

Šk. god. 2020./21.

# Godišnji plan i program rada



**Ekonomsko-birotehnička škola,  
Slavonski Brod**

## Godišnji plan i program rada

### Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	3
1. Podaci o školi.....	3
2. Ukupni broj učenika.....	3
3. Ukupni broj razrednih odjela .....	3
4. Ukupni broj djelatnika .....	3
5. Obrazovni sektori .....	3
II. UVJETI RADA.....	4
1. Prostorni uvjeti – zgrada.....	4
2. Prostorni uvjeti – učionički prostor .....	4
3. Nastavna sredstva i pomagala .....	4
III. UČENICI .....	5
1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2020./21.....	5
2. Broj učenika po zanimanjima.....	5
2. 1. Trogodišnji programi.....	5
2. 2. Četverogodišnji programi .....	5
IV. IZVRŠITELJI POSLOVA .....	7
1. Ravnatelj.....	7
2. Stručni suradnici .....	7
3. Nastavnici .....	7
4. Administrativno-tehnička služba .....	14
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
1. Broj radnih dana u tjednu.....	15
2. Raspored sati.....	15
3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima .....	16
4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave.....	21
4. 1. Stručna praksa.....	21
4. 2. Trgovačka praksa/Praktična nastava.....	21
5. Izborna nastava .....	22
6. Dopunska nastava/dodatna nastava/izvannastavne aktivnosti.....	22
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	23
1. Odgojno-obrazovna razdoblja .....	23
2. Razdoblja odmora učenika.....	23
3. Vremenik obrane završnoga rada .....	23
4. Kalendar rada škole za šk. god. 2020./21. ....	27
5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature .....	28
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....	29
1. Priredbe, susreti, izložbe, radionice, projekti.....	29
1. 1. Priredbe .....	29
1. 2. Susreti .....	29
1. 3. Izložbe .....	30
1. 4. Radionice .....	31
2. Natjecanja učenika 2020./21. ....	33
VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	34
IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	36
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	43
1. Nastavničko vijeće.....	43

## Godišnji plan i program rada

2. Razredna vijeća.....	49
4. Razredni odjeli.....	52
4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2020./21. ....	52
5. Program rada razrednika .....	53
5.1. Plan i program rada sata razrednika .....	54
6. Stručno usavršavanje nastavnika .....	59
7. Rad školskoga odbora .....	60
8. Vijeće učenika.....	61
9. Vijeće roditelja .....	62
10. Plan i program rada ravnatelja .....	63
11. Plan i program rada stručnih suradnika .....	66
11. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....	66
11. 2. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke .....	71
12. Rad administrativno-tehničke službe .....	74
XII. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA.....	76
1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika .....	76
2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika.....	79
3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK.....	85
4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta .....	87
5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija .....	89
6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta – podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam .....	91
Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu.....	93
Plan i program rada voditelja smjene.....	95
XIII. PRILOZI .....	96

# Godišnji plan i program rada

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

### 1. Podaci o školi

Naziv škole:	Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod
Adresa:	Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko-posavska
Šifra ustanove:	12-078-506
Telefon:	035 443-175
Fax:	035 442-326
E-mail:	skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
Web stranica:	<a href="http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/">http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/</a>

### 2. Ukupni broj učenika

Broj učenika prvih razreda	121
Broj učenika drugih razreda	114
Broj učenika trećih razreda	129
Broj učenika četvrtih razreda	111
<b>Ukupno</b>	<b>475</b>

### 3. Ukupni broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	6
Broj razrednih odjela drugih razreda	6
Broj razrednih odjela trećih razreda	7
Broj razredni odjela četvrtih odjela	6
<b>Ukupno</b>	<b>25</b>

### 4. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	50
Broj stručnih suradnika	2
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	7
<b>Ukupno</b>	<b>63</b>

### 5. Obrazovni sektori

<b>Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>	
<b>Program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
1. Ekonomist	4
2. Upravni referent	4
3. Poslovni tajnik	4
4. Prodavač	3
<b>Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam</b>	
<b>Program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
4. Hotelijersko-turistički tehničar	4

# Godišnji plan i program rada

## II. UVJETI RADA

### 1. Prostorni uvjeti – zgrada

Ukupna površina školskog prostora je 46 967 m<sup>2</sup>. Zelene površine zauzimaju 27 588 m<sup>2</sup>, igrališta unutar zelenog pojasa 10 403 m<sup>2</sup>, a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6 376 m<sup>2</sup>. Ukupna bruto površina objekta je 4 966, 98 m<sup>2</sup>. Škola radi u dvije smjene i ima vlastito centralno grijanje.

### 2. Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 15 standardnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 52 računala
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke s ukupno 22 računala
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s 49 ukupno računala i pametnom pločom.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 1 standardna prodavaonica s nastavnom opremom
- 3 specijalizirane učionice na nove strukovne kurikulume
- 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu. Djelomično su uređeni vanjski tereni. S ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture u rujnu 2020. pokrenut je projekt opremanja trim-kabineta.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga iz lektire, stručne literature i periodike.

Knjižnica je pretplaćena na 8 naslova periodike. Fond školske knjižnice broji 9.063 knjiga, 75 jedinica AV građe i 968 serijskih publikacija.

Knjižnica je smještena u prostor od 128 m<sup>2</sup> te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

### 3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Za realizaciju novih strukovnih kurikuluma u zanimanjima ekonomist i prodavač ostvareni su materijalno-tehnički preduvjeti za njihovu provedbu. Opremljene su specijalizirane učionice, praktikumi i prodavaonica. Sustavno se prema financijskim mogućnostima nabavlja nova nastavna oprema.

## Godišnji plan i program rada

### III. UČENICI

#### 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2020./21.

Razredi	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika
1.	6	121	88	0	0	32
2.	6	114	96	0	0	27
3.	7	129	95	0	0	19
4.	6	111	81	0	0	25
<b>Ukupno</b>	<b>25</b>	<b>475</b>	<b>360</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>103</b>

#### 2. Broj učenika po zanimanjima

##### 2. 1. Trogodišnji programi

<b>Zanimanje: prodavač</b> <b>Broj razrednih odjela: 3</b>	
Razredi	Broj učenika
1. f	20
2. f	18
3. f	18
<b>Ukupno</b>	<b>56</b>

##### 2. 2. Četverogodišnji programi

<b>Zanimanje: upravni referent</b> <b>Broj razrednih odjela: 4</b>	
Razredi	Broj učenika
1. c	20
2. c	21
3. c	20
4. c	19
<b>Ukupno</b>	<b>80</b>

<b>Zanimanje: poslovni tajnik</b> <b>Broj razrednih odjela: 3</b>	
Razredi	Broj učenika
1. d	20
3. d	21
4. d	24
<b>Ukupno</b>	<b>65</b>

## Godišnji plan i program rada

<b>Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 7</b>	
Razredi	Broj učenika
1. e	20
1. g	20
2. e	19
2. g	19
3. e	19
3. g	18
4. e	19
<b>Ukupno</b>	<b>134</b>

<b>Zanimanje: ekonomist</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 8</b>	
Razredi	Broj učenika
1. a	21
<b>Ukupno</b>	<b>21</b>
2. a	19
2. b	18
<b>Ukupno</b>	<b>37</b>
3. a	18
3. b	15
<b>Ukupno</b>	<b>33</b>
4. a	17
4. b	16
4. g	19
<b>Ukupno</b>	<b>52</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>143</b>

## Godišnji plan i program rada

### IV. IZVRŠITELJI POSLOVA

#### 1. Ravnatelj

Prezime i ime	Zvanje/stručna sprema	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Mato Čaklovac	profesor povijesti i etnologije VSS	40		+

#### 2. Stručni suradnici

Prezime i ime	Zvanje/stručna sprema	Zanimanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
				Određeno	Neodređeno
Deanković, Marija	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti VSS	stručni suradnik školski knjižničar	40		+
Samardžić, Mirjana	diplomirani pedagog VSS	stručni suradnik pedagog	40		+

#### 3. Nastavnici

	Prezime i ime	Zvanje/stručna sprema	Nastavni predmeti po zaduženju	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
					O	N
1.	Antolović, Maja	diplomirani ekonomist VSS	osnove ekonomije poslovne komunikacije organizacija poslovanja poduzeća knjigovodstvo s bilanciranjem	22		+
2.	Bano, Vanja	magistra ekonomije VSS	marketing tržište kapitala praktična nastava - turizam poslovna dokumentacija turizma i marketing obiteljski posao	22	+	



### Godišnji plan i program rada

3.	Bašić, Jakobović, Anita	magistra znanosti VSS	biologija biologija s ekologijom čovjek, zdravlje i okoliš	11		+
4.	Bičanić Janje, Vesna	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti VSS	hrvatski jezik povijest	10		+
5.	Bjelobabić, Igor	magistar edukacije filozofije i povijesti VSS	povijest	22	+	
6.	Bodrožić - Selak Valentina	univ. spec. organizacije i menadžmenta	osnove ekonomije marketing osnove turizma vježbenička tvrtka	22		+
7.	Bradić, Marina	magistra kineziologije VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	10		+
8.	Cindrić, Snježana	profesor fizičke kulture VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
9.	Dujmović, Ivana	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti VSS	engleski jezik	21		+
10.	Filošević, Blanka	prof. sociologije i hrvatske kulture VSS	sociologija	4		+
11.	Galić, Marko	magistar latinskog jezika i književnosti VSS	latinski jezik	14		+
12.	Golenić, Marina	upravni pravnik VŠS	kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22		+

## Godišnji plan i program rada

13.	Janković Mikolčević, Tea	magistra ekonomije VSS	statistika bankarstvo i osiguranje informatika informatika i inf. poslovni sustavi vježbenička tvrtka	22		+
14.	Jergović Tolić, Snježana	profesor filozofije i religijske kulture VSS	logika	2		+
15.	Jurić, Aleksandra	profesor hrvatskog jezika i književnosti VSS	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik	20		+
16.	Jurić, Marija	prof. hrvatskog jezika i književnosti VSS	hrvatski jezik poslovne komunikacije daktilografija s poslovnim dopisivanjem kompjutorska daktilografija	21		+
17.	Katinić, Josipa	magistra edukacije njemačkog jezika i talijanske filologije VSS	njemački jezik talijanski jezik	21	+	
18.	Kauzlarić, Snježana	dipl. povjesničar umjetnosti VSS	povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština	2		+
19.	Knežević, Dajana	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	20		+
20.	Kos Kolobarić, Mirta	magistra znanosti VSS	engleski jezik	21		+
21.	Kovačić, Sanda	diplomirani ekonomist VSS	bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje vježbenička tvrtka prezentacijske vještine	22		+

## Godišnji plan i program rada

			poslovanje prodavaonice upravljanje prodavaonicom trgovačka praksa			
22.	Kuhač, Mato	profesor matematike i fizike VSS	matematika	20		+
23.	Lovrić, Nada	diplomirani ekonomist VSS	informatika informatika i informatički poslovni sustavi računalstvo	22		+
24.	Majić, Zvonimir	profesor fizičke kulture VSS	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
25.	Maričević, Mihaela	diplomirani teolog VSS	vjeronauk	21		+
26.	Marinić, Dajana	magistra edukacije hrvatskog jezika VSS	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik	15	+	
27.	Matanović, Ivana	magistra edukacije matematike VSS	matematika	20	+	
28.	Mikajević, Irena	magistra kroatologije	hrvatski jezik	20	+	
29.	Milec, Josipa	magistra edukacije matematike i informatike VSS	matematika	18	+	
30.	Milković, Ana	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti VSS	engleski jezik njemački jezik	21		+
31.	Mladinović, Ana	diplomirani inženjer	kemija poznavanje robe prehrana i poznavanje robe	22		+

## Godišnji plan i program rada

		kemijske tehnologije VSS	ekologija i održivi razvoj			
32.	Opačak, Ivana	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti VSS	hrvatski jezik engleski jezik	21		+
33.	Pačić, Lidija	diplomirani pravnik VSS	uvod u državu i pravo uredsko poslovanje i dopisivanje radno pravo uvod u obiteljsko pravo uvod u imovinsko pravo ustavni ustroj RH	23		+
34.	Pastuović, Darija	diplomirani inženjer matematike VSS	matematika	20		+
35.	Poleksić, Željka	diplomirani ekonomist VSS	poduzetništvo komunikacijsko-prezentacijske vještine statistika poduzetništvo s menadžmentom osnove poduzetništva s menadžmentom	20		+
36.	Radočaj, Ana	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti VSS	engleski jezik njemački jezik	21		+
37.	Seletković, Ana	profesor matematike i informatike VSS	matematika informatika, računalstvo informatika i informatički poslovni sustavi	22		+
38.	Sivrić, Ljiljana	diplomirani ekonomist	ugostiteljstvo	22		+

## Godišnji plan i program rada

		VSS	organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava			
39.	Sivrić, Nikola	profesor geografije VSS	geografija	22		+
40.	Stojanić, Majda	diplomirani psiholog VSS	poslovna psihologija poslovna psihologija s komunikacijom ponašanje potrošača	9		+
41.	Stvorić, Antonija	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije VSS	engleski jezik	21		+
42.	Sverić, Anamarija	magistra geografije VSS	geografija zemljopis	18		+
43.	Šop, Jasmina	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije VSS	talijanski jezik	10		+
44.	Šprajc, Valerija	magistra ekonomije VSS	vježbenička tvrtka društveno-odgovorno poslovanje statistika kompjutorska daktilografija	17		+
45.	Štefanić, Damir	diplomirani pravnik VSS	uvod u državu i pravo upravni postupak trgovačko pravo pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo politika i gospodarstvo	22		+
46.	Tomičić, Marija	diplomirani ekonomist VSS	računovodstvo računovodstvo neprofitnih organizacija knjigovodstvo knjigovodstvo s bilanciranjem analiza financijskih izvješća	20		+

## Godišnji plan i program rada

47.	Vinčić, Mirko	diplomirani ekonomist VSS	prodajno poslovanje gospodarstvo tehnika komuniciranja nabavno poslovanje osnove marketinga prodajna komunikacija praktična nastava	22		+
48.	Vovk, Mirna	diplomirani ekonomist VSS	računovodstvo troškova i imovine osnove računovodstva računovodstvo proizvodnje i trgovine računovodstvo	22		+
49.	Žalac, Ivana	magistra edukacije filozofije i povijesti, VSS	etika povijest	13		+
50.	Želinski, Ana	dipl. kateheta	vjeronauk	4	+	

### Pomoćnici u nastavi

Od 14. rujna 2020. u sklopu EU projekta kojega provodi Centar za razvoj BPŽ „S osmjehom u školu 3“ zaposlene su 2 pomoćnice u nastavi:

1. Kopic, Đurđica za učenicu Ivonu Živić, 2. b (ekonomist)
2. Vlasac, Daliborka za učenicu Mateu Čalušić, 2. c (upravni referent)

U tijeku je natječajni postupak za pomoćnika u nastavi za učenika Josipa Dančevića, 1.c (upravni referent).

Bolovanja:

1. Martina Bančić, mag. edukacije matematike i informatike
2. Željka Balunović, magistra edukacije matematike i fizike
3. Dolores Eraković, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti
4. Darija Samardžić, dipl. ekonomist
5. Katica Prgomet, prof. hrvatskog jezika
6. Anita Maratović Tolić, mag. njemačkog jezika

## Godišnji plan i program rada

### 4. Administrativno-tehnička služba

Prezime i ime	Zvanje/stručna sprema	Radno mjesto	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
				Određeno	Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik VSS	tajnik	40		+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist VŠS	računovođa	40		+
Vrhovčević, Maja	upravni referent SSS	referent za učenike	40		+
Balažić, Ivan	bravar SSS	domar	40	+	
Svetić, Mirjana	frizer SSS	spremačica	40		+
Barac, Jasna	strojarski tehničar SSS	spremačica	40		+
Pavičić, Tonka	NKV	spremačica	40		+
Vojnović, Marija	komercijalist SSS	spremačica	40		+
Kampić, Katica	NKV	spremačica	40		+
Okružnik Boras, Snježana	SSS	spremačica	20		+

#### Radno vrijeme

Tajnik, računovođa, administrator:

7:00 - 15:00 sati. Pauza: 10:00 - 10:30 sati.

Domar:

6:00 - 14:00 sati. Pauza: 9:00 - 9:30 sati.

Spremačice:

Prva smjena: 6:00 - 14:00 sati. Pauza: 9:00 - 9:30 sati

Druga smjena: 12:30 - 20:30 sata. Pauza: 16:00 - 16:30 sati

# Godišnji plan i program rada

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 1. Organizacija nastave

U uvjetima povezanim s COVID-19, a na temelju dokumenata: „ Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u šk. god. 2020./21.“, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, 28. kolovoza 2020. i „ Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 , Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH., kolovoz 2020.; izrađen je Protokol organizacije rada Ekonomsko-birotehničke škole. Prema postojećim epidemiološkim okolnostima odabran je MODEL A - odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi. S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i izvođenje nastave na daljinu te odstupanje od planiranog.

Planirano je i provodi se nastava po Modelu C za sljedeće skupine:

1. Izvođenje dodatne i dopunske nastave koje se zbog smanjenja rizika izvode isključivo za učenike istog razrednog odjela;
2. Izvođenje izvannastavnih aktivnosti;
3. Izvođenje nastave etike;
4. Izvođenje nastave stranih jezika (1. strani jezik njemački/nastavljači i 2. strani jezik početnici/engleski jezik - kombinirani razredni odjeli);
5. Razredni odjeli koji su u samoizolaciji;
6. Predmetni nastavnici koji su u samoizolaciji;
7. Učenik koji pripada izrazito vulnerabilnoj skupini - jedan učenik

### 2. Raspored sati

Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju. Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu. Raspored je prilagođen novonastaloj situaciji i uputama koliko je to bilo moguće.

Prva smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 12:30 sati.

Druga smjena počinje u 13:10 sati, a završava u 18:30 sati.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja za školsku godinu 2020./21. dalo je suglasnost za skraćivanje nastavnog sata sa 45 na 40 minuta zbog epidemije COVID-19:

KLASA: 602-03/20-06/0017

URBROJ: 533-05-20-000, Zagreb, 3. rujna 2020.

#### Prva smjena

1. a, 2. a, 2. b \_\_\_\_\_ekonomist
1. c, 2. c \_\_\_\_\_upravni referent
1. d \_\_\_\_\_poslovni tajnik
1. e, 1. g, 2. e, 2. g \_\_\_\_\_hotelijsko-turistički tehničar
1. f, 2. f, \_\_\_\_\_prodavač

#### Druga smjena

3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 4. g \_\_\_\_\_ekonomist
3. c, 4. c \_\_\_\_\_upravni referent
3. d, 4. d \_\_\_\_\_poslovni tajnik
3. e, 3. g, 4. e \_\_\_\_\_hotelijsko-turistički tehničar
3. f \_\_\_\_\_prodavač



## Godišnji plan i program rada

### 3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima

#### 3. 1. Ekonomist

NASTAVNI PREDMET	1. A	2. A	2. B	3. A	3. B	4. A	4. B	4. G	UKUPNO
Hrvatski jezik	105	105	105	105	105	96	96	96	813
Strani jezik s dopisivanjem	105	105	105	105	105	96	96	96	813
Matematika	105	105	105	105	105	96	96	96	813
Povijest	70	70	70						210
Geografija	70	70	70	70	70	64	64	64	542
Kemija	70								70
Biologija	70								70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	64	64	64	542
Informatika	70	70	70						210
Vjeronauk/ Etika	35	35	35	35	35	32	32	32	271
Strukovni sadržaji	350	490	490	595	595	576	576	576	4248
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>8602</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

## Godišnji plan i program rada

### 3. 2. Upravni referent

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1. c	2. c	3. c	4. c	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Čovjek, zdravlje i okoliš	70	35			105
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Informatika	70	70	70	96	306
Poslovna psihologija		70			70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
Strukovni sadržaji	350	350	385	544	1629
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>4349</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje stručne prakse u gospodarskim subjektima.

## Godišnji plan i program rada

### 3.3. Poslovni tajnik

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE			UKUPNO
	1. d	3. d	4. d	
Hrvatski jezik	140	140	128	408
Strani jezik 1.	105	105	96	306
Strani jezik 2.	70	70	64	204
Matematika	70	70		140
Povijest	70	70		140
Zemljopis	70			70
Biologija s ekologijom	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Informatika i informatički poslovni sustavi	105	70	96	271
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Sociologija		70		70
Strukovni sadržaji	175	420	512	1107
<b>UKUPNO</b>	<b>980</b>	<b>1120</b>	<b>992</b>	<b>3092</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje stručne prakse u gospodarskim subjektima.

## Godišnji plan i program rada

### 3. 4. Hotelijersko-turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE							
	1. e	1. g	2. e	2. g	3. e	3. g	4. e	UKUPNO
Hrvatski jezik	140	140	140	140	140	140	128	968
Strani jezik 1.	140	140	140	140	105	105	96	866
Strani jezik 2.	105	105	105	105	140	140	128	828
Talijanski jezik	70	70	70	70	70	70	64	484
Matematika	140	140	140	140	105	105	96	866
Povijest	70	70	70	70	70	70		420
Geografija			70	70	70	70	64	344
Politika i gospodarstvo					70	70		140
Biologija s ekologijom	70	70	70	70				280
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	64	484
Računalstvo			70	70	70	70		280
Poslovna psihologija s komunikacijom			70	70				140
Vjeronauk / Etika	35	35	35	35	35	35	32	242
Strukovni sadržaji	315	315	105	105	210	210	416	1676
<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1088</b>	<b>8018</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje Stručne prakse u gospodarskim subjektima.

## Godišnji plan i program rada

### 3. 5. Prodavač

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE			
	1. f	2. f	3. f	UKUPNO
Hrvatski jezik	105	105	96	306
Strani jezik	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70			70
Geografija		70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Osnove informatike		70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Politika i gospodarstvo			64	64
Strukovni sadržaji	560	210	288	1058
<b>UKUPNO</b>	<b>980</b>	<b>700</b>	<b>672</b>	<b>2352</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog. Posebno se to odnosi na izvođenje trgovačke prakse u gospodarskim subjektima.

## Godišnji plan i program rada

### 4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave

#### 4. 1. Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih i proljetnih).

UPRAVNI REFERENT		POSLOVNI TAJNIK		HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND
2.	40 sati	2.	40 sati	1.	180 sati
3.	40 sati	3.	40 sati	2.	180 sati
4.	40 sati	4.	40 sati	3.	180 sati

Stručna praksa u uvjetima povezanim s COVID-19 organizirat će se na način da se u dogovoru s gospodarskim subjektom pripremi raspored upućivanja učenika i važno je pridržavanje izdanih preporuka za određenu specifičnu djelatnost kojom se gospodarski subjekt bavi.

#### 4. 2. Trgovačka praksa/Praktična nastava

Učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju prodavač obavljaju trgovačku praksu u prodavaonicama u užem i širem dijelu grada. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na trgovačkoj praksi. Trgovačka praksa u uvjetima povezanim s COVID-19 organizirat će se na način da se u dogovoru s gospodarskim subjektom pripremi raspored upućivanja učenika i važno je pridržavanje izdanih preporuka za određenu specifičnu djelatnost kojom se gospodarski subjekt bavi. Praktična nastava u školi izvodi se po uputama i preporukama mjerodavnih ustanova.

PRODAVAČ	RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Trgovačka praksa	1.	4	140
Trgovačka praksa	2.	7	245
Trgovačka praksa	3.	14	448
Hotelijersko-turistički tehničar		TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Praktična nastava	1.	2	70
Praktična nastava	2,	2	70
Praktična nastava	3.	2	70
Praktična nastava	4.	2	64

## Godišnji plan i program rada

### 5. Izborna nastava

POPIS PREDMETA	RAZREDNI ODJEL	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK
Latinski jezik	1. c, 1.d 2. c	2	Marko Galić
Obiteljski posao	1. a	2	Vanja Bano
Ekologija i održivi razvoj	1. f	2	Ana Mladinović
Osnove turizma	2. a, b	2	Valentina Bodrožić-Selak
Prezentacijske vještine	2. f	2	Sanda Kovačić
Logika	3. c, d	1	Snježana Jergović Tolić
Upravljanje prodavaonicom	3. f	2	Sanda Kovačić
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. a, b	2	Marija Tomičić
Matematika	4. c	2	Darija Pastuović
Matematika	4. d	2	Ivana Matanović
Analiza financijskih izvješća	4. a, b, g	2	Marija Tomičić

### 6. Dopunska nastava/dodatna nastava/izvannastavne aktivnosti

Naziv grupa	Broj učenika	Broj sati	Voditelj/i	Broj sati tjedno
Matematika - dopunska	20	35	Ana Seletković	1
Matematika - dopunska	20	35	Josipa Milec	1
Engleski jezik - dodatna	15	35	Antonija Stvorić	1
Kompjutorska daktilografija	15	35	Marina Golenić	1
Geografija	15	35	Anamarija Sverić	1
Ekonomija	15	35	Valerija Šprajc	1
Debatni klub „Srebrni jezici“	15	35	Ivana Opačak	1
Psihologija - dodatna	15	70	Majda Stojanić	2
Volonterski klub „Kapi volje“	150		Mihaela Maričević	2
Eko-ekonomska	30		Ljiljana Sivirć	
Pjevačka skupina	10		Sanda Kovačić	
Školsko sportsko društvo „Olympia“	150		Snježana Cindrić	

Dodatna i dopunska nastava se zbog smanjenja rizika izvode isključivo za učenike istog razrednog odjela. Izvannastavne aktivnosti se izvode po Modelu C ili na otvorenom kada to dozvoljavaju vremenske prilike.

# Godišnji plan i program rada

## VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

### 1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za završne razrede.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. do 23. prosinca 2020. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. do 18. lipnja 2021., a učenicima završnih razreda do 25. svibnja 2021. godine.

**Dopunski nastavni rad** provodit će se od 28. lipnja do 5. srpnja 2021. godine.

**Popravni ispiti** u jesenskom ispitnom roku bit će 23. i 24. kolovoza 2021. godine.

Obilježavanje **Dana škole** bit će 13. svibnja 2021. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavnih tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevnim radnim tjednima.

Ovisno o epidemiološkoj situaciji moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

### 2. Razdoblja odmora učenika

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i traje do 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. godine, a završava 31. kolovoza 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad, završni ispit i ispite državne mature.

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

### 3. Vremenik obrane završnoga rada

Ispitni rok	Vrijeme
Ljetni ispitni rok za šk. god. 2020 /21.	od 31. svibnja do 2. lipnja 2021. godine
Jesenski ispitni rok za šk. god. 2020. /21.	25. kolovoza 2021. godine
Zimski ispitni rok za šk. god. 2020. /21.	12. veljače 2022. godine



## Godišnji plan i program rada

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **EKONOMIST**

Razredni odjeli: **4. A, 4. B i 4. G**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	4. A	4. B	4. G
Računovodstvo	Marija Tomičić	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetništvo	Željka Poleksić	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Marketing	Valentina Bodrožić Selak	Valentina Bodrožić Selak	Valentina Bodrožić Selak
Osnove ekonomije	Maja Antolović	Maja Antolović	Maja Antolović
Tržište kapitala	Vanja Bano	Vanja Bano	Vanja Bano
Poslovne komunikacije	Maja Antolović	Maja Antolović	Maja Antolović
Društveno-odgovorno poslovanje	Valerija Šprajc	Valerija Šprajc	Valerija Šprajc
Bankarstvo i osiguranje	Tea Janković Mikolčević	Sanda Kovačić	Tea Janković Mikolčević
Vježbenička tvrtka	Valentina Bodrožić Selak	Valentina Bodrožić Selak	Valerija Šprajc

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**

Razredni odjel: **4. C**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. C	
Upravni postupak	Damir Štefanić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Lidija Pačić

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**

Razredni odjel: **4. D**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD 4. D	
Tehnika komuniciranja	Mirko Vinčić
Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić
Radno pravo	Lidija Pačić

## Godišnji plan i program rada

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**

Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razredni odjel: **4. E**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Organizacija poslovanja poduzeća	Ljiljana Sivrić
Ugostiteljstvo	Ljiljana Sivrić
Turizam i marketing	Vanja Bano
Geografija	Anamarija Sverić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Snježana Kauzlarić

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **PRODAVAČ**

Razredni odjeli: **3. F**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Nabavno poslovanje	Mirko Vinčić
Poznavanje robe	Ana Mladinović
Prodajna komunikacija	Mirko Vinčić
Upravljanje prodavaonicom	Sanda Kovačić
Prodajno poslovanje	Mirko Vinčić

## Godišnji plan i program rada

### KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Objava tema za završni rad	do 20. listopada 2020. god.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31. listopada 2020. god.
Prijava obrane završnog rada	do 1. travnja 2021. god.
Predaja završnog rada mentoru	do 18. svibnja 2021. god.
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	25. svibnja 2021. god.
Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća i Prosudbenoga odbora	26. svibnja 2021. god.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik ( <b>MENTOR</b> )	do 24. svibnja 2021. god.
Obrana završnog rada	od 31. svibnja do 2. lipnja 2021.
Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenoga odbora	2. lipnja 2021. god.
Svečano uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	25. lipnja 2021. godine

### VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Ekonomist	Upravni referent	Poslovni tajnik	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
<b>31. 5. 2021.</b>	<b>31. 5. 2021.</b>	<b>1. 6. 2021.</b>	<b>1. 6. 2021.</b>	<b>2. 6. 2021.</b>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

## Godišnji plan i program rada

### 4. Kalendar rada škole za šk. god. 2020./21.

Polugodište	PRVO 1. 9. - 23. 12. 2020.				Ukupno	DRUGO 11. 1. - 31. 8. 2021.								Ukupno	Sveukupno			
	IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII					
Mjesec																		
Broj radnih dana	22	22	20	22	86	19	20	23	21	21	20	22	21	20	22	21	167	253
Broj radnih tjedana	5	5	5	5	20	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	38	58
Kolektivni odmor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	14	29	29
Odmor za učenike	4	-	2	5	11	4	4	-	5	-	7	22	21	7	22	21	63	74
Broj dana u mjesecu	30	31	30	31	122	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	31	243	365
Blagdani	-	-	1	1	2	2	-	-	1	-	2	-	1	2	-	1	6	8
1. BROJ TJEDANA U MJESECU I	4	2	5	4	15	4	5	5	2	5	3	2	4	3	2	4	30	45
2. BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	5	5	5	5	20	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	39	59
3. BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	5	5	4	5	19	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	40	59
4. BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	5	5	5	4	19	5	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	58	77
5. BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	3	5	1	4	13	-	-	3	5	1	3	5	2	3	5	2	19	32
Ukupno	22	22	20	22	86	19	20	23	21	21	20	22	21	20	22	21	167	253
Broj nastavnih dana	18	22	18	17	75	15	16	23	16	21	13	-	-	13	-	-	104	179
Broj nastavnih tjedana	4	5	5	4	18	3	4	5	4	5	3	-	-	3	-	-	24	42
Značajni datumi			2. - 3. 11. Jesenski odmor	25. 12. Božić		1. 1. Nova godina	23. - 26. 2. Drugi dio zimskog odmora		5. 4. Uskršni ponedjeljak	1. 5. Praznik rada	3. 6. Tjelovo / 22. 6. Dan antifašističke borbe		5. 8. Dan domovinske zahvalnosti					

## Godišnji plan i program rada

### 5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature

#### ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Mato Čaklovac, prof. povijesti - predsjednik
2. Marko Galić, prof. latinskog jezika - ispitni koordinator
3. Josipa Katinić, mag. edukacije njemačkog jezika i talijanske filologije - članica
4. Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika - članica
5. Irena Mikajević, mag. kroatologije - članica
6. Josipa Milec, mag. edukacije matematike i informatike - članica
7. Damir Štefanić, dipl. pravnik - član

Školsko ispitno povjerenstvo priprema i provodi poslove u vezi s organizacijom i provedbom ispita državne mature: utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu, dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika, imenuje dežurne nastavnike na prijedlog ravnatelja, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi ispita.

**Kalendar provedbe ispita državne mature za ljetni i jesenski rok objavljen je na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja:**

<https://www.ncvvo.hr/kalendar-polaganja-ispita-drzavne-mature-u-sk-god-2020-2021-za-ljetni-i-jesenski-rok/>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

## Godišnji plan i program rada

### VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

#### 1. Priredbe, susreti, izložbe, radionice, projekti

##### 1. 1. Priredbe

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Nositelj/i aktivnosti
Dan škole	Svibanj 2021.	Nastavnici škole

##### 1. 2. Susreti

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Europski tjedan mobilnosti	Rujan	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Europski tjedan sporta	Listopad	Snježana Cindrić, Zvonimir Majić, Marina Bradić
Erasmus+ dani	15. - 17. listopada	Mirta Kos Kolobarić, Marija Deanković, Ivana Opačak
Mjesec hrvatske knjige	Listopad	Vesna Bičanić Janje, Dajana Marinić
Mjesec hrvatske knjige i Dani Vukovara	Studeni	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Tjedan cjeloživotnog učenja	Listopad	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Obilježavanje Europskog tjedna strukovnog obrazovanja	Listopad/studeni	Stručna vijeća nastavnika strukovnih predmeta
Europski tjedan strukovnih vještina	prosinac	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Večer matematike	Prosinac	Prof. matematike
Black History Week - George Floyd	Veljača	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Marija Deanković
Dan ružičastih majica	Veljača	Nastavnici škole
online sajam Vježbeničkih tvrtki	Ožujak	Nastavnici predmeta vježbenička tvrtka
Međunarodni dan poezije Pjesnička večer	Ožujak	Stručno vijeće hrvatskog jezika Ivana Opačak
Svjetski dan prava potrošača/ Svjetski dan poezije/Dani medijske i financijske pismenosti	Ožujak/travanj	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Dan otvorenih vrata	Travanj	Voditelji stručnih vijeća
Sportski dan EBŠ	Svibanj	Nastavnici TZK

## Godišnji plan i program rada

Simulacija suđenja	Svibanj	Lidija Pačić, Damir Štefanić
Ekonomski kros	svibanj	Mirna Vovk, Igor Bjelobabić
Nogometna utakmica: Učenice - Nastavnice	Svibanj	Snježana Cindrić
Nogometna utakmica: Maturanti - Profesori	Svibanj	Zvonimir Majić
Obilježavanje godišnjice pogibije Dražena Petrovića	Lipanj	Snježana Cindrić

### 1. 3. Izložbe

Tema	Vrijeme aktivnosti	Nositelj aktivnosti
Dan zaštite ozonskog omotača	16. rujna	Prirodna grupa predmeta
Europski dan jezika	26. rujna	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika, eTwinning partneri
Svjetski dan hrane	16. listopada	Ana Mladinović
Dan kravate	18. listopada	Ana Mladinović
Svjetski dan turizma	27. rujna	Vanja Bano
Svjetski dan statistike	listopad	Ekonomija
Međunarodni dan štednje	31. listopada	Sanda Kovačić
Međunarodni dan tolerancije	Studeni	Antonija Stvorić
Vukovar – putevima sjećanja	Studeni	Dajana Marinić, Igor Bjelobabić
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15. 11. - 15. 12.	Članovi Školskog preventivnog programa
Dan ljudskih prava	Prosinac	Damir Štefanić
Dan volontera	Prosinac	Antonija Stvorić
Došašće i Božić	Studeni/prosinac	Mihaela Maričević, Ana Želinski
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Siječanj	Vesna Bičanić Janje, Ivana Žalac
Dan materinskog jezika	Veljača	Stručno vijeće hrvatskog jezika
Tjedan psihologije	Veljača	Majda Stojanić
Dan glagoljice	Veljača	Stručno vijeće hrvatskog jezika

## Godišnji plan i program rada

Svjetski tjedan novca/Tjedan financijske pismenosti	Veljača	Nastavnici ekonomskih predmeta
Dan sigurnijeg interneta	Veljača	Ana Seletković, Nada Lovrić
Dan(i) sigurnijeg interneta	Veljača	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Dani europske kulturne baštine	Veljača	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Svjetski dan prava potrošača	Ožujak	Nastavnici ekonomskih predmeta
Dan žena	Ožujak	Stručno vijeće hrvatskog jezika Lidija Pačić, Damir Štefanić
Međunarodni dan žena	Ožujak	Ana Milković, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić, Marija Deanković
Svjetski dan obitelji	Svibanj	Blanka Filošević
Svjetski dan voda	Ožujak	Nikola Sivrić
Svjetski dan šuma	Ožujak	Nikola Sivrić
Korizma i Uskrs	Travanj	Mihaela Maričević, Ana Želinski
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Nikola Sivrić, Anamarija Sverić Ivana Opačak, Sanda Kovačić, Mirko Vinčić
Dan i Tjedan Europe/Dan eTwinninga	Svibanj	Mirta Kos Kolobarić, Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)

### 1. 4. Radionice

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe aktivnosti	Nositelj/i aktivnosti
Sat kodiranja	Listopad/prosinac	Prof. informatike
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Prosinac	Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
Izrada božićnih čestitki	Prosinac	Dajana Knežević, Aleksandra Jurić
Rasprava o kulturnim stereotipima	Siječanj	Jasmina Šop



## Godišnji plan i program rada

Financijska pismenost	Ožujak	Mirna Vovk, Maja Antolović
Svjetski tjedan novca	Ožujak	Ekonomija
Usmena književnost broskog Posavlja	travanj	Irena Mikajević
Večer matematike	2. polugodište	Nastavnici matematike
Javni govor	Veljača	Dajana Knežević, Marija Jurić
Mala škola govornišva	Veljača/ožujak	Dajana Marinić
Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje	Tijekom nastavne godine	Marija Deanković
Poslovne komunikacije	2. polugodište	Mirna Vovk, Maja Antolović

### 1. 5. Projekti

Naziv projekta	Nositelj/i
Erasmus+ projekt - KA 1 za područje općeg obrazovanja - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince Fin(sk)a kroativna škola	Mirta Kos Kolobarić Ana Milković
Erasmus+ KA2 projekt S. T. E. P. + - Sustainable Tourism Erasmus+ Project	Mirta Kos Kolobarić Marija Deanković
Erasmus+ KA2 projekt Problem Based Learning	Igor Bjelobabić
eTwinning projekt(i)	Ivana Opačak, Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj
„Živi, čuvaj, spasi“	Nastavnici prirodne grupe predmeta
Projekt Šafran	Vesna Bičanić Janje
Jezične pogreške u medijima	Vesna Bičanić Janje Dajana Marinić
Priče o gradu	Irena Mikajević
„Nasilje u vezi“	Lidija Pačić
(Hrvatski ) jezik naš svagdašnji	Vesna Bičanić Janje Dajana Marinić
Program „Živjeti zdravo“	Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović

Detaljan opis planiranih kulturnih i javnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu. Ovisno o epidemiološkoj situaciji moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

## Godišnji plan i program rada

### 2. Natjecanja učenika 2020./21.

Učenici i njihovi mentori/voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
- B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- C) Školskih športskih klubova srednjih škola Brodsko-posavske županije
- D) Drugih ustanova (INTERSTENO, Matica hrvatska)

Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj razini i međunarodnoj razini. Prateći suvremene trendove učenici se uključuju u *online* natjecanja.

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

PODRUČJE	VODITELJI
LIDRANO Hrvatski jezik Debata	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
Engleski jezik, Best in English English all around Festival English all around	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (engleski jezik)
Natjecanje Karlo Veliki	Školski debatni klub i Ivana Opačak
Njemački jezik, Best in Deutsch	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (njemački jezik)
Latinski jezik	Marko Galić
Povijest	Ivana Žalac, Igor Bjelobabić
Geografija	Nikola Sivrić, Anamarija Sverić
Matematika Klokan bez granica	Nastavnici matematike
Informatika - Osnove informatike	Ana Seletković, Nada Lovrić
Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Ana Seletković, Nada Lovrić
Vjeronauk, VjeDra	Mihaela Maričević, Ana Želinski
Poslovni tajnik, Prodavač Dan tipkovnice, INTERSTENO	Stručno vijeće nastavnika – poslovna administracija
Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije	Ljiljana Sivrić
Prometna Učilica	Zvonimir Majić
Sportska natjecanja	Marina Bradić, Snježana Cindrić, Zvonimir Majić

## Godišnji plan i program rada

### VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje	Svrha	Korisnici	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje aktivnosti
prehrana učenika	cjelodnevna mogućnost prehrane učenika	učenici	odabir dobavljača prehrane	ravnatelj	anketiranje
shema školskog voća	poboljšanje prehrambenih navika podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane	učenici	odabir dobavljača voća	ravnatelj i prof.	interes učenika
dobrovoljni darivatelji krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršениh 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
humanitarne akcije (Božić, Uskrs)	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	OŠ „Milan Amruš“ Dom za stare i nemoćne OB „Dr. Josip Benčević“	prikupljanje novca i darova kupnja darova posjet i podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje organizacija održavanje	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika	preventivne mjere i zdravstvene zaštite učenika	učenici 1. razreda	obavijest organiziranje odlaska i odlazak pregled	pedagoginja razrednik liječnici	analiza općeg stanja zdravlja učenika
sistematski pregledi djelatnika	preventivne mjere zdravstvene zaštite djelatnika	djelatnici	obavijest organiziranje odlaska i odlazak pregled	Tajnica liječnici	uključenost djelatnika

## Godišnji plan i program rada

higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	djelatnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravstvo	uključenost djelatnika
tjelesna i zdravstvena kultura	prilagođeni program TZK i oslobađanje od nastave	učenici	dogovor s liječnikom i prof. TZK-e o dolasku u školu obavijest učenicima	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
sigurnost u prometu	Upoznavanje prometnih pravila	učenici	edukacija natjecanje Prometna Učilica	prof.	broj učenika
savjetodavni razgovori	pomoć učenicima u savladavanju problema,	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje	pedagoginja prof. psihologije	broj učenika
teškoće u razvoju i zdravstvene teškoće	podrška učenicima	učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	izrada planova i programa rada – prilagođeni/individualizirani	predmetni nastavnici razrednici pedagoginja	evidencija u e Dnevniku dnevnik rada
teškoće u razvoju	potpora učenicima s teškoćama u razvoju	2 učenika s teškoćama u razvoju	pomoć pri kretanju, obavljanju higijenskih potreba, socijalna uključenost te pomoć i podrška na nastavnom satu	pomoćnici u nastavi u sklopu EU projekta „ S osmjehom u školu 3 ) Centra za razvoj BPŽ-e pedagoginja	dnevnik rada PUN mjesečno izvješće o radu PUN

## Godišnji plan i program rada

### IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

#### POPIS ČLANOVA ŠKOLSKIH PREVENTIVNIH PROGRAMA

1. Ana Mladinović - koordinator
2. Mirjana Samardžić
3. Anita Bašić Jakobović
4. Majda Stojanić

#### 1. Prevencija nasilja u školi

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Rad s učenicima</b>	smanjenje oblika neprimjernog ponašanja u školi smanjivanje neopravdanih izostanaka promicanje spoznaja o opasnostima nasilnog ponašanja razvijanje samopoštovanja promicanje raznovrsnih športskih sadržaja	- predavanja - pedagoške radionice - zidne novine - razredne ankete pripremanje panoa u školi proučavanje literature predavanje	predmetni nastavnici razrednici prof. psihologije učenici grupno i individualno učenici svih razreda	veljača tijekom godine od listopada travanj od rujna do lipnja	Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja izvješće prikaz rezultata na NV Vijeću učenika Vijeću roditelja aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti
<b>Rad s nastavnicima</b>	promicanje kreativnih sadržaja provođenje detaljne procjene potreba	- popuna evidencijskih listova o nasilju - obrada istih - izvješće	koordinator ŠPP-a razrednici pedagoginja razrednik	travanj	uključenost roditelja u planirane aktivnosti
<b>Rad s roditeljima</b>	upoznavanje nastavnika s protokolom o postupanju u slučaju nasilja	- predavanja brošure podjela letaka		tijekom godine	učešalost suradnje
<b>Suradnja s ustanovama</b>	upoznati roditelje s provedenim upitnicima u školi	savjetodavni rad	udruge		

## Godišnji plan i program rada

### 2. Prevencija ovisnosti

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija pušenja</b>	<p>smanjiti interes mladih za pušenjem</p> <p>spoznati štetnost pušenja</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja</p> <p>izgraditi osjećaj samopoštovanja</p> <p>poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije)</p> <p>izbjegavati poticanje straha (negativne emocije)</p> <p>edukacija nastavnika</p> <p>edukacija roditelja</p>	<p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanje</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>liječnici po potrebi</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici</p> <p>učenici 1. razred</p> <p>učenici 1. razreda</p> <p>koordinator ŠPP-a</p> <p>razrednici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>od listopada</p> <p>travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma u borbi protiv pušenja</p>	<p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p> <p>zainteresiranost učenika</p>
<b>Prevencija konzumiranja alkohola</b>	<p>smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnih pića</p> <p>upoznati učenike s trajnim posljedicama konzumiranja alkohola</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama</p> <p>poticati kod učenika zdrave stilove života</p> <p>trajno ugraditi kod učenika potrebu za tjelesnim aktivnostima</p> <p>edukacija nastavnika</p> <p>edukacija roditelja</p>	<p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanja</p> <p>predavanja</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>nastavnici samostalno</p> <p>razrednici</p> <p>predmetni nastavnici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma</p> <p>tijekom godine</p>	<p>za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja</p>

## Godišnji plan i program rada

	<p>smanjiti interes mladih za eksperimentiranjem i uzimanjem sredstava ovisnosti upoznati mlade s trajnim posljedicama na zdravlje, obitelj i cijelu zajednicu upoznati učenike sa zakonskim odredbama potaknuti učenike na izgradnju sposobnosti</p>	<p>ankete na početku šk. god.</p> <p>kviz</p> <p>mediji web stranica portal škole izložba učeničkih radova</p>	<p>razrednici prof. psihologije učenici 3. razreda</p> <p>učenici 3. razreda</p> <p>učenici 3. razreda</p> <p>nastavnici samostalno</p> <p>razrednici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj</p>	<p>analiza motiva i situacija u kojima se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica analiza provedenih anketa i uspoređivanje obrada izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika Vijeću roditelja analiza rezultata interes učenika kvaliteta suradnje s ostalim čimbenicima sudjelovanje učenika na izložbi izlaganje učenika</p>
<p><b>Prevenција konzumiranja droga</b></p>	<p>informirati roditelje educirati roditelje savjetovati roditelje sustavno educirati nastavnike s ciljem prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti provjera znanja o drogama upoznati lokalnu zajednicu s rezultatima pokazati učeničke radove na zadanu temu iz područja prevenciji ovisnosti</p>		<p>učenici i razrednici 4. razreda</p>	<p>u vrijeme obilježavanja značajnih datuma tijekom godine travanj travanj tijekom godine prosinac</p>	

## Godišnji plan i program rada

### 3. Sigurnost na društvenim mrežama

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Sigurnost na društvenim mrežama</b>	upoznavanje učenika i roditelja s mogućim opasnostima interneta ukazati na važnost informiranosti i praćenja novih tehnologija	izrada letka za učenike i roditelje uređenje panoa u školi objava na školskoj mrežnoj stranici	prof. informatike	veljača	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

### 4. Prevencija ovisnosti o igrama na sreću

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija ovisnosti o igrama na sreću</b>	ukazati na štetnost kladjenja poticati mlade na kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Radionice za učenike završnih razreda	prof. psihologije pedagoginja razrednici	11. i 4. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

### 5. Prevencija nasilja u adolescentnim vezama

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija nasilja</b>		Radionice za učenike 4. razreda Interaktivna predavanja	prof. psihologije pedagoginja razrednici	12. i 3. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti



## Godišnji plan i program rada

### Odgojno-obrazovna očekivanja Kurikuluma za međupredmetnu temu **Osobni i socijalni razvoj – 4. ciklus (1. i 2. razred):**

#### **Domena A: Ja**

- A 4.1. Razvija sliku o sebi;
- A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem;
- A 4.3. Razvija osobne potencijale;
- A 4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

#### **Domena B: Ja i drugi**

- B 4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova / postupaka / izbora.
- B 4.2. Suradnički uči i radi u timu
- B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

#### **Domena C: Ja i društvo**

- C 4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- C 4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti
- C 4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
- C 4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

### Odgojno-obrazovna očekivanja Kurikuluma za međupredmetnu temu **Osobni i socijalni razvoj – 5. ciklus (3. i 4. razred):**

#### **Domena A: Ja**

- A.5.1. Razvija sliku o sebi
- A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem
- A.5.3. Razvija svoje potencijale
- A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

#### **Domena B: Ja i drugi**

- B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbor
- B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
- B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

#### **Domena C: Ja i društvo**

- C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
- C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
- C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno
- C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

## Godišnji plan i program rada

### **Odgojno-obrazovna očekivanja Kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje – 4. ciklus (1. i 2. razred)**

#### **Domena: Tjelesno zdravlje**

A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja

A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu

A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani

A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu.

A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlje.

#### **Domena: Mentalno i socijalno zdravlje**

B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima

B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnog rješavanja

B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa

B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.

B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge

B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja

B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.

#### **Domena: Pomoć i samopomoć**

C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima

C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade

C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije

C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima

C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti

C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama C.4.3.A

Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi

## Godišnji plan i program rada

### **Odgojno-obrazovna očekivanja Kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje – 5. ciklus (3. i 4. razred):**

#### **Domena: Tjelesno zdravlje**

- A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda
- A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
- A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.

#### **Domena: Mentalno i socijalno zdravlje**

- B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu
- B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
- B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
- B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
- B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
- B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
- B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.

#### **Domena: Pomoć i samopomoć**

- C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla
- C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih
- C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja
- C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći
- C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima
- C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja
- C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje
- C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa

Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici planiraju i provode u okviru svojih aktivnosti odgojno-obrazovna očekivanja unutar svih 7 kurikuluma međupredmetnih tema.

## Godišnji plan i program rada

### X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

#### 1. Nastavničko vijeće

Program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa / Praktična nastava/Trgovačka praksa
11. Izvanučionička nastava
12. Samovrednovanje rada škole
13. Nastava na daljinu
14. Stručno usavršavanje nastavnika

## Godišnji plan i program rada

### Planiranje i programiranje

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	<p>Utvrđivanje kalendara rada, utvrđivanje smjena i satnice;</p> <p>utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela po smjenama;</p> <p>upute za izradu izvedbenih i operativnih programa rada;</p> <p>upute za izradu godišnjih izvedbenih kurikulum;</p> <p>upute za dnevno pripremanje rada ;</p> <p>utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika;</p> <p>izrada izvješća o radu škole, izrada izvješća ŠPP-a;</p> <p>izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada školskoga kurikuluma;</p> <p>izrada školskog preventivnog programa;</p> <p>međupredmetne teme;</p> <p>upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća;</p> <p>imenovanje članova i voditelja stručnih vijeća;</p> <p> donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi;</p> <p>plan izvannastavnih aktivnosti;</p> <p>upoznavanje s projektima u školi;</p> <p>usvajanje plana i programa odgojnog rada škole;</p> <p>usvajanje plana i programa rada suradnje s roditeljima;</p> <p>utvrđivanje učenika koji su oslobođeni nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture;</p> <p>popis izvanučioničke nastave;</p> <p>odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Tajnica</p>
Listopad	<p>Analiza plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole;</p> <p>analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika (individualni i kolektivno);</p> <p>plan rada za izradbu i obranu završnog rada;</p> <p>školska shema voća.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p>
Prosinac Siječanj	Planiranje provedbe natjecanja učenika.	Mentori
Tijekom godine	<p>planiranje inovacija u nastavnoj opremi;</p> <p>planiranje o nabavci stručne literature i periodike.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p>

## Godišnji plan i program rada

### Pedagoška dokumentacija

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom; ustroj e-Dnevnika i Microsoft Teams (za nastavu na daljinu)	Pedagog Razrednici Administrator e-Dnevnika
Tijekom nastavne godine	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Referent za učenike

### Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave; praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada; praćenje i analiza rada stručnih vijeća; izvješće o obavljenim posjetima nastave; izvješća o hospitacijama nastavnica pripravnicima.	Ravnatelj Pedagog Mentori i pripravnici

### Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog stanja

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika; praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave; praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature; praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori); praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju; rezultati natjecanja na svim razinama; praćenje i analiza rada razrednih vijeća ; prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada; prijedlog mjera za smanjenje neopravdanih izostanka učenika; praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na dopunski nastavni rad i popravne ispite u jesenskom roku.	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Satničar

## Godišnji plan i program rada

### Izrada i obrana završnoga rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad- lipanj	Imenovanje članova školskoga prosudbenoga odbora; utvrđivanje vremenika i rasporeda rada; prijedlog i usvajanje tema za završni rad; utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku; odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natjecanju Matice hrvatske.	Ravnatelj Pedagog Mentori Članovi Školskog prosudbenoga odbora

### Natjecanja učenika

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Siječanj Veljača Ožujak Svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja; priprema i sudjelovanje učenika na online natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima; izvješće o uspjehu na natjecanjima.	Mentori

### Državna matura

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan Listopad Veljača Veljača-lipanj	Imenovanje školskoga ispitnoga povjerenstva; prijava učenika; provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio); Izvješće o uspjehu učenika.	ravnatelj ispitni koordinador razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici

### Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/listopad	Donošenje odluka o promjeni zanimanja ; donošenje odluke o polaganju razlikovnih ispita; donošenje odluke o polaganju predmetnih ispita; donošenje odluke o polaganju razrednih ispita;	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica

## Godišnji plan i program rada

	utvrđivanje kalendara polaganja utvrđenih ispita; razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja-nastavak obrazovanja; utvrđivanje razlikovnih ispita, vremenik konzultacija i ispita; raspored dopunskog nastavnog rada; raspored popravnih ispita – jesenski rok; utvrđivanje povjerenstava za provedbu ispita.	Satničar
--	--	----------

### Upisi učenika u prvi razred (e-Upisi)

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred; utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred; upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred.	Ravnatelj Pedagog Članovi upisnog povjerenstava

### Stručna praksa / trgovačka praksa

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom šk. godine	Upute za provođenje stručne prakse; upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu; popunjavanje ugovora izvješće o realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse	Referent za učenike Voditeljica praktične nastave

### Izvanučionička nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan Tijekom šk. god.	Planiranje i provedba oblika IUN.e Izvješće o provedenim oblicima izvanučioničke nastave.	Ravnatelj Razrednici

### Samovrednovanje rada škole

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad – plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja i članova Timova za kvalitetu; imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu; određivanje prioriternih područja vrednovanja; određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na	Pedagoginja Voditelji timova za kvalitetu



## Godišnji plan i program rada

	stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih; provedba aktivnosti, izrada radnog izvješća; izrada međuzvješća, izrada završnog izvješća.	
--	--	--

### Nastava na daljinu

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan Tijekom šk. god.	Ustrojavanje razrednih odjela i ostalih stručnih tijela u platformi Microsoft Teams; Upute za rad	Ravnatelj Pedagog Razrednici

### Stručno usavršavanje

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ/I AKTIVNOSTI
Rujan	Kurikulumi međupredmetnih tema –planiranje i provedba	Članovi Nastavničkog vijeća Voditelji stručnih vijeća, pedagoginja
Listopad	Nastava na daljinu, webinar	CARNet
Studeni	Zaštita mentalnog zdravlja	Pedagoginja, prof. psihologije Liječnica ZZJZ
Prosinac	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Članovi Školskog preventivnog programa, školska liječnica ZZJZ
Siječanj	Analiza odgojno-obrazovnog stanja	Razrednici, pedagoginja
Veljača	eTwinning u nastavi	Ivana Opačak
Ožujak	Financijska pismenost	Sanda Kovačić
Travanj	Virtualna učionica i alati u nastavi	Vanja Bano
Svibanj	Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji	Vesna Bičanić Janje Dajana Marinić
Lipanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada	Timovi za kvalitetu
Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Sudionici stručnih skupova

Oblici rada:

- Predavanja, Izvješća
- Webinar, *online* edukacije
- Radionice, virtualne učionice
- PowerPoint prezentacije

## Godišnji plan i program rada

### 2. Razredna vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
11. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere	razrednici učenici
12. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta	članovi Razrednog vijeća
2. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere	članovi Razrednog vijeća
4. mjesec	Analiza uspjeha učenika	
5. mjesec	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi)	članovi Razrednog vijeća
6. mjesec	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali)	članovi Razrednog vijeća
7. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenog dopunskog nastavnog rada	članovi Razrednog vijeća
8. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika Najuspješniji učenici - pohvale i nagrade	članovi Razrednog vijeća  Nastavničko vijeće
Tijekom godine	Analiza odgojne situacije Pedagoške mjere Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja Realizacija međupredmetnih tema	članovi Razrednog vijeća

### 3. Stručna vijeća u školi

#### **Stručno vijeće nastavnika stranih jezika**

Ivana Dujmović, profesor engleskog jezika i književnosti i povijesti  
Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i hrvatskog jezika  
Josipa Katinić, magistra njemačkog jezika i književnosti i magistra talijanske filologije  
Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti  
Ana Milković, prof. njemačkog i engleskog jezika  
Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika  
Antonija Stvorić, mag. educ. engleskog jezika i književnosti i pedagogije - **voditeljica**  
Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika

#### **Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija - podsektor ekonomija**

Maja Antolović, dipl. ekonomist  
Vanja Bano, mag. ekonomije  
Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec.oec.  
Tea Janković Mikolčević, mag. ekonomije  
Željka Poleksić, dipl. ekonomist  
Valerija Šprajc, dipl. ekonomist  
Marija Tomičić, dipl. ekonomist  
Mirna Vovk, dipl. ekonomist - **voditeljica**

#### **Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija podsektor trgovina, poslovna administracija i sektor: ugostiteljstvo i turizam**

Marina Golenić, upravni pravnik - **voditeljica**  
Sanda Kovačić, dipl. ekonomist  
Lidija Pačić, dipl. pravnik  
Ljiljana Sivrić, dipl. ekonomist  
Damir Štefanić, dipl. pravnik  
Mirko Vinčić, dipl. ekonomist

#### **Stručno vijeća nastavnika hrvatskoga jezika**

Vesna Bičanić Janje, prof. hrvatskog jezika i povijesti - **voditeljica**  
Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika  
Marija Jurić, prof. hrvatskog jezika  
Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika  
Dajana Marinić, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti  
Irena Mikajević, mag. kroatologije

#### **Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta**

Ivana Matanović, magistra edukacije matematike  
Josipa Milec, magistra edukacije matematike i informatike  
Ana Mladinović, dipl. ing. kemijske tehnologije

## Godišnji plan i program rada

Anita Bašić Jakobović, prof. biologije - **voditeljica**

Mato Kuhač, prof. matematike i fizike

Nada Lovrić, dipl. ekonomist

Darija Pastuović, dipl. ing. matematike

Nikola Sivrić, dipl. geograf

Ana Seletković, prof. matematike i informatike

Anamarija Sverić, magistra geografije

### **Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture**

Igor Bjelobabić, mag. povijesti i mag. educ. filozofije

Marina Bradić, mag. kineziologije

Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture

Blanka Filošević, prof. sociologije i hrvatske kulture

Marko Galić, mag. educ. latinskog jezika

Snježana Jergović Tolić, profesor filozofije i religijskih znanosti

Snježana Kauzlarić, dipl. povjesničar umjetnosti

Mihaela Maričević, dipl. teolog

Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture - **voditelj**

Majda Stojanić, dipl. psiholog

Ivana Žalac, mag. educ. filozofije i povijesti

Ana Želinski, dipl. teolog

## Godišnji plan i program rada

### 4. Razredni odjeli

#### 4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2020./21.

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
1. A	Igor Bjelobabić	35	Mato Kuhač
1. B	Antonija Stvorić	35	Marko Galić
1. C	Mato Kuhač	35	Igor Bjelobabić
1. E	Ivana Opačak	35	Irena Mikajević
1. F	Mirko Vinčić	35	Sanda Kovačić
1. G	Vanja Bano	35	Ana Radočaj

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
2. A	Marija Jurić	35	Željka Poleksić
2. B	Valentina Bodrožić-Selak	35	Valerija Šprajc
2. C	Dajana Marinić	35	Ivana Opačak
2. D	Ana Milković	35	Darija Pastuović
2. E	Ana Seletković	35	Sanda Kovačić
2. F	Vesna Bičanić Janje	35	Ana Milković
2. G	Marija Jurić	35	Željka Poleksić

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
3. A	Tea Janković Mikolčević	35	Mirta Kos Kolobarić
3. B	Snježana Cindrić	35	Maja Antolović
3. C	Nada Lovrić	35	Ivana Žalac
3. D	Ana Radočaj	35	Zvonimir Majić
3. E	Darija Pastuović	35	Ljiljana Sivrić
3. F	Ana Mladinović	35	Marina Bradić
3. G	Mirta Kos Kolobarić	35	Mihaela Maričević

Razred	Razrednik/ca	Godišnji fond sati	Zamjenik/ca
4A	Ivana Matanović	32	Ivana Dujmović
4. B	Maja Antolović	32	Dajana Knežević
4. C	Zvonimir Majić	32	Ana Seletković
4. D	Ivana Dujmović	32	Marina Golenić
4. E	Anamarija Sverić	32	Snježana Cindrić
4. G	Valerija Šprajc	32	Vanja Bano

## Godišnji plan i program rada

### 5. Program rada razrednika

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA
Tijekom školske godine	<b>1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu,</li> <li>- unos podataka u e-Dnevnik ,e-Maticu i Microsoft Teams</li> <li>- evidencija individualnih razgovora s roditeljima,</li> <li>- pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka,</li> <li>- vođenje potrebne statistike,</li> <li>- evidencija o polaganju razlikovnih i popravnih ispita,</li> <li>- ispis i podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu,</li> <li>- podjela potvrda za obavljanje stručne prakse,</li> <li>- evidencija praktične nastave, trgovačke prakse i stručne prakse,</li> <li>- podjela i evidencija suglasnosti/privola od roditelja</li> <li>- planiranje i provedba izvanučioničke nastave</li> </ul>
Rujan - listopad	<b>2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba upitnika o odgojnoj situaciji u razredu</li> <li>- prikupljanje podataka o učenicima potrebnih za statističku obradu</li> <li>- analiza i prezentacija rezultata</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama ( Pravilnici, kućni red.)</li> <li>- provođenje ankete o izvanškolskim aktivnostima učenika</li> <li>- učenici s teškoćama u razvoju</li> <li>- aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi</li> <li>- vladanje učenika</li> <li>- prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje</li> <li>- razne humanitarne akcije,</li> <li>- ekologija</li> <li>- prevencija ovisnosti</li> <li>- slobodno vrijeme učenika</li> <li>- obilježavanje blagdana i značajnih datuma</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća</li> <li>- utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na sjednicama razrednog vijeća</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu</li> <li>- razrednik i stručni suradnik će zajedno osmisliti i realizirati pojedine teme</li> </ul>
Tijekom školske godine	<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera</li> </ul>

## Godišnji plan i program rada

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela. Na satovima razrednika učenicima treba dati slobodu i mogućnost odabira tema i načina realiziranja tih tema.

### 5. 1. Plan i program rada sata razrednika

U Godišnji plan o radu razrednika potrebno je uklopiti sadržaje iz sedam propisanih međupredmenih tema (UČITI KAKO UČITI, PODUZETNIŠTVO, OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ, ZDRAVLJE, UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I ODRŽIVI RAZVOJ).

GRAĐANSKI ODGOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_217.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html)

INFORMACIJSKE I KOMUNIK. TEHNOLOGIJE:

[https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_150.html](https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html)

UČITI KAKO UČITI: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_154.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html)

ODRŽIVI RAZVOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_152.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html)

OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_153.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html)

PODUZETNIŠTVO: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_157.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html)

ZDRAVLJE: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_212.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html)

## Godišnji plan i program rada

### PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA (predložene teme)

Red.broj	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti	2	razrednik	rujan
2.	Međusobna komunikacija, konflikt i kako ga riješiti	2	razrednik	rujan
3.	Odnos prema roditeljima, poziv na roditeljski sastanak	1	razrednik	rujan
4.	Živjeti zdravo - tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje	3	razrednik, učenici	listopad
5.	Odnos učitelja i učenika Obilježiti Svjetski dan učitelja	2	razrednik i učenici	listopad
6.	Tjedan djeteta	2	razrednik i učenici	listopad
7.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	učenici	studeni
8.	Kako doći do uspjeha?	2	učenici	studeni
9.	Božićni blagdani	1	učenici	prosinac
10.	Dan prava čovjeka	1	razrednik i učenici	prosinac
11.	Poštivanje različitosti i međusobno uvažavanje	2	razrednik i učenici	siječanj
12.	Humani odnosi među spolovima	2	razrednik, stručni suradnik	veljača
13.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	razrednik	ožujak
14.	Dan žena	1	učenici	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	2	razrednik	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	razrednik i učenici	travanj
17.	Vršnjačka pomoć	2	razrednik	svibanj
18.	Dan škole	1	učenici	svibanj
19.	Samopoštovanje i međusobno poštivanje	2	razrednik	lipanj
20.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, uspjeh učenika i razrednog odjela	3	razrednik	lipanj



## Godišnji plan i program rada

### PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA (predložene teme)

Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti	2	razrednik	rujan
2.	Učiti kako učiti	3	razrednik, stručni suradnik učenici	rujan
3.	Međunarodni tjedan djeteta	2	učenici	listopad
4.	Volontiranje	2	učenici	listopad
5.	Pozitivna slika o sebi	1	učenici	listopad
6.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	3	Razrednik, učenici	studeni
7.	Zdravstveno-edukativne teme (prehrana, tjelesna aktivnost, mentalno zdravlje)	2	razrednik, liječnik	studeni
8.	Božićni blagdani	2	učenici	prosinac
9.	Uspjeh učenika	1	razrednik	prosinac
10.	Ljudska prava	2	učenici	siječanj
11.	Pomoć pri učenju	2	učenici	veljača
12.	Humani odnosi	2	učenici	veljača
13.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	razrednik, pedagog	ožujak
14.	Dan žena	1	učenici	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	učenici	travanj
17.	Rodna i spolna ravnopravnost	2	razrednik, učenici	svibanj
18.	Dan škole	1	učenici	svibanj
19.	Problemi u obitelji	1	učenici	svibanj
20.	Samokritičnost	1	učenici, profesori	lipanj
21.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, uspjeh učenika i razrednog odjela	2	razrednik i učenici	lipanj

## Godišnji plan i program rada

### PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA (predložene teme)

Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obaveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti	2	razrednik	rujan
2.	Izvanučionička nastava (školska ekskurzija)	1	razrednik	rujan
3.	Emocionalna inteligencija	1	učenici	rujan
4.	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	stručni suradnik, radionice	listopad
5.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	učenici	studeni
6.	Dvosmjerna komunikacija	1	razrednik i učenici	studeni
7.	Božićni blagdani	1	učenici	prosinac
8.	Uspjeh učenika	1	učenici	prosinac
9.	Ljudska prava	1	učenici	siječanj
10	Odgovorno spolno ponašanje	2	razrednik, stručni suradnik	siječanj
11.	Profesionalno informiranje Predavanja i radionice	2	HZZ, CISOK	veljača ožujak
12.	Sigurnost na internetu	3	učenici	veljača
13.	Dan žena	1	učenici	ožujak
14.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	razrednik	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik, učenici	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	učenici	travanj
17.	Odrastanje, roditelji i mi	2	razrednik	svibanj
18.	Nasilje nad djecom	2	učenici i razrednik	svibanj
19.	Društvene mreže	2	razrednik, pedagog, vanjski predavač	
20.	Dan škole	1	učenici	svibanj
21.	Školska ekskurzija	1	učenici i razrednik	lipanj
22.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, opći uspjeh učenika i razrednog odjela	2	učenici i razrednik	lipanj

## Godišnji plan i program rada

### PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA (predložene teme)

Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, pedagoške mjere, dežurstvo učenika, izvannastavne aktivnosti	2	razrednik	rujan
2.	Izvanučionička nastava	1	učenici i nastavnici	rujan
3.	Završni rad	1	razrednik	listopad
4.	Emocionalno nasilje	1	razrednik	listopad
5.	Tolerancija	1	učenici	listopad
6.	Volontiranje	2	razrednik	listopad
7.	Tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje	2	učenici	studeni
8.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	razrednik	studeni
9.	Državna matura	1	učenici	studeni
10.	Rizični oblici ponašanja	2	razrednik	prosinac
11.	Božićni blagdani	1	učenici	prosinac
12.	Analiza uspjeha i izostanaka	1	razrednik	prosinac
13.	Ljudska prava	1	učenici	siječanj
14.	Potpora u tugovanju	1	razrednik	siječanj
15.	Civilno društvo	1	učenici	veljača
16.	Zaljubljenost i ljubav	1	učenici	veljača
17.	Maturalna zabava	2	razrednik i učenici	veljača
18.	Dan žena	1	učenici	ožujak
19.	Prijateljstvo	1	učenici	ožujak
20.	Izbor zanimanja	2	razrednik i učenici	ožujak
21.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	razrednik i učenici	ožujak
22.	Pozitivna slika o sebi	1	razrednik i učenici	ožujak
23.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik, učenici	travanj
24.	Dan planeta Zemlje	1	učenici	travanj
25.	Dan škole	1	razrednik i učenici	svibanj

Suradnja razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja odražava se u zajedničkoj organizaciji rada i realizaciji tema važnih za adolescentsku dob, kurikuluma međupredmetnih tema i tema povezanih s preventivnim programom Škole. Razrednici i pedagoginja surađuju u rješavanju individualnih ili grupnih problema s učenicima ili roditeljima. Potrebna je trajna i sustavna edukacija iz područja mentalnog zdravlja, razvoja socijalnih vještina, komunikacije i međusobnog poštovanja i razumijevanja.

## Godišnji plan i program rada

### 6. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika je zakonska obveza i jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika.

#### Individualno usavršavanje

##### **Individualno usavršavanje u školi**

Ostvaruje se kroz praćenje stručne literature i periodike, proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će nakon toga izabrani nastavnici izlagati na sastancima stručnog vijeća i na Nastavničkom vijeću.

##### **Individualno usavršavanje izvan škole**

Ostvaruje se sudjelovanjem u radu županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu međuzupanijskih stručnih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih skupova u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima.

Loomen virtualne učionice u sklopu cjelovite kurikularne reforme „Škole za život“

Planirane virtualne učionice za strukovne nastavnike:

Webinari CARNet, MZO i ostale ustanove.

#### Kolektivno usavršavanje

##### **Kolektivno usavršavanje u školi**

Ostvaruje se sudjelovanjem na sastancima školskih stručnih vijeća i sudjelovanjem na sjednicama Nastavničkoga vijeća.

Pregled tema za stručno usavršavanje u školi:

SADRŽAJ/NOSITELJ	STRUČNO VIJEĆE
Međupredmetne teme - Mirna Vovk Virtualna učionica i alati u nastavi - Vanja Bano Utjecaj računala na ljude - Željka Poleksić Statistika u Microsoft Excelu - Tea Janković Mikolčević Financijska pismenost - Sanda Kovačić	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - ekonomija
Međupredmetne teme - Marina Golenić Poslovne banke u gospodarstvu - Mirko Vinčić Europski dan pravosuđa, 25. 10. - Lidija Pačić Implementacija građanskog odgoja u nastavu - Damir Štefanić Službeni akti - kreiranje obrazaca - Marina Golenić Prava potrošača - Sanda Kovačić	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - poslovna administracija i trgovina, turizam i ugostiteljstvo
Međupredmetne teme - Zvonimir Majić Latinski natpisi na zastavama i grbovima - Marko Galić Povijest velikih epidemija - Igor Bjelobabić Dizanjem utega do zdravlja - Zvonimir Majić Čovjek pred pitanjem završetka - Mihaela Maričević	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

## Godišnji plan i program rada

<p>Međupredmetne teme - Anita Bašić Jakobović                  Minerali – izvor života - Ana Mladinović                  CANVA - program za grafički dizajn - Nada Lovrić                  Brain gym - jedinstvena gimnastika za mozak - Anita Bašić Jakobović                  Prva pomoć - Anita Bašić Jakobović</p>	<p>Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta</p>
<p>Međupredmetne teme - Vesna Bičanić Janje                  Projekt: (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Vesna Bičanić Janje i Dajana Marinić                  Usmena književnost brodskog Posavlja - Irena Mikajević                  Javni govor - Dajana Knežević, Marija Jurić                  Projekt: Jezične pogreške u medijima - Dajana Marinić, Vesna Bičanić Janje</p>	<p>Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika</p>
<p>Međupredmetne teme - Antonija Stvorić                  Snimanje videolekcija za nastavu na daljinu - Ana Radočaj                  eTwinning u nastavi – Ivana Opačak                  Rasprava o kulturološkim stereotipima - Jasmina Šop                  Practical tips for teaching CLIL - Mirta Kos Kolobarić</p>	<p>Stručno vijeće nastavnika stranih jezika</p>

### 7. Rad školskoga odbora

Vrijeme	Planirane aktivnosti
listopad, 2020. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje Financijskog plana za 2021. godinu</li> <li>• usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2019./20.</li> <li>• donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./21.</li> <li>• donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2020./21.</li> <li>• usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada</li> </ul>
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi</li> <li>• razmatranje i donošenje pedagoških mjera</li> </ul>
siječanj, 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2020. godinu</li> <li>• razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</li> </ul>
lipanj, 2021. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>• razmatranje predstavki i prijedloga</li> </ul>

## Godišnji plan i program rada

### 8. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 25 razrednih odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8. 11. 2001. godine.

**Cilj:** ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl. ).

#### **Zadaće:**

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Školski red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole	ravnatelj pedagoginja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Natjecanja Proslava Dana škole i Dana otvorenih vrata Dan maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici) Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja

## Godišnji plan i program rada

### 9. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 25 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

**Cilj:** osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

**Zadaće:**

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište listopad 2020.	Ustanovljenje vijeća roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2019./20. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2020./21. Školski kurikulum za šk. god. 2020./21.	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište ožujak 2021. svibanj 2021.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2020./21. Proslava Dana škole/Dan otvorenih vrata	Ravnatelj

## Godišnji plan i program rada

### 10. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

Radno vrijeme: 7:00 - 15:00 sati. Pauza: 10:00 - 10:30 sati.

VRIJEME	AKTIVNOSTI	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
Rujan	<p>sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole,                      sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško-razvojne službe i stručnih organa škole,                      izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja,                      sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti,                      utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu,                      priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija),                      izrada školskog kurikulumu,                      raspoređivanje nastavnih predmeta,                      planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija,                      izrada programa upravnih i stručnih tijela škole,                      planiranje izvanučioničke nastave,                      planiranje rada Nastavničkog vijeća,                      planiranje sjednica Školskog odbora,                      plan stručnog usavršavanja nastavnika,                      plan i program osobnog stručnog usavršavanja,                      planiranje timskog rada na projektima,                      planiranje upisa,                      planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja.                      Planiranje aktivnosti oko vrednovanja i samovrednovanja škole</p>	<p>sistematično vođenje pedagoške dokumentacije                      analiza pedagoške dokumentacije                      timski rad</p>
<b>II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
Rujan Listopad	<p>Izrada prijedloga plana upisa i organizacija,                      izvješćivanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa,                      izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja,                      formiranje razrednih odjela,                      rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave,                      posjet nastavnim satima,                      organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava,                      unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,                      organizacija rada stručnih i upravnih organa,                      organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata,                      obnova školskog inventara, nabavka opreme po programima, poslovi vezani uz praćenje financijskih troškova i sredstava škole,                      praćenje zakonskih propisa,                      izrada financijskog plana škole,</p>	



## Godišnji plan i program rada

<b>III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
tijekom godine	<p>Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa, praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa,</p> <p>praćenje vođenja pedagoške dokumentacije,</p> <p>praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanje i problem učenika,,</p> <p>praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa,</p> <p>praćenje permanentnog stručnog usavršavanja,</p> <p>praćenje tijeka završnih ispita,</p> <p>praćenje rada pomoćno-tehničkih službi,</p> <p>praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike.</p>	<p>broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV</p>
<b>IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE</b>		
tijekom godine	<p>Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa,</p> <p>pripremanje i sudjelovanje u radu vijeće roditelja i vijeća učenika,</p> <p>pravno i financijsko zastupanje škole,</p> <p>potpisivanje i kontroliranje javnih isprava,</p> <p>koordiniranje rada svih sudionika u radu,</p> <p>praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja,</p> <p>praćenje zakonitosti poslovanja škole,</p> <p>praćenje administrativnog, financijskog poslovanja, investicije škole,</p> <p>praćenje normativne i upravne djelatnosti,</p> <p>praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije,</p> <p>praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun,</p>	<p>ažurnost u praćenju aktualnosti evidencija brojčano praćenje i uspoređivanje skupna rasprava</p>
<b>V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</b>		
tijekom godine	<p>Suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom, razrednicima,</p> <p>suradnja s upravnim odjelom za društvene djelatnosti,</p> <p>suradnja s Uredom državne uprave,</p> <p>suradnja s ustanovama izvan škole,</p> <p>suradnja s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO,</p> <p>suradnja s kulturnim i sportskim društvima,</p> <p>suradnja s udrugama,</p> <p>suradnja sa Zavodom za zapošljavanje,</p> <p>suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama,</p>	<p>učestalost suradnje povratna informacija skupna rasprava</p>

## Godišnji plan i program rada

<b>VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
tijekom godine	Uvid u natjecanja učenika na svim razinama, obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji, Dan škole/Dan otvorenih vrata, svečani ispraćaj učenika završnih ispita, sudjelovanje u lokalnim medijima.	vanjsko vrednovanje
<b>VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA</b>		
tijekom godine	Uvođenje novih nastavnih programa, uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta, sudjelovanje u EU projektima, sudjelovanje u školskim projektima.	interes roditelja komparacija
<b>VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		
tijekom godine	Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole, uvid u pedagošku dokumentaciju škole, kontrola pedagoške dokumentacije.	sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata
<b>IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje, praćenje literature i periodike, posjete stručnim skupovima, županijska udruga ravnatelja, informatičko osposobljavanje.	evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova
<b>X. OSTALI POSLOVI</b>		
tijekom godine	Prikupljanje i popuna traženih podataka, rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine	aktualnost sadržaja

## Godišnji plan i program rada

### 11. Plan i program rada stručnih suradnika

#### 11. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Radno vrijeme: ponedjeljak/srijeda: 13:00 - 19:00; utorak/četvrtak/petak: 8:00 - 14:30.

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Operativni program rada	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, okvirni kalendar poslova za tekuću školsku godinu, plan kult. i javnih aktivnosti škole, permanentno stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka	rujan	Uvid u izrađeni Godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumuma	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumuma	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, knjižničarka, voditelji stručnih vijeća	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni Školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada Godišnji izvedbeni kurikulumi	Suradnja i pomoć pri izradi operativnih programa rada	timski rad, grupni rad, konzultativno-instruktivni rad, analiza, sinteza	pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih vijeća	rujan, kolovoz	Uvid u OPP i GIK

## Godišnji plan i program rada

Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada programa i izvješća ŠPP-a	ravnatelj, voditelj ŠPP-a, pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program
<b>Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b> Upis učenika (e-Upisi)	Pripremanje aplikacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tabela, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	rujan	Uvid u zapisnike sjednica NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	upute za početak i kraj nastavne /šk. godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite,	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator razrednici satničar	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, te odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje i vrednovanje rada škole	Formiranje timova, imenovanje povjerenstava, priprema i provedba procesa samovrednovanja i vrednovanja rada, izrada radnog, međuizvješća i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju eKvaliteta
<b>Praćenje i vrednovanje rezultata rada</b> Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	Prikupljanje dokumentacije za izradu izvješće o radu škole	timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije, sinteze, izvještavanja, deskriptivne i numeričke procjene	ravnatelj, pedagoginja knjižničarka	rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole

## Godišnji plan i program rada

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja,	pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu
<b>RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> Školski uspjeh Izostanci	Pomoć i podrška učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka	individualni rad grupni rad predavanja, razgovor, metoda samovrednovanja	pedagoginja i učenici	studeni	Uvid u evidenciju suradnje učenici, roditelji, nastavnici
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja,	pedagoginja nastavnici	studeni ožujak	Uvid u evidenciju posjeta nastavi
<b>STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA</b> Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize, procjenjivanja, samovrednovanja	pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije praćenja
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje, proučavanje literature	pedagoginja knjižničarka nastavnici	rujan tijekom školske godine prema programu rada NV i SV	Uvid u plan i program stručnog usavršavanja
Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja,	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada
Razrednici	Suradnja s razrednicima	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, pedagoške radionice, savjetodavni rad	pedagoginja razrednici, roditelji, učenici, ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u evidencije suradnje

## Godišnji plan i program rada

<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju Informacije u upisu u školu, promjene zanimanja	rad u paru, grupni rad, individualni razgovori, predavanja za roditelje, ped. radionice	pedagoginja, roditelji, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I KNJIŽNIČARKOM</b>  <b>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE</b>	Uspostavljanje suradničke komunikacije,	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, satničar	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika pedagoga
<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove individualno stručno usavršavanje	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica - pedagoginja	prema katalogu prema pozivima	potvrde
<b>SURADNJA S USTANOVAMA</b>	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i ostalo	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	pedagoginja, ravnatelj, učenici, nastavnici, ustanove	tijekom školske godine  (po potrebi)	Uvid u evidenciju suradnje
<b>RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROJEKT/I</b>	Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	radionica, anketiranje izrada plakata, izložba	pedagoginja, učenici, knjižničarka, prof. psihologije	prosinac ožujak	Uvid u dokumentaciju
<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad	Individualni rad	pedagoginja	Tijekom školske godine	Uvid u pripreme
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Obavljanje drugih nepredviđenih poslova tijekom šk. god.	ovisno o opisu posla	pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada

## Godišnji plan i program rada

	<b>PODRUČJA RADA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada	96
2.	Rad i suradnja s učenicima	105
3.	Unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada	105
4.	Suradnja s nastavnicima	245
5.	Rad i suradnja s roditeljima	140
6.	Suradnja s ravnateljem	70
7.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole	105
8.	Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi)	70
9.	Pedagoška dokumentacija	140
10.	Suradnja s institucijama	50
11.	Evidentiranje rada i vrednovanje	105
12.	Stručno usavršavanje	140
13.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	249
14.	Ostali poslovi	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	96
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2088</b>

**Napomena:** moguće su izmjene u planu i programu rada te prelazak na rad na daljinu ovisno o epidemiološkoj situaciji s bolesti COVID-19.

## Godišnji plan i program rada

### 11. 2. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

Radno vrijeme: ponedjeljak/srijeda/petak: 8:00 - 14:00; utorak/četvrtak: 12:00 - 18:00

Programski sadržaj	Suradnja	Vrijeme ostvarivanja
<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: upis u knjižnicu i radionica na satu razrednika</li> <li>• Aktivnosti oko Erasmus+ projekata škole</li> <li>• Podrška učenicima i nastavnicima pri odvijanju nastave na daljinu</li> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Posudba knjižnične građe i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju građiva</li> <li>• Pedagoške, kulturološke i jezične pripreme za sudionike Erasmus+ projekta</li> <li>• Roditeljski sastanci za sudionike mobilnosti</li> <li>• Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji učeničkih natjecanja</li> <li>• Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>• Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice</li> <li>• Provođenje revizije knjižničnog fonda</li> <li>• Suradnja sa stručnim vijećima radi nabave novih udžbenika i literature</li> <li>• Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> <li>• Zaštita stare i oštećene građe, zamjena starih bar-kodova</li> <li>• Aktivnosti oko Erasmus+ projekata škole</li> <li>• Inventura: Stanje fonda školske knjižnice</li> <li>• Izvješće o kupljenim i poklonjenim knjigama u protekloj godini</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručna vijeća</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>



## Godišnji plan i program rada

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Kompjuterska obrada građe</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Redovna revizija knjižničnog fonda</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</li> <li>• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	<p>Računovodstvo</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (za Plan i program rada škole i Školski kurikulum)</li> <li>• Objave na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama, vođenje i ažuriranje mrežnih stranica škole</li> <li>• Vođenje mrežne stranice Virtualna knjižnica EBŠ</li> <li>• Priprema Erasmus+ dana Ekonomsko-birotehničke škole</li> <li>• Presentacije školskih aktivnosti na roditeljskim sastancima</li> <li>• Diseminacija projektnih aktivnosti: novine, regionalni portali</li> <li>• Vođenje foto-arhive školskih događanja</li> <li>• Suradnja pri organizaciji Dana škole i Dana otvorenih vrata</li> <li>• Nagrađivanje odlikaša i proglašenje NAJčitačice</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

## Godišnji plan i program rada

<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Izrada Plana i programa rada ŽSV-a u suradnji sa savjetnicom za školske knjižničare pri AZOO</li> <li>• Stručni skupovi/webinari za voditelje ŽSV-a, mentore i savjetnike</li> <li>• Organizacija 3 stručna skupa ŽSV-a BPŽ</li> <li>• Praćenje online mogućnosti za stručno usavršavanje</li> <li>• Proljetna škola školskih knjižničara</li> <li>• Izrada Izvješća o radu ŽSV-a BPŽ</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Članovi ŽSV-a</p> <p>Savjetnica pri AZOO</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p><b>5. Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obnavljanje pretplata za časopise</li> <li>• Suradnja pri izradi školskih dokumenata: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole</li> <li>• Sastanci voditelja stručnih vijeća</li> <li>• Sastanci voditelja stručnih vijeća</li> <li>• Dogovor s ravnateljem oko obnove knjižničnog fonda</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Tajnica</p> <p>Računovotkinja</p> <p>Referentica</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

Područje rada	Planirano sati
Odgajno-obrazovni rad s učenicima	830
Stručni rad i informacijska djelatnost	518
Kulturna i javna djelatnost	180
Stručno usavršavanje	120
Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole	120
<b>Ukupno</b>	<b>1768</b>
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
<b>Ukupno</b>	<b>2088</b>

**Napomena:** moguće su izmjene u planu i programu rada te prelazak na rad na daljinu ovisno o epidemiološkoj situaciji s bolesti COVID-19.

## Godišnji plan i program rada

### 12. Rad administrativno-tehničke službe

#### RAD TAJNIKA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

#### RAD RAČUNOVOĐE

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

#### RAD ADMINISTRATORA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## Godišnji plan i program rada

### RAD SPREMAČICA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	300
4.	Ostali poslovi	13
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

### RAD DOMARA - LOŽAČA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500
3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	48
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

## Godišnji plan i program rada

### XII. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA

#### 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Analiza rada Vijeća u prošloj školskoj godini Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti) Izrada plana rada Aktiva u šk. god. 2020./2021. Teme za stručno usavršavanje: 1. Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Vesna Bičanić Janje i Dajana Marinić (NV) 2. Usmena književnost broskog Posavlja – Irena Mikajević 3. Javni govor – Dajana Knežević, Marija Jurić 4. Projekt Jezične pogreške u medijima – Dajana Marinić i Vesna Bičanić Janje</p> <p>Sastanak Stručnoga vijeća Međupredmetne teme</p>	<p>izvješće analiza razgovor</p> <p>izvješće</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt</p>	<p>članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja</p> <p>voditeljica Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji (trajanje od listopada do travnja) – Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Projekt Šafran</p>	<p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt prezentacija panoi radionica</p> <p>izlaganje, priprema</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić Janje</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: Vukovar – putevima sjećanja (korelacija s nastavom povijesti)</p>	<p>radionica, priprema</p> <p>analiza književnih tekstova o stradanjima Vukovara</p>	<p>Članovi Stručnog vijeća</p> <p>Dajana Marinić</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Praćenje i vrednovanje učenika Izrada božićnih čestitki</p> <p>Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p>	<p>razgovor pano (učionica) radionica radni sastanak prezentacija, radni sastanak,</p>	<p>članovi Stručnog vijeća Aleksandra Jurić, Dajana Knežević</p>

## Godišnji plan i program rada

	Priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje nastavnika	izlaganje, dogovor	članovi Stručnog vijeća
<b>SIJEČANJ</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju 1.pol. Priprema učenika za polaganje ispita državne mature Stručno usavršavanje nastavnika  LIDRANO Sastanak Stručnoga vijeća Stručno predavanje Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta ( Projekt Šafran)	izlaganje razgovor  radni sastanak  izlaganje razgovor, izlaganje, film, pano	članovi Stručnog vijeća  članovi Stručnog vijeća  Vesna Bičanić Janje
<b>VELJAČA</b>	Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskoga jezika  Valentinovo  Mala škola govornišтва  Javni govor  Natjecanje iz Hrvatskoga jezika LiDraNO 2021.	pano (učionica) radionica  izlaganje  radionica	Irena Mikajević, Vesna Bičanić Janje, članovi Stručnog vijeća Dajana Marinić  Dajana Knežević Marija Jurić članovi Stručnog vijeća
<b>OŽUJAK</b>	Dan žena  Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan poezije (Pjesničko veče) Mjesec hrvatskoga jezika Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika  Mala škola govornišтва	radionica, pano (učionica); radionica izlaganje pano  radionica	članovi Stručnog vijeća  suradnja s prof. Ivanom Opačak  Dajana Marinić
<b>TRAVANJ</b>	Sastanak Stručnog vijeća  Usmena poezija broskog Posavlja	razgovor radni sastanak izlaganje	članovi Stručnog vijeća Irena Mikajević
<b>SVIBANJ</b>	Sudjelovanje na stručnom skupu Priprema za državnu maturu  Projekt Priče o gradu (trajanje projekta od rujna do svibnja)	izlaganje prezentacija vježbe	članovi Stručnog vijeća  Irena Mikajević
<b>LIPANJ</b>	Sastanak Stručnog vijeća Zaključivanje ocjena na kraju nastavne godine 2020./2021. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	razgovor izlaganje	članovi Stručnog vijeća

## Godišnji plan i program rada

	Podjela zaduženja za šk. god. 2021./2022.		
<b>KOLOVOZ</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2021. /2022. Analiza rada Vijeća u protekloj školskoj godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća(planirano/ostvareno)	analiza  radni sastanak  izvješće	članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja  voditeljica Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje, prof.

## Godišnji plan i program rada

### 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima
<b>RUJAN</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja</p> <p>Dogovor o godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika</p> <p>Obilježavanje <b>Europskog dana jezika</b>, 26. rujna</p> <p>i <b>Svjetskog dana turizma</b>, 27. rujna</p> <p><b>Europski tjedan mobilnosti</b></p> <p><b>eTwinning projekt <i>Sustainable Schools 4 Sustainable Europe</i></b></p> <p><b>Napomena:</b> kolovoz 2020.-kolovoz 2021.</p>	<p>brainstorming,</p> <p>planiranje,</p> <p>razgovor,</p> <p>konzultacije, rad u skupini</p> <p>Uključivanje učenika u eTwinning projekt(e) i izrada interaktivnih digitalnih materijala;</p> <p>Odabir materijala za izradu diseminacijskoga digitalnog materijala i izložbe u razredu/ predvorju škole; ispis materijala i slika;</p> <p>Sastavljanje plakata – po potrebi bit će kreirana samo digitalna izložba;</p> <p>Mrežni sastanak s eTwinning partnerima i predstavljanje radova učenika;</p> <p>Učenici će na satu pomoću aplikacije sudjelovati u kvizu tajni agent. suradnja s lokalnim i nac. partnerima</p> <p>predviđene su mjesečne aktivnosti u okviru triju projektnih faza; izrada digitalnih obrazovnih materijala, razmjena i praktična primjena materijala, eTwinning Live sastanci projektnih partnera; završne – evaluacija i diseminacija projektnih aktivnosti te prijava za stjecanje</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika:</u></p> <p>Ivana Dujmović, Jasmina Šop, Mirta Kos Kolobarić, Josipa Katinić, Ana Milković, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ivana Opačak, Ana Milković, Ana Radočaj, Josipa Katinić, Vanja Bano (te nacionalni i međunarodni eTwinning partneri)</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p> <p>Ivana Opačak</p>



## Godišnji plan i program rada

	<p>Stručna tema:</p> <p><b>Snimanje video lekcija za potrebe nastave na daljinu</b></p>	<p>nacionalne/europske oznake kvalitete) predavanje</p>	<p>Ana Radočaj</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Izrada programa rada izvannastavnih aktivnosti iz stranih jezika</p> <p><b>Erasmus+ dani, 15. - 17. listopada 2020. (javno događanje)</b></p> <p><b>Tjedan cjeloživotnoga učenja</b></p> <p>Stručna tema:</p> <p><b>Practical tips for teaching CLIL</b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini</p> <p>video konferencija/ suradnička platforma (npr. Padlet ili Wakelet)</p> <p>organizacija (online) događanja/radionice u suradnji s AMPEU i eTwinning ambasadoricom</p> <p>predavanje i radionica</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, pedagoginja</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ivana Opačak, Marija Deanković, školska knjižničarka</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p><b>Mjesec hrvatske knjige i Dani Vukovara</b></p> <p>Međunarodna <i>online</i> natjecanja</p> <p><b>Best in English &amp; Best in Deutsch</b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, rad u skupini</p> <p>predstavljanje mlade pjesnikinje (učenice škole)</p> <p>školsko (pred)natjecanje – odabir najuspješnijih „engleza“ škole;</p> <p>provedba međunarodnoga natjecanja</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p> <p>prof. eng. i njem. jezika</p> <p>prema interesu učenika</p>

## Godišnji plan i program rada

<b>PROSINAC</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje (engleski, njemački)</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p><b>Europski tjedan strukovnih vještina</b></p> <p><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti</b></p> <p><b>Dan volontera/ International Volunteer Day</b></p>	<p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p>korelacija nastave stranih jezika i struke</p> <p>anketa, radionica, predavanje</p> <p>predavanje, izrada digitalnih plakata</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p><b>Napomena:</b> priprema uč. za natjecanja i drž. maturu provode se kontinuirano tijekom cijele školske godine</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS) Antonija Stvorić</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za šk. i županijsko nat.</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p><b>Provedba školskih natjecanja (engleski i njemački jezik)</b></p> <p>Priprema za <b>English all around</b> festival (prosinac 2020. – travanj 2021.)</p> <p><b>Rasprava o kulturnim stereotipima</b></p> <p><b>eTwinning projekti</b></p> <p>Stručna tema: <b>eTwinning u nastavi</b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, rad u skupini, analiza</p> <p>priprema za sudjelovanje na festivalu (odabir izazova, izrada uradaka...)</p> <p>rasprava</p> <p>uključivanje u eTwinning projekte</p> <p><b>Napomena:</b> aktivnost se odvija tijekom cijele godine</p> <p>predavanje</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> učenici</p> <p>prof. engleskoga jezika</p> <p>Jasmina Šop Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Ana Milković, Ivana Opačak, Antonija Stvorić</p> <p>Ivana Opačak</p>

## Godišnji plan i program rada

<b>VELJAČA</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu</p> <p><b>Provedba županijskih natjecanja (EJ i NJ)</b></p> <p><b>Natjecanja u debati (na hrvatskome i engleskom jeziku) u org. Hrvatskoga debatnog društva</b></p> <p><b>Black History Week – George Floyd</b></p> <p>javno događanje</p> <p><b>Dan(i) Sigurnijega interneta</b></p> <p><b>Dani europske kulturne baštine</b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini,</p> <p>analiza</p> <p>prema vremeniku Hrvatskoga debatnog društva</p> <p>prezentacija materijala – način će ovisiti o epidemiološkim uvjetima – online u obliku kviza, postera, ili prezentacije u školi</p> <p>postavljanje plakata i uređenje predvorja/ulaza škole i(li) kreiranje virtualne izložbe</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja</p> <p>(v. Pravilnik AZOO)</p> <p>Ivana Opačak</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za županijska natjecanja</p> <p><b>Međunarodni dan žena/ International Women's Day /Der Internationale Frauentag</b></p> <p><b>Školski debatni klub – natjecanje Karlo Veliki</b></p> <p><b>Svjetski dan prava</b></p>	<p>individualni rad, rad u skupini,</p> <p>konzultacije, razgovor, analiza</p> <p>kreiranje prezentacija, digitalnih plakata i interaktivnih kvizova</p> <p>projekt s eurodimenzijom koji će biti prijavljen na nacionalno/međunarodno natjecanje <i>Karlo Veliki</i></p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u></p> <p>učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja</p> <p>(v. Pravilnik AZOO)</p> <p>Ana Milković, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić</p> <p>Ivana Opačak</p>

## Godišnji plan i program rada

	<p><b>potrošača</b></p> <p><b>Svjetski dan poezije, Dani medijske i financijske pismenosti (ožujak/travanj 2021.)</b></p>	<p>korelacija nastave stranih jezika i struke; organizacija (online) događanja i predstavljanje pjesnika (učenika škole)</p>	<p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državna natjecanja</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p><b>English All Around festival</b></p> <p><b>Erasmus+ projekt – KA 1 za područje općeg obrazovanja—Mobilnost u svrhu učenja za pojedince – Fin(sk)a kroativna škola</b></p> <p><b>Dan planeta Zemlje</b></p>	<p>rad u skupini, konzultacije, razgovor, individualni rad, analiza</p> <p>sudjelovanje na festivalu u Zagrebu</p> <p>stručno osposobljavanje nastavnika („job shadowing“) u finskoj školi; provedba Erasmus + KA1 projekta prema programu</p> <p><b>Napomena:</b> realizacija mobilnosti i ostalih aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.</p> <p>korelacija nastave stranih jezika i struke</p>	<p><u>Sve članice</u> <u>Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici</p> <p>prof. engleskog jezika</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p> <p>Ana Milković</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p><b>Erasmus+ KA2 projekt – S.T.E.P.+ - Sustainable Tourism Erasmus+ Project</b></p>	<p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p> <p>Raspored mobilnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji, no učenici će na eTwinningu surađivati na projektnim aktivnostima. Prije mobilnosti u svaku državu dobit će određene zadatke koje će odrađivati u mješovitim skupinama s vršnjacima iz drugih zemalja.</p> <p><b>Napomena:</b> sve će aktivnosti ovisiti o</p>	<p><u>Sve članice</u> <u>Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Mirta Kos Kolobarić, Marija Deanković, školska knjižničarka</p>

## Godišnji plan i program rada

	<b>Dan i Tjedan Europe, Dan eTwinninga</b>	epidemiološkoj situaciji te je za sada nemoguće bilo što točno planirati  korelacija nastave stranih jezika i struke	Mirta Kos Kolobarić, Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)
<b>LIPANJ</b>	Stručno usavršavanje Održavanje dopunskog nastavnog rada Provedba ispita državne mature	rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza	ravnatelj, pedagoginja,  <u>sve članice Stručnog vijeća</u>
<b>SRPANJ</b>	Podjela sati za sljedeću školsku godinu	razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>
<b>KOLOVOZ</b>	Provedba popravnih ispita Provedba državne mature  Izvješće o radu stručnog aktiva stranih jezika za ovu školsku godinu	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>  Antonija Stvorić

Voditeljica Stručnog vijeća Antonija Stvorić, prof.

## Godišnji plan i program rada

### 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	Izrada nastavnih planova i programa Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja Kurikularno planiranje Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2020. /2021. Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Sastanak članova Stručnog vijeća Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Obilježavanje Europskog tjedna sporta (školsko natjecanje u krosu) Slobodne aktivnost Postavljanje izložbe: Autoportreti u narodnom ruhu	Planiranje Razgovor Konzultacije Rad u grupi Organizacija i provođenje aktivnosti	Svi članovi Vijeća Mihaela Maričević Ana Želinski Igor Bjelobabić Ivana Žalac Marko Galić Majda Stojanić Blanka Filošević Snježana Cindrić Zvonimir Majić i Marina Bradić  Snježana Kauzlarić
<b>LISTOPAD</b>	Izbor slobodnih aktivnosti učenika  <b>Stručno predavanje iz latinskog jezika: Latinski natpisi na zastavama i grbovima</b> Stručno usavršavanje	Planiranje Evidencija učenika  Izlaganje predavanja	Svi članovi Vijeća  <b>Marko Galić</b>  Svi članovi Vijeća
<b>STUDENI</b>	Pano: „Dan sjećanja na žrtvu Vukovara“ (centralni pano u hodniku škole) Pripreme za sportska natjecanja Studenj 2020. - svibanj 2021. Rukomet - učenici; Rukomet - učenice; Košarka - učenici; Košarka - učenice; Nogomet - učenice; Odbojka - učenice; Nogomet - učenici; Kros - učenice i učenici	Prikupljanje sredstava Postavljanje panoa  Razgovor  Organizacija i provedba natjecanja	Ivana Žalac Svi članovi Vijeća Igor Bjelobabić i Mihaela Maričević  Snježana Cindrić Zvonimir Majić i Marina Bradić
<b>PROSINAC</b>	Pano povodom Adventa i Božića (centralni pano u hodniku škole)  Ukrašavanje škole Analiza uspjeha i izostanaka učenika Sastanak članova Stručnog vijeća	Postavljanje panoa Prikupljanje sredstava  Postavljanje ukrasa	Mihaela Maričević Ana Želinski str. suradnica M. Samardžić  Svi članovi Vijeća
<b>SIJEČANJ</b>	<b>Stručno predavanje iz TZK-a: Dizanjem utega do zdravlja</b> Analiza na kraju 1. polugodišta nastave Sjećanje na žrtve holokausta Školsko natjecanje iz latinskog jezika i vjeronauka	Izlaganje predavanja Analiza  Postavljanje panoa Organizacija i provedba natjecanja	Svi članovi Vijeća <b>Zvonimir Majić</b>  Svi članovi Vijeća Ivana Žalac Marko Galić Mihaela Maričević Ana Želinski

## Godišnji plan i program rada

<b>VELJAČA</b>	Školsko natjecanje iz povijesti <b>Stručno predavanje iz povijesti: Povijest velikih epidemija</b>  Tjedan psihologije	Organizacija i provedba natjecanja Izlaganje predavanja	Igor Bjelobabić Svi članovi Vijeća <b>Igor Bjelobabić</b> Majda Stojanić
<b>OŽUJAK</b>	Pano: Korizma i Uskrs-jaka liturgijska vremena Stručno usavršavanje	Postavljanje panoa	Mihaela Maričević Ana Želinski Članovi vijeća
<b>TRAVANJ</b>	Sastanak članova Stručnog vijeća <b>Stručno predavanje iz vjeronauka: Čovjek pred pitanjem završetka</b> Županijska natjecanja	Izlaganje predavanja Razgovor Organizacija i provedba natjecanja	Svi članovi Vijeća <b>Mihaela Maričević</b> Svi članovi Vijeća članovi Vijeća- Razrednici 1. i 2. razreda
<b>SVIBANJ</b>	Županijska sportska natjecanja Obilježavanje Dana škole Malonogometna utakmica: Profesori-maturanti i Profesorice – maturantice Donacijska utrka za djecu Slavenskog Broda „Ekonomski kros 2“ <b>Napomena:</b> planirane aktivnosti ovisit će o epidemiološkom stanju u RH Svjetski dan obitelji	Provedba natjecanja  Organizacija i provedba utakmica  Rasprava/pano	Nastavnici TZK-a  Svi članovi Vijeća  Svi članovi Vijeća i Mirna Vovk  Blanka Filošević
<b>LIPANJ</b>	Obilježavanje godišnjice pogibije Dražena Petrovića Sastanak članova stručnog vijeća Dežurstvo na ispitima državne mature Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika	Razgovor Rad u grupi Izvješće Analiza	Snježana Cindrić  Svi članovi Vijeća  Svi članovi Vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Stručno usavršavanje Zaduženja za šk. god. 2021. /2022. Sastanak članova Stručnog vijeća–analiza rada i izrada Izvješće o radu	Razgovor Rad u grupi Izvješće Analiza	Svi članovi Vijeća

Voditelj Stručnog vijeća Zvonimir Majić, prof.

## Godišnji plan i program rada

### 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Izrada operativnih programa i GIK- Izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini</p> <p>Izrada <b>godišnjeg plana i programa rada vijeća</b></p> <p>Analiza rada Županijskih stručnih vijeća</p> <p>Izvješća sa stručnih skupova</p> <p>Izrada kurikuluma stručnog vijeća <b>prirodne grupe predmeta</b></p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: <b>16.09. Dan zaštite ozonskog omotača</b></p> <p><b>„Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)</b></p>	<p>individualna izrada</p> <p>izvješće, analiza</p> <p>konzultacije rasprava</p> <p>pano, izložba, kviz</p> <p>radionica – tijekom šk. godine</p>	<p>ravnatelj pedagog članovi vijeća članovi vijeća</p> <p>Ana Mladinović</p> <p>prof. Anita Bašić Jakobović prof. Ana Mladinović ravnatelj pedagog</p> <p>Nikola Sivrić, Anamarija Sverić Anita Bašić Jakobović, Ana Mladinović</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p><b>„Živjeti zdravo“</b></p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: <b>16. 10. Svjetski dan hrane</b> <b>18. 10. Dan kravate</b></p> <p><b>Sat kodiranja</b></p> <p><b>Ogledno predavanje: Minerali-izvor života</b></p> <p>Izvješća sa stručnih skupova</p>	<p>predavanja, radionice Crveni križ i HZJZ pano, prezentacija</p> <p>radionica</p>	<p>prof. Anita Bašić Jakobović - prof. Ana Mladinović prof. Ana Mladinović</p> <p>Ana Seletković, Nada Lovrić <b>Ana Mladinović</b></p> <p>članovi vijeća</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Natjecanje (međunarodno) iz informatike i računalnog razmišljanja –DABAR</p> <p><b>„Živjeti zdravo“</b> <b>Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti</b></p>	<p>natjecanje</p> <p>radionice, pano kviz</p>	<p>Ana Seletković, Nada Lovrić, Darija Pastuović,</p> <p>Ana Mladinović, Anita Bašić Jakobović</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Izvješća sa stručnih skupova</p> <p>Analiza realizacije fonda sati</p> <p>Školska natjecanja – pripreme</p> <p><b>„Živjeti zdravo“</b> <b>Večer matematike</b></p>	<p>rasprava, analiza predavanja, radionice predavanje predavanje igre</p>	<p>članovi vijeća Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović</p> <p>prof. matematike</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Natjecanje iz informatike – INFOKUP</p> <p>Ogledno predavanje: <b>CANVA - program za grafički dizajn</b></p> <p>Analiza rada vijeća u prvom</p>	<p>izvješće, analiza</p>	<p>Ana Seletković <b>Nada Lovrić</b></p> <p>članovi vijeća</p>



## Godišnji plan i program rada

	polugodištu	izvješće, rasprava	
<b>VELJAČA</b>	Školsko natjecanje iz <b>matematike</b> Natjecanja iz <b>geografije</b> Obilježavanje značajnih datuma: <b>-Dan sigurnijeg interneta 2020.</b>  Izvješća sa stručnih skupova Ogledno predavanje: <b>Braingym - jedinstvena gimnastika za mozak</b>	izvješće, analiza  izvješće, analiza plakati, multimedijalni sadržaji  analiza predavanje	Darija Pastuović  Nikola Sivrić, Anamarija Sverić  Ana Seletković, Nada Lovrić članovi vijeća Anita Bašić Jakobović
<b>OŽUJAK</b>	Natjecanje: „ <b>Klokan bez granica</b> “  Izvješća sa stručnih skupova <b>„Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)</b>  Obilježavanje značajnih datuma: <b>21. 3. Svjetski Dan šuma</b> <b>22. 3. Svjetski Dan voda</b>	analiza uspjeha  izvješće, rasprava  plakati pano	pro. matematike  Anita Bašić Jakobović prof. Ana Mladinović članovi vijeća  Anamarija Sverić Nikola Sivrić
<b>TRAVANJ</b>	Obilježavanje značajnih datuma: <b>22. 4. Dan planeta Zemlje</b>	izrada panoa, kviz	Nikola Sivrić, Anamarija Sverić Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović
<b>SVIBANJ</b>	izvješća sa stručnih skupova Izrada čestitki za Dan škole Ogledno predavanje: <b>Prva pomoć prilikom ozljeda kostiju i zglobova</b>	izvješće, priprema i izrada	članovi vijeća Nada Lovrić <b>Anita Bašić Jakobović</b>
<b>LIPANJ</b>	izvješća sa stručnih skupova analiza uspjeha na kraju nastavne godine državna matura završni ispiti, dopunski nastavni rad	izvješće, analiza analiza, izvješće	članovi vijeća  članovi vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Popravni ispiti Državna matura Priprema za početak nove šk. god. 2021. /2022. Izvješća o radu vijeća za 2020. /2021.	izvješća	članovi vijeća razrednici ravnatelj pedagog voditelj vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća Anita Bašić Jakobović, prof.

## Godišnji plan i program rada

### 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Određivanje glavnih smjernica rada tijekom 2020. /2021. Plan i program rada stručnog vijeća. Stručno usavršavanje: <b>Virtualna učionica i digitalni alati u nastavi</b> Europski dan jezika Svjetski dan turizma</p>	<p>Planiranje Razgovor Izrada interaktivnih digitalnih materijala Izrada panoa</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća  <b>Vanja Bano,</b>  Valentina Bodrožić-Selak</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Svjetski dan štednje Europski tjedan strukovnih vještina Svjetski dan statistike Akcija Crvenog križa „Solidarnost na djelu“</p>	<p>Radionica Pano  Prikupljanje novčanih priloga</p>	<p>Sve članice vijeća  Marija Tomičić</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Priprema učenika za školsko natjecanje World Skills Croatia  Mjesec borbe protiv ovisnosti</p>	<p>Konzultacije  Radionica</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća  Marija Tomičić članice vijeća</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Stručno usavršavanje: <b>Utjecaj računala na ljude</b> Priprema učenika za školska natjecanja Ovisnosti - prevencija i zaštita</p>	<p>Predavanje  Konzultacije Rad s učenicima</p>	<p><b>Željka Poleksić</b>  Svi članovi stručnog vijeća</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Školska natjecanja Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta</p>	<p>Organizacija i provedba natjecanja Analiza</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Održavanje međužupanijskih natjecanja Stručno usavršavanje: <b>Statistika u Microsoft Excelu</b> Dan sigurnijeg interneta  Humanitarne akcije - dragovoljno darivanje krvi</p>	<p>priprema učenika digitalni posteri - izrada razgovor predavanje</p>	<p>članovi stručnog vijeća <b>Tea Janković</b> <b>Mikolčević</b>  Marija Tomičić</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Sajam Vježbeničkih tvrtki-<i>online</i> Svjetski dan prava potrošača Svjetski tjedan novca – radionice Financijska pismenost -prezentacije Stručno usavršavanje: <b>Financijska pismenost</b></p>	<p>Radionice Pano, kviz Priprema i organizacija  Konzultacije</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća   <b>Sanda Kovačić</b></p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Pripreme za Dan škole Državna natjecanja Dan planeta Zemlje</p>	<p>Plan Priprema i organizacija plakati</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

## Godišnji plan i program rada

<b>SVIBANJ</b>	Dan škole Ekonomski kros Poslovne komunikacije Analiza uspjeha i izostanaka učenika završnih razreda	Sudjelovanje Analiza radionica	Svi članovi stručnog vijeća Mirna Vovk, Maja Antolović
<b>LIPANJ</b>	Analiza uspjeha i izostanaka Obrana završnog rada Ispiti državne mature Dopunski nastavni rad	Analiza Rad u grupi	Svi članovi stručnog vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Izvješće o radu Stručnog vijeća Analiza ostvarenja plana Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	Konzultacije	Svi članovi stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća Mirna Vovk, dipl.oecc.

## Godišnji plan i program rada

### 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta – podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	Izrada nastavnih planova i programa Međupredmetno planiranje Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2020./2021. Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole Izrada i predaja školskih kurikuluma Sastanak Stručnog vijeća škole Slobodne aktivnosti	Izvješće  Individualni razgovor	Lidija Pačić Damir Štefanić Marina Golenić Mirko Vinčić Sanda Kovačić Ljiljana Sivrić  Članovi stručnog vijeća
<b>LISTOPAD</b>	Početak priprema za <i>Simulaciju suđenja</i>  Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju <i>Dani tipkovnice</i> Stručno predavanje: <b>Europski dan pravosuđa (25.10.)</b> Međunarodni dan štednje	Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima predavanje  pano	Damir Štefanić Lidija Pačić Marina Golenić  <b>Lidija Pačić</b> Sanda Kovačić
<b>STUDENI</b>	Sudjelovanje na Danima tipkovnice Analiza postignutih rezultata na <i>Danima tipkovnice</i> Izrada panoa s Dana tipkovnice Stručni skupovi prema katalogu Sastanak članova Stručnog vijeća Priprema učenika za natjecanje World Skills Croatia Stručno predavanje: <b>Implementacija građanskog odgoja u nastavu</b>	Natjecanje  Izrada panoa	Svi članovi SV Lidija Pačić i Damir Štefanić  Mirko Vinčić Marina Golenić Ljiljana Sivrić Sanda Kovačić <b>Damir Štefanić</b>
<b>PROSINAC</b>	Obilježavanje Dana ljudskih prava Priprema učenika za Simulaciju suđenja te za provedbu školskih natjecanja Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada Stručno predavanje: <b>Službeni dokumenti-kreiranje obrazaca</b>  Sastanak Stručnog vijeća	Izrada panoa Konzultacije s učenicima  Analiza rada – prvo polugodište	Damir Štefanić Lidija Pačić Članovi SV <b>Marina Golenić</b>  Članovi vijeća

## Godišnji plan i program rada

<b>SIJEČANJ</b>	Provedba školskih natjecanja: World Skills Croatia - GASTRO 2021. Prodavač Poslovni tajnik Sastanak Stručnog vijeća Stručno predavanje: <b>Poslovne banke u gospodarstvu</b>	Izlaganje Izvešće Predavanje	Sanda Kovačić Marina Golenić Mirko Vinčić Ljiljana Sivrić  <b>Mirko Vinčić</b>
<b>VELJAČA</b>	Stručno predavanje: <b>Prava potrošača</b> Projekt „Nasilje u vezi“ Sastanak Stručnog vijeća	Izlaganje Izrada panoa Izvešće	<b>Sanda Kovačić</b> Lidija Pačić Marina Golenić
<b>OŽUJAK</b>	Međužupanijska natjecanja Svjetski dan potrošača Europski tjedan novca Sudjelovanje na <i>online</i> Sajmu Vježbeničkih tvrtki Obilježavanja Dana žena Priprema Simulacije suđenja za Dan škole Priprema učenika za <i>online</i> natjecanje INTERSTENO	Izvešće pano Izrada panoa  <i>Online</i> natjecanje	Članovi vijeća Mirko Vinčuč Sanda Kovačić Damir Štefanić Lidija Pačić  Marina Golenić
<b>TRAVANJ</b>	Natjecanje učenika Simulacija suđenja, priprema Dan planeta Zemlje (22. 4.)  Simulacija suđenja - pisanje zapisnika	priprema pano radionica	Lidija Pačić Damir Štefanić Mirko Vinčić Sanda Kovačić Marina Golenić
<b>SVIBANJ</b>	INTERSTENO- <i>online</i> natjecanje iz kom. daktilografije Dan škole-obilježavanje Uspjeh učenika završnih razreda	natjecanje pano Izlaganje analiza	Članovi stručnog vijeća
<b>LIPANJ</b>	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika Provedba Obrane završnog rada Provedba ispita državne mature Sastanak članova Stručnog vijeća	Analiza	Članovi stručnog vijeća
<b>SRPANJ</b>	Podjela zaduženja za šk. god. 2021./22.	razgovor	
<b>KOLOVOZ</b>	Sastanak članova – analiza rada u 2020./2021.	Analiza rada	Članovi Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća Marina Golenić, prof.

## Godišnji plan i program rada

### Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Profesionalni razvoj zaposlenika
6. Međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje
7. Rukovođenje i upravljanje
8. Suradnja s ostalim dionicima

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovalo Nastavničko vijeće na sjednici 30. rujna 2019. godine.

Sadržaj i način izradbe izvješća o samovrednovanju propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila je informatički alat e-Kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Za šk. god. 2020./21. imenovani su Timovi za kvalitetu i voditelji timova prema prioritetnim područjima:

**PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada**

Voditeljica: Mirjana Samardžić, dipl. pedagog

**PRIORITETNO PODRUČJE 2: Poučavanje i podrška učenju**

Voditeljica: Snježana Cindrić, prof.

**PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja**

Voditeljica: Željka Poleksić, prof.

**PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali**

Voditeljica: Ana Radočaj, prof.

**PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutra ustanove za strukovno obrazovanje -suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove**

Voditeljica: Ana Mladinović, prof.

**PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje (ustanova i kvaliteta)**

Voditeljica: Mirta Kos Kolobarić, prof.

Tijekom provedbe planirane aktivnosti su realizirane te su napravljene SWOT analize, pripremljeni i priloženi dokazi, uočeni nedostaci, izrađeni planovi unaprjeđenja sa zacrtanim ciljevima i u propisanom roku poslano je najprije radno a potom i završno izvješće u Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## Godišnji plan i program rada

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Rad na objedinjavanju dokaza i unosu u aplikaciju eKvaliteta za šk. god. 19./20.; Izrada međuzvješća i završnog izvješća; Zaključivanje izvješća za šk. god. 2019./20.	Voditelji Timova za kvalitetu
Listopad	Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu iz reda Nastavničkog vijeća.	Članovi Nastavničkog vijeća
Studen- Ožujak	Formiranje Povjerenstva za kvalitetu; Održavanje radnih sastanaka; Planiranje i programiranje načina rada.	Ravnatelj Timovi za kvalitetu
Travanj	Izrada upitnika o aktivnim metodama učenja i poučavanja, provedba, obrada i analiza; Planiranje daljnjeg rada i podjela radnih zadataka.	Voditelji Timova za kvalitetu
Svibanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća - završni razredi; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada SWOT analize; Izrada Godišnjeg plana unapređenja.	Timovi za kvalitetu
Lipanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada razvojnog plana škole.	Timovi za kvalitetu
Srpanj Kolovoz	Rad u aplikaciji eKvaliteta; Prikupljanje i podizanje dokaza.	Voditelji Timova za kvalitetu

## Godišnji plan i program rada

### Plan i program rada voditelja smjene

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	<p>Pomoć u izradi školskih dokumenta na početku i tijekom šk. god.</p> <p>Vođenje evidencije radnog vremena.</p> <p>Evidentiranje izostanaka i bolovanja nastavnika i organiziranje nadoknade neodrađenih nastavnih satova.</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih nastavnika, upisivanje u knjigu zamjena.</p> <p>Evidencija zamjena u eDnevniku.</p> <p>Rad u Microsoft Teams.</p> <p>Praćenje realizacije nastave.</p> <p>Obavještavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine.</p> <p>Obavještavanje učenika o odsutnim nastavnicima.</p> <p>Suradnja s dežurnim profesorima, održavanje reda na hodnicima.</p> <p>Obavljanje razgovora s učenicima koji ometaju nastavu u suradnji sa stručnom službom Škole.</p> <p>Pomoć u organizaciji školskih događanja.</p> <p>Provođenje i pomoć u organizaciji završnih ispita.</p> <p>Pomoć pri provođenju i organizaciji natjecanja učenika.</p> <p>Ostali poslovi.</p>	Ana Mladinović Valerija Šprajc Anamarija Sverić



**XIII. PRILOZI**

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2020./21.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Raspored nastave**
- 4. Dežurstvo nastavnika**
- 5. Odluka Školskog odbora**

## Godišnji plan i program rada

### 1. Broj učenika na početku školske godine 2020./21.

	Uk.	M	Ž	Engleski jezik		Njemački jezik		Tal. jezil	Bus	Vlak	Vj.	Et.	5	4	3	2	PON
				1.	2.	1.	2.										
1.A	21	5	16	21	-	-	-	-	10	3	19	1	12	8	-	-	-
1.C	20	3	17	20	-	-	20	-	12	3	19	1	10	9	1	-	-
1.D	20	5	15	20	-	-	20	-	9	-	19	1	4	16	-	-	-
1.E	20	7	13	20	-	-	20	20	8	2	20	-	3	17	-	-	-
1.F	20	4	16	16	-	4	-	-	12	4	19	1	-	9	11	-	-
1.G	20	8	12	20	-	-	20	20	4	3	17	3	3	13	4	-	-
<b>UK</b>	<b>121</b>	<b>32</b>	<b>89</b>	<b>117</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	<b>113</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
2.A	19	5	14	19	-	-	-	-	7	-	19	-	1	13	5	-	-
2.B	18	3	15	18	-	-	-	-	10	1	15	3	2	11	5	-	-
2.C	21	3	18	20	1	1	20	-	10	3	21	-	8	11	2	-	-
2.E	19	2	17	19	-	-	19	19	6	3	19	-	11	8	-	-	-
2.F	18	3	15	17	-	1	-	-	10	5	16	2	3	10	3	2	-
2.G	19	2	17	19	-	-	19	19	6	3	19	-	2	14	3	-	-
<b>UK</b>	<b>114</b>	<b>18</b>	<b>96</b>	<b>112</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>49</b>	<b>15</b>	<b>109</b>	<b>5</b>	<b>27</b>	<b>67</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
3.A	18	9	9	18	-	-	-	-	11	-	17	1	3	7	7	1	-
3.B	15	5	10	14	-	1	-	-	10	1	15	-	2	3	10	-	-
3.C	20	6	14	20	-	-	20	-	13	3	20	-	4	12	4	-	-
3.D	21	3	18	20	1	1	20	-	12	4	21	-	2	12	7	-	-
3.E	19	4	15	19	-	-	19	19	8	2	19	-	3	10	6	-	-
3.F	18	2	16	18	-	-	-	-	9	6	17	1	2	4	12	-	-
3.G	18	5	13	16	2	2	16	18	5	6	16	2	3	11	4	-	-
<b>UK</b>	<b>129</b>	<b>34</b>	<b>95</b>	<b>125</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>75</b>	<b>37</b>	<b>68</b>	<b>22</b>	<b>125</b>	<b>4</b>	<b>19</b>	<b>59</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
4.A	17	4	13	17	-	-	-	-	11	-	17	-	5	10	2	-	-
4.B	16	7	9	16	-	-	-	-	9	1	14	2	2	6	6	2	-
4.C	19	4	15	19	-	-	19	-	8	6	19	-	2	13	4	-	-
4.D	21	1	20	21	-	-	21	-	12	4	18	3	4	9	8	-	-
4.E	19	8	11	17	2	2	17	19	5	5	17	2	7	7	5	-	-
4.G	19	6	13	17	2	2	17	-	15	2	18	1	5	9	5	-	-
<b>UK</b>	<b>111</b>	<b>30</b>	<b>81</b>	<b>107</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>74</b>	<b>19</b>	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>103</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>54</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>SVE</b>	<b>475</b>	<b>114</b>	<b>361</b>	<b>461</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>287</b>	<b>134</b>	<b>232</b>	<b>70</b>	<b>450</b>	<b>24</b>	<b>103</b>	<b>252</b>	<b>114</b>	<b>5</b>	<b>-</b>

## Godišnji plan i program rada

### 2. Vremeni individualnih razgovora s roditeljima

Razred Razred	RAZREDNIK/CA	PRVA SMJENA „bijela“		DRUGA SMJENA „plava“	
		Dan u tjednu	Vrijeme	Dan u tjednu	Vrijeme
1. A	Igor Bjelobabić	Utorak	09:25 - 10:05	Utorak	16:20-17:00
1. C	Antonija Stvorić	Utorak	09:25 - 10:05	Utorak	15:25-16:05
1. D	Mato Kuhač	Ponedjeljak	17:50 - 18:30	Srijeda	09:25 - 10:05
1. E	Ivana Opačak	Srijeda	13:10 - 13:50	Srijeda	15:25 - 16:05
1. F	Mirko Vinčić	Srijeda	10:20 - 11:00	Srijeda	14:40 - 15:20
1. G	Vanja Bano	Četvrtak	13:10 - 13:50	Četvrtak	11:50 - 12:30
2. A	Marija Jurić	Utorak	11:50 - 12:30	Utorak	13:10 - 13:50
2. B	Valentina Bodrožić Selak	Ponedjeljak	12:30 - 13:10	Ponedjeljak	12:30 - 13:10
2. C	Dajana Marinić	Utorak	10:20 - 11:00	Utorak	14:40 - 15:20
2. E	Ana Milković	Utorak	08:40 - 09:20	Utorak	16:20 - 17:00
2. F	Ana Seletković	Petak	17:05 - 17:45	Petak	07:55 - 08:35
2. G	Vesna Bičanić Janje	Srijeda	08:40 - 09:20	Srijeda	16:20 - 17:00
3. A	Tea Janković Mikolčević	Utorak	16:20 - 17:00	Utorak	08:40 - 09:20
3. B	Snježana Cindrić	Četvrtak	11:50 - 12:35	Četvrtak	16:05 - 16:45
3. C	Nada Lovrić	Četvrtak	15:25 - 16:05	Četvrtak	09:25 - 10:05
3. D	Ana Radočaj	Ponedjeljak	15:25 - 16:05	Ponedjeljak	09:25 - 10:05
3. E	Darija Pastuović	Ponedjeljak	10:20 - 11:00	Ponedjeljak	17:05 - 17:45
3. F	Ana Mladinović	Četvrtak	10:20 - 11:00	Četvrtak	17:50 - 18:30
3. G	Mirta Kos Kolobarić	Utorak	07:55 - 08:35	Utorak	17:05 - 17:45
4. A	Ivana Matanović	Srijeda	13:50 - 14:30	Srijeda	17:00 - 17:40
4. B	Maja Antolović	Utorak	09:25 - 10:05	Utorak	15:25 - 16:05
4. C	Zvonimir Majić	Ponedjeljak	10:20 - 11:00	Ponedjeljak	14:40 - 15:20
4. D	Ivana Dujmović	Utorak	11:05 - 11:45	Utorak	13:55 - 14:35
4. E	Anamarija Sverić	Utorak	11:50 - 12:35	Utorak	13:10 - 13:50
4. G	Valerija Šprajc	Petak	16:20 - 17:00	Petak	08:40 - 09:20

Razrednici će sukladno Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 dogovoriti razgovore roditelja s predmetnim nastavnicima ukoliko se za to pojavi potreba.





## Godišnji plan i program rada

### 4. Dežurstvo nastavnika

Prema ponuđenim preporukama i modelima rada izrađen je Protokol organizacije rada EBŠ prema kojem su učenici smješteni u matične učionice.

Prema svom **dnevnom rasporedu** nastavnici:

- dočekuju učenike na ulazu i uvode u učionicu vodeći brigu o provedbi i poštivanju mjera za sprečavanje širenja infekcije SARS-CoV-2;
- dežuraju u učionici za vrijeme odmora;
- dežuraju na hodniku;
- borave s učenicima na školskom dvorištu za vrijeme velikog odmora;
- prijavljuju učenike s povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim smetnjama ili nekim drugim simptomima bolesti;
- smještaju učenika u sobu za izolaciju, pozivaju roditelje i skrbe o njegovom odlasku iz škole uz pridržavanje epidemioloških uputa.

Cilj odgovornog dežurstva je održavanje što sigurnijih uvjeta izvođenja odgojno-obrazovnog rada sukladno preporukama i uputama radi prevencije širenja infekcije te očuvanja zdravlja učenika i djelatnika

# Godišnji plan i program rada

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA**  
**SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1**  
**KLASA: 003-06/20-01/10**  
**URBROJ: 2178-01-12-20-01**  
**U Slavonskom Brodu 6. listopada 2020. godine**

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), a sukladno članku 59. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine donio je

**O D L U K U**  
**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada**  
**za školsku godinu 2020./2021.**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2020./2021.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
**Predsjednica Školskog odbora**  
**Mirna Vovk, dipl. oec.**  
