organizacija aktivnosti, administrativni poslovi, izrada ugovora, natječaja za sudionike u mobilnostima	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje školskog projektnog tima	Knjižničarka	Tijekom godine
	Organizacija i priprema svih pripremnih aktivnosti za mobilnosti (smještaj, dogovori s partnerima, radionice)	Knjižničarka	Tijekom godine
	Vođenje projektnih financija i troškovnika, briga o računima i isplati	Knjižničarka	Tijekom godine
	Koordinacija diseminacije rezultata, kontakti s lokalnim medijima	Knjižničarka	Tijekom godine
	Podnošenje završnog izvješća projekta	Knjižničarka	Tijekom godine



<b>7. OSTALI POSLOVI</b>	Usklađivanje zaduženja i stanja na policama	Knjižničarka	Tijekom godine
	Foto-evidencija panoa, izložbi i događanja u školi	Knjižničarka	Tijekom godine
	Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu i unos u eMaticu	Knjižničarka	siječanj
	Održavanje i ažuriranje školske web stranice	Knjižničarka	Tijekom godine
	Izrada pohvalnica i nabava knjiga kao prigodnih poklona za pohvaljene učenike	Knjižničarka	svibanj

Područje rada	Planirano sati
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	650
Stručni rad i informacijska djelatnost	316
Kulturna i javna djelatnost	130
Stručno usavršavanje	120
Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole	100
Rad na projektima	400
Ostali poslovi	68
<b>Ukupno</b>	<b>1784</b>
Blagdani	64
Godišnji odmor	232
<b>Ukupno</b>	<b>2080</b>

## 12. Rad administrativno-tehničke službe

## RAD TAJNIKA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

## RAD RAČUNOVOĐE

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

## RAD ADMINISTRATORA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

## RAD SPREMAČICA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	271
4.	Ostali poslovi	29
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

## RAD DOMARA - LOŽAČA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500
3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	40
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	80
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

## XI. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

### 1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika

Razred	Predmet Predmetni nastavnik	Nastavna jedinica (Vrijeme obrade)	Ishodi (za učenika)	Dimenzija građanskog odgoja
1. a, g, 1. b 1. c, d 1. e 1. f	Hrvatski jezik Aleksandra Jurić Ivana Opačak Katica Prgomet Dajana Knežević Dajana Karaklaš	Dobriša Cesarić: Vagonaši listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna navesti temeljna ljudska prava i kako su ona zaštićena zakonima</li> <li>- zna objasniti ulogu Međunarodnog zakona o ljudskim pravima</li> <li>- zna objasniti pravo na nepovredivost doma te ljudska prava u kaznenom postupku</li> <li>- zna kako se stvara društvena kohezija za pomoć potrebitima u slučaju oružanih i drugih sukoba, elementarnih nepogoda i katastrofa</li> </ul>	ljudsko- pravna
1. a, g, 1. b 1. c, d 1. e 1. f	Aleksandra Jurić Ivana Opačak Katica Prgomet Dajana Knežević Dajana Karaklaš	Sofoklo: Antigona ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna da kritička evaluacija (ne)pravednosti društvenih struktura na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini ovisi o osposobljenosti građana da razmišljaju moralno</li> <li>- zna navesti i objasniti pojam politike, oblike političkih sustava, ulogu zakonodavne, sudbene i izvršne vlasti, političkih stranaka i organizacija civilnoga društva</li> <li>- zna objasniti zašto je uz Ustav RH donesen i Ustavni zakon o ljudskim pravima i pravima nacionalnih manjina</li> <li>- ima razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje, neovisnost o tuđem mišljenju, ponašanjem pokazuje poštovanje prema svakoj osobi</li> <li>- poznaje stilove ponašanja u rješavanju problema unutar grupe (povlačenje, popuštanje, kompromis, nadmetanje, konsenzus)</li> </ul>	društvena  ljudsko- pravna  politička
2. a, c, d, e 2. b 2. g 2. f	Vesna Bičanić Janje  Ivana Opačak Ana Rajković Dajana Karaklaš	William Shakespeare: Hamlet rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zna strukturne elemente sukoba, vrste sukoba, konfliktne situacije i postupke prevladavanja</li> <li>- osposobljen za empatijski i asertivan dijalog</li> <li>- upravlja emocijama i preuzima odgovornost za vlastite osjećaje i postupke</li> <li>- zna iskazati vlastitu viziju budućnosti i svoje mjesto u njoj</li> </ul>	ljudsko- pravna  društvena
2. a, c, d, e 2. b 2. g 2. f	Vesna Bičanić Janje  Ivana Opačak Ana Rajković	Johann Wolfgang Goethe: Patnje mladog Werthera travanj/svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ima razvijenu europsku osviještenost, iskazuje interkulturalnu znatiželju</li> <li>- zna zastupati i braniti svoje interese i interese svoje sredine</li> <li>- pokazuje samopouzdanje, samopoštovanje i poštovanje drugog, razumijevanje sebe i drugih</li> </ul>	međukulturalna  društvena  ljudsko- pravna

	Dajana Karakaš		- prepoznaje važnost dostojanstva i u kontekstu ljudskih prava	
3. a, b 3. c, d, e 3. g 3. f	Dajana Knežević Aleksandra Jurić Ana Rajković Dajana Karakaš	Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići veljača	- zna objasniti i iskazati rodno-spolnu ravnopravnost i nediskriminacijsko ponašanje - prepoznaje i vrednuje povijesnu i društvenu uvjetovanost različitog položaja muškaraca i žena - zna koja je uloga pučkog pravobranitelja, pravobraniteljice za djecu, pravobraniteljice za ravnopravnost spolova i pravobraniteljice za osobe s invaliditetom	ljudsko-pravna  politička
3. a, b 3. c, d, e 3. g 3. f	Dajana Knežević Aleksandra Jurić Ana Rajković Dajana Karakaš	Henrik Ibsen: Nora ožujak	- ima razvijenu sposobnost ravnopravnog uključivanja u svim područjima života bez obzira na rodni identitet - može iskazati sposobnost kritičkog mišljenja o rodno- spolnoj (ne) ravnopravnosti - ima razvijeno samopouzdanje, samopoštovanje, neovisnost o tuđem mišljenju, ponašanjem pokazuje poštovanje prema svakoj osobi - poznaje stilove ponašanja u rješavanju problema unutar grupe (povlačenje, popuštanje, kompromis, nadmetanje, konsenzus) - poznaje pravnu odgovornost roditelja u situaciji razvoda braka te važnost postupanja u interesu djeteta	društvena  ljudsko-pravna
4. a 4. b, d, g 4. e, c	Vesna Bičanić Janje Katica Prgomet  Dajana Knežević	Bertold Brecht: Majka Hrabrost prosinac	- zna kako se stvara društvena kohezija za pomoć potrebitima u slučaju oružanih i drugih sukoba, elementarnih nepogoda i katastrofa - zna prepoznati i navesti razne oblike zlostavljanja, iskorištavanja i trgovanja ljudima i djecom - zna navesti temeljna ljudska prava i kako su ona zaštićena zakonima - prepoznaje moguće opasne situacije prilikom nalaženja posla u inozemstvu, te kako se zaštititi (provjera informacija, uloga veleposlanstava RH)	ljudsko-pravna
4. a 4. b, d, g 4. e, c	Vesna Bičanić Janje Katica Prgomet  Dajana Knežević	Albert Camus: Stranac prosinac	- zna razloge i značaj presumpcije nevinosti u pravosudnom postupku - zna ustavna načela na kojima se zasniva pravednost pravosudnog sustava - istražuje i primjerima potkrepljuje kako se unutar sustava zaštite ljudskih prava u RH štite temeljna ljudska prava: pravo na život, slobodu, ravnopravnost u odnosu na dob, spol, vjersku i drugu pripadnost... - objašnjava značenje neovisnosti medija, prava građana na točnu informaciju i prava na zaštitu privatnosti	ljudsko-pravna  društvena

## 2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

## Engleski jezik

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 1.A, 1.B, 1.C, 1.D, 1.E, 1.G</b>				
IX/X	Off the streets	DRUŠTVENA DIMENZIJA	-učenik će moći odrediti što su i koju ulogu imaju dijalog, pregovaranje, te dokazivanje temeljeno na činjenicama -učenik će moći donositi zajedničke zaključke u upravljanju sukobima -učenik navodi pravila grupnog rada i oblike grupnog rada	2
I	Pretty in pink	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	-Učenik obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa; -Učenik objašnjava što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u Hrvatskoj te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini	2
III	Not so plastic fantastic	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša -pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	2
<b>1. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.F</b>				
X	In the manager's office	DRUŠTVENA DIMENZIJA	-pokazuje poduzetničke i organizacijske sposobnosti, primjenjuje podjelu rada/zaduženja u radioničkom, grupnom ili projektnom radu, pravedno vrednuje doprinos, hvali uspjeh, uči iz neuspjeha - prepoznaje i izražava vlastite interese i motivaciju za različita područja daljnog obrazovanja i profesionalnog usmjerenja - zaključuje o povezanosti cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage	1
V	Holiday time	DRUŠTVENA I MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	- objašnjava značenje kulturnog identiteta; - objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima;	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.G</b>				

XI / V	Buy nothing day	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti -objašnjava kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost privatnih i javnih usluga i koji je utjecaj privatizacije javnih usluga na živote potrošača u Hrvatskoj	1
V	Letter of complaint (pisana žalba)	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik navodi prava potrošača -istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače - demonstrira vještine otpornosti na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija;	3

**1. STRANI JEZIK, RAZRED: 2.F**

XII	Festive holidays, Traditional holidays; Christmas around the world	DRUŠTVENA I MEĐUKULTURN A DIMENZIJA	-opisuje osobni identitet i jakosti na koje se oslanja - objašnjava značenje kulturnog identiteta; - objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima;	1
IV	Working in the office <sup>2</sup>	GOSPODARSKA	-pokazuje poduzetničke i organizacijske sposobnosti, primjenjuje podjelu rada/zaduženja u radioničkom, grupnom ili projektnom radu, pravedno vrednuje doprinos, hvali uspjeh, uči iz neuspjeha - prepoznaje i izražava vlastite interese i motivaciju za različita područja daljnjeg obrazovanja i profesionalnog usmjeravanja - zaključuje o povezanosti cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage	1

**1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 3.A, 3.B, 3.C, 3.E, 3.G**

IX	Contemporary netiquette	LJUDSKOPRAVNA I DRUŠTVENA DIMENZIJA	-istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu -navodi medije po vrsti (tiskovine, radio, tv, internet) i statusu (privatni, javni) -objašnjava i primjerima potkrepljuje neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja - objašnjava normativne osnove prava na privatnost, istražuje činjenično stanje, navodi pozitivne i negativne primjere (zaštita i kršenje) toga prava i priprema priopćenje	2
XII	Disability	DRUŠTVENA DIMENZIJA	-objašnjava pravne odredbe o obvezi društvene solidarnosti prema osobama s invaliditetom; - objašnjava i primjerima potkrepljuje što su stereotipi, predrasude i diskriminacija, kako	2

			do njih dolazi, zašto su predrasude i diskriminacija štetni za društvo i kako se uklanjaju - navodi imena hrabrih pojedinaca iz svoje sredine, Hrvatske ili svijeta koji su svojim djelovanjem utjecali na razvoj humanijih i pravednijih odnosa u društvu, kroz povijest i danas;	
XI	Non-verbal communication	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- određuje što je i koju ulogu imaju dijalog, pregovaranje, dokazivanje temeljeno na činjenicama, donošenje zajedničkih zaključaka u upravljanju sukobima;	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.F</b>				
XI	A brief history of Eire	MEĐUKULTURN A DIMENZIJA	- objašnjava što je identitet - objašnjava značenje kulturnog identiteta;	1
XII	A brief history of Zagreb and SlavonSKI Brod	DRUŠTVENA I MEĐUKULTURN A DIMENZIJA	-pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta - prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	1
IV	Dubrovnik	DUŠTVENA, MEĐUKULTURN A I EKOLOŠKA DIMENZIJA	- objašnjava značenje kulturnog identiteta; - opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj; - opisuje i dokumentira primjere uspješne suradnje u izgradnji zajedničke hrvatske kulture;	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 4.A, 4.B, 4.C, 4.E, 4.G</b>				
X	The boy who harnessed the wind	LJUDSKOPRAVN A, DRUŠTVENA I GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik obrazlaže i primjerima potkrepljuje učinke dobrovoljnog društvenog rada u zajednici, Hrvatskoj i svijetu; - objašnjava zašto dobrovoljni društveni rad doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini, dokazuje dobrovoljnim društvenim radom -objašnjava što je domoljublje na djelu i zašto ono ovisi o djelima poduzetnosti, istraživanja, rješavanja problema, o radu i proizvodnji, stvaranju osobnog i društvenog bogatstva te razvoju sustava zajedničke dobrobiti - objašnjava što je novac i zašto je mjerilo rada, a rad temeljna ljudska vrijednost	2
XII	From fraud to FBI	POLITIČKA DIMENZIJA	- objašnjava zašto korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima; - objašnjava zašto je poštovanje načela pravne države jedna od osnova suzbijanja korupcije	2
I	Environmentally friendly architecture	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta - opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju	1



			održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;	
<b>2. STRANI JEZIK, RAZREDI: 1.C, 1.E</b>				
XI	A good job!	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	- učenik objašnjava što je za njega novac i kako se stječe, kako se planira potrošnja i štednja (džeparac)	2
II	Somewhere to live	POLITIČKA DIMENZIJA	- opisuje razred i školu kao zajednicu učenika, školskih djelatnika i roditelja, koja djeluje po određenim pravilima kojima se štiti dobrobit svih	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZREDI: 2.D, 1.E</b>				
V	Never ever!	MEĐUKULTURN A DIMENZIJA	-učenik navodi svoj identitet i opisuje neka od njegovih najvažnijih obilježja - nabraja kulturne razlike koje postoje u razredu - prihvaća druge učenike te tako pridonosi razvoju razredne zajednice kao cjeline	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZREDI: 3.C,D, 2.E</b>				
II	Girls and boys	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	-učenik nabraja neka od najvažnijih prava i odgovornosti koje ima kao učenik i ponaša se u skladu s njima - opisuje da prava koja ima kao učenik jednako pripadaju svakome drugom učeniku bez obzira na spol, nacionalnu ili vjersku pripadnost, sposobnosti i imovinsko stanje	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.E</b>				
IX	A world of difference	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	- učenik nabraja neka od najvažnijih prava i odgovornosti koje ima kao učenik i ponaša se u skladu s njima - opisuje da prava koja ima kao učenik jednako pripadaju svakome drugom učeniku bez obzira na spol, nacionalnu ili vjersku pripadnost, sposobnosti i imovinsko stanje	2
XI	Getting it right	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik opisuje razred i školu kao zajednicu učenika, školskih djelatnika i roditelja, koja djeluje po određenim pravilima kojima se štiti dobrobit svih - navodi najvažnija pravila i objašnjava zašto su pravila važna za ponašanje učenika u razredu	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 4.C,D</b>				
XI	Sons and daughters	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	-Učenici će moći obrazložiti zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa; -Učenici mogu objasniti što je diskriminacija i opisuju njezine oblike, te imenuju uzroke i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini	2

## Njemački jezik

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 1.C, 1.G, 1.E</b>				
IX/X	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	2
XI	Unterschiedliche Schultypen	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
IV	Fiktives Einkaufen im Online-Shop	GOSPODARSKA DIMENZIJA	Učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti.	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 2.D, 2.G i 2.E</b>				
XII	Weihnachten international	MEĐU /KULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	2
I	So verbringen Deutsch-Türken die Feiertage	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	- učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima -učenik pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini -učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji	2
II	Macht Geld glücklich?	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik navodi značenje i ulogu kapitala i novca	2
II	Taschengeld in Österreich	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti	2
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 3.C, 3.D, 3.G, 3.E</b>				
X	Deutschlands Zuwanderer, Kulturschock, Integrationsprobleme	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima -stiže se značenje i tumačenje kulturoloških promjena te problema integracijske prirode i prilagodbe	2

V	Die Welt als globales Dorf – Begriffe aus der Wirtschaft	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik opisuje najvažnije pojmove iz gospodarstva -Uči o važnim strukturama vlastite ekonomske sigurnosti, dobrim i lošim stranama globalizacije.	1
<b>1. STRANI JEZIK, RAZREDI: 4.C, 4.D</b>				
X	Geht die Welt unter?	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu - učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša	3
XII	EU – Geschichte kompakt	POLITIČKA DIMENZIJA	-navodi polazišta stvaranja europskog građanstva te neka od osnovnih prava, sloboda i odgovornosti građana Europske unije	1
III	Typisch Mann, typisch Frau	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	-obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa	2
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.D</b>				
III	Schule international	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.C</b>				
III	Schule international	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.F</b>				
II	Essen international	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	1
II	Im Restaurant	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- učenik određuje što je i koju ulogu ima dijalog, pregovaranje i donošenje zajedničkih zaključaka	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 2.C</b>				
II	Wo warst du?	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
II	Ein Jahr in Ecuador	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima.	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 2.D</b>				
II	Wo warst du?	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	1

II	Ein Jahr in Ecuador	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	- učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima	1
<b>2.STRANI JEZIK, RAZRED: 2.E</b>				
XI	Generations-konflikt	DRUŠTVENA DIMENZIJA	Učenik će usvojiti pojmove razumijevanja života u obitelji i školi kao mjesta razvijanja zdravih međuljudskih odnosa i dobre komunikacije;	1
III	Konsum-gesellschaft	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-Učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti. -Učenik navodi značenje i ulogu novca, te svoju vlastitu ulogu i odgovornost u potrošačkom društvu.	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.D</b>				
II	Jung und freiwillig!	DRUŠTVENA DIMENZIJA	-Učenici će usvojiti pojmove volontiranja i socijalne osjetljivosti, društvene isključenosti i drugih oblika diskriminacije pojedinca na nacionalnoj, europskoj i među- narodnoj razini na njemačkom primjeru -Učenici osvješćuju potrebu volontiranja u vlastitoj zajednici i razvijaju socijalnu solidarnost	II
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.E</b>				
V	1. Die EU und ihre Institutionen	POLITIČKA DIMENZIJA	-Učenik se upoznaje s pojmom EU, institucija i pravnih struktura. -Opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca u sklopu EU, te važnost međusobne suradnje i solidarnosti zemalja članica.	2
V	Kinderrechte	LJUDSKO-PRAVNA DIMENZIJA	-Potaknuti učenike kroz različite sadržaje i oblike rada na usvajanje vrijednosti poštovanja svake osobe i nastojanja oko zauzimanja za pravdu i pravednost na svim razinama. -Istaknuti ulogu i važnost prava svakoga djeteta.	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.F</b>				
II	Die Erde braucht uns, wir brauchen die Erde	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu - učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša	3
III	Kroatische Persönlichkeiten	DRUŠTVENA DIMENZIJA	- učenik navodi imena hrabrih pojedinaca koji su svojim djelovanjem utjecali na razvoj humanijih i pravednijih odnosa u društvu	1
<b>2. STRANI JEZIK, RAZRED: 4.D</b>				
X	1.Klima extrem!	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-Učenici će osvijestiti svoju ulogu u očuvanju okoliša, održivom razvoju Zemlje i sprječavanju klimatskih promjena	2
XI		KULTUROLOŠKA DIMENZIJA	-Učenici će moći usporediti vlastiti (hrvatski u europski) identitet s izvan-europskim	1

	2.Europa aus der Ferne		identitetom (Kina), te na taj način povećati interkulturalnu osjetljivost, komunikaciju i dijalog; osvijestiti i otkloniti stereotipe i predrasude	
--	------------------------	--	--	--

**2. STRANI JEZIK, RAZRED: 4.E**

XI	Lebenslauf von Carolin	GOSPODARSKA DIMENZIJA	Učenik se upoznaje s najvažnijim pojmovima i strukturama životopisa. Važnosti istoga u gospodarskom i poslovnom okruženju. Uči pisati i razlikovati nekoliko različitih vrsta životopisa.	2
----	------------------------	-----------------------	---	---

**Talijanski jezik**

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI
--------------------	-------------------	---	------------------	-----------

**2. STRANI JEZIK, RAZRED: 1.E**

II	Al supermercato	GOSPODARSKA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik navodi prava potrošača</li> <li>-učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-učenik demonstrira vještine otpornosti na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija</li> </ul>	1
----	-----------------	-----------------------	---	---

**3. STRANI JEZIK, RAZRED: 2.E**

III	In banca	GOSPODARSKA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik opisuje osnove gospodarske strukture Europske unije i Hrvatske; određuje značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica; tumači državni proračun, kako se puni i raspodjeljuje; opisuje posljedice utaje poreza i načine na koje se utaja sprječava</li> <li>-učenik demonstrira etičan odnos prema novcu</li> <li>-učenik objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na zdravlje, upravljanje financijama te obiteljsku i društvenu stabilnost, zaštitu okoliša i racionalno upravljanje novcem i dobrima</li> </ul>	1
-----	----------	-----------------------	---	---

**3. STRANI JEZIK, RAZRED: 3.E**

X	Ho tradotto la felicità	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik opisuje u čemu se sastoji interkulturalni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice i mira među narodima</li> <li>-učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji</li> </ul>	1
---	-------------------------	------------------------	---	---

**3. STRANI JEZIK, RAZRED: 4.E**

III	Criminalità Forze dell'ordine in Italia	MEĐUKULTURNA DIMENZIJA	-učenik opisuje u čemu se sastoji interkulturalni dijalog i zašto je važan za izgradnju demokratske zajednice i mira među narodima -učenik pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini -učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama a nacionalne manjine prema većinskoj naciji	1
-----	--	---------------------------	--	---

### 3. Stručno vijeće nastavnika matematike i informatike

#### MATEMATIKA

##### 3.A,3.B EKONOMIST

PREDMETNI NASTAVNIK: dipl. ing. Darija Pastuović, prof. matematike

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Studeni	Potrošački kredit. Način otplate	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na obiteljsku stabilnost, upravljanje financijama i racionalno upravljanje novcem	1
Veljača	Osnovno o zajmovima	GOSPODARSKA DIMENZIJA	-učenik objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na obiteljsku stabilnost, upravljanje financijama i racionalno upravljanje novcem	1

#### INFORMATIKA

##### 4.D POSLOVNI TAJNIK

PREDMETNI NASTAVNIK: Nada Lovrić, dipl. ekonomist, prof. informatike

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Siječanj	Elektronička pošta	Društvena	Znam što su komunikacijske vještine, vježbam njihovu primjenu, razvijam vještine pregovaranja, upravljanja radom skupine, prezentacijske vještine i javni nastup, uočavam svoje sposobnosti i stječem samopouzdanje	1
		Ekološka	Čuvam okoliš od otpada i zagađenja, štedim energiju. Štitim i čuvam prirodu i kulturalnu baštinu zavičaja	

Ljudska pravna  
dimenzijaZnam koja su temeljna ljudska  
prava**INFORMATIKA**

## 4.C UPRAVNI REFERENT

PREDMETNI NASTAVNIK: Ana Seletković, prof. matematike i informatike

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Rujan	<b>1. Vježbe u Excel - korištenje formula</b> (primjena na potrošački kredit)	Gospodarska dimenzija	Učenik objašnjava što je odgovorna potrošnja u odnosu na obiteljsku stabilnost, upravljanje financijama i racionalno upravljanje novcem	1

#### 4. Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta

##### PSIHOLOGIJA

2.C UPRAVNI REFERENT, 2.D POSLOVNI TAJNIK,

2.E HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNI NASTAVNIK: Majda Stojanić, dipl. psiholog

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Prosinac	Upravljanje emocijama	Socijalne vještine	-učenik prepoznaje emocije u sebe i drugih, upravlja emocijama koristeći se odgovarajućim načelima obuzdavanja ljutnje i tehnike „hlađenja“ - pokazuje suradnički pristup; preuzima odgovornost za vlastite osjećaje i postupke, pokazuje samopouzdanje, samopoštovanje i poštovanje drugog.	1

##### SOCIOLOGIJA

3.C UPRAVNI REFERENT, 3.D POSLOVNI TAJNIK

PREDMETNI NASTAVNIK: Blanka Filošević, prof. sociologije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Funkcije obitelji	Društvena dimenzija	-Učenik objašnjava zašto je obitelj temeljna društvena zajednica na temelju istraživanja normalnog i stvarnog položaja obitelji u Republici Hrvatskoj, na koje načine doprinosi razvoju društva i zašto je zaštićena Ustavom Republike Hrvatske i konvencijom UN-a, objašnjava prava i dužnosti djece i roditelja i što je međugeneracijska solidarnost	1
2.Urbanizacija; ekološke promjene	Ekološka dimenzija	-Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske -Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje -Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske -Učenik objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice	1



## 5. Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta

### BIOLOGIJA

1.A, 1.B, 1.G, EKONOMIST

### BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM

1.D, POSLOVNI TAJNIK, 1.E, HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNI NASTAVNIK: mr.sc.Anita Bašić Jakobović, prof. biologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Svibanj	Uništavanje vrsta i promjene u sastavu biocenoze	EKOLOŠKA DIMENZIJA	-učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša - pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1

### BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM

2.D, POSLOVNI TAJNIK

PREDMETNI NASTAVNIK: mr.sc. Anita Bašić Jakobović, prof. biologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Svibanj	Gospodarenje otpadom	GOSPODARSKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice; - određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, domaćinstva i znanosti na okoliš	1

### ČOVJEK, ZDRAVLJE I OKOLIŠ

1.C UPRAVNI REFERENT

PREDMETNI NASTAVNIK: Ivana Bešlić

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
5.mj.	Održivi razvoj	<i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<p>- Učenik: opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske</p> <p>- objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</p> <p>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</p> <p>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</p> <p>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</p>	1

## 2.C UPRAVNI REFERENT

PREDMETNI NASTAVNIK: Ivana Bešlić

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
5. mj.	<i>Utjecaj štetnih čimbenika iz okoliša na zdravlje-ekotoksikologija</i>	<i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<p>Učenik:</p> <p>- objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</p> <p>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</p> <p>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</p> <p>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</p> <p>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</p>	1

## EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ

## 1.F PRODAVAČ

PREDMETNI NASTAVNIK: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
OŽUJAK	<b>ODRŽIVI RAZVOJ I TGOVINA</b>	<p><i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p> <p><i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije;</li> <li>- navodi značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- navodi prava potrošača</li> </ul> </li> <li>- opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>- objašnjava kako potrošači mogu utjecati na kvalitetu i dostupnost privatnih i javnih usluga i koji je utjecaj privatizacije javnih usluga na živote potrošača u Hrvatskoj</li> <li>- istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače               <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrira vještine otpornosti na agresivne marketinške kampanje i pokušaje manipulacija</li> </ul> </li> <li>- objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu;</li> <li>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> </ul>	1

## POZNAVANJE ROBE

## 1.F PRODAVAČ

PREDMETNI NASTAVNIK: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
LIPANJ	<b>ONEČIŠĆENJE PRIRODNOG OKOLIŠA</b>	EKOLOŠKA DIMENZIJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>-učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša</li> <li>-pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>-prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> </ul>	1

## PREHRANA I POZNAVANJE ROBE

## 1.E HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNI NASTAVNIK: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
TRAVANJ	<b>GORIVA</b>	<p><i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p> <p><i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-izrađuje mapu osobnog razvoja</li> <li>-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu;</li> <li>-opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>-pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> </ul>	1

## KEMIJA

1.A, B, G EKONOMIST

PREDMETNI NASTAVNIK: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

- navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Veljača	<b>KOROZIJA I ZAŠTITA OD KOROZIJE</b>	<i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>  <i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije;</li> <li>-izrađuje mapu osobnog razvoja</li> <li>-učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>-određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu;</li> <li>-opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>-pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu</li> <li>- navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću</li> </ul>	1

## POZNAVANJE ROBE

2.F PRODAVAČ

PREDMETNI NASTAVNIK: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
SVIBANJ	<b>PRIMJENA PLASTIČNIH MASA</b>	<i>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik navodi neke izazove globalizacije za gospodarski razvoj Hrvatske</li> <li>-opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja, te o socijalnoj odgovornosti</li> <li>-objašnjava što je tržišna konkurentnost, kompetentnost ljudskih resursa i cjeloživotno učenje;</li> <li>- izrađuje mapu osobnog razvoja</li> </ul>	1

		<p><i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje svojim riječima bitne poruke Povelje o zemlji</li> <li>- objašnjava što je održiv razvoj Hrvatske, Europe i svijeta ;</li> <li>- objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</li> <li>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</li> </ul>
--	--	---	---

## POZNAVANJE ROBE

## 3.F PRODAVAČ

PREDMETNI NASTAVNIK: Ana Mladinović, dipl. ing. kem. tehnologije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	<b>EKOLOŠKI PRIHVATLJIV RAZVOJ</b>	<p><i>Među/kulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p> <p><i>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenik opisuje svojim riječima bitne poruke Povelje o zemlji</li> <li>- objašnjava što je održiv razvoj Hrvatske, Europe i svijeta ;</li> <li>-objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europske unije i svijeta</li> <li>-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske</li> <li>- određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš;</li> <li>- opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša;</li> <li>- pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</li> <li>- prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje</li> </ul>	1

## GEOGRAFIJA

1.A, 1.B, 1.G EKONOMIST

PREDMETNI NASTAVNIK: Nikola Sivrić, prof. geografije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	Osnovana obilježja gospodarstva	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik određuje značenje i ulogu kapitala, opisuje osnovne gospodarske strukture, tumači državni proračun – kako se puni, raspodjeljuje i demonstrira etični odnos prema novcu, utjecaj Financijiskih ustanova na osiromašena gospodarstva malih zemalja	1
RUJAN	Ekonomski sektori	<i>Gospodarska dimenzija</i>  <i>Ekološka dimenzija</i>	-učenik određuje značenje i ulogu kapitala, opisuje osnovne gospodarske strukture, tumači državni proračun – kako se puni, raspodjeljuje i demonstrira etični odnos prema novcu, utjecaj Financijiskih ustanova na osiromašena gospodarstva malih zemalja -učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i Svijetu	1

2. razred EKONOMIST

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	Ruralni prostori Zemlje	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik opisuje osnovne gospodarske strukture EU i Hrvatske, određuje značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, navodi europsko tržište, neke mehanizme reguliranja te šanse i ograničenja RH	1

STUDEN I	<b>Ekološke posljedice poljoprivrede</b>	<b>Ekološka dimenzija</b>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	1
VELJAČA	<b>Posljedice onečišćenja okoliša</b>	<b>Ekološka dimenzija</b>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	1

## 3. razred EKONOMIST

MJESEC REALI- ZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
LISTOPAD	<b>Ekologija i gospodarski razvoj</b>	<b>Ekološkaka dimenzija</b>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje	1
LISTOPAD	<b>Ekološke posljedice poljoprivrede</b>	<b>Ekološka dimenzija</b>  <b>Gospodarska dimenzija</b>	-učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine, objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice, određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva na okoliš, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje  -učenik opisuje na temelju praćenja podataka u medijima i službenim izvorima ulogu Financijske politike, Međunarodnog monetarnog fonda, Svjetske banke i njihov utjecaj na osiromašena gospodarstva malih zemalja, navedi neke izvore globalizacije za gospodarski razvoj Svijeta i Hrvatske	1



STUDENI	EU u previranju	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik opisuje osnovne gospodarske strukture EU i Hrvatske, određuje značenje i ulogu kapitala i novca, banaka i kredita, dionica i obveznica, tumači državni proračun, kako se puni i raspoređuje, istražuje primjere uspješno povučenih sredstava iz EU fondova u lokalnoj sredini, Hrvatskoj i drugim EU zemljama te zašto su bili uspješni, navodi neka pravila za izradu kvalitetnog projekta i uspješno povlačenje sredstava	1
---------	-----------------	------------------------------	---	---

## 4. razred EKONOMIST

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
RUJAN	Na dodiru geografskih regija i kultura	<i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik prikuplja podatke reguliranja europskog tržišta te šanse i mogućnosti za Hrvatsku, objašnjava što je novac i zašto je mjerilo rada, a rad temeljna ljudska vrijednost	1
SIJEČANJ	Obrazovna i gospodarska struktura stanovništva	<i>Ljudsko pravna dimenzija</i>  <i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik istražuje i navodi primjere diskriminacije u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjera, političko i drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj i druge osobine koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i društvo u cjelini, objašnjava ulogu međunarodnih nevladinih organizacija u zaštiti prava pojedinaca i rješavanju globalnih i europskih problema -učenik objašnjava pravo za uspješno planiranje projekata, izradu projektne dokumentacije i povlačenje sredstava iz EU fondova	1
VELJAČA	Razvojne etape hrvatskog gospodarstva u 19. i 20. stoljeću	<i>Ekološka dimenzija</i>  <i>Gospodarska dimenzija</i>	-učenik objašnjava što je održivi razvoj Hrvatske, Europe i Svijeta, prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje -učenik opisuje funkcioniranje hrvatskog, europskog i međunarodnog monetarnog sustava, ispituje i objašnjava je li tržišna konkurentnost ovisna o ljudskim resursima i cjeloživotnom učenju, objašnjava strukturu europskih fondova, pristojbi i koristi podatke agencija	1

**GEOGRAFIJA**

1.C UPRAVNI REFERENT

1.D POSLOVNI TAJNIK

2.E HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNI NASTAVNIK: Anamarija Sverić, mag. geografije

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
rujan	<b>GEOGRAFIJA I EKOLOGIJA</b>	<b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	-Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta -objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1
prosinac	<b>VODE NA KOPNU</b>	<b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1

travanj	<b>GOSPODARSKI SASTAV STANOVNIŠTVA I RAZVIJENOSTI</b>	<b>Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>  <b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini -objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1
---------	---	---	---	---

2.C razred UPRAVNI REFERENT

2.D razred POSLOVNI TAJNIK

2.F razred PRODAVAČ

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
	<b>GEOGRAFSKI POLOŽAJ RH</b>	<b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije; -zaključuje o povezanosti cjeloživotnog učenja i konkurentnosti na tržištu radne snage	1

veljača	<b>Obrazovna i gospodarska struktura</b>	<b>Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>  <b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - istražuje jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plaćene od muškaraca -obrazlaže zašto je ravnopravnost između muškarca i žene ključ kvalitetnih obiteljskih i društvenih odnosa -navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobine te koji su uzroci i posljedice isključivanja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini	1
lipanj	<b>HRVATSKE I EUROATLAN TS-KE INTEGRACIJE</b>	<b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske i Europske unije; -opisuje na temelju praćenja podataka u medijima i službenim izvorima ulogu Financijske politike Međunarodnog monetarnog fonda, Svjetske banke i njihov utjecaj na osiromašena gospodarstva malih zemalja -opisuje svojim riječima domoljublje na djelu	1

## 3. razred: HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
rujan	<b>Elementni razvoja međunarodnog turizma</b>	<b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b> <b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti -istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače -objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice	1

			-pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	
svibanj	<b>JUGOSTOČNA EUROPA</b>	<b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b> <b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti -istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače -objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1
veljača	<b>Regionalna obilježja-Mediteran</b>	<b>Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b> <b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - opisuje trošenje na racionalan način vodeći računa o vlastitoj ekonomskoj sigurnosti, o zaštiti okoliša, zdravlja te o socijalnoj odgovornosti -istražuje i dokumentira utjecaj reklame na individualnu potrošnju i druge potrošače -objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice -pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta	1

## 4.E razred HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
listopad	<b>Zaštićena priroda u Hrvatskoj – Nacionalni parkovi</b>	<b>Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama</b>	Učenik: - pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske, Europe i svijeta -prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu	1

## 6. Stručno vijeće nastavnika latinskog jezika, povijesti i vjeronauka/etike

## Etika

1. razred

PREDMETNI NASTAVNIK: Ivana Žalac, prof. filozofije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Odgovornost medija	3. DRUŠTVENA DIMENZIJA	Učenik kritički prati događaje u medijima. Shvaća pozitivni i negativni utjecaj medija. Učenika navodi medije po vrsti (tiskovine, radio, TV, Internet) i statusu (privatni, javni, nezavisni)	1

## 2. razred

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. O ljudskim pravima  2. Razumijevanje demokracije kroz povijest	1.LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA  2.POLITIČKA DIMENZIJA	Učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH- Ustavni sud, pravobranitelji, sudovi, zakoni. Objašnjava ustavna prava i odgovornost građana na temelju kojih oni mogu aktivno djelovati kao pojedinci-podnositi prijedloge i prigovore nadležnim tijelima vlasti ili organizirano u zaštiti posebnih interesa pojedinih skupina, a koji su od opće društvene dobiti. -Učenik opisuje izvore demokracija i objašnjava društveni ugovor. --Objašnjava zašto je svrha demokratske vlasti doprinostiti razvoju zajedničkog dobra. - Učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH, i djelovanje pravosudnog sustava	1

## 3. razred

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1.Okoliš kao zajednička kuća	6. EKOLOŠKA DIMENZIJA	-Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj u RH i svijetu. -Objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice. - Učenik pokazuje privrženost očuvanju prirodnog i kulturnog bogatstva RH.	1

## POVIJEST

## 1. F PRODAVAČ

PREDMETNI NASTAVNIK: MATO EŠEGOVIĆ, prof. povijesti i povijesti umjetnosti

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
-------------------	---	------------------	-------------------

1. Društveni i gospodarski odnosi u razvijenom srednjem vijeku	Gospodarska dimenzija	- Učenik opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske u odnosu na prilike u Europi.	1
2. Domovinski rat	Politička dimenzija	- Učenik objašnjava zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava, te je kao takav uvršten u Izvorišne osnove Ustava Republike Hrvatske. - učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti.	1

1. A, B, G EKONOMIST, 1. C POSLOVNI TAJNIK, 1.D UPRAVNI REFERENT, 1. E HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNI NASTAVNICI: Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti  
Ivana Žalac, prof. povijesti i filozofije  
Igor Bjelobabić, mag. povijesti i filozofije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Doseljenje Hrvata	Međukulturna dimenzija	- Učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta. - Učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima. - Učenik opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj. - Učenik prepoznaje i suzbija predrasude većinske nacije prema nacionalnim manjinama, a nacionalne manjine prema većinskoj naciji.	1
2. Gospodarstvo Hrvatske u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Gospodarska dimenzija	- Učenik opisuje svojim riječima razumijevanje gospodarske strukture Hrvatske u odnosu na prilike u Europi.	1

2. A, B, G EKONOMIST, 2. C POSLOVNI TAJNIK, 2.D UPRAVNI REFERENT, 2. E HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNI NASTAVNICI: Mato Ešegović, prof. povijesti i povijesti umjetnosti  
Igor Bjelobabić, prof. povijesti i filozofije

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
-------------------	---	------------------	-------------------

1. Doba tehničkih otkrića. Novi izvori energije	Ekološka dimenzija	<p>Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje.</li> <li>- Učenik opisuje što je održiv društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne sredine i Hrvatske.</li> <li>- Učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu.</li> </ul>	1
2. Hrvatska u obrani neovisnosti i suverenosti	Politička dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik objašnjava zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava, te je kao takav uvršten u Izvorišne osnove Ustava Republike Hrvatske.</li> <li>- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast, zašto je potrebna trodioba vlasti i ograničenje svakog oblika vlasti u demokraciji</li> <li>- učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti.</li> </ul>	1

## 3. C POSLOVNI TAJNIK, 3.D UPRAVNI REFERENT, 3.E HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Hrvatski narodni preporod	Međukulturna dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta</li> <li>- objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima</li> <li>- opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj</li> <li>- pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini</li> <li>- istražuje hrvatske velikane znanosti i umjetnosti kao i pripadnike nacionalnih manjina koji su pridonijeli hrvatskom i svjetskom napretku</li> </ul>	1
2. Domovinski rat	Politička dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Učenik objašnjava zašto je obrambeni Domovinski rat iskaz težnje hrvatskog naroda za neovisnošću, demokracijom i pravnom državom i vladavinom prava, te je kao takav uvršten u Izvorišne osnove Ustava Republike Hrvatske.</li> <li>- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u Republici Hrvatskoj; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast, zašto je potrebna trodioba vlasti i ograničenje svakog oblika vlasti u demokraciji</li> <li>- učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti.</li> </ul>	3

## POVIJEST UMJETNOSTI I KULTURNO-POVIJESNA BAŠTINA

## 4. E. HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNI NASTAVNIK - MATO EŠEGOVIĆ, prof. povijesti i povijesti umjetnosti

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
-------------------	----------------------	------------------	-------------------



	ODGOJA I OBRAZOVANJA		
1. Hrvatska baština i UNESCO	međukulturna dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta</li> <li>- objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima</li> <li>- opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj</li> <li>- pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini</li> </ul>	1
2. Vizualna komunikacija	Društvena dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik opisuje pojam i navodi vrste medija (tiskovine, radio, tv, internet)</li> <li>- učenik objašnjava značenje neovisnosti medija, prava građana na točnu informaciju i prava na zaštitu privatnosti</li> <li>- učenik navodi neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja</li> </ul>	1

## LATINSKI JEZIK

1.C UPRAVNI REFERENT, 1.D POSLOVNI TAJNIK

2.C UPRAVNI REFERENT, 2.D POSLOVNI TAJNIK

PREDMETNI NASTAVNIK: Marko Galić, prof. latinskog jezika i rimske književnosti

NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
1. Struktura rimskog društva – narod vojnika	politička dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik uči o tome kako se u društvu donose odluke, zakoni i drugi propisi, tko se uključuje u taj proces i na koji način,</li> <li>- povezati odnos u doba starog Rima i danas</li> <li>- kako je ustrojena državna uprava,</li> </ul>	1
2. Idemo u rimsku školu	Kulturalna dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učenik upoznaje sustav školovanja u doba starog Rima te uspoređuje sustav s današnjim sustavom obrazovanja (razlike i sličnosti)</li> <li>- prepoznaje doprinos školovanja napretku društva</li> <li>- razvija poštovanje prema sustavu školovanja</li> </ul>	1

## VJERONAUKE

PRVI RAZRED

PREDMETNE NASTAVNICE, VJEROUČITELJICE: Mihaela Maričević i Maja Odošić

VRIJEME REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Studeni 2016. (11. sat)	Politeističke religije	- Kulturološka dimenzija  -Ljudsko pravna dimenzija	-učenik objašnjava značenje kulturnog identiteta -učenik objašnjava značenje očuvanja kulturnog identiteta i kulturnih različitosti u kontekstu globalizacijske kulture koja se promiče medijima - učenik navodi što je diskriminacija i opisuje koji se oblici diskriminacije mogu susresti u odnosu na rasu spol, boju kože, spol jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalo podrijetlo, imovinu, rođenje, naobrazbu, društveni položaj ili druge osobne te koji su uzroci i posljedice isključenja za pojedinca, grupu i hrvatsko društvo u cjelini	1
Studeni 2016. (12.sat)	Monoteističke religije	- Kulturološka dimenzija  -Ljudsko pravna dimenzija	-učenik objašnjava što je identitet i jakosti na koje se oslanja - učenik opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj - učenik opisuje i potkrepljuje primjerima kako se unutar sustava zaštite ljudskih prava u Republici Hrvatskoj štite temeljna ljudska prava: pravo na život, slobodu, vlasništvo, privatnost; ravnopravnost u odnosu na dob, rasu, spol, etičku, vjersku, klasnu pripadnost i druge osobine -učenik istražuje i opisuje probleme u suvremenom svijetu	1

## DRUGI RAZRED

PREDMETNE NASTAVNICE, VJEROUČITELJICE: Mihaela Maričević, Maja Odošarić

VRIJEME REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Rujan/ Listopad 2016. (4. sat)	1.U potrazi za vrijednotama	Društvena i međukulturološka dimenzija	Učenik - objašnjava i primjerima potkrepljuje neke pozitivne i negativne utjecaje medija, prednosti i opasnosti interneta, sigurnost na internetu, otpornost i kritičko razumijevanje medijskih sadržaja; - opisuje obilježja hrvatske većinske nacionalne kulture i kultura nacionalnih i religijskih manjina u Hrvatskoj; - opisuje i dokumentira primjere uspješne suradnje u izgradnji zajedničke hrvatske kulture;	1

			- istražuje hrvatske velikane znanosti i umjetnosti kao i pripadnike nacionalnih manjina koji su pridonijeli hrvatskom i svjetskom napretku	
Svibanj/ Lipanj 2017. (32. sat)	2. Dobrovoljstvo kao oblik općeljudskog i kršćanskog služenja	Društvena i gospodarska dimenzija	Učenik - obrazlaže što je dobrovoljni društveni rad u zajednici i zašto doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini; - sudjeluje u akcijama solidarnosti i volontira - iskazuje solidarnost i pruža pomoć učenicima s invaliditetom; - međugeneracijska solidarnost, - demonstrira etičan odnos prema novcu; - opisuje svojim riječima domoljublje na djelu - pokazuje poduzetničke i organizacijske sposobnosti, primjenjuje podjelu rada/zaduženja u radioničkom, grupnom ili projektnom radu, pravedno vrednuje doprinos, hvali uspjeh, uči iz neuspjeha	1

## ČETVRTI RAZRED

PREDMETNA NASTAVNICA, VJEROUČITELJICA: Maja Odošaić

VRIJEME REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
Siječanj 2017. (18.sat)	1.Zahtjevi pravde i solidarnosti	-Ljudsko pravna dimenzija  -Politička dimenzija  - Društvena dimenzija  -Kulturološka dimenzija	-učenik obrazlaže značenje pravne države i njezinu ulogu u zaštiti zakonitih ljudskih prava građana - učenik objašnjava zašto se u slučaju da ne funkcionira socijalna i pravna država može javiti efekt socijalne mržnje, netrpeljivosti i pravne nejednakosti -učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti -učenik sudjeluje u akcijama solidarnosti i volontira -učenik iskazuje solidarnost i pruža pomoć učenicima s invaliditetom -učenik pokazuje privrženost uzajamnom razumijevanju, uvažavanju, suradnji i solidarnosti na razini razreda, škole i društva u cjelini	1
Ožujak 2017. (24.sat)	2.Briga za okoliš	- Društvena dimenzija  Ekološka dimenzija	-učenik objašnjava zašto dobrovoljno društveni rad doprinosi razvoju osobnih sposobnosti, zajedničkog dobra i društvenog napretka u cjelini, dokazuje dobrovoljnim društvenim radom - učenik objašnjava što je održivi razvoj Hrvatske, Europe i svijeta -učeni objašnjava važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice	1

			<ul style="list-style-type: none"><li>-učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš</li><li>-učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića, te prirodnog i kulturnog bogatstva Republike Hrvatske</li></ul>
--	--	--	--

## **7. Stručno vijeće nastavnika ekonomske grupe predmeta**

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
<b>OBITELJSKI POSAO 1.A, 1.B, 1.G, EKONOMIST</b>				
II.	40. Prednosti tradicionalnih djelatnosti	Gospodarska dimenzija	preispitati mogućnosti pokretanja malog obiteljskog posla koji se može voditi iz kuće primijeniti specifičnosti malih organizacija u vođenju vlastitog obiteljskog posla izračunati primitke i izdatke na primjerima vlastitog džeparca	1
V.	63. Planiranje i upravljanje izdacima u obitelji			1
	UKUPNO			2
<b>OSNOVE EKONOMIJE 1.A, 1.B, EKONOMIST</b>				
XI.	1.Pojam i vrste resursa/inputa /proizvodnih faktora	Gospodarska Dimenzija	Učenik obrazlaže zašto je novac mjerilo rada, zašto je rad temeljna ljudska vrijednost i zašto se prema novcu treba odnositi kao rezultatu ljudskog rada	1
	2.Pojmovno određenje cijene inputa			1
	3.Resursi i njihova obnovljivost	Ekološka dimenzija	Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice. Učenik određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu	1
XII.	4.Potrošnja prirodnih resursa i budućnost gospodarskog razvoja – trajno održivi rast			1
	5.Protokol iz Kyota i njegova ratifikacija			1
	UKUPNO			5
<b>RAČUNOVODSTVO 1A,1B,1G, EKONOMIST</b>				
X.	Kapital i obveze	Gospodarska dimenzija	Učenik se upoznaje sa značenjem i ulogom kapitala, novca, banaka i kredita na razvoj gospodarstva	1
	UKUPNO			1
<b>RAČUNOVODSTVO 2.A,B,G-EKONOMIST</b>				
IX.	1.Novac u banci,otvaranje i vođenje računa u banci	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
	2.Platni promet posredstvom žr i deviznih računa			1
	3.Elektronička plaćanja,novac u blagajni			2
				2
				1

X.	4. Novčana sredstva na računima i u blagajni			1
	5. Utjecaj novčanih sredstava na promjene ekonomskih kategorija			1
	6. Obveznice			2
	7. Dionice			11
I.	8. Obveze za primljene kredite			
	UKUPNO			
<b>BANKARSTVO I OSIGURANJE</b>				
<b>3.A, 3.B, 3.G – EKONOMIST</b>				
III.	Gotovinski kredit		Učenik: određuje značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica; demonstrira etičan odnos prema novcu	1
V.	Zdravstveni sustav osiguranja	Gospodarska dimenzija	Učenik: opisuje i potkrepljuje primjerima iz vlastitog iskustva odgovornu potrošnju u odnosu na zdravlje, upravljanje financijama, obiteljsku i društvenu stabilnost i zaštitu okoliša; izrađuje mapu osobnog razvoja	1
	UKUPNO			2
<b>RAČUNOVODSTVO</b>				
<b>3A,3B,3G, EKONOMIST</b>				
X.	Troškovi	Gospodarska dimenzija	Učenik zna proknjižiti obračun plaće, izračunati doprinose, poreze i prirez te se upoznaje s pravom na pravednu naknadu za rad	1
	UKUPNO			1
<b>RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA</b>				
<b>3A,3B,3G, EKONOMIST</b>				
IX.	1. Uvod o neprofitnim organizacijama	Politička dimenzija	Učenik pokazuje privrženost načelima pravednosti, izgradnje demokratskih odnosa i zaštiti zajedničke dobrobiti	1
	2. Obilježja i vrste neprofitnih organizacija			1
XII.	3. Programi i aktivnosti neprofitnih organizacija	Gospodarska dimenzija	Učenik istražuje primjere uspješno povučenih sredstava iz EU fondova u lokalnoj sredini, Hrvatskoj i drugim EU zemljama te zašto su bili uspješni	1
	UKUPNO			3
<b>VJEŽBENIČKA TVRTKA</b>				
<b>3. RAZRED - EKONOMIST</b>				
II.	1. Prezentacija rada u VT	Društvena dimenzija	1. Učenik navodi pravila i oblike grupnog rada	5
III.				5

IV.	2.Izrada web stranice VT-a u WIX-u 3.Prezentacija web stranice		2.Učenik moderira rad grupe,oblikuje zaključke i izvješćuje o njima 3.Učenik objašnjava pozitivne i negativne utjecaje medija	3
	UKUPNO			13
<b>KNJIGOVODSTVO 3.C – UPRAVNI REFERENT</b>				
XI.	1.Pojam kapitala 2.Dugovi(obveze) 3.Glavnica (vlastiti kapital) 4.Optjecaj kapitala 5.Pojam platnog prometa-žiroračun 6.Tekući računi građana 7.Kreditne kartice	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1 1 1 1 1 1 1
VI.				
	UKUPNO			7
<b>KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM 3.E-HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR</b>				
IX.	1.Pojam i vrste kapitala	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
	UKUPNO			1
<b>POLITIKA I GOSPODARSTVO 3.F – PRODAVAČ</b>				
V.	Europska unija	dimenzija	Učenik: opisuje ustrojstvo Europske unije i navodi ovlasti Vijeća Ministara, Europskog parlamenta, Europskog vijeća i Europske komisije; navodi prava i obveze koje za hrvatske institucije i građane proizlaze iz članstva u Europskoj uniji; opisuje kako se biraju hrvatski zastupnici i koja je njihova uloga u Europskom parlamentu; navodi i argumentira prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija s posebnim osvrtom na interese Republike Hrvatske i njezinih građana; objašnjava i dokumentira položaj Republike Hrvatske i hrvatskih građana u Europskoj uniji; kontekstualizira distributivnu, korektivnu i proceduralnu pravdu na razini Republike Hrvatske, Europske unije i međunarodne zajednice	2
	UKUPNO			2

<b>ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA</b>				
<b>4. RAZREDI- EKONOMIST</b>				
IX.	1.Račun dobiti i gubitka	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	3
	2.Izvještaj o novčanom toku			3
X.	3.Izvještaj o promjenama kapitala			2
	UKUPNO			8
<b>RAČUNOVODSTVO</b>				
<b>4. RAZREDI - EKONOMIST</b>				
X.	1.Temeljni pojmovi o kapitalu	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
	2.Ulaganja kapitala d.o.o.			1
	3.Kapital dioničkog društva			1
XI.	4.Prijava poreza na dobit			1
	5.Izvještaj o novčanom toku			1
I.	6.Izvještaj o promjenama kapitala			1
III.	7.Prijava poreza na dohodak fizičkih osoba			1
	UKUPNO			7
<b>VJEŽBENIČKA TVRTKA</b>				
<b>4. RAZREDI EKONOMIST</b>				
IX.-X.	1.Izrada web stranice	Društvena dimenzija	1.Učenik navodi pravila i oblike grupnog rada 2.Učenik moderira rad grupe, oblikuje zaključke i izvješćuje o njima 3.Učenik objašnjava pozitivne i negativne utjecaje medija	4
X.	2.Prezentacija			2
XI	3.Izrada radijskog spota			3
	UKUPNO			9
<b>KNJIGOVODSTVO S BILANCIRANJEM</b>				
<b>4.E-HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR</b>				
IX	1.Poslovanje sa žiro računom	Gospodarska dimenzija	Učenik opisuje osnovne strategije EU i Republike Hrvatske-odrediti značenje i ulogu kapitala, novca, banaka i kredita, dionica i obveznica	1
	2.Pribavljanje i čuvanje novčanih sredstava			1
XI	3.Knjigovodstveno praćenje novčanih sredstava			1
	4.Gotovinsko i negotovinsko plaćanje			1
	5.Dionice			1
	6.Kratkoročne obveznice			1
I	7.Obveze za zajmove i kredite			1
	UKUPNO			7



OSNOVE EKONOMIJE 2.RAZRED-EKONOMIST				
V.	1.Državni proračun i proračunska politika	Gospodarska dimenzija	Objašnjava što je državni proračun, kako se puni i raspodjeljuje	1
	2.Državni, lokalni, općinski i gradski proračun		Određuje što je socijalna država, što je lokalni, a što državni proračun, tko ih donosi i na što se troše	1
	UKUPNO			2

## 8. Stručno vijeće nastavnika predmeta poslovne administracije

## USTAVNI USTROJ REPUBLIKE HRVATSKE

## 4. C UPRAVNI REFERENT

PREDMETNI NASTAVNIK: *Lidija Pačić*, prof.

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
LISTOPAD	Načelo nediskriminacije	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije - učenik objašnjava da je pravna država iznad svake ideologije jer ideologije same po sebi znače isključivost prema onima koji drugačije misle jer kad bi ideologija bila u srži demokracije onda bi svako diskriminatorno tretiranje pojedinaca ili građana bilo demokratsko ponašanje	1
STUDENI	Sustav zaštite ljudskih prava	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije	1
PROSINAC	Zakonodavna vlast	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1
OŽUJAK	Ovlasti predsjednika	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1
TRAVANJ	Zaštita ustavnosti i zakonitosti	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije	1

	Ustavno pravo građana na predstavke i žalbe	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik tumači pravnu, društvenu i moralnu odgovornost hrvatskih građana u jačanju RH kao pravne države; opisuje ustavna prava i odgovornosti građana na temelju kojih oni mogu podnositi prijedloge, predstavke i prigovore nadležnim tijelima vlasti i Ustavnom sudu RH	1
				6 sati

**RADNO PRAVO**

TRAVANJ	Načelo socijalnog prava	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik određuje socijalnu državu i socijalnu solidarnost kao ustavnu kategoriju i ustavnu obvezu svih građana da sukladno svojim mogućnostima doprinose razvoju društva	1
	Zdravstveno osiguranje	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava odakle socijalna država pokriva troškove razvoja zdravstvenog, mirovinskog, obrazovnog sustava i odakle pravo na besplatno obraz., zdravstvo i mirovinski sustav – objašnjava zašto korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima	1
SVIBANJ	Mirovinsko osiguranje	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava odakle socijalna država pokriva troškove razvoja zdravstvenog, mirovinskog, obrazovnog sustava i odakle pravo na besplatno obraz., zdravstvo i mirovinski sustav – objašnjava zašto korupcija i utaja poreza štete demokraciji i građanima	1
				3 sata

**USTAVNI USTROJ RH**

## 4. D POSLOVNI TAJNIK

STUDENI	Sustav zaštite ljudskih prava	LJUDSKOPRAVNA DIMENZIJA	- učenik opisuje sustav zaštite ljudskih prava u RH – Ustavni sud, pučki pravobranitelj, pravobranitelj/ica za dječja prava, pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova, pravobranitelj/ica za osobe s invaliditetom, sudovi, zakoni te njihovu ulogu u zaštiti temeljnih ljudskih prava i suzbijanje diskriminacije	1
PROSINAC	Zakonodavna vlast	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1
TRAVANJ	Ustavni sud	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH i navodi ustavne ovlasti svakog pojedinog od njih; zakonodavni, izvršni i sudbeni dio; objašnjava što je ustavna vlast i zašto je potrebno	1
				3 sata

## UVOD U DRŽAVU I PRAVO

## 1. C UPRAVNI REFERENT

PREDMETNI NASTAVNIK: Damir Štefanić, prof.

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
STUDENI	Državno uređenje Republike Hrvatske	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik objašnjava ustrojstvo demokratske vlasti u RH, zakonodavni, izvršni i sudbeni dio - nadgleda način funkcioniranja, prikuplja podatke na temelju činjenica, podataka iz službenih izvora i primjera iz prakse kako funkcioniraju pojedini ogranci vlasti u RH - objašnjava ustavna prava građana na predstave i žalbe, referendum, na pravodobni odgovor, prava peticije, prava na prosvjed, štrajk, građanski neposluh, priziv savjesti	2
SIJEČANJ	Demokracija	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik određuje hrvatskog građanina kao političkog subjekta i nositelja hrvatske državne vlasti - opisuje ustrojstvo Europske unije i navodi ovlasti Vijeća ministara, europskog parlamenta, Europskog vijeća i Europske komisije - navodi i argumentira prednosti, nedostatke i izazove europskih integracija s posebnim osvrtom na interese RH i njezinih građana	1
VELJAČA	Pojam i struktura prava	POLITIČKA DIMENZIJA	- učenik formulira, usklađuje i donosi pravila razreda kojima se štite temeljna prava u razredu i školi: pravo na osobno dostojanstvo, na sudjelovanje, obrazovanje, razvoj svih svojih sposobnosti (talenta)	1
				4 sata

4

## PRAKTIČNA NASTAVA: TURIZAM

## 1.E HOTELIJERSKO TURISTIČKI TEHNIČAR

PREDMETNA NASTAVNICA: LJILJANA SIVRIĆ

MJESEC REALIZACIJE	NASTAVNA JEDINICA	DIMENZIJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	OBRAZOVNI ISHODI	BROJ SATI NASTAVE
STUDENI	Održivi turizam	EKOLOŠKA DIMENZIJA <u>-zaštita okoliša i održivi razvoj</u> - održivi društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne zajednice, Hrvatske, Europe i svijeta - pravo na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice - utjecaj gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja	1. Učenik opisuje što je održivi društveni, gospodarski, kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta 2. Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice – određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu 3. Učenik opisuje i potkrepljuje podatcima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša 4. Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i	1

		<p><u>-ključni pojmovi</u> -održivi razvoj, pravo na zdrav okoliš, zaštita okoliša, prirodna i kulturna dobra, civilno društvo</p>	<p>uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Hrvatskoj, Europi i svijetu 5.Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu 6.Učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću</p>	
SVIBANJ	Utjecaj turizma na prostornu infrastrukturu i ekologiju	<p><b>EKOLOŠKA DIMENZIJA</b> <u>-zaštita okoliša i održivi razvoj</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- održivi društveni, gospodarski i kulturološki razvoj lokalne zajednice, Hrvatske, Europe i svijeta</li> <li>- pravo na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice</li> <li>- utjecaj gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš</li> <li>- uloga pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja</li> </ul> <p><u>-ključni pojmovi</u> -održivi razvoj, pravo na zdrav okoliš, zaštita okoliša, prirodna i kulturna dobra, civilno društvo</p>	<p>1. Učenik opisuje što je održivi društveni, gospodarski, kulturološki razvoj Hrvatske, Europe i svijeta 2. Učenik objašnjava važnost prava na zdrav okoliš i održivi razvoj zajednice – određuje pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš u Hrvatskoj, Europi i svijetu 3.Učenik opisuje i potkrepljuje podacima ulogu pojedinca i civilnog društva u osiguranju održivog razvoja i zaštiti živih bića te prirodnog i kulturnog okoliša 4.Učenik pokazuje privrženost očuvanju živih bića i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Hrvatskoj, Europi i svijetu 5.Učenik prati zbivanja u okolišu i pokreće aktivnosti za njegovo očuvanje i uređenje u lokalnoj sredini te se priključuje akcijama građana u Europi i svijetu 6.Učenik navodi neke organizacije civilnog društva i opisuje aktivnosti u zaštiti okoliša koje pokreću</p>	1

UKUPNO SATI: 2

## XII. PLANI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

### 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Analiza rada Aktiva u prošloj školskog godini Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti) Građanski odgoj - izrada izvedbenog plana i programa Izrada plana rada Aktiva u šk. god. 2015./2016. Izrada individualnih programa stručnog usavršavanja</p>	<p>izvješće analiza razgovor razgovor</p> <p>izvješće radni sastanak</p>	<p>članovi Aktiva</p> <p>ravnatelj pedagoginja voditeljica Aktiva</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskoga jezika Svjetski dan učitelja Stručno predavanje: Predmetni kurikulum za Hrvatski jezik Stručno usavršavanje</p>	<p>izlaganje razgovor izlaganje prezentacija</p>	<p>članovi Aktiva</p> <p>Vesna Bičanić Janje</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Stručno predavanje: Nemoćna čežnja osrednjih duhova prema visinama ili, pojednostavimo Antuna Šoljana, bovarizam u suvremenom svijetu Dan sjećanja na Vukovar (literarni radovi, panoi u učionicama, pjesme poznatih pjesnika o ratu...) Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p>	<p>izlaganje</p> <p>pano (učionica)</p> <p>radni sastanak</p>	<p>Aleksandra Jurić</p> <p>članovi Aktiva</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Praćenje i vrednovanje učenika Dan ljudskih prava Obilježavanje blagdana Božića i Nove godine Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p>	<p>razgovor pano(učionica)</p> <p>radni sastanak</p>	<p>članovi Aktiva</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Priprema učenika za polaganje državne mature Stručno usavršavanje nastavnika (Županijski i Regionalni stručni aktivni) LIDRANO Natjecanje iz Hrvatskog jezika Stručno predavanje: Pleonazmi u hrvatskom standardnom jeziku</p>	<p>izlaganje razgovor</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje</p>	<p>članovi Aktiva</p> <p>članovi Aktiva</p> <p>članovi Aktiva Dajana Karakaš</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Dan zaljubljenih (Valentinovo), prezentacija najboljih učeničkih ljubavnih stihova i likovnih radova Natjecanje iz Hrvatskog jezika Međunarodni dan materinjeg jezika LIDRANO</p>	<p>pano (učionica)</p> <p>pano (učionica) izlaganje</p>	<p>Dajana Knežević</p> <p>članovi Aktiva</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Dan žena (motiv žene u stihovima hrvatskih i svjetskih pjesnika) Svjetski dan knjige Međunarodni dan poezije (radionica: pisanje pjesama) Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika</p>	<p>pano (učionica)</p> <p>radionica izlaganje radni sastanak</p> <p>pano (učionice)</p>	<p>Katica Prgomet</p> <p>članovi Aktiva</p> <p>Dajana Karakaš</p>

	Dani hrvatskog jezika		
<b>TRAVANJ</b>	Stručno predavanje: Ženski likovi u europskoj i hrvatskoj književnosti Realizacija lektire- pročitanih djela	izlaganje radionica razgovor radni sastanak	Dajana Knežević članovi Aktiva
<b>SVIBANJ</b>	Sudjelovanje na stručnom skupu Priprema za državnu maturu	izlaganje prezentacija vježbe	članovi Aktiva
<b>LIPANJ</b>	Sudjelovanje na stručnom skupu Izvođenje ocjena na kraju nastavne godine 2015./2016. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	razgovor izlaganje	članovi Aktiva
<b>KOLOVOZ</b>	Analiza učenika na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2016./2017. Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva (planirano/ostvareno)	analiza radni sastanak izvješće	članovi aktiva ravnatelj pedagoginja voditeljica Aktiva

U Slavonskom Brodu, 22. rujna 2016.

Voditeljica Vesna Bičanić Janje, prof.

## 2. Plan i program rada stručnog vijeća stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima
RUJAN	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja</p> <p>Dogovor o godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika, te o temama individualnog permanentnog usavršavanja</p> <p><b>Brod projekt</b></p> <p>Obilježavanje 26. rujna, <b>Europskog dana jezika</b></p> <p><b>100. godišnjica rođenja Roalda Dahla</b></p> <p><b>Cjelogodišnji eTwinning projekt – 12 Months Photostory</b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini</p> <p>terenska nastava</p> <p>uređenje panoa u auli izrada bookmarkera i magneta</p> <p>pano u auli škole</p> <p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika:</u></p> <p>Ivana Dujmović, Mirta Kos Kolobarić, Anita Maratović Tolić, Ana Milković, Ivana Opačak, Ana Radočaj, Antonija Stvorić, Jasmina Šop</p> <p>Ivana Opačak Ana Radočaj, Ana Milković, Anita Maratović Tolić</p> <p>Mirta Kos Kolobarić Mirta Kos Kolobarić</p>
LISTOPAD	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Izrada programa rada slobodnih aktivnosti iz stranih jezika</p> <p><b>Posjet Veleposlanstvu SAD-a</b></p> <p>Predavanje predstavnika Veleposlanstva SAD-a – ovisno o temi i dostupnosti predavača</p> <p><b>Jezične pripreme za odlazak učenika u Irsku</b> (u sklopu projekta i stručnog usavršavanja)</p> <p><i>Stručno predavanje – Klappbuch</i></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini</p> <p>izvanučionička nastava</p> <p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> pedagoginja</p> <p>Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj Ana Milković</p> <p>Anita Maratović Tolić Ana Milković Ana Radočaj</p>
STUDENI	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (vršnjačko poučavanje)</p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, rad u skupini</p> <p>plakati, ankete i PPP (vršnjačko poučavanje)</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Opačak Ana Milković</p>
PROSINAC	<p>Stručno usavršavanje</p> <p><b>Holidays in English-speaking countries</b></p> <p><i>Stručno predavanje: „On-line“ stručno usavršavanje</i></p>	<p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini</p> <p>predavanje</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Dujmović</p> <p>Ivana Opačak</p>
SIJEČANJ	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje (engleski i njemački jezik)</p> <p>Priprema za državnu maturu</p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> učenici</p> <p><b>Napomena:</b> priprema učenika za natjecanja i državnu maturu provode se</p>



	<i>Stručna tema – Građanski odgoj i obrazovanje / dimenzije i ishodi (ovisno o dostavljenim materijalima)</i>		kontinuirano tijekom cijele školske godine  Sve članice aktiva
<b>VELJAČA</b>	Stručno usavršavanje  Priprema učenika za državnu maturu  Provedba školskih natjecanja EJ i NJ  <b>Black History Month – African- American Poetry</b>  <b>Malena – A Famous Love Story from Our County</b>	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza  pano u auli škole  pano prigodom Valentinova	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>  učenici 4. razreda  Učenici 2. i 4. razreda  Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj  Mirta Kos Kolobarić
<b>OŽUJAK</b>	Stručno usavršavanje  Priprema učenika za županijska natjecanja  <b>Brod projekt</b>  Stručna tema – <b>Ishodi učenja Metodologija učenja</b>	individualni rad, rad u skupini, konzultacije, razgovor, analiza  terenska nastava	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u>  Učenici 2. i 4. razreda, profesorice engl. i njemačkog jezika Ivana Opačak  Sve članice aktiva
<b>TRAVANJ</b>	Stručno usavršavanje  Priprema za državno natjecanje	rad u skupini, konzultacije, razgovor, individualni rad	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> učenici
<b>SVIBANJ</b>	Stručno usavršavanje  <b>Provedba državne mature</b>  Obilježavanje Dana grada	rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza  pano	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>  Ivana Opačak
<b>LIPANJ</b>	Stručno usavršavanje  Održavanje dopunske nastave  Provedba državne mature	rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza	ravnatelj, pedagoginja,  <u>sve članice Aktiva</u>
<b>SRPANJ</b>	Podjela fonda sati za iduću školsku godinu	razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagoginja,  <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>
<b>KOLOVOZ</b>	Provedba popravnih ispita  Provedba državne mature  Izvešće o radu stručnog aktiva stranih jezika za ovu školsku godinu	razgovor, konzultacije, analiza	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>  Anita Maratović Tolić

Slavonski Brod, 22. rujna 2016.

Voditeljica:

Anita Maratović Tolić, M.A.

### 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	Realizatori
R U J A N	Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Kurikularno planiranje Izrada plana rada stručnog vijeća u šk.god. 2016./2017. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Sastanak Stručnog vijeća Slobodne aktivnost	Planiranje Razgovor Konzultacije Rad u grupi	<u>Svi članovi Vijeća:</u>  Ivan Bilić Snježana Cindrić Blanka Filošević Zvonimir Majić Majda Stojanić
L I S T O P A D	Izbor slobodnih aktivnosti učenika  Školski kros <b>Stručnopredavanje iz TZK: Tehnike plivanja i obuka neplivača</b>  Stručno usavršavanje Sastanak SV	Planiranje Razgovor Evidencija učenika  Organizacija i provođenje natjecanja Izlaganje Konzultacije	Svi članovi Vijeća  Zvonimir Majić Ivan Bilić Snježana Cindrić  Ivan Bilić  Svi članovi Vijeća  Svi članovi Vijeća
S T U D E N I	Pripreme za sportska natjecanja Studenj 2016. – svibanj 2017. Rukomet - učenici Rukomet – učenice Košarka - učenici Nogomet –učenice Odbojka–učenice Nogomet – učenici Kros – učenice i učenici	Razgovor Organizacija I provedba natjecanja Izvješće	Nastavnici TZK Snježana Cindrić Ivan Bilić Zvonimir Majić
P R O S I N A C	Stručno usavršavanje  Analiza uspjeha i izostanaka učenika  Sastanak SV	Analiza Izlaganje Razgovor Rad u grupi	Svi članovi Vijeća
S I J E Č A N J	<b>Stručno predavanje iz Sociologije: Facebook generacija GOO</b>  Analiza uspjeha na kraju 1. pol.	Izlaganje Predavanje Razgovor  Analiza Izlaganje Razgovor	<b>Blanka Filošević</b>  Svi članovi SV

V E L J A Č A	Stručno usavršavanje <b>Stručno predavanje iz psihologije: Izgaranje na poslu</b>	izlaganje	Svi članovi SV Majda Stojanić
O Ž U J A K	Županijska natjecanja Sastanak SV Međurazredni nogometni turnir Malonogometni turnir škole	Natjecanja Organizacija i provedba	Svi članovi SV Svi članovi SV
T R A V A N J	Županijska sportska natjecanja Pripreme za Dan škole <b>Stručno predavanje iz Politike i gospodarstva: Poslovna etika</b>	Natjecanja Radionice Izlaganje	Nastavnici TZK Svi članovi SV Blanka Filošević
S V I B A N J	Državna natjecanja <i>Proslava Dana škole</i> Malonogometna utakmica Profesori-maturanti Profesorice - maturantice Sastanak SV Školske ekskurzije Rafting	Provedba natjecanja Organizacija I provedba utakmice Razgovor Izlaganje Rad u grupi Organizacija	Svi članovi SV Nastavnici TZK Svi članovi SV Snježana Cindrić Ivan Bilić
L I P A N J	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha I izostanaka učenika	Razgovor Rad u grupi Izvješće	Svi članovi SV
S R P A N J	Sudjelovanje članova SV u povjerenstvima za popravne ispite Raspodjela sati za šk. g. 2016./2017.	Razgovor Rad u grupi Konzultacije	Svi članovi SV
K O L O V O Z	Zaduženja za šk. god. 2017./2018. Sastanak SV – analiza rada Izvješće o radu SV	Razgovor Rad u grupi Konzultacije Izvješća	Svi članovi SV

Slav. Brod, 22.rujna 2016.

Voditelj Ivan Bilić, prof.

## 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvedbenih programa</li> <li>- Izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa vijeća</li> <li>- Analiza rada Županijskih stručnih vijeća               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> </ul> </li> <li>- Izrada kurikulumuma stručnog vijeća prirodne grupe predmeta               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje značajnih datuma:                   <ul style="list-style-type: none"> <li><b>16.09. Dan zaštite ozonskog omotača</b></li> <li><b>- Živjeti zdravo</b></li> <li><b>- Vodič kroz moj zavičaj</b></li> <li><b>-Školski preventivni program</b></li> <li><b>-Natjecanje „Prodavač“</b></li> </ul> </li> <li><b>-Dopunska nastava: Poznavanje robe</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna izrada</li> <li>- konzultacije</li> <li>- rasprava</li> <li>- pano, izložba</li> <li>- planiranje, izložba tijekom godine</li> <li>- tijekom godine</li> <li>-tijekom godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. Ana Mladinović i prof. Anita Bašić Jakobović</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. Anita Bašić Jakobović, prof. Ivana Bešlić</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Opremljenost materijalno-tehničkim pomagalicama</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>16.10.Svjetski dan hrane</b></li> <li><b>20.10. Dan jabuka</b></li> <li><b>24.10. Dan Ujedinjenih naroda</b></li> <li><b>18.10. Dan kravate</b></li> </ul> </li> <li><b>Izvanastavna aktivnost: Eko-ekonomska</b></li> <li>-Izbor tema za završne radove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li> <li>- pano, izložba</li> <li>-jesen, proljeće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. AnamarijaSverić</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>-Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>- Izvanučionička nastava: prodavaonica „METALKA“, Slavonski Brod - 3.F</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor, analiza</li> <li>-radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Anita Bašić Jakobović i prof. Ivana Bešlić</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza realizacije fonda sati</li> <li>- Školska natjecanja – priprema</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma:               <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1.12.Svjetski dan borbe protiv AIDS-a</b></li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava, analiza</li> <li>-pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-članovi vijeća</li> <li>prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> <li>- prof. Ivana Bešlić</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada vijeća u prvom polugodištu</li> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>-Školska natjecanja iz geografije</li> <li>-Školska natjecanja u zanimanju prodavač               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogledno predavanje: „Što nam govore oblaci“?</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, rasprava</li> <li>- izvješća</li> <li>-predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- pedagog</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. AnamarijaSverić</li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> <li>- prof. Anamarija Sverić</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>-Stručni izlet:“<b>Festival kave i čokolade</b>“ – Zagreb - <b>1.E,F</b></li> <li>- <b>Županijsko</b> natjecanje iz geografije</li> <li>- <b>Međužupanijsko</b> natjecanje u zanimanju prodavač</li> <li>-<b>Ogledno predavanje: „Pametno gospodarenje otpadom“</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>-Predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>- prof. Nikola Sivrić</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li>-prof. Ana Mladinović</li> <li>- prof. Ivana Bešlić</li> </ul>

<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Županijsko natjecanje iz Geografije</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma:</li> </ul> <p><b>15.03.Međunarodni dan zaštite potrošača</b>  <b>21.03.Svjetski dan šuma</b>  <b>22.03. Svjetski dan voda</b>  <i>Ogledno predavanje: „Zagađenost zraka u Slavanskom Brodu“</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- pano, izložba, Plakat</li> </ul> <p>Predavanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- nastavnici geografije</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> <li>-prof. Anamarija Sverić</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>-Ekskurzija učenika prvih razreda</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma:</li> </ul> <p><b>22.04. Dan planeta Zemlja</b>  -Terenska nastava: <b>posjet „ILOČKIM PODRUMIMA“</b> te <b>pivovari u OSIJEKU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li> <li>- plakat, pano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Anamarija Sverić</li> <li>prof. Nikola Sivrić</li> <li>- prof. Ana Mladinović</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma:</li> </ul> <p><b>22.5. Svjetski dan biološke raznolikosti</b>  -Dan škole  <i>-Ogledno predavanje:“Cijepljenjem protiv HPV-a“</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- pano, plakat, izložba</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Ivana Bešlić</li> <li>- članovi vijeća</li> <li>-prof. Anita Bašić Jakobović</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>-Dopunska nastava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- analiza</li> <li>- analiza</li> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijava i upisi u prve razrede</li> <li>- Analiza rada stručnog aktiva</li> <li>- Podjela zaduženja za šk. god. 2017./18.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza</li> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni ispiti</li> <li>- Priprema za početak nove šk. god. 2017./18.</li> <li>- Izvješća o radu vijeća za 2016./17.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- razrednici</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- voditelj vijeća</li> </ul>

U Slav. Brodu, 22. rujna 2016.

Voditelj Stručnog vijeća:

Nikola Sivrić

## 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti, vjeronauka i latinskog jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	Realizatori
R U J A N	Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Kurikularno planiranje Izrada plana rada stručnog vijeća u šk.god. 2016. /17. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole  Sastanak Stručnog vijeća Slobodne aktivnosti	Planiranje  Razgovor  Konzultacije  Rad u grupi	<u>svi članovi Vijeća:</u>  Igor Bjelobabić Marko Galić Mato Ešegović Mihaela Maričević Maja Odobašić s. Ivanka Darojković Ivana Žalac
L I S T O P A D	Izbor slobodnih aktivnosti učenika  Pano povodom Dana neovisnosti RH (centralni pano u hodniku škole)  Pano- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje  <b>Stručno predavanje iz povijesti: Reformacija, 500 godina poslije</b>	Planiranje Razgovor Evidencija učenika  Izrada panoa  predavanje	svi članovi Vijeća  Mato Ešegović Igor Bjelobabić  Maja Odobašić  <b>Mato Ešegović</b>
S T U D E N I	Pano- Majka Tereza- najnovija svetica  Humanitarna akcija "Sto kubika toplih iskrica" I druge hum.akcije  Pano „Dan sjećanja na Vukovar“ (centralni pano u hodniku škole)  Posjet Državnom arhivu u Sl. Brodu	prikupljanje sredstava    izrada panoa	M.Maričević M. Maričević M. Odobašić s. I. Darojković  Igor Bjelobabić Mato Ešegović Igor Bjelobabić Mato Ešegović
P R O S I N A C	Pano povodom Došašća i Božića Sveti Nikola  Analiza uspjeha i izostanaka učenika	izrada panoa i jaslica prigodni program Analiza Izlaganje Razgovor Rad u grupi	Svi članovi Vijeća s. Ivanka Darojković M. Maričević M. Odobašić s. I. Darojković Svi članovi vijeća
S I J E Č A N J	<b>Stručno predavanje iz vjeronauka: Izazov nevjere</b>  Analiza na kraju 1. dijela nastave  Školsko natjecanje iz latinskog jezika	Izlaganje  Predavanje Razgovor Analiza Organizacija i provedba natjecanja	<b>Maja Odobašić</b>  Svi članovi SV Marko Galić  Svi članovi SV
V E L J A Č A	Školska natjecanja iz vjeronauka i povijesti Stručno usavršavanje  <b>Stručno predavanje iz vjeronauka: Karizme u Crkvi</b> Sastanak SV Jednodnevno ili višednevno putovanje učenika u Sarajevo, Gardaland, Beč ili neko drugo odredište	Organizacija i provedba natjecanja  Izlaganje Razgovor	I. Bjelobabić M. Ešegović M. Maričević M. Odobašić s. I. Darojković s. Ivanka Darojković M.Maričević M. Odobašić

O Ž U J A K	Županijska natjecanja Pano – Korizma I Uskrs Stručno usavršavanje	Natjecanja Izrada panoa	Svi članovi SV M. Maričević Svi članovi SV
T R A V A N J	Stručno usavršavanje Školske ekscurzije Pripreme za Dan škole Pano- Spomendan Zrinskih I Frankopana Izleti u prirodu, posjet kulturnim ustanovama, umjetničkim, sportskim ili drugim događajima	Organizacija i provedba	Svi članovi SV Igor Bjelobabić Mato Ešegović Ivana Žalac M. Maričević M. Odobašić
S V I B A N J	Državna natjecanja <b>VJERONAUČNA SMOTRA STVARALAŠTVA: VjeDra</b> <i>Proslava Dana škole</i> Stručno usavršavanje Sastanak SV	Provedba natjecanja Organizacija i provedba Razgovor Izlaganje Rad u grupi	Svi članovi SV M. Maričević M. Odobašić s. I. Darojković Svi članovi SV
L I P A N J	<b>Stručno predavanje iz latinskog jezika: Hrvatski latinisti</b> Stručno usavršavanje Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika Sastanak SV	Izlaganje Razgovor Rad u grupi Izvješće	<b>Marko Galić</b> Svi članovi SV
S R P A N J	Sudjelovanje članova SV u povjerenstvima za popravne ispite Raspodjela sati za šk. g. 2017./2018. Sastanak SV	Razgovor Rad u grupi Konzultacije	Svi članovi SV
K O L O V O Z	Stručno usavršavanje Katehetska ljetna škola Zaduženja za šk. god. 2017./2018. Sastanak SV – analiza rada Izvješće o radu SV	Razgovor Rad u grupi Konzultacije Izvješća	Svi članovi SV

U Slavonskom Brodu, 22. rujna 2016.

Voditeljica Maja Odobašić, dipl. kateheta

## 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike i informatike

VRIJEME	SADRŽAJI	REALIZACIJA	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada izvedbenih programa</li> <li>- Izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini</li> <li>- Izrada godišnjeg plana i programa vijeća</li> <li>- Analiza rada Županijskih stručnih vijeća               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> </ul> </li> <li>- Izrada kurikuluma stručnog vijeća prirodne grupe predmeta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualna izrada</li> <li>- konzultacije</li> <li>- rasprava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- članovi vijeća</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Opremljenost materijalno-tehničkih pomagala</li> <li>- Izbor tema za završne radove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Stručni izlet na Zagrebački velesajam: Interliber               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogljedno predavanje: „Zadaci otvorenog tipa u nastavi matematike“</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor, analiza</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Lovrić Nada i prof. Ana Seletković</li> <li>- prof. Vedrana Babić</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza realizacije fonda sati</li> <li>- Školska natjecanja – priprema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprava, analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada vijeća u prvom polugodištu</li> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Natjecanje: INFOKUP 2017.</li> <li>- Školsko natjecanje: Matematika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza, rasprava</li> <li>- izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- pedagog</li> <li>- prof. Seletković i prof. Lopojska</li> <li>- prof. Babić, prof. Nikolić i prof. Pastuović</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: <b>10.02.</b> Dan sigurnijeg interneta</li> <li>- Županijsko natjecanje iz matematike               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogljedno predavanje: „Analiza istraživanja EUSTATA o informacijskom društvu - kućanstva i pojedinci“</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- pano, izložba</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Ana Seletković i prof. Marijana Lopojska</li> <li>- prof. Vedrana Babić, prof. Ana Nikolić i prof. Darija Pastuović</li> <li>- prof. Lovrić Nada</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Natjecanje iz matematike: „Klokan bez granica“</li> <li>- Obilježavanje značajnih datuma: <b>14.03.</b> Dan broja <math>\pi</math></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- pano, izložba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Vedrana Babić, prof. Mato Kuhač, prof. Ana Nikolić i prof. Darija Pastuović</li> <li>- prof. Ana Nikolić</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- Ogljedno predavanje: „Zajmovi“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- prof. Darija Pastuović</li> </ul>



<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće sa stručnih skupova</li> <li>- Dan škole</li> <li>- Ogljedno predavanje: "Povijesni razvoj računala"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- predavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća prof. Ana Seletković</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa stručnih skupova</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> <li>- analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produžna nastava</li> <li>- Analiza rada stručnog aktiva</li> <li>- Podjela zaduženja za šk. god. 2017./2018.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza</li> <li>- izvješće</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popravni ispiti</li> <li>- Priprema za početak nove šk. god. 2017./2018.</li> <li>- Izvješća o radu vijeća za 2016./2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi vijeća</li> <li>- razrednici</li> <li>- ravnatelj</li> <li>- pedagog</li> <li>- voditelj vijeća</li> </ul>

Slav. Brod, 22.rujna 2016.

Voditeljica: Darija Pastuović, prof.

## 7. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika ekonomske grupe predmeta

### RUJAN

Tijekom prvog sastanka Stručnog vijeća 2016./2017.god. odrediti će se glavne smjernice rada tijekom navedene školske godine te utvrditi Godišnji plan i program rada Vijeća. Na sastanku je potrebno utvrditi aktivnost Stručnog vijeća u kulturnim i javnim aktivnostima škole. Prof. Vovk planira tijekom školske godine posjet banci (4.a,4.g.) i FINA-i (2.a,2.b,2.g).

Prof. Bodrožić-Selak će tijekom godine s učenicima raditi plakate na temu turizma, posjetiti turističku agenciju, turističku zajednicu, tvrđavu ili neku turističku znamenitost, te poslovnu banku. Prof. Antolović planira s učenicima posjet banci i neprofitnoj organizaciji. Točni datumi će biti definirani u dogovoru s institucijama.

Odlazak na seminare bit će odrađen prema abecednom redu ili prema temama vezanima za predmete koje određeni nastavnik predaje. Tijekom rujna nastavnici će izraditi kurikularno planiranje vezano uz aktivnosti koje planiraju odraditi tijekom ove školske godine.

Članovi vijeća će izraditi Izvedbeni školski program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja.

Prof. Poleksić će tijekom školske godine izrađivati prigodne panoje o aktualnostima u školi i/ili izvan škole.

### LISTOPAD

Sukladno zaključcima i točkama dnevnog reda na prvom sastanku Stručnog vijeća, tijekom listopada utvrđeno je djelovanje Vijeća. Na sastanku Stručnog vijeća članovi Vijeća podnijeti će izvješće o seminarima i stručnim skupovima na kojima su sudjelovali.

Kolektivno usavršavanje u školi za mjesec listopad, **prva tema: Problem nezaposlenosti, prof. Maja Antolović.** Prof. Antolović i prof. Vovk planiraju s učenicima (4.b) posjet Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje. Prof. Antolović i ostali profesori iz aktiva koji se žele pridružiti će s učenicima četvrtih razreda ići će u posjet Hrvatskoj gospodarskoj komori u Zagreb, te Zagrebačkoj burzi i HNB.

### STUDENI

Tijekom mjeseca studenog članovi Vijeća započet će s pripremama učenika za natjecanje Mladi poduzetnik (Antolović, Poleksić, Samardžić, Šakić, Krešić, Kovačić), Računovodstvo (Vovk, Tomičić) i Poslovni tajnik (Kovačić, Šakić). Prof. Antolović i prof. Vovk planiraju s učenicima (4.a,4.b,4.g) posjet Katarinskom sajmu. Članovi vijeća će također sudjelovati na stručnim skupovima o čemu će izvijestiti Stručno vijeće na sastancima koji će uslijediti. Članovi će također iznijeti svoja mišljenja i iskustva o pripremi učenika za državnu maturu.

### PROSINAC

Kolektivno usavršavanje u školi za mjesec veljaču, **druga tema: Zaštita autohtonih proizvoda, prof. Željka Poleksić.**

Članovi Vijeća koji su ujedno i razrednici na sastanku Stručnog vijeća raspravljat će o uspjehu svoga razreda na kraju prvog obrazovnog razdoblja i osvrnuti se ujedno na očekivanja koja su prethodila rezultatima na kraju polugodišta. Prof. Antolović s učenicima (4.b) planira posjet OŠ „Milan Amruš“. Profesori koji sudjeluju na natjecanjima izvijestiti će Vijeće o tijeku priprema učenika za natjecanja. Članovi vijeća izvršiti će također popis školskog inventara.

#### **SIJEČANJ**

Članovi vijeća će pripremati učenike za školska natjecanja. Tijekom mjeseca siječnja intenzivno će se raditi na pripremi učenika za školska, županijska i državna natjecanja. Dio članova će organizirati natjecanja. Članovi Stručnog vijeća izvijestit će Vijeće o sudjelovanjima na stručnom skupovima koji su predviđeni Katalogom stručnih skupova. Članovi aktiva počet će s pripremanjima za provođenje državnih matura. Članovi će se dodatno educirati o državnoj maturi putem web stranica, prije svega putem stranica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporte: [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr) i putem internetske stranice Agencije za strukovno obrazovanje - [www.aso.hr](http://www.aso.hr) te putem stručnih časopisa.

#### **VELJAČA**

Kolektivno usavršavanje u školi za mjesec veljaču, **treća tema: Životno osiguranje, prof. Sanda Kovačić.** Razrednici koji su ujedno i članovi Stručnog vijeća odredit će kamo će voditi svoje razredne odjele i o tome izvijestiti Vijeće. Kratko će Vijeće raspraviti o tome koliko je učenika zainteresirano za ekskurziju i sl. Članovi vijeća će se stručno usavršavati na temu: Građanski odgoj i obrazovanje.

#### **OŽUJAK**

Članovi vijeća će pripremati učenike za županijska i državna natjecanja, ovisno o rezultatima školskih natjecanja. Članovi Stručnog vijeća izvijestit će Vijeće o sudjelovanjima na stručnom skupovima koji su predviđeni Katalogom stručnih skupova. Članovi vijeća će organizirati sajam vježbeničkih tvrtki. (3.a., 3b., 3.b., 4.a., 4.b., i 4.g.)

#### **TRAVANI**

Članovi aktiva sudjelovat će u pripremanjima za Dan škole. Članovi vijeća koji su razrednici organizirati će školske ekskurzije. Članovi Stručnog vijeća izvijestit će Vijeće o sudjelovanjima na stručnom skupovima koji su predviđeni Katalogom stručnih skupova. Prof. Tomičić će s učenicima izraditi pano: Porezi, prirezi i doprinosi.

#### **SVIBANJ**

Kolektivno usavršavanje u školi za mjesec veljaču, **četvrta tema: Analiza financijskih izvještaja, prof. Mirna Vovk.** Članovi Stručnog vijeća koji su ujedno i razrednici izvijestit će Vijeće o učeničkim ekskurzijama (iskustvo, doživljaji, kulturne znamenitosti, sl.). Vijeće će također putem svojih članova biti izvještani o provedbi državne mature – o pitanjima, mogućnostima obrade sadržaja koji su obuhvaćeni pitanjima državne mature i sl. Rad Stručnog vijeća tijekom svibnja

uglavnom će se usmjeriti na analizu rezultata učeničkih natjecanja te na zaključne poslove vezane uz maturante.

### **LIPANI**

Tijekom lipnja članovi Stručnog vijeća pripremaju završna izvješća o radu tijekom školske godine. Vijeće će izraditi analizu uspjeha učenika na kraju školske godine i utvrditi broj učenika koji pristupaju dopunskoj nastavi i popravnom ispitu te utvrditi nastavne predmete iz kojih učenici idu na popravne ispite.

Aktivnosti vijeća tijekom lipnja:

- A) sastavljanje završnih izvješća o radu tijekom školske godine
- B) analiza uspjeha na kraju školske godine
- C) Članovi Vijeća iskazuju sveobuhvatnu analizu rada tijekom školske godine (prijedlozi, ispravci...)
- D) Stručno vijeće odlučuje o časopisima koje će knjižnica naručivati tijekom slijedeće školske godine – svaki član Vijeće predlaže određeni časopis ili novine  
Članovi vijeća daju svoje primjedbe, dopune ili promjene u vezi o nastavnim planovima i programima.

### **SRPANI**

Temeljna aktivnost Stručnog vijeća tijekom iduća dva mjeseca jest analiza postignuća tijekom školske godine te stvaranje prostora za dodatne nastavne mogućnosti i sadržaje.

Stručno vijeće analizira:

- a) rezultate dopunske nastave i popravnih ispita
- b) utvrđuje prolaznost učenika na prethodno spomenutim ispitima

Na pretposljednjoj sjednici Stručnog vijeća analizirat će se informacije o novim nastavnim planovima i programima te pripadajućim udžbenicima za svaki nastavni predmet. Članovi aktiva predlažu nabavku literature i opreme.

### **KOLOVOZ**

Tijekom mjeseca kolovoza rad Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta temelji se na dvama aktivnostima:

- a) Izvješće o radu stručnog vijeća – izvješće podnosi voditeljica Stručnog vijeća. Sukladno navedenome voditeljica navodi koje su aktivnosti ostvarene, a koje nisu bile u mogućnosti ostvarivanja te iznosi i razloge koji su doveli do neostvarivanja prethodno utvrđenih.
- b) Izbor novog voditelja – novi voditelj je dužan napraviti Godišnji plan i program Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta za narednu školsku godinu.

U Slavanskom Brodu, 22. rujna 2016.

Voditeljica Darija Samardžić, prof.

## 8. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika podsektora poslovna administracija i sektora ugostiteljstvo i turizam

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	REALIZATORI
<b>RUJAN</b>	<p>Izrada operativnih planova i programa Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2016./2017. Utvrdjivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Kurikularno planiranje Sastanak Stručnog vijeća škole Slobodne aktivnosti Obilježavanje Svjetskog dana turizma Turizam i regionalna samouprava – stručno predavanje</p>	<p>Izvješće  Individualni razgovor pano  izlaganje</p>	<p>Voditeljica SV  Članovi SV  Članovi SV  Ljiljana Sivrić</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima Sastanak SV  Stručno predavanje – parlamentarni izbori Početak priprema za <i>Simulaciju suđenja</i>  Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju <i>Dani tipkovnice</i> Odabir mentorice za natjecanje iz poslovne administracije. Izvanučionička nastava za hotel. turističke tehničare</p>	<p>Izvješće Izlaganje  Konzultacije s učenicima Terenska nastava</p>	<p>Članovi SV Lidija Pačić Damir Štefanić i Lidija Pačić Ana Rajković Marina Golenić Šprajc Valerija Ljiljana Sivrić</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Sudjelovanje na Danima tipkovnice – studeni 2016. Analiza postignutih rezultata na <i>Danima tipkovnice</i> Izrada panoa s Dana tipkovnice Stručni skupovi prema katalogu Sastanak SV Priprema učenika za natjecanje GASTRO 2017. Implementacija građanskog odgoja u nastavu</p>	<p>Natjecanje  Izrada panoa Izvješće Konzultacije s učenicima Izlaganje</p>	<p>Marina Golenić i Ana Rajković Članovi SV Ljiljana Sivrić Damir Štefanić</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Obilježavanje Dana ljudskih prava - stručno predavanje Priprema učenika za Simulaciju suđenja te za provedbu školskih natjecanja Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada Eko-ekonomska-izvannastavna aktivnost (učenici HTT) Sastanak Stručnog vijeća</p>	<p>Izrada panoa Izlaganje Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima Terenska nastava Analiza rada – prvo polugodište</p>	<p>Damir Štefanić Damir Štefanić Lidija Pačić Ljiljana Sivrić Ljiljana Sivrić Članovi SV</p>

<b>SIJEČANJ</b>	<p>Priprema za školsko natjecanje iz podsektora poslovne administracije (poslovni tajnik)          Provedba školskog natjecanja: GASTRO MS Outlook – efikasna organizacija vremena pomoću kalendara, e-pošte i kontakata u svakodnevnom poslovanju          Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske          Sastanak Stručnog vijeća          Analiza provedenih natjecanja</p>	<p>Pripreme za natjecanje          Natjecanje          Izlaganje            Pano          Izvješće i analiza</p>	<p>Ana Rajković          Marina Golenić          Ljiljana Sivrić          Ana Rajković          Marina Golenić          Damir Štefanić          Članovi SV</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Provedba školskog natjecanja iz podsektora poslovne administracije.          Trgovina i sektor turizma i ugostiteljstva          Predavanje – Program Access          Projekt „Nasilje u vezi“          Sastanak Stručnog vijeća</p>	<p>Natjecanje          Izlaganje          Izrada panoa          Izvješće</p>	<p>Ana Rajković          Marina Golenić          Ljiljana Sivrić          Lidija Pačić          Članovi vijeća</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Analiza uspjeha na Međužupanijskim natjecanjima          Obilježavanje Dana žena          Priprema Simulacije suđenja za Dan škole          Stručna ekskurzija</p>	<p>Izlaganje          Izrada panoa          Terenska nastava</p>	<p>Članovi vijeća          Lidija Pačić          Ljiljana Sivrić</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Priprema četvrtih razreda, upravnih referenata i poslovnih tajnika za posjet Hrvatskom saboru          Posjet Hrvatskom saboru          Analiza posjeta učenika Hrvatskom saboru          Pripreme za Državno natjecanje iz podsektora poslovne administracije          Sastanak Stručnog vijeća            Pripreme za pisanje zapisnika na Simulaciji suđenja</p>	<p>Posjet Hrvatskom saboru            Natjecanje          Izvješće            Radionica</p>	<p>Lidija Pačić          Damir Štefanić            Ana Rajković          Marina Golenić          Članovi vijeća            Ana Rajković          Marina Golenić</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Sudjelovanje na Državnoj smotri – <i>Simulacija suđenja</i>          Sudjelovanje na Državnom natjecanju iz podsektora poslovne administracije          Analiza uspjeha na Državnom natjecanju za poslovne tajnike i Državne smotre za upravne referente          Sudjelovanje na Državnoj smotri – <i>Simulacija suđenja</i></p>	<p>Simulacija suđenja          Natjecanje          Izlaganje          Simulacija suđenja</p>	<p>Članovi vijeća</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika          Obrana završnog rada          Sastanak članova Stručnog vijeća</p>	<p>Izlaganje</p>	<p>Članovi Stručnog vijeća</p>
<b>SRPANJ</b>	<p>Sudjelovanje članova Stručnog vijeća u povjerenstvima za popravne ispite          Raspodjela sati          Sastanak Stručnog vijeća</p>	<p>Analiza</p>	<p>Članovi Stručnog vijeća</p>
<b>KOLOVOZ</b>	<p>Stručni skupovi prema katalogu          Sastanak SV – analiza rada u 2016./17.</p>	<p>Analiza rada</p>	<p>Članovi Stručnog vijeća</p>

Slavonski Brod, 22.rujna 2016.

Voditeljica: Marina Golenić

## XIII. OSTALO

### 1. Područja mogućih teškoća u radu

- Materijalne poteškoće oko opremanja škole – Pedagoški standard
- Uz novo sagrađenu školsku zgradu nije zasada započela gradnja sportske dvorane-plan poslova oko izgradnje
- Potplaćenost nastavnog rada i rada svih dionika odgojno-obrazovnog sustava
- Poteškoće u napredovanju nastavnika (postupak napredovanja traje dugo)
- Neophodno je omogućiti uposlenje novog djelatnika za poslove vođenja ICT poslova –sistem administratora

### 2. Razvojna očekivanja i aktivnosti

#### Teze za unapređenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika:

- Kreirati i doradivati Školski kurikulum
- Utvrditi učinkovitost škole kroz više razina (upisa na fakultet, razvoj samopoštovanja)
- Vrednovanje i samovrednovanje rada škole
- Uključivanje u projekte Europske unije
- Uključivanje u nove programe i projekte
- Provedba zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja i obrazovanja
- Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika i financijska podrška
- Materijalno poticati uspješne i kreativne nastavnike
- Inovatorstvo materijalno poticati i podržavati međunarodne susrete
- Pronaći načine i modele za smanjenje izostanaka iz škole (na razini škole i MZOS)
- Dio postojećih nastavnih programa promijeniti i osuvremeniti
- Praćenje i ocjenjivanje učenika - kontinuirano usavršavanje nastavnika
- Provoditi nastavu u školi koja je usmjerena prema učeniku
- Opremiti školu suvremenom nastavom opremom i nastavnim pomagalicama
- Bolje pratiti i vrednovati nastavni rad odgovarajućim instrumentarijem
- Zaštititi djelatnike od mogućeg nasilnog ponašanja učenika i roditelja

#### Teze za unapređenje rada s učenicima:

- Kompletirati tim stručnih suradnika i doprinijeti kompletnoj brizi za učenika,
- Osigurati učenicima zdravu prehranu u prostoru škole (kuhinja s zdravom hranom),
- Elemente i oblike ocjenjivanja prilagoditi individualnim sposobnostima učenika,
- Omogućiti učenicima veći odabir kvalitetnih izbornih sadržaja,
- Frontalnu nastavu zamijeniti s individualnim oblicima rada,
- Pokušati s učenicima pronaći uzroke izostajanja s nastave,
- Poraditi na kvalitetnoj komunikaciji,
- Učenike nagraditi za postignuti uspjeh ili neke druge zapažene rezultate,
- Pokušati pronaći uzroke neuspjeha kod učenika,
- Educirati nastavnike o načinima afirmacije učenika,
- Sustavno riješiti problem učenika putnika,
- Vijeće učenika- poboljšati rad (problem je promjena članova svake šk. god.)

#### Teze za unapređenje rada s roditeljima:

- Uvesti nove aktivnije oblike suradnje
- Pronaći rješenje za nedolazak roditelja na roditeljske sastanke
- Potaknuti sudjelovanje na svečanostima, tribinama, proslavama i sl.
- Sportski susreti učenika, nastavnika i roditelja
- Vijeće roditelja – poboljšati rad

## **XIV. PRILOZI**

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2016./17.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Raspored dežurnih nastavnika**
- 4. Raspored nastave**
- 5. Operativni planovi i programi rada - evidencija**
- 6. Rješenja o zaduženjima nastavnika**
- 7. Individualni plan i program stručnog usavršavanja - evidencija**