

Šk. god. 2022./23.

# Godišnji plan i program rada



**Ekonomsko-birotehnička škola**  
**Slavonski Brod**

## Sadržaj

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	3
1. Podaci o školi.....	3
2. Ukupni broj učenika.....	3
3. Ukupni broj razrednih odjela.....	3
4. Ukupni broj djelatnika .....	3
5. Obrazovni sektori .....	3
II. UVJETI RADA.....	4
1. Prostorni uvjeti – zgrada.....	4
2. Prostorni uvjeti – učionički prostor .....	4
3. Nastavna sredstva i pomagala .....	4
III. UČENICI .....	5
1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2022./23.....	5
2. Broj učenika po zanimanjima.....	5
2. 1. Trogodišnji programi.....	5
2. 2. Četverogodišnji programi .....	5
IV. IZVRŠITELJI POSLOVA .....	7
1. Ravnatelj.....	7
2. Stručni suradnici.....	7
3. Nastavnici .....	7
4. Administrativno-tehnička služba .....	14
V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
1. Organizacija nastave.....	15
2. Raspored sati.....	15
3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima .....	16
4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave.....	21
5. Izborna nastava .....	22
6. Izvannastavne aktivnosti/dodatna nastava .....	22
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE .....	23
1. Odgojno-obrazovna razdoblja .....	23
2. Razdoblja odmora učenika.....	23
3. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada .....	24
4. Kalendar rada škole za šk. god. 2022./23. ....	27
5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature .....	28
VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE .....	29
1. Susreti, izložbe, radionice, projekti.....	29
1. 1. Susreti .....	29
1. 2. Izložbe .....	29
1. 3. Radionice.....	31

1. 4. Projekti.....	32
2. Natjecanja učenika .....	32
3. Izvanučionička nastava .....	34
VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	36
IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	38
X. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	42
1. Nastavničko vijeće.....	42
2. Razredna vijeća.....	48
3. Stručna vijeća u školi.....	49
4. Razredni odjeli.....	51
4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2022./23. ....	51
5. Program rada razrednika .....	52
6. Plan i program rada sata razrednika.....	53
7. Stručno usavršavanje nastavnika .....	58
8. Školski odbor .....	59
9. Vijeće učenika.....	60
10. Vijeće roditelja.....	61
11. Plan i program rada ravnatelja .....	62
12. Plan i program rada stručnih suradnika .....	65
12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje .....	65
12. 2. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke .....	70
13. Rad administrativno-tehničke službe .....	73
XI. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA .....	75
1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika .....	75
2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika.....	77
3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK.....	81
4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta .....	84
5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija.....	86
6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta – podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam .....	90
7. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu .....	93
8. Plan i program rada voditelja smjene.....	95
9. Plan i program rada satničara.....	95
XII. PRILOZI.....	96

## I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

### 1. Podaci o školi

Naziv škole:	Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod
Adresa:	Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko-posavska
Šifra ustanove:	12-078-506
Telefon:	035 443-175
Fax:	035 442-326
E-mail:	skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
Web stranica:	<a href="http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/">http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/</a>

### 2. Ukupni broj učenika

Broj učenika prvih razreda	119
Broj učenika drugih razreda	106
Broj učenika trećih razreda	121
Broj učenika četvrtih razreda	92
<b>Ukupno</b>	<b>438</b>

### 3. Ukupni broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	6
Broj razrednih odjela drugih razreda	6
Broj razrednih odjela trećih razreda	6
Broj razredni odjela četvrtih odjela	5
<b>Ukupno</b>	<b>23</b>

### 4. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	49
Broj stručnih suradnika	2
Broj administrativno-tehničkog osoblja	4
Broj pomoćnog osoblja	7
<b>Ukupno</b>	<b>62</b>

### 5. Obrazovni sektori

<b>Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>	
<b>Program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
1. Ekonomist	4
2. Upravni referent	4
3. Poslovni tajnik	4
4. Prodavač	3
<b>Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam</b>	
<b>Program</b>	<b>Trajanje obrazovanja</b>
4. Hotelijersko-turistički tehničar	4

## **II. UVJETI RADA**

### **1. Prostorni uvjeti – zgrada**

Ukupna površina školskog prostora je 46.967 m<sup>2</sup>. Zelene površine zauzimaju 27.588 m<sup>2</sup>, igrališta unutar zelenog pojasa 10.403 m<sup>2</sup>, a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6.376 m<sup>2</sup>. Ukupna bruto površina objekta je 4.966,98 m<sup>2</sup>. Škola radi u dvije smjene i ima vlastito centralno grijanje.

### **2. Prostorni uvjeti – učionički prostor**

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 18 klasičnih učionica opremljenih s računalom i projektorom
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s ukupno 48 računala
- 1 specijalizirana učionica za rad vježbeničke tvrtke s ukupno 13 računala
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s ukupno 42 računala i pametnom pločom.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 1 prodavaonica s opremom
- 1 učionica za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture
- 8 kabineta.

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici i u školskom dvorištu. Djelomično su uređeni vanjski tereni. S ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada u nastavi tjelesne i zdravstvene opremljen je trim-kabinet.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga iz lektire, stručne literature i periodike.

Knjižnica je pretplaćena na 8 naslova periodike. Fond školske knjižnice broji 9.233 knjiga, 78 jedinica AV građe i 1.005 serijskih publikacija.

Knjižnica je smještena u prostor od 128 m<sup>2</sup> te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 30 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

### **3. Nastavna sredstva i pomagala**

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Za realizaciju novih strukovnih kurikulumu u zanimanjima ekonomist i prodavač ostvareni su materijalno-tehnički preduvjeti za njihovu provedbu. Opremljene su specijalizirane učionice, praktikumi i prodavaonica. Sustavno se prema financijskim mogućnostima nabavlja nova nastavna oprema

**III. UČENICI****1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2022./23.**

Razredi	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika
1.	6	119	101	6	5	18
2.	6	106	78	0	0	7
3.	6	121	88	0	0	11
4.	5	92	77	0	0	12
<b>Ukupno</b>	<b>23</b>	<b>438</b>	<b>344</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>48</b>

**2. Broj učenika po zanimanjima****2. 1. Trogodišnji programi**

<b>Zanimanje: prodavač</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 3</b>	
Razredi	Broj učenika
1. f	19
2. f	15
3. f	18
<b>Ukupno</b>	<b>52</b>

**2. 2. Četverogodišnji programi**

<b>Zanimanje: upravni referent</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 4</b>	
Razredi	Broj učenika
1. c	21
2. c	19
3. c	22
4. c	20
<b>Ukupno</b>	<b>82</b>

<b>Zanimanje: poslovni tajnik</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 3</b>	
Razredi	Broj učenika
1. d	20
2. d	20
3. d	23
<b>Ukupno</b>	<b>63</b>

<b>Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 6</b>	
Razredi	Broj učenika
1. e	20
2. e	17
3. e	18
3. g	19
<b>Ukupno</b>	<b>37</b>
4. e	18
4. g	19
<b>Ukupno</b>	<b>37</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>111</b>

<b>Zanimanje: ekonomist</b>	
<b>Broj razrednih odjela: 7</b>	
Razredi	Broj učenika
1. a	20
1. b	19
<b>Ukupno</b>	<b>39</b>
2. a	19
2. b	16
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>
3. a	21
<b>Ukupno</b>	<b>21</b>
4. a	17
4. b	18
<b>Ukupno</b>	<b>35</b>
<b>Sveukupno</b>	<b>130</b>

**IV. IZVRŠITELJI POSLOVA****1. Ravnatelj**

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Čaklovac, Mato	profesor povijesti i etnologije	40		+

**2. Stručni suradnici**

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Deanković, Marija	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	40		+
Samardžić, Mirjana	diplomirani pedagog	40		+

**3. Nastavnici**

	Prezime i ime	Zvanje	Zaduženje Nastavni predmeti	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
					O	N
1.	Alaber, Ivanka	diplomirani kateheta	vjeronauk	4		+
2.	Antolović, Maja	diplomirani ekonomist	osnove ekonomije poslovne komunikacije organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava knjigovodstvo s bilanciranjem knjigovodstvo osnove računovodstva	22		+
3.	Bančić, Martina	magistra edukacije matematike i informatike	matematika	20		+



4.	Bašić, Jakobović, Anita	magistra znanosti	biologija biologija s ekologijom čovjek, zdravlje i okoliš	11		+
5.	Bičanić Janje, Vesna	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	10		+
6.	Bodrožić-Selak Valentina	univ. spec. organizacije i menadžmenta	osnove ekonomije marketing analiza financijskih izvješća politika i gospodarstvo	22		+
7.	Bradić, Marina	magistra kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	8		+
8.	Cindrić, Snježana	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
9.	Cvitković, Anamarija	sveučilišna prvostupnica matematike	matematika	20	+	
10.	Devčić, Ivan	magistar prava	radno pravo	3	+	
11.	Dujmović, Ivana	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik	21		+
12.	Galić, Marko	magistar latinskog jezika i književnosti	latinski jezik ispitni koordinator	8+6		+
13.	Golenić, Marina	upravni pravnik	kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22		+
14.	Gusić, Monika	profesor povijesti i povijesti umjetnosti	povijest umjetnosti i kulturno- povijesna baština		+	
15.	Hricak, Hrvoje	prof. geografije i povijesti	geografija zemljopis	12	+	

16.	Janković Mikolčević, Tea	magistra ekonomije	statistika bankarstvo i osiguranje informatika informatika i inf. poslovni sustavi računalstvo osnove informatike vježbenička tvrtka	22		+
17.	Jelić, Ana	diplomirani pravnik	uvod u državu i pravo uvod u obiteljsko pravo uvod u imovinsko pravo upravni postupak trgovačko pravo ustavni ustroj RH	22	+	
18.	Jergović Tolić, Snježana	profesor filozofije i religijske kulture	logika etika	4		+
19.	Jurić, Aleksandra	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	20		+
20.	Jurić, Marija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik poslovne komunikacije daktilografija s poslovnim dopisivanjem kompjutorska daktilografija	21		+
21.	Knežević, Dajana	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	20		+
22.	Kos Kolobarić, Mirta	magistra znanosti	engleski jezik	21		+
23.	Kovačić, Sanda	diplomirani ekonomist	bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje prezentacijske vještine poslovanje prodavaonice upravljanje prodavaonicom trgovačka praksa uredsko poslovanje i dopisivanje ponašanje potrošača	17+5		+

24.	Kučač, Mato	profesor matematike i fizike	matematika satničar	15+5		+
25.	Majić, Zvonimir	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22		+
26.	Mandić, Tanja	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i pedagogije	njemački jezik	9	+	
27.	Maratović Tolić, Anita	magistra njemačkog jezika	njemački jezik	21		+
28.	Maričević, Mihaela	diplomirani teolog	vjeronauk	21		+
29.	Mikajević, Irena	magistra kroatologije	hrvatski jezik	20	+	
30.	Mladinović, Ana	diplomirani inženjer kemijske tehnologije	Kemija poznavanje robe prehrana i poznavanje robe ekologija i održivi razvoj čovjek, zdravlje i okoliš	22		+
31.	Opačak, Ivana	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik engleski jezik	21		+
32.	Pastuović, Darija	diplomirani inženjer matematike	matematika sindikalni povjerenik povjerenik zaštite na radu	20		+
33.	Poleksić, Željka	diplomirani ekonomist	poduzetništvo komunikacijsko-prezentacijske vještine, statistika osnove poduzetništva i menadžmenta obiteljski posao	20		+

34.	Radočaj, Ana	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	engleski jezik njemački jezik	21		+
35.	Samardžić, Darija	dipl. ekonomist	društveno-odgovorno poslovanje osnove ekonomije računovodstvo neprofitnih organizacija marketing tržište kapitala turizam i marketing	22		+
36.	Seletković, Ana	profesor matematike i informatike	Informatika računalstvo informatika i informatički poslovni sustavi	22		+
37.	Seletković, Ivana	doktor socioloških nauka	sociologija etika politika i gospodarstvo	7		+
38.	Sivrić, Ljiljana	diplomirani ekonomist	ugostiteljstvo organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava osnove turizma	22		+
39.	Sivrić, Nikola	profesor geografije	geografija zemljopis	22		+
40.	Skoko, Josip	prof. povijesti	povijest	6	+	
41.	Soldo, Dolores	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	10	+	
42.	Stvorić, Antonija	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	engleski jezik	21		+

43.	Šop, Jasmina	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	talijanski jezik	12		+
44.	Šprajc, Valerija	magistra ekonomije	pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo poduzetništvo s menadžmentom osnove turizma voditelj smjene	22		+
45.	Vinčić, Mirko	diplomirani ekonomist	prodajno poslovanje tehnika komuniciranja nabavno poslovanje osnove marketinga poslovna dokumentacija organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava prodajna komunikacija	22		+
46.	Vovk, Mirna	diplomirani ekonomist	računovodstvo troškova i imovine osnove računovodstva računovodstvo proizvodnje i trgovine poduzetničko računovodstvo	22		+
47.	Žalac, Ana	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	povijest	16	+	
48.	Žalac, Ivana	magistra edukacije filozofije i povijesti, VSS	etika povijest	13		+

### **Pomoćnici u nastavi**

Od 5. rujna 2022. godine u sklopu EU projekta kojeg provodi Centar za razvoj BPŽ-e „S osmjehom u školu 5“ zaposleno je 6 pomoćnika u nastavi:

1. Kopic, Đurđica
2. Krtalić, Natalija
3. Malogorski, Martina
4. Olic, Gabrijela
5. Vranješ, Iris
6. Vukman, Jelena

### **Bolovanja/rodiljni dopusti/roditeljski dopusti**

1. Željka Balunović, magistra edukacije matematike i fizike
2. Anamarija Sverić, magistra geografije
3. Katica Prgomet, prof. hrvatskog jezika

**4. Administrativno-tehnička služba**

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	
			Broj sati tjednog zaduženja	Određeno Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik	tajnik	40	+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist	računovođa	40	+
Vrhovčević, Maja	upravni referent	referent za učenike	40	+
Balažić, Ivan	bravar	domar	40	+
Svetić, Mirjana	frizer	spremačica	40	+
Barac, Jasna	strojarski tehničar	spremačica	40	+
Pavičić, Tonka	NKV	spremačica	40	+
Vojnović, Marija	komercijalist	spremačica	40	+
Kampiće, Katica	NKV	spremačica	40	+
Okružnik Boras, Snježana	SSS	spremačica	20	+

**Radno vrijeme**

Ravnatelj:

7:00 – 15:00, pauza: 10:00 – 10:30

Stručni suradnici:

Pedagoginja: ponedjeljak i srijeda (13:00 – 19:00); utorak, četvrtak, petak (8:00 – 14:30)

Školska knjižničarka:

ponedjeljak, srijeda i petak: 8:00 - 14:00; utorak, četvrtak: 13:00 - 15:00

Voditeljica smjene: srijeda, petak: 14:00 – 19:00;

Tajnik, računovođa, administrator: 7: 00 - 15:00 sati, pauza: 10:00 - 10:30 sati.

Domar: 6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:00 - 9:30 sati.

Spremačice:

Prva smjena: 6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:00 - 9:30 sati

Druga smjena: 12:30 - 20:30 sata, pauza: 16:00 - 16:30 sati

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### 1. Organizacija nastave

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

Prva smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:00 sati.

Druga smjena počinje u 13:10 sati, a završava u 19:00 sati.

### 2. Raspored sati

Škola radi u dvije smjene koje se rotiraju.

#### Prva smjena „bijela smjena“

1. a, 1. b, 2. a, 2. b \_\_\_\_\_ekonomist

1. c, 2. c \_\_\_\_\_upravni referent

1. d, 2. d \_\_\_\_\_poslovni tajnik

1. e, 2. e, \_\_\_\_\_hotelijersko-turistički tehničar

1. f, 2. f, \_\_\_\_\_prodavač

#### Druga smjena „plava smjena“

3. a, 4. a, 4. b \_\_\_\_\_ekonomist

3. c, 4. c \_\_\_\_\_upravni referent

3. d \_\_\_\_\_poslovni tajnik

3. e, 3. g, 4. e, 4. g \_\_\_\_\_hotelijersko-turistički tehničar

3. f \_\_\_\_\_prodavač



**3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima****Ekonomist**

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE							UKUPNO
	1. A	1. B	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	
Hrvatski jezik	105	105	105	105	105	96	96	717
Strani jezik	105	105	105	105	105	96	96	717
Matematika	105	105	105	105	105	96	96	717
Povijest	70	70	70	70				210
Geografija	70	70	70	70	70	64	64	478
Kemija	70	70						140
Biologija	70	70						140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	64	64	478
Vjeronauk/ Etika	35	35	35	35	35	32	32	239
<b>Udio opće- obrazovnih predmeta</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>490</b>	<b>448</b>	<b>448</b>	<b>3836</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>490</b>	<b>490</b>	<b>560</b>	<b>512</b>	<b>512</b>	<b>3334</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>478</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1024</b>	<b>1024</b>	<b>7648</b>

**Upravni referent**

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1. C	2. C	3. C	4. C	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Čovjek, zdravlje i okoliš	70	35			105
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
<b>Udio opće - obrazovnih predmeta</b>	<b>700</b>	<b>665</b>	<b>630</b>	<b>384</b>	<b>2379</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>350</b>	<b>385</b>	<b>420</b>	<b>576</b>	<b>1731</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>64</b>	<b>239</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>4349</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>120</b>

**Poslovni tajnik**

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE			UKUPNO
	1. D	2. D	3. D	
Hrvatski jezik	140	140	140	420
Strani jezik 1.	105	105	105	315
Strani jezik 2.	70	70	70	210
Matematika	70	70	70	210
Povijest	70	70	70	210
Zemljopis	70	70		140
Biologija s ekologijom	70	70		140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	210
Sociologija			70	70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	105
<b>Udio opće-obrazovnih predmeta</b>	<b>700</b>	<b>700</b>	<b>630</b>	<b>2030</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>420</b>	<b>1120</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>210</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>1120</b>	<b>3360</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>80</b>

**Hotelijsko-turistički tehničar**

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE						UKUPNO
	1. E	2. E	3. E	3. G	4. E	4. G	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	128	128	816
Strani jezik 1.	140	140	105	105	96	96	682
Strani jezik 2.	105	105	140	140	128	128	746
Talijanski jezik	70	70	70	70	64	64	408
Matematika	140	140	105	105	96	96	556
Povijest	70	70	70	70			280
Geografija		70	70	70	64	64	338
Politika i gospodarstvo			70	70			140
Biologija s ekologijom	70	70					140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	64	64	408
Računalstvo		70	70	70			210
Vjeronauk / Etika	35	35	35	35	32	32	204
<b>Udio opće-obrazovnih predmeta</b>	<b>840</b>	<b>980</b>	<b>945</b>	<b>945</b>	<b>672</b>	<b>672</b>	<b>5054</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>315</b>	<b>175</b>	<b>210</b>	<b>210</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>1742</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1155</b>	<b>1088</b>	<b>1088</b>	<b>6796</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>720</b>

**Prodavač**

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE			UKUPNO
	1. F	2. F	3. F	
Hrvatski jezik	105	105	96	306
Strani jezik	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70			70
Geografija		70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Osnove informatike		70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Politika i gospodarstvo			64	64
<b>Udio opće-obrazovnih predmeta</b>	<b>420</b>	<b>490</b>	<b>384</b>	<b>1294</b>
<b>Strukovni predmeti</b>	<b>490</b>	<b>525</b>	<b>576</b>	<b>1591</b>
<b>Izborni predmeti</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>204</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>980</b>	<b>1085</b>	<b>1024</b>	<b>3089</b>

#### 4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave

##### 4. 1. Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih i proljetnih).

UPRAVNI REFERENT		POSLOVNI TAJNIK		HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND
2.	40 sati	2.	40 sati	1.	180 sati
3.	40 sati	3.	40 sati	2.	180 sati
4.	40 sati	4.	80 sati	3.	180 sati

##### 4. 2. Trgovačka praksa/Praktična nastava

Učenici prvih, drugih i trećih razreda u zanimanju prodavač obavljaju trgovačku praksu u prodavaonicama u užem i širem dijelu grada. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na trgovačkoj praksi.

PRODAVAČ	RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Trgovačka praksa	1.	4	140
Trgovačka praksa	2.	7	245
Trgovačka praksa	3.	14	448
Hotelijersko- turistički tehničar		TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Praktična nastava	1.	2	70
Praktična nastava	2,	2	70
Praktična nastava	3.	2	70
Praktična nastava	4.	2	64

**5. Izborna nastava**

POPIS NASTAVNIH PREDMETA	RAZREDNI ODJEL/I	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK
Latinski jezik	1. c, 1. d 2. c, 2. d	2	Marko Galić
Obiteljski posao	1. a, 1. b	2	Željka Poleksić
Ekologija i održivi razvoj	1. f	2	Ana Mladinović
Osnove turizma	2. a, 2. b	2	Ljiljana Sivrić Valerija Šprajc
Prezentacijske vještine	2. f	2	Sanda Kovačić
Logika	3. c, 3. d	1	Snježana Jergović Tolić
Upravljanje prodavaonicom	3. f	2	Sanda Kovačić
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. a	2	Darija Samardžić
Matematika	4. c	2	Martina Bančić
Analiza financijskih izvješća	4. a, 4. b	2	Valentina Bodrožić Selak

**6. Izvannastavne aktivnosti/dodatna nastava**

Naziv grupa	Broj učenika	Broj sati	Voditelj/i	Broj sati tjedno
Volonterski klub „Kapi volje“	150	35	Mihaela Maričević	1
Eko-ekonomska	30	35	Ljiljana Sivrić	1
Hrvatski jezik	30	35	Irena Mikajević	1
Engleski jezik	10	35	Antonija Stvorić	1
Novinarska skupina	20	35	Dolores Soldo	1
Školski pjevački zbor	10	35	Sanda Kovačić	1
EPAS	20	35	Ivana Opačak	1
Školski sportski klub “Olympia“	60	35	Snježana Cindrić	1
„Vježbajmo u trim kabinetu“	30	35	Snježana Cindrić	1
Školski preventivni program	20	35	Ana Mladinović	1

## **VI. KALENDAR RADA ŠKOLE**

### **1. Odgojno-obrazovna razdoblja**

Nastava počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine, odnosno 26. svibnja 2023. godine za završne razrede.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. do 23. prosinca 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. do 21. lipnja 2023., a učenicima završnih razreda do 26. svibnja 2023. godine.

**Dopunski nastavni rad** provodit će se od 23. do 30. lipnja 2023. godine.

**Popravni ispiti** u jesenskom ispitnom roku održat će se 21. i 22. kolovoza 2023. godine.

Obilježavanje **Dana škole** bit će 5. svibnja 2023. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavnih tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevni radnim tjednima.

### **2. Razdoblja odmora učenika**

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i traje do 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad i ispite državne mature.



**3. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada**

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **EKONOMIST**

Razredni odjeli: **4. A, 4. B**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	<b>4. A</b>	<b>4. B</b>
Osnove računovodstva	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo troškova i imovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetničko računovodstvo	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetništvo	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Marketing	Valentina Bodrožić Selak	Darija Samardžić
Statistika	Tea Janković Mikolčević	Tea Janković Mikolčević
Osnove ekonomije	Valentina Bodrožić Selak	Valentina Bodrožić Selak
Tržište kapitala	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Bankarstvo i osiguranje	Sanda Kovačić	Tea Janković Mikolčević
Društveno odgovorno poslovanje	Valerija Šprajc	Valerija Šprajc
Vježbenička tvrtka	Tea Janković Mikolčević	Tea Janković Mikolčević

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**  
 Razredni odjel: **4. C**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	
Upravni postupak	Ana Jelić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Sanda Kovačić

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**  
 Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**  
 Razredni odjel: **4. E, 4. G**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	<b>4. E</b>	<b>4. G</b>
Organizacija poslovanja poduzeća	Ljiljana Sivrić	Ljiljana Sivrić
Ugostiteljstvo	Ljiljana Sivrić	Ljiljana Sivrić
Turizam i marketing	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Geografija	Hrvoje Hricak	Hrvoje Hricak
Knjigovodstvo s bilanciranjem	Maja Antolović	Maja Antolović
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Monika Gusić	Monika Gusić

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**  
 Zanimanje: **PRODAVAČ**  
 Razredni odjeli: **3. F**

<b>TEME ZA ZAVRŠNI RAD</b>	
Nabavno poslovanje	Mirko Vinčić
Poznavanje robe	Ana Mladinović
Prodajna komunikacija	Mirko Vinčić
Upravljanje prodavaonicom	Sanda Kovačić
Prodajno poslovanje	Mirko Vinčić

<b>KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b>	
Objava tema za završni rad	do 20. listopada 2022. god.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31. listopada 2022. god.
Prijava obrane završnog rada	do 1. travnja 2023. god.
Predaja završnog rada mentoru	<b>do 22. svibnja 2023. god.</b>
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	26. svibnja 2023. god.
Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća i Prosudbenoga odbora	29. svibnja 2023. god.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik <b>(MENTORI)</b>	do 29. svibnja 2023. god.
Obrana završnog rada	31. svibnja i 1. lipnja 2023.
Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenoga odbora	1. lipnja 2023.
Svečano uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	28. lipnja 2023.

<b>VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA</b>			
Ekonomist	Upravni referent	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
<b>31.5.2023.</b>	<b>31.5.2023.</b>	<b>31.5.2023. 1.6.2023.</b>	<b>1.6.2023.</b>

## 4. Kalendar rada škole za šk. god. 2022./23.

Polugodište		PRVO				Ukupno	DRUGO								Ukupno	Sveukupno	
		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Mjesec		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Broj radnih dana		22	21	20	21	<b>84</b>	21	20	23	19	21	20	21	22	<b>167</b>	<b>251</b>	
Broj radnih tjedana		5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	5	4	5	5	5	5	<b>39</b>	<b>59</b>	
Kolektivni odmor		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	14	<b>30</b>	<b>30</b>	
Odmor za učenike		2	1	-	4	<b>7</b>	4	5	-	6	-	6	21	22	<b>64</b>	<b>71</b>	
Broj dana u mjesecu		30	31	30	31	<b>122</b>	31	28	31	30	31	30	31	31	<b>243</b>	<b>365</b>	
Blagdani		-	-	2	1	<b>3</b>	1	-	-	1	2	2	-	1	<b>7</b>	<b>10</b>	
BROJ TJEDANA U MJESECU I BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	1.	2	5	3	2	<b>12</b>	3	3	3	5	4	2	5	4	<b>29</b>	<b>41</b>	
	2.	5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	5	4	5	4	5	5	<b>38</b>	<b>58</b>	
	3.	5	5	4	5	<b>19</b>	5	5	5	5	5	5	5	4	<b>39</b>	<b>58</b>	
	4.	5	5	5	5	<b>20</b>	5	5	5	5	5	4	5	5	<b>39</b>	<b>59</b>	
	5.	5	1	3	4	<b>13</b>	2	2	5	-	2	5	1	4	<b>21</b>	<b>34</b>	
	Ukupno	22	21	20	21	<b>84</b>	20	20	23	19	21	20	21	22	<b>166</b>	<b>250</b>	
Broj nastavnih dana		20	20	20	17	<b>77</b>	17	15	23	13	19	13	-	-	<b>100</b>	<b>177</b>	
Broj nastavnih tjedana		4	4	5	4	<b>17</b>	4	4	5	3	5	4	-	-	<b>25</b>	<b>42</b>	
Značajni datumi				1.11. Dan svih svetih / 18.11. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata, sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	26.12. Sveti Stjepan		6.1. Sveta tri kralja				10.4. Uskrсни ponedjeljak	1.5. Praznik rada / 5.5. Dan škole / 29.5. Nastavni dan / 30.5. Dan državnosti	8.6. Tijelovo / 9.6. Nastavni dan / 22.6. Dan antifašističke borbe		15.8. Velika Gospa		

## **5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature**

### **ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO**

1. Mato Čaklovac, prof. povijesti - predsjednik
2. Marko Galić, prof. latinskog jezika - ispitni koordinator
3. Anamarija Cvitković, sveučilišna prvostupnica matematike - članica
4. Marina Golenić, upravni pravnik - članica
5. Ana Jelić, dipl. pravnik - članica
6. Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika - članica
7. Ana Seletković, prof. matematike i informatike - članica

Školsko ispitno povjerenstvo priprema i provodi poslove u vezi s organizacijom i provedbom ispita državne mature: utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu, dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika, imenuje dežurne nastavnike na prijedlog ravnatelja, obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita.

**Kalendar provedbe ispita državne mature za ljetni i jesenski rok objavljen je na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja:**

<https://www.ncvvo.hr/kategorija/drzavna-matura/kalendar-polaganja/>

S obzirom na epidemiološku situaciju moguće su izmjene i odstupanje od planiranog.

**VII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE****1. Susreti, izložbe, radionice, projekti****1. 1. Susreti**

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti
Europski dan jezika	Rujan	Nastavnice stranih jezika
Europski tjedan održivog razvoja	Listopad	Mirta Kos Kolobarić
World challenge day	Svibanj	Nastavnici TZK
Dani Erasmusa	13. - 15.10.	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Marija Deanković
Ususret sv. Nikoli	Prosinac	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber
Black History Week	Veljača/ožujak	Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj
Obilježavanje 6. Dana medijske pismenosti	Svibanj	Mirta Kos Kolobarić, Marija Deanković
Online sajam Vježbeničkih tvrtki	Ožujak	Nastavnici iz nastavnog predmeta vježbenička tvrtka
Dan ŠVK „Kapi volje“	27. ožujka	Članovi Volonterskog kluba
Sajam Vježbeničkih tvrtki	Travanj	Tea Janković Mikolčević
Sportski dan EBS-e	Svibanj	Nastavnici TZK
Simulacija suđenja	Svibanj	Ana Jelić
Ekonomski kros	Svibanj	Mirna Vovk, nastavnici volonteri
Humanitarni turnir u „haklu“		Nastavnici TZK
Dan škole/Dan otvorenih vrata	svibanj 2023.	Nastavnici škole
Smotra vjeronaučnog stvaralaštva „VjeDra“	Tijekom nastavne godine	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber

**1. 2. Izložbe**

Tema	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti
Europski dan jezika	26. rujna	Nastavnice stranih jezika
Dan zaštite ozonskog omotača	16. rujna	Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović
Svjetski dan hrane	16. listopada	Ana Mladinović
Europski dan pravosuđa	25.10.	Ana Jelić

Svjetski dan kravate	18.10.	Ana Mladinović
Svjetski dan turizma	27. rujna	Ljiljana Sivrić, Valerija Šprajc, Antonija Stvorić, Darija Samardžić
Svjetski dan statistike	20.10.	Tea Janković Mikolčević
Međunarodni dan kulturne baštine i Dani europske baštine	Rujan/ listopad	Monika Gusić
Europski tjedan održivog razvoja	Listopad	Željka Poleksić
Svjetski dan štednje	31.10.	Sanda Kovačić, Maja Antolović Tea Janković Mikolčević Mirna Vovk
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	Listopad - studeni	Mirna Vovk, Sanda Kovačić
Poduzetničke priče	Tijekom nast. godine	Željka Poleksić
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.	Nastavnice hrvatskog jezika i književnosti
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11. - 15.12.	Članovi Školskog preventivnog programa
Međunarodni dan ljudskih prava	10.12.	Ana Jelić, Ivana Žalac
Međunarodni dan djece	20.11.	Ana Jelić
Dan volontera	5.12.	Mihaela Maričević
Dan ŠVK „Kapi volje“	27.3.	Maja Antolović, prof. volonteri
Advent - Božić Korizma - Uskrs	Prosinac Ožujak/ travanj	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber
Dan hrvatske glagoljice	Siječanj	Monika Gusić
Svjetski tjedan novca/Tjedan financijske pismenosti	Ožujak	Mirna Vovk, Maja Antolović Tea Janković Mikolčević Sanda Kovačić
Dan sigurnijeg interneta	Veljača	Ana Seletković, Tea Janković Mikolčević
Svjetski dan prava potrošača	15.3.	Valentina Bodrožić-Selak Sanda Kovačić, Mirko Vinčić
Svjetski dan šuma	22. ožujka	Nikola Sivrić
Svjetski dan voda	23. ožujka	Hrvoje Hricak
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Sanda Kovačić i Mirko Vinčić
Dan i Tjedan Europe Dan eTwinninga	Svibanj	Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak

**1. 3. Radionice**

<b>Sadržaj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme provedbe aktivnosti</b>	<b>Nositelj/i aktivnosti</b>
Sat kodiranja	Listopad/prosinac	Nastavnici inf. i matematike
Rasprava o kulturološkim stereotipima	Siječanj	Jasmina Šop
Financijska pismenost	Ožujak	Mirna Vovk, Maja Antolović, Sanda Kovačić
Festival prava djece	Listopad	Ivan Žalac
Večer matematike	2. polugodište	Nastavnici matematike
Tjedan psihologije	Veljača	Prof. psihologije
Umijeće javnog govorenja	Veljača	Željka Poleksić
Pedagoški kutak	Tijekom nastavne godine	Mirjana Samardžić
Sociologija	Tijekom nastavne godine	Ivana Seletković
Pravo u svakodnevnicima	Tijekom nastavne godine	Ana Jelić
Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje	Tijekom nastavne godine	Marija Deanković
Poslovne komunikacije	Svibanj 2023.	Maja Antolović, Mirna Vovk
Moje potrebe i društvene mreže	Travanj – svibanj	Maja Antolović, Mirna Vovk
Turistička aktivnost u Brodsko-posavskoj županiji	Travanj	Darija Samardžić



## 1. 4. Projekti

Naziv projekta	Nositelj/i
eTwinning projekt(i)	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Marija Deanković, Maja Antolović
Međunarodni projekt: Budućnost Europe: Europska godina mladih	Ivana Opačak
eTwinning projekt: Down EU Avenue	Ivana Opačak
„Živi, čuvaj, spasi“	Nastavnici prirodne grupe predmeta
Projekt: „Živjeti zdravo“	Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović
Nacionalni projekt: „Mama, budi zdrava“	Ana Mladinović Anita Bašić Jakobović
Projekt Šafran	Vesna Bičanić Janje
Medijska pismenost	Nastavnice hrvatskog jezika
Projekt (Hrvatski ) jezik naš svagdašnji – Mjesec hrvatske knjige, Dani hrvatskog jezika, Međunarodni dan poezije ( Pjesnička večer), Mjesec hrvatskoga jezika	Nastavnice hrvatskog jezika
Jezične pogreške u medijima	Vesna Bičanić Janje
Usmene priče o pokladama	Irena Mikajević
„Nevidljive žene“	Aleksandra Jurić

## 2. Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori/voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
- B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- C) Školskih športskih klubova srednjih škola Brodsko-posavske županije
- D) Drugih ustanova

Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj razini i međunarodnoj razini. Prateći suvremene trendove učenici se uključuju u *online* natjecanja.

<b>PODRUČJE</b>	<b>VODITELJI</b>
LIDRANO Hrvatski jezik	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
Engleski jezik, Best in English English all around Festival English all around	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (engleski jezik)
Njemački jezik, Best in Deutsch	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (njemački jezik)
Talijanski jezik	Jasmina Šop
Latinski jezik	Marko Galić
Povijest	Ivana Žalac, Ana Žalac, Josip Skoko
Geografija	Nikola Sivrić, Hrvoje Hricak
Matematika Klokan bez granica	Nastavnici matematike
Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Nastavnici matematike i informatike
Vjeronauk, VjeDra	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber
Tajničko poslovanje, Prodajne vještine Dan tipkovnice, INTERSTENO Christmas typing challenge	Stručno vijeće nastavnika – poslovna administracija, trgovina
Poslovanje recepcije hotela Poslovanje turističke agencije	Ljiljana Sivrić
Poduzetništvo, Računovodstvo	Stručno vijeće nastavnika- ekonomija
Sportska natjecanja	Marina Bradić, Snježana Cindrić Zvonimir Majić

**3. Izvanučionička nastava**

Zanimanje/ Razred/i	Mjesto	Oblik IUN	Broj dana	Voditelj/i
Ekonomist 2.a, 2. b 3.a,4.a,4.b	Banka	Posjet	1/2	Sanda Kovačić, Mirna Vovk Maja Antolović, Darija Samardžić
Ekonomist 4.a	Tvrtka Kožul	Posjet	1/2	Sanda Kovačić
Ekonomist 4. razredi	Dan otvorenih vrata HGK	Posjet	1	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
Ekonomist	Županijska komora HGK	Posjet	1/2	Maja Antolović, Mirna Vovk Darija Samardžić
Ekonomist 1. i 2. i 3. razred	Katarinski sajam	Posjet	1/2	Mirna Vovk, Željka Poleksić Darija Samardžić, Maja Antolović
Ekonomist 2.a i 2.b	Državna institucija koja potiče malo poduzetništvo	Posjet	1/2	Željka Poleksić
Ekonomist 1.r	Poslovna organizacija	Posjet	1/2	Valentina Bodrožić Selak
Članovi Volonterskog kluba	OŠ „Milan Amruš“,EU dom „Kuća sretnih ciglica“ Udruga „ LOCO MOTO „	Posjet	1/2	Voditelji Volonterskog kluba Mirna Vovk, Maja Antolović
Ekonomist 1. i 4 razred	FINA	Posjet	1/2	Mirna Vovk, Maja Antolović Valentina Bodrožić Selak
4. razredi	HNB	Posjet	1	Sanda Kovačić Darija Samardžić
Prodavač 1. f, 2. f, 3. f	Robna kuća IKEA	Posjet	1	Sanda Kovačić, Mirko Vinčić Ana Mladinović
Ekonomist 2.razredi	Turistička agencija	Posjet	1/2	Valerija Šprajc Ljiljana Sivrić
4. razredi	Prag	Školska ekskurzij a	2	razrednici 4.razreda
2. razredi	Sarajevo/ Sarajevo - Mostar	Školska ekskurzij a	3	razrednici 2. razreda
3. razredi i 2. f	Španjolska	Školska ekskurzij a	10	razrednici
Ekonomist 1.a i 1. b	Malo obiteljsko gospodarstvo	Posjet	1/2	Željka Poleksić
3. i 4. razredi	Advent u Beču	Izlet	1	Razrednici
3. i 4. razredi	Zlatna greda	Izlet	1	Razrednici
3. i 4. razredi	Otočki virovi	Izlet	1	Razrednici
3. i 4. razredi	Lika	Izlet	1	Razrednici

3. i 4. razredi	Gardaland	Izlet	1	Razrednici
3. i 4. razredi	Budimpešta	Izlet	3	Razrednici
3. i 4. razredi	Prag	Izlet	5	Razrednici
Zainteresirani učenici	Kazališna predstava	Posjet	1/2	Nastavnice hrvatskog jezika
HTT 1.e	Posjeti izložbama/muzeju/znamenitosti grada	Posjet	1/2	Mirta Kos Kolobarić
Zainteresirani učenici	Posjet izložbama i Kući Ivane Brlić Mažuranić	Posjet	1/2	Vijeće nastavnica hrvatskog jezika
Zainteresirani učenici	Minimundus Park minijaturnih građevina – Klagenfurt Graz i tvornica Zotter	Izlet	1	Ana Radočaj Tanja Mandić Anita Maratović Tolić
Zainteresirani učenici	Veleposlanstvo SAD-a u Zagrebu	Posjet	1	Mirta Kos Kolobarić
3.e,4.c,4.e Mlađi ambasadori Europskog parlamenta	Ured zastupnika U EU parlamentu	Posjet	1	Ivana Opačak, Sanda Kovačić
Volonterski klub	Područje grada Slavenskog Broda	Aktivnosti „72 sata bez kompromisa“	2	Članovi Volonterskog kluba
Prodavači 1.f	Interpretacijski centar-TERRA PANONICA Pleternica	Terenska nastava	1	Ana Mladinović
Hotelijsko-turistički tehničar (1. i 2. razred)	Kvarner ili Sjeverna Dalmacija	Terenska nastava	2	Ljiljana Sivrić Mirta Kos Kolobarić Ivana Žalac
Završni razredi	Hrvatski sabor	Posjet	1	Ana Jelić, Valerija Šprajc
Ekonomist 2.,3.,4. r. HTT 4.e i g	Turistička agencija/prodajno mjesto/neprofitna organizacija	Posjet	½	Valentina Bodrožić Selak Tea Janković Micolčević Valerija Šprajc. Ljiljana Sivrić Darija Samardžić
Ekonomist 4. razredi	Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje	Posjet	1/2	Mirna Vovk Valentina Bodrožić Selak
Zainteresirani učenici	Vukovar	Posjet	1	Ivan Žalac, Ana Žalac Josip Skoko
Zainteresirani učenici	Rafting	Posjet	2	Razrednici 1.razreda
HTT 1.,2.,3. i 4. r.	Advent u Zagrebu	Posjet	1	Ljiljana Sivrić
Učenici 1.,2.,3., i 4.r	Posjet bogoslužnim prostorima i svetištima	Posjet	1	Ivanka Alaber Mihaela Maričević

**VIII. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

<b>Područje</b>	<b>Svrha</b>	<b>Korisnici</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>	<b>Vrednovanje aktivnosti</b>
shema školskog voća	poboljšanje prehrambenih navika podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane	učenici	odabir dobavljača voća	ravnatelj i prof.	interes učenika
dobrovoljni darivatelji krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršениh 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
humanitarne akcije	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	OŠ „Milan Amruš“ OB „Dr. Josip Benčević“ Potrebiti učenici škole	prikupljanje novca i darova kupnja darova posjet i podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje organizacija održavanje	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika	preventivne mjere i zdravstvene zaštite učenika	učenici 1. razreda	obavijest organiziranje odlaska i odlazak pregled	pedagoginja razrednik liječnici	analiza općeg stanja zdravlja učenika
sistematski pregledi djelatnika	preventivne mjere zdravstvene zaštite djelatnika	djelatnici	obavijest organiziranje odlaska i odlazak pregled	Tajnica liječnici	uključenost djelatnika
higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	djelatnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravstvo	uključenost djelatnika

tjelesna i zdravstvena kultura	prilagođeni program TZK i oslobađanje od nastave	učenici	dogovor s liječnikom i prof. TZK-e o dolasku u školu obavijest učenicima	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
savjetodavni razgovori	pomoć učenicima u savladavanju problema,	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje	pedagoginja prof. psihologije	broj učenika
zdravstvene teškoće	podrška učenicima	učenici s zdravstvenim teškoćama	izrada planova i programa rada – prilagođeni / individualizirani	predmetni nastavnici razrednici pedagoginja	evidencija u e Dnevniku
teškoće u razvoju	potpora učenicima s teškoćama u razvoju	učenici s teškoćama u razvoju	pomoć pri kretanju, socijalna uključenost te pomoć i podrška na nastavnom satu	pomoćnici u nastavi u sklopu EU projekta „S osmijehom u školu 4 ) Centra za razvoj BPŽ-e pedagoginja	dnevnik rada mjesečno izvješće o radu pomoćnika u nastavi

**IX. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM****POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA**

1. Ana Mladinović - koordinator
2. Mirjana Samardžić
3. Anita Bašić Jakobović

**1. Prevencija nasilja u školi**

<b>Područje djelovanja</b>	<b>Svrha</b>	<b>Oblici aktivnosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Pokazatelj uspješnosti</b>
<b>Rad s učenicima</b>	<p>smanjenje oblika neprimjernog ponašanja u školi</p> <p>smanjivanje neopravdanih izostanaka</p> <p>promicanje spoznaja o opasnostima nasilnog ponašanja</p> <p>razvijanje samopoštovanja</p>	<p>- predavanja</p> <p>- pedagoške radionice</p> <p>- zidne novine</p> <p>- razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici</p> <p>grupno i individualno</p> <p>učenici svih razreda</p>	<p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>od listopada</p> <p>travanj</p> <p>od rujna do lipnja</p>	<p>Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p>
<b>Rad s nastavnicima</b>	<p>promicanje raznovrsnih športskih sadržaja</p> <p>promicanje kreativnih sadržaja</p>	<p>predavanje</p> <p>- popuna evidencijskih listova o nasilju</p>	<p>koordinator ŠPP-a</p> <p>razrednici</p> <p>pedagoginja</p> <p>razrednik</p>	<p>travanj</p>	<p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p>
<b>Rad s roditeljima</b>	<p>provedenje detaljne procjene potreba</p>	<p>- obrada istih</p>			
<b>Suradnja s ustanovama</b>	<p>upoznavanje nastavnika s protokolom o postupanju u slučaju nasilja</p> <p>upoznati roditelje s provedenim upitnicima u školi</p>	<p>- izvješće</p> <p>- predavanja</p> <p>brošure</p> <p>podjela letaka</p> <p>savjetodavni rad</p>	<p>udruge</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>uključenost roditelja u planirane aktivnosti</p> <p>učestalost suradnje</p>

**2. Prevencija ovisnosti**

<b>Područje djelovanja</b>	<b>Svrha</b>	<b>Oblici aktivnosti</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Pokazatelj uspješnosti</b>
<b>Prevencija pušenja</b>	<p>smanjiti interes mladih za pušenjem</p> <p>spoznati štetnost pušenja</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja</p> <p>izgraditi osjećaj samopoštovanja</p> <p>poticati pozitivne oblike ponašanja (pozitivne emocije)</p> <p>izbjegavati poticanje straha (negativne emocije)</p> <p>edukacija</p>	<p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanja</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>liječnici po potrebi</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici</p> <p>učenici 1. razred</p> <p>učenici 1. razreda</p> <p>koordinator ŠPP-a</p> <p>razrednici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>od listopada</p> <p>travanj u vrijeme obilježavanja značajnih datuma u borbi protiv pušenja</p>	<p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV</p> <p>Vijeću učenika</p> <p>Vijeću roditelja</p>
<b>Prevencija konzumiranja alkohola</b>	<p>smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnih pića</p> <p>upoznati učenike s trajnim posljedicama konzumiranja alkohola</p> <p>upoznati učenike sa zakonskim odredbama</p> <p>poticati kod učenika zdrave stilove života</p> <p>trajno ugraditi kod učenika potrebu za tjelesnim aktivnostima</p> <p>edukacija</p>	<p>predavanja</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>zidne novine</p> <p>razredne ankete</p> <p>pripremanje panoa u školi</p> <p>proučavanje literature</p> <p>predavanja</p> <p>predavanja</p>	<p>predmetni nastavnici</p> <p>razrednici</p> <p>prof. psihologije</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>učenici 2. razreda</p> <p>nastavnici</p> <p>samostalno</p> <p>razrednici</p> <p>predmetni nastavnici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.</p> <p>veljača</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>u vrijeme obilježavanja značajnih datuma</p> <p>tijekom godine</p>	<p>zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja</p> <p>aktivnost i ukupna uključenost učenika i nastavnika u realizaciju planiranih aktivnosti</p> <p>izvješće prikaz rezultata na NV, Vijeću učenika, Vijeću roditelja</p>



	<p>smanjiti interes mladih za eksperimentiranje i uzimanjem sredstava ovisnosti                  upoznati mlade s trajnim posljedicama na zdravlje, obitelj i cijelu zajednicu                  upoznati učenike sa zakonskim odredbama                  potaknuti učenike na izgradnju sposobnosti</p>	<p>ankete na početku šk. god.                   kviz                   mediji                  web stranica                  portal škole                  izložba učeničkih radova</p>	<p>razrednici prof. psihologije                  učenici 3. razreda                   učenici 3. razreda                   učenici 3. razreda                   nastavnici samostalno                   razrednici</p>	<p>od 15. 11. do 15. 12.                   veljača                   tijekom godine                   travanj</p>	<p>analiza motiva i situacija u kojim se događa eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti i mogućih posljedica                  analiza provedenih anketa i uspoređivanje obrada izvješće prikaz rezultata na NV                  Vijeću učenika                  Vijeću roditelja                  analiza rezultata interes učenika kvaliteta suradnje s ostalim čimbenicima                  sudjelovanje učenika na izložbi izlaganje učenika</p>
<p><b>Prevenција konzumiranja droga</b></p>	<p>informirati educirati savjetovati roditelje sustavno educirati nastavnike s ciljem prepoznavanja i tretmana učenika koji su u doticaju sa sredstvima ovisnosti                  provjera znanja o drogama                  upoznati lokalnu zajednicu s rezultatima pokazati učeničke radove na zadanu temu iz područja prevenciji ovisnosti</p>		<p>učenici i razrednici 4. razreda</p>	<p>u vrijeme obilježavanja značajnih datuma tijekom godine                  travanj travanj tijekom godine prosinac</p>	

**3. Sigurnost na društvenim mrežama**

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Sigurnost na društvenim mrežama</b>	upoznavanje učenika i roditelja s mogućim opasnostima interneta ukazati na važnost informiranosti i praćenja novih tehnologija	izrada letka za učenike i roditelje uređenje panoa u školi objava na školskoj mrežnoj stranici	prof. informatike	veljača	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

**4. Prevencija nasilja u adolescentnim vezama**

Područje djelovanja	Svrha	Oblici aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Pokazatelj uspješnosti
<b>Prevencija nasilja</b>		Radionice za učenike 4. razreda Interaktivna predavanja	prof. psihologije pedagoginja razrednici	12. i 3. mjesec	zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

## X. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA

### 1. Nastavničko vijeće

Program rada Nastavničkog vijeća

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa/Praktična nastava/Trgovačka praksa
11. Izvanučionička nastava
12. Vrednovanje i samovrednovanje rada škole
13. Nastava na daljinu
14. Stručno usavršavanje nastavnika

**Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Rujan	<p>Utvrđivanje kalendara rada, utvrđivanje smjena i satnice;</p> <p>utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela po smjenama;</p> <p>upute za izradu operativnih programa rada;</p> <p>upute za izradu godišnjih izvedbenih kurikulum;</p> <p>upute za dnevno pripremanje rada ;</p> <p>utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika;</p> <p>prijedlog plana rada sata razrednika;</p> <p>izrada izvješća o radu škole, izrada izvješća ŠPP-a;</p> <p>razmatranje godišnjeg plana i programa rada, izrada školskoga kurikuluma;</p> <p>izrada školskog preventivnog programa;</p> <p>međupredmetne teme;</p> <p>upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća;</p> <p>imenovanje voditelja i članova stručnih vijeća ;</p> <p>donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi;</p> <p>plan izvannastavnih aktivnosti;</p> <p>upoznavanje s projektima u školi;</p> <p>usvajanje plana i programa rada suradnje s roditeljima;</p> <p>utvrđivanje učenika koji su oslobođeni nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture;</p> <p>popis izvanučioničke nastave;</p> <p>odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Razrednici</p> <p>Satničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Tajnica</p>
Listopad	<p>Analiza plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole;</p> <p>analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika (individualni i kolektivno);</p> <p>plan rada za izradbu i obranu završnog rada;</p> <p>školska shema voća.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Nastavnici</p>
Prosinac Siječanj	Planiranje provedbe natjecanja učenika.	Mentori
Tijekom godine	<p>planiranje inovacija u nastavnoj opremi;</p> <p>planiranje o nabavci stručne literature i periodike.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Nastavnici</p>

**Pedagoška dokumentacija**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom; ustroj e-Dnevnika i Microsoft Teams (za nastavu na daljinu)	Pedagog Razrednici Administrator e-Dnevnika
Tijekom nastavne godine	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Referent za učenike

**Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave; praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada; praćenje i analiza rada stručnih vijeća; izvješće o obavljenim posjetima nastave; izvješća o nastavnicima pripravnicima.	Ravnatelj Pedagog Mentori i pripravnici

**Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog stanja**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika; praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave; praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature; praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori); praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju; rezultati natjecanja na svim razinama; praćenje i analiza rada razrednih vijeća ; prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada; prijedlog mjera za smanjenje neopravdanih izostanka učenika; praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na dopunski nastavni rad i popravne ispite u jesenskom roku.	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Satničar

**Izrada i obrana završnoga rada**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Listopad- lipanj	Imenovanje članova školskoga prosudbenoga odbora; utvrđivanje vremenika i rasporeda rada; prijedlog i usvajanje tema za završni rad; utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku; odluke o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natjecanju Matice hrvatske.	Ravnatelj Pedagog Mentori Članovi Školskog prosudbenoga odbora

**Natjecanja učenika**

<b>VRIJEME</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Siječanj Veljača Ožujak Svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja; priprema i sudjelovanje učenika na online natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međužupanijskim natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima; WorldSkills Croatia 2023. izvješće o uspjehu na natjecanjima.	Mentori

**Državna matura**

<b>VRIJEME</b>	<b>TEMA</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Rujan Listopad Veljača Veljača-lipanj	Imenovanje školskoga ispitnoga povjerenstva; prijava učenika; provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio); Izvješće o uspjehu učenika.	Ravnatelj ispitni koordinatori razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici

**Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, dopunski, predmetni i razredni ispiti**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
Rujan/listopad	Donošenje odluka o promjeni zanimanja ; donošenje odluke o polaganju razlikovnih / dopunskih ispita; donošenje odluke o polaganju razrednih ispita; razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja-nastavak	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica Satničar

	obrazovanja; utvrđivanje vremenika konzultacija i ispita; raspored dopunskog nastavnog rada; raspored popravnih ispita – jesenski rok; imenovanje povjerenstava za provedbu ispita.	
--	--	--

**Upisi učenika u prvi razred (e-Upisi)**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred; utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred; upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred.	Ravnatelj Pedagog Članovi upisnog povjerenstava

**Stručna praksa/Trgovačka praksa**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Tijekom šk. godine	Upute za provođenje stručne prakse; upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu; popunjavanje ugovora izvješće o realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse	Referent za učenike Voditeljica praktične nastave

**Izvanučionička nastava**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Rujan Tijekom šk. god.	Planiranje i provedba oblika IUN-e Izvješće o provedenim oblicima izvanučioničke nastave.	Ravnatelj Razrednici

**Vrednovanje i samovrednovanje rada škole**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Listopad – plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja i članova Timova za kvalitetu; imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu; određivanje prioriteta područja vrednovanja; određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih; provedba aktivnosti, izrada radnog izvješća; izrada međuizvješća, izrada završnog izvješća.	Pedagoginja Voditelji timova za kvalitetu

**Nastava na daljinu**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
Rujan Tijekom šk. god.	Ustrojavanje razrednih odjela i ostalih stručnih tijela u platformi Microsoft Teams; Upute za rad	Ravnatelj Pedagog Razrednici

**Stručno usavršavanje**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>TEME</b>	<b>NOSITELJ/I AKTIVNOSTI</b>
Rujan	Kurikulumi međupredmetnih tema Smjernice za početak nastavne godine 2022./23. vezane uz provjeru odgojno-obrazovnih ishoda	Članovi Nastavničkog vijeća Voditelji stručnih vijeća, pedagoginja
Listopad	Individualizirani kurikulumi Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Pedagoginja
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Školski liječnik Razrednici Članovi Školskog preventivnog programa
Prosinac	Utjecaj „deepfakea“ na povjerenje medijima	Vesna Bičanić Janje Marija Jurić
Siječanj	Mogućnosti mobilnog bankarstva - mPBZ aplikacija	Tea Janković Mikolčević
Veljača	Njemački kulturni stereotipi i zanimljivosti	Anita Maratović Tolić Tanja Mandić
Ožujak	Otrovi oko nas	Ana Mladinović
Travanj	Umjetnost i sociologija	Ivan Seletković
Svibanj	Pravo djeteta na obrazovanje	Ana Jelić
Lipanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada	Timovi za kvalitetu
Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini	Ministarstvo znanosti i obrazovanja Sudionici stručnih skupova

## Oblici rada:

- Predavanja, izvješća
- Webinar, *online* edukacije
- Radionice, virtualne učionice
- PowerPoint prezentacije



**2. Razredna vijeća**

<b>Vrijeme</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Nositelj aktivnosti</b>
11. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere	razrednici učenici
12. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta	članovi Razrednog vijeća
2. mjesec	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere	članovi Razrednog vijeća
4. mjesec	Analiza uspjeha učenika	
5. mjesec	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi)	članovi Razrednog vijeća
6. mjesec	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali) Najuspješniji učenici - pohvale i nagrade	članovi Razrednog vijeća
7. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenog dopunskog nastavnog rada	članovi Razrednog vijeća
8. mjesec	Izvešće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika	članovi Razrednog vijeća Nastavničko vijeće
Tijekom godine	Analiza odgojne situacije Pedagoške mjere Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja Realizacija međupredmetnih tema	članovi Razrednog vijeća

### 3. Stručna vijeća u školi

#### 1. U stručno vijeće nastavnika stranih jezika imenuju se:

Ivana Dujmović, profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti - **voditeljica**  
Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti  
Tanja Mandić, magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i pedagogije  
Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika  
Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti  
Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika  
Antonija Stvorić, mag. educ. engleskog jezika i književnosti i pedagogije  
Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika

#### 2. U stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija - podsektor ekonomija imenuju se:

Maja Antolović, dipl. ekonomist - **voditeljica**  
Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec.oec.  
Tea Janković Mikolčević, mag. ekonomije  
Željka Poleksić, dipl. ekonomist  
Mirna Vovk, dipl. ekonomist

#### 3. U stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija podsektor poslovna administracija i trgovina; sektor ugostiteljstvo i turizam imenuju se:

Marina Golenić, upravni pravnik  
Ivan Devčić, mag. prava  
Ana Jelić, dipl. pravnik  
Sanda Kovačić, dipl. ekonomist - **voditeljica**  
Ljiljana Sivrić, dipl. ekonomist  
Mirko Vinčić, dipl. ekonomist  
Valerija Šprajc, dipl. ekonomist

#### 4. U stručno vijeća nastavnika hrvatskoga jezika imenuju se:

Vesna Bičanić Janje, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti  
Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti  
Marija Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti - **voditeljica**  
Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika i književnosti  
Irena Mikajević, mag. kroatologije  
Dolores Soldo, magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti

**4. U stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta imenuju se:**

Martina Bančić, magistra edukacije matematike i informatike  
Anita Bašić Jakobović, magistra znanosti – **voditeljica**  
Anamarija Cvitković, bacc. matematike  
Hrvoje Hricak, prof. geografije i povijesti  
Mato Kuhač, prof. matematike i fizike  
Ana Mladinović, dipl. ing. kemijske tehnologije  
Darija Pastuović, dipl. ing. matematike  
Ana Seletković, prof. matematike i informatike  
Nikola Sivrić, dipl. geograf

**5. U stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture imenuju se:**

Ivanka Alaber, dipl. kateheta  
Marina Bradić, mag. kineziologije  
Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture  
Marko Galić, magistar latinskog jezika i književnosti  
Monika Gusić, mag. edukacije povijesti umjetnosti i magistra edukacije povijesti  
Snježana Jergović Tolić, profesor filozofije i religijske kulture  
Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture  
Mihaela Maričević, dipl. teolog  
Ivana Seletković, dr. socioloških znanosti  
Josip Skoko, prof. povijesti  
Ana Žalac, mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti  
Ivana Žalac, magistra edukacije filozofije i povijesti - **voditeljica**

**4. Razredni odjeli****4. 1. Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2022./23.**

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
1. A	Ekonomist	Zvonimir Majić	35	Mirta Kos Kolobarić
1. B	Ekonomist	Snježana Cindrić	35	Željka Poleksić
1. C	Upravni referent	Tea Janković Mikolčević	35	Marina Golenić
1. D	Poslovni tajnik	Marko Galić	35	Martina Bančić
1. E	Hotelijsko-turistički tehničar	Mirta Kos Kolobarić	35	Marija Jurić
1. F	Prodavač	Ana Žalac	35	Ana Mladinović

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
2. A	Ekonomist	Maja Antolović	35	Aleksandra Jurić
2. B	Ekonomist	Darija Samardžić	35	Dajana Knežević
2. C	Upravni referent	Irena Mikajević	35	Ana Seletković
2. D	Poslovni tajnik	Ivana Dujmović	35	Snježana Cindrić
2. E	Hotelijsko-turistički tehničar	Ivana Žalac	35	Antonija Stvorić
2. F	Prodavač	Ana Mladinović	35	Mirko Vinčić

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
3. A	Ekonomist	Mirna Vovk	35	Mato Kuhač
3. C	Upravni referent	Antonija Stvorić	35	Zvonimir Majić
3. D	Poslovni tajnik	Mato Kuhač	35	Ana Jelić
3. E	Hotelijsko-turistički tehničar	Ivana Opačak	35	Irena Mikajević
3. F	Prodavač	Mirko Vinčić	32	Sanda Kovačić
3. G	Hotelijsko-turistički tehničar	Martina Bančić	35	Ana Radočaj

Raz.	Zanimanje	Razrednik/ca	Godišnji broj sati	Zamjenik/ca
4. A	Ekonomist	Marija Jurić	32	Valerija Šprajc
4. B	Ekonomist	Valentina Bodrožić-Selak	32	Mirna Vovk
4. C	Upravni referent	Mihaela Maričević	32	Ivana Opačak
4. E	Hotelijsko-turistički tehničar	Anita Maratović Tolić	32	Darija Pastuović
4. G	Hotelijsko-turistički tehničar	Vesna Bičanić Janje	32	Marina Bradić

**5. Program rada razrednika**

<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>PODRUČJE RADA</b>
Tijekom školske godine	<b>1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b> - upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu, - unos podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i Microsoft Teams - koordinacija izrade individualiziranih OPP/ GIK-ova i Osobnih kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju - evidencija individualnih razgovora s roditeljima, - pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, vođenje statistike, - evidencija o polaganju razlikovnih i popravnih ispita, - ispis i podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu, - podjela potvrda za obavljanje stručne prakse, - evidencija praktične nastave, trgovačke prakse i stručne prakse, - podjela i evidencija suglasnosti/privola od roditelja - planiranje i provedba izvanučioničke nastave
Rujan - listopad	<b>2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU</b> - provedba upitnika o odgojnoj situaciji u razredu - prikupljanje podataka o učenicima potrebnih za statističku obradu - analiza i prezentacija rezultata
Tijekom školske godine	<b>3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> - upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama ( Pravilnici, kućni red.) - unos podataka o izvanškolskim aktivnostima učenika - učenici s teškoćama u razvoju - aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi - vladanje učenika - prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje - razne humanitarne akcije, ekologija, prevencija ovisnosti - slobodno vrijeme učenika - obilježavanje blagdana i značajnih datuma
Tijekom školske godine	<b>4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA</b> - razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća - utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na sjednicama razrednog vijeća
Tijekom školske godine	<b>5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b> - razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu
Tijekom školske godine	<b>6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA</b> - određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela. Na satovima razrednika učenicima treba dati slobodu i mogućnost odabira tema i načina realiziranja tih tema.

#### **6. Plan i program rada sata razrednika**

U Godišnji plan o radu razrednika potrebno je uklopiti sadržaje iz sedam propisanih međupredmenih tema (UČITI KAKO UČITI, PODUZETNIŠTVO, OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ, ZDRAVLJE, UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I ODRŽIVI RAZVOJ).

GRAĐANSKI ODGOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_217.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html)

INFORMACIJSKE I KOMUNIK. TEHNOLOGIJE:

[https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_150.html](https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html)

UČITI KAKO UČITI: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_154.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html)

ODRŽIVI RAZVOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_152.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html)

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_153.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html)

PODUZETNIŠTVO: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_7\\_157.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html)

ZDRAVLJE: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_01\\_10\\_212.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html)

**Plan i program rada razrednika prvih razreda**

Red.broj	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti	2	Razrednik	rujan
2.	Međusobna komunikacija, konflikt i kako ga riješiti	2	Razrednik	rujan
3.	Odnos prema roditeljima, poziv na roditeljski sastanak	1	Razrednik	rujan
4.	Živjeti zdravo - tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje	3	razrednik, učenici	listopad
5.	Odnos učitelja i učenika Obilježiti Svjetski dan učitelja	2	razrednik i učenici	listopad
6.	Tjedan djeteta	2	razrednik i učenici	listopad
7.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	Učenici	studeni
8.	Kako doći do uspjeha?	2	Učenici	studeni
9.	Božićni blagdani	1	Učenici	prosinac
10.	Dan prava čovjeka	1	razrednik i učenici	prosinac
11.	Poštivanje različitosti i međusobno uvažavanje	2	razrednik i učenici	siječanj
12.	Humani odnosi među spolovima	2	razrednik, stručni suradnik	veljača
13.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	Razrednik	ožujak
14.	Dan žena	1	Učenici	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	2	Razrednik	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	razrednik i učenici	travanj
17.	Vršnjačka pomoć	2	Razrednik	svibanj
18.	Dan škole	1	Učenici	svibanj
19.	Samopoštovanje i međusobno poštivanje	2	Razrednik	lipanj
20.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, uspjeh učenika i razrednog odjela	3	Razrednik	lipanj

**Plan i program rada razrednika drugih razreda**

<b>Red. br.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme</b>
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti...	2	Razrednik	rujan
2.	Učiti kako učiti	3	razrednik, stručni suradnik učenici	rujan
3.	Međunarodni tjedan djeteta	2	Učenici	listopad
4.	Volontiranje	2	Učenici	listopad
5.	Pozitivna slika o sebi	1	Učenici	listopad
6.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	3	razrednik, učenici	studeni
7.	Zdravstveno-edukativne teme (prehrana, tjelesna aktivnost, mentalno zdravlje)	2	razrednik, liječnik	studeni
8.	Božićni blagdani	2	Učenici	prosinac
9.	Uspjeh učenika	1	Razrednik	prosinac
10.	Ljudska prava	2	Učenici	siječanj
11.	Pomoć pri učenju	2	Učenici	veljača
12.	Humani odnosi	2	Učenici	veljača
13.	Dan darovitih učenika (21. 3.)	1	razrednik, pedagog	ožujak
14.	Dan žena	1	Učenici	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	1	Razrednik	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	Učenici	travanj
17.	Rodna i spolna ravnopravnost	2	razrednik, učenici	svibanj
18.	Dan škole	1	Učenici	svibanj
19.	Problemi u obitelji	1	Učenici	svibanj
20.	Samokritičnost	1	učenici, profesori	lipanj
21.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, uspjeh učenika i razrednog odjela	2	razrednik i učenici	lipanj



**Plan i program rada razrednika trećih razreda**

<b>Red. br.</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme</b>
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika; pedagoške mjere, razredno rukovodstvo, obaveze i prava učenika izvannastavne aktivnosti...	2	Razrednik	rujan
2.	Izvanučionička nastava (školska ekskurzija)	1	Razrednik	rujan
3.	Emocionalna inteligencija	1	Učenici	rujan
4.	Prevenција nasilničkog ponašanja	4	stručni suradnik, radionice	listopad
5.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	Učenici	studeni
6.	Dvosmjerna komunikacija	1	razrednik i učenici	studeni
7.	Božićni blagdani	1	Učenici	prosinac
8.	Uspjeh učenika	1	Učenici	prosinac
9.	Ljudska prava	1	Učenici	siječanj
10.	Odgovorno spolno ponašanje	2	razrednik, stručni suradnik	siječanj
11.	Profesionalno informiranje Predavanja i radionice	2	HZZ, CISOK	veljača ožujak
12.	Sigurnost na internetu	3	Učenici	veljača
13.	Dan žena	1	Učenici	ožujak
14.	Medijska pismenost	1	Razrednik	ožujak
15.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik, učenici	travanj
16.	Dan planeta Zemlje	1	Učenici	travanj
17.	Odrastanje, roditelji i mi	2	Razrednik	svibanj
18.	Nasilje nad djecom	2	učenici i razrednik	svibanj
19.	Društvene mreže	2	razrednik, pedagog, vanjski predavač	
20.	Dan škole	1	Učenici	svibanj
21.	Školska ekskurzija	1	učenici i razrednik	lipanj
22.	Analiza odgojno-obrazovnog stanja, opći uspjeh učenika i razrednog odjela	2	učenici i razrednik	lipanj

**Plan i program rada razrednika četvrtih razreda**

Red. br.	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelj	Vrijeme
1.	Upoznavanje s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, pedagoške mjere, dežurstvo učenika, izvannastavne aktivnosti...	2	Razrednik	rujan
2.	Izvanučionička nastava	1	učenici i nastavnici	rujan
3.	Završni rad	1	Razrednik	listopad
4.	Emocionalno nasilje	1	Razrednik	listopad
5.	Tolerancija	1	Učenici	listopad
6.	Volontiranje	2	Razrednik	listopad
7.	Tjelesna aktivnost i mentalno zdravlje	2	Učenici	studeni
8.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	2	Razrednik	studeni
9.	Državna matura	1	Učenici	studeni
10.	Rizični oblici ponašanja	2	Razrednik	prosinac
11.	Božićni blagdani	1	Učenici	prosinac
12.	Analiza uspjeha i izostanaka	1	Razrednik	prosinac
13.	Ljudska prava	1	Učenici	siječanj
14.	Potpora u tugovanju	1	Razrednik	siječanj
15.	Civilno društvo	1	Učenici	veljača
16.	Zaljubljenost i ljubav	1	Učenici	veljača
17.	Maturalna zabava	2	razrednik i učenici	veljača
18.	Dan žena	1	Učenici	ožujak
19.	Prijateljstvo	1	Učenici	ožujak
20.	Izbor zanimanja	2	razrednik i učenici	ožujak
21.	Medijska pismoat	1	razrednik i učenici	ožujak
22.	Pozitivna slika o sebi	1	razrednik i učenici	ožujak
23.	Međunarodni Dan zdravlja	1	razrednik , učenici	travanj
24.	Dan planeta Zemlje	1	Učenici	travanj
25.	Dan škole	1	razrednik i učenici	svibanj

Suradnja razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja odražava se u zajedničkoj organizaciji rada i realizaciji tema važnih za adolescentsku dob, kurikuluma međupredmetnih tema i tema povezanih s preventivnim programom Škole. Razrednici i pedagoginja surađuju u rješavanju individualnih ili grupnih problema s učenicima ili roditeljima. Potrebna je trajna i sustavna edukacija iz područja mentalnog zdravlja, razvoja socijalnih vještina, komunikacije i međusobnog poštovanja i razumijevanja.

## 7. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika je zakonska obveza i jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika.

### Individualno usavršavanje

#### **Individualno usavršavanje u školi**

Ostvaruje se kroz praćenje stručne literature i periodike, proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će raspravljati na sastancima stručnog vijeća i na Nastavničkom vijeću.

#### **Individualno usavršavanje izvan škole**

Ostvaruje se sudjelovanjem u radu županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu međuzupanijskih stručnih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih skupova u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima (*online* ili u živo).

Planirane virtualne učionice za strukovne nastavnike: Webinarari CARNet, MZO i ostale ustanove.

### Kolektivno usavršavanje

#### **Kolektivno usavršavanje u školi**

Ostvaruje se sudjelovanjem na sastancima školskih stručnih vijeća i sjednicama Nastavničkoga vijeća.

Pregled planiranih tema za stručno usavršavanje u školi:

TEME	STRUČNO VIJEĆE
Fin(sk)a kroativna škola-diseminacija Erasmus+ projekta Porez na dodanu vrijednost Mogućnosti mobilnog bankarstva - mPBZ aplikacija Mjere Vlade za ublažavanje utjecaja inflacije na životni standard građana RH	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – ekonomija
Štednja u uvjetima krize Pravo djeteta na obrazovanje Utjecaj koronavirusa na turizam u RH i svijetu Ulazak Republike Hrvatske u eurozonu	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - poslovna administracija i trgovina, turizam i ugostiteljstvo
Povijest tetovaža u Hrvatskoj Osmanska vjerska arhitektura Umjetnost i sociologija Papa Ivan Pavao II.	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK
Terenska nastava Brain gym - gimnastika za mozak Otrovi oko nas Ulazak Rh u Schengen	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta
Utjecaj „deepfakea“ na povjerenje medijima Ulicom hrvatskog jezika (II. dio)	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

Promotivni efekti na društvenim mrežama Usmene priče o pokladama	
Njemački kulturni stereotipi i zanimljivosti EPAS i eTwinning projekt <i>Down EU Avenue</i> Održivi razvoj u nastavi engleskoga jezika Lektira u nastavi njemačkog jezika	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

## 8. Školski odbor

Vrijeme	Planirane aktivnosti
listopad, 2022. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donošenje Financijskog plana za 2023. godinu</li> <li>• usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2021./22.</li> <li>• donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./23.</li> <li>• donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2022./23.</li> <li>• usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada</li> <li>• natječaji</li> </ul>
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi</li> <li>• razmatranje i donošenje pedagoških mjera</li> </ul>
siječanj, 2023. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2022. godinu</li> <li>• razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta</li> </ul>
lipanj, 2023. godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>• razmatranje predstavki i prijedloga</li> </ul>

## 9. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 23 razredna odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8. 11. 2001. godine.

**Cilj:** ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl. ).

### **Zadaće:**

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Školski red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole	ravnatelj pedagoginja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Natjecanja Proslava Dana škole i Sportskog dana Dan maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici) Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja

## 10. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 23 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

**Cilj:** osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl. ).

### **Zadaće:**

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište listopad 2022.	Ustanovljenje vijeća roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2021./22. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2022./23. Školski kurikulum za šk. god. 2022./23.	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište ožujak 2023. svibanj 2023.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2022./23. Proslava Dana škole/ Sportski dan /Dan otvorenih vrata	Ravnatelj

**11. Plan i program rada ravnatelja**

Ravnatelj: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

<b>VRIJEME</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI</b>
<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
Rujan	<p>sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole,            sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško-razvojne službe i stručnih organa škole,            izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja,            sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti,            utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu,            priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija),            izrada školskog kurikulumu,            raspoređivanje nastavnih predmeta,            planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija,            izrada programa upravnih i stručnih tijela škole,            planiranje izvanučioničke nastave,            planiranje rada Nastavničkog vijeća,            planiranje sjednica Školskog odbora,            plan stručnog usavršavanja nastavnika,            plan i program osobnog stručnog usavršavanja,            planiranje timskog rada na projektima,            planiranje upisa,            planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja.            Planiranje aktivnosti oko vrednovanja i samovrednovanja škole</p>	<p>sistematično            vođenje            pedagoške            dokumentacije            analiza            pedagoške            dokumentacije            timski rad</p>
<b>II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>		
Rujan Listopad	<p>Izrada prijedloga plana upisa i organizacija,            izvješćivanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa,            izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja,            formiranje razrednih odjela,            rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave,            posjet nastavnim satima,            organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava,            unapređivanje odgojno-obrazovnog rada,            organizacija rada stručnih i upravnih organa,            organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata,            obnova školskog inventara, nabavka opreme po programima, poslovi vezani uz praćenje financijskih troškova i sredstava škole,            praćenje zakonskih propisa,            izrada financijskog plana škole,</p>	

<b>III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>		
tijekom godine	<p>Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa, praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa, praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanje i problem učenika, praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa, praćenje permanentnog stručnog usavršavanja, praćenje tijeka završnih ispita, praćenje rada pomoćno-tehničkih službi, praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike.</p>	broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV
<b>IV. POSLOVNO RUKOVOĐENJE</b>		
tijekom godine	<p>Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa, pripremanje i sudjelovanje u radu vijeće roditelja i vijeća učenika, pravno i financijsko zastupanje škole, potpisivanje i kontroliranje javnih isprava, koordiniranje rada svih sudionika u radu, praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja, praćenje zakonitosti poslovanja škole, praćenje administrativnog, financijskog poslovanja, investicije škole, praćenje normativne i upravne djelatnosti, praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije, praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun,</p>	ažurnost u praćenju aktualnosti evidencija brojčano praćenje i uspoređivanje skupna rasprava
<b>V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE</b>		
tijekom godine	<p>Suradnja s pedagoginjom, knjižničarkom, razrednicima, suradnja s upravnim odjelom za društvene djelatnosti, suradnja s Uredom državne uprave, suradnja s ustanovama izvan škole, suradnja s MZO, ASOO, NCVVO, AZOO, suradnja s kulturnim i sportskim društvima, suradnja s udrugama, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama,</p>	učestalost suradnje povratna informacija skupna rasprava



<b>VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		
tijekom godine	Uvid u natjecanja učenika na svim razinama, obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji, Dan škole svečani ispraćaj učenika završnih ispita, sudjelovanje u lokalnim medijima.	vanjsko vrednovanje
<b>VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA</b>		
tijekom godine	Uvođenje novih nastavnih programa, uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta, sudjelovanje u EU projektima, sudjelovanje u školskim projektima.	interes roditelja komparacija
<b>VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>		
tijekom godine	Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole, uvid u pedagošku dokumentaciju škole, kontrola pedagoške dokumentacije.	sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata
<b>IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje, praćenje literature i periodike, posjete stručnim skupovima, županijska udruga ravnatelja, informatičko osposobljavanje. <i>online</i> stručni skupovi	evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova
<b>X. OSTALI POSLOVI</b>		
tijekom godine	Prikupljanje i popuna traženih podataka, rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine	aktualnost sadržaja

**12. Plan i program rada stručnih suradnika****12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje**

<b>PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>CILJ I ZADAĆE</b>	<b>OBLICI RADA I METODE</b>	<b>NOSITELJI ZADATKA</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>	<b>EVALUACIJA</b>
<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> Operativni program rada	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	Rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, plan kult. i javnih aktivnosti škole, stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka	Rujan	Uvid u izrađeni Godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumuma	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumuma	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	ravnatelj, knjižničarka, voditelji stručnih vijeća	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni Školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	Rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada Godišnji izvedbeni kurikulumi	Suradnja i pomoć pri izradi operativnih programa rada	timski rad, grupni rad, konzultativno-instruktivni rad, analiza, sinteza	pedagoginja, nastavnici, voditelji stručnih vijeća	rujan, kolovoz	Uvid u OPP i GIK
Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada programa i izvješća ŠPP-a	ravnatelj, voditelj ŠPP-a, pedagoginja	Rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program

<b>Organizacija i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</b> Upis učenika	Pripremanje aplikacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tablica, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	Rujan	Uvid u zapisnike sjednica NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	upute za početak i kraj nastavne /šk. godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite,	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator razrednici satničar	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje i vrednovanje rada škole	Formiranje timova, imenovanje povjerenstava, priprema i provedba procesa samovrednovanja i vrednovanja rada, izrada radnog, međuzvješća i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju eKvaliteta
Učenici s teškoćama u razvoju	Koordinacija rada Izrada OPP/GIK Osobni kurikulumi	razgovor	razrednici predmetni nastavnici PUN-i	tijekom nastavne godine	Uvid u rješenja
Pomoćnici u nastavi	Koordinacija rada	razgovor	razrednici	tijekom nastavne godine	Uvid u dnevnikе rada
Odgojno djelovanje	Izrada programa rada Koordinacija rada	razgovor	nastavnici	tijekom nastavne godine	Uvid u planove unapređenja
<b>Praćenje i vrednovanje rezultata rada</b> Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	Prikupljanje dokumentacije za izradu izvješće o radu škole	timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije, sinteze, izvještavanja,	ravnatelj, pedagoginja knjižničarka	rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja,	pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu
<b>RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b> Školski uspjeh Izostanci	Pomoć i podrška učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka	individualni rad grupni rad predavanja, razgovor, metoda samovrednovanja	pedagoginja i učenici	studeni	Uvid u evidenciju suradnje učenici, roditelji, nastavnici
Zdravstvene teškoće i teškoće u razvoju	Uvid u dokumentaciju	individualni rad	Pedagoginja i učenici	listopad	Uvid u evidencije praćenja
<b>STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA</b> Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora, vođenja i instruiranja, analize, procjenjivanja	pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije praćenja
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje, proučavanje literature	pedagoginja knjižničarka nastavnici	rujan tijekom školske godine prema program u rada NV i SV	Uvid u plan i program stručnog usavršavanja
Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja,	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom šk. god.	Uvid u dnevnik rada
Razrednici	Suradnja s razrednicima	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, savjetodavni rad	pedagoginja razrednici, roditelji, učenici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije suradnje
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja,	pedagoginja nastavnici	studeni ožujak	Uvid u evidenciju posjeta nastavi

<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b> Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju	individualni razgovori	pedagoginja roditelji, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I KNJIŽNIČARKOM</b>  <b>SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE</b>	Uspostavljanje suradničke komunikacije,	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	pedagoginja ravnatelj, knjižničarka satničar	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove individualno stručno usavršavanje	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica - pedagoginja	prema katalogu prema pozivima	potvrde
<b>SURADNJA S USTANOVAMA</b>	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i ostalo	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	pedagoginja ravnatelj, učenici, nastavnici, ustanove	tijekom školske godine  (po potrebi)	Uvid u evidenciju suradnje
<b>RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROJEKT/I</b>	Uključenost u projekte škole i samostalno planiranje i vođenje projekata	radionica, anketiranje izrada plakata, izložba	pedagoginja učenici, knjižničarka prof. psihologije	prosinac  ožujak	Uvid u dokumentaciju
<b>PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad	Individualni rad	pedagoginja	Tijekom školske godine	Uvid u pripreme
<b>OSTALI POSLOVI</b>	Obavljanje drugih poslova tijekom šk. god.	ovisno o opisu posla	pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada

	<b>PODRUČJA RADA</b>	<b>PLANIRANO SATI</b>
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada	96
2.	Rad i suradnja s učenicima	105
3.	Unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada	105
4.	Suradnja s nastavnicima	245
5.	Rad i suradnja s roditeljima	140
6.	Suradnja s ravnateljem	70
7.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole	105
8.	Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi)	70
9.	Pedagoška dokumentacija	140
10.	Suradnja s institucijama	50
11.	Evidentiranje rada i vrednovanje	105
12.	Stručno usavršavanje	140
13.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	249
14.	Ostali poslovi	140
	<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	96
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2088</b>

**Napomena:** moguće su izmjene u planu i programu rada te prelazak na rad na daljinu ovisno o epidemiološkoj situaciji s bolesti COVID-19.

**12. 2. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke**

Programski sadržaj	Suradnja	Vrijeme ostvarivanja
<p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, posudba lektire i časopisa</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede: upis u knjižnicu i radionica na satu razrednika</li> <li>• Aktivnosti oko eTwinning projekata škole</li> <li>• Podrška učenicima i nastavnicima pri odvijanju nastave na daljinu</li> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Posudba knjižnične građe i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva</li> <li>• Priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika za učenike</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji učeničkih natjecanja</li> <li>• Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</li> <li>• Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjih planova i programa rada knjižnice</li> <li>• Provođenje revizije knjižničkog fonda</li> <li>• Suradnja sa stručnim vijećima radi nabave novih udžbenika i literature</li> <li>• Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> <li>• Zaštita stare i oštećene građe, zamjena starih bar-kodova</li> <li>• Aktivnosti oko eTwinning projekata škole</li> <li>• Inventura: Stanje fonda školske knjižnice</li> <li>• Izvješće o kupljenim i poklonjenim</li> </ul>	<p>Knjižničarka</p> <p>Nastavnici</p> <p>Stručna vijeća</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>

<p>knjigama u protekloj godini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>• Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Kompjuterska obrada građe</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Redovna revizija knjižničkog fonda</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</li> <li>• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	<p>Računovodstvo</p>	
<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu (za Plan i program rada škole i Školski kurikulum)</li> <li>• Objave na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama, vođenje i ažuriranje mrežnih stranica škole</li> <li>• Vođenje mrežne stranice Virtualna knjižnica EBŠ</li> <li>• Priprema Erasmus+ dana Ekonomsko-birotehničke škole</li> <li>• Prezentacije školskih aktivnosti na roditeljskim sastancima</li> <li>• Vođenje foto-arhive školskih događanja</li> <li>• Suradnja pri organizaciji Dana škole i Dana otvorenih vrata</li> <li>• Nagrađivanje odlikaša i proglašenje NAJčitačice</li> </ul>	<p>Knjižničarka Nastavnici Učenici</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike</li> <li>• Izrada Plana i programa rada ŽSV-a u suradnji sa savjetnicom za školske knjižničare pri AZOO</li> <li>• Stručni skupovi za voditelje ŽSV-a, mentore i savjetnike</li> <li>• Praćenje online mogućnosti za stručno</li> </ul>	<p>Knjižničarka Članovi ŽSV-a</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>



usavršavanje		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proljetna škola školskih knjižničara</li> </ul>		
<b>5. Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obnavljanje pretplata za časopise</li> <li>• Suradnja pri izradi školskih dokumenata: Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa škole, Godišnji plan i program rada škole, Kurikulum škole</li> <li>• Sastanci voditelja stručnih vijeća</li> <li>• Sastanci voditelja stručnih vijeća</li> <li>• Dogovor s ravnateljem oko obnove knjižničnog fonda</li> </ul>	Knjižničarka Ravnatelj Pedagoginja Tajnica Računovotkinja Referentica	Tijekom cijele godine

Područje rada	Planirano sati
Odgojno-obrazovni rad s učenicima	830
Stručni rad i informacijska djelatnost	518
Kulturna i javna djelatnost	180
Stručno usavršavanje	120
Suradnja s ravnateljem i ostalim službama škole	120
<b>Ukupno</b>	<b>1768</b>
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
<b>Ukupno</b>	<b>2088</b>

**13. Rad administrativno-tehničke službe****RAD TAJNIKA**

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Planirano</b>
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**RAD RAČUNOVOĐE**

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Planirano</b>
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**RAD ADMINISTRATORA**

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Planirano</b>
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**RAD SPREMAČICA**

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Planirano</b>
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	300
4.	Ostali poslovi	13
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**RAD DOMARA - LOŽAČA**

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi</b>	<b>Planirano</b>
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500
3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	48
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	96
	<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

**XI. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA****1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<b>SUDIONICI</b>
<b>RUJAN</b>	<p>Analiza rada vijeća u prošloj školskoj godini</p> <p>Izrada Godišnjih izvedbenih kurikuluma Smjernice za početak nastavne godine 2022./23. vezane uz provjeru odgojno - obrazovnih ishoda</p> <p>Međupredmetne teme</p> <p>Usklađivanje načina praćenja i vrednovanja učenika</p> <p>Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2022./2023.</p> <p>Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala</p> <p>Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole</p> <p>Izrada i predaja školskih kurikuluma</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća škole</p> <p>Izvannastavne aktivnosti</p> <p>Elementi i kriteriji ocjenjivanja</p> <p>Teme za stručno usavršavanje:</p> <p>Utjecaj „deepfake“ na povjerenje medijima Vesna Bičanić Janje, Marija Jurić (prijedlog za NV)</p> <p>2. Ulicom hrvatskog jezika (II. dio) Ivana Opačak</p> <p>3. Promotivni efekti na društvenim mrežama – Aleksandra Jurić, Dajana Knežević</p> <p>4. Usmene priče o pokladama – Irena Mikajević, Dolores Soldo</p>	<p>izvješće analiza razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>izvješće</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>ravnatelj pedagoginja</p> <p>voditeljica Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji (trajanje od listopada do travnja) – Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Projekt Šafran</p>	<p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt prezentacija panoi radionica izlaganje, priprema</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić Janje</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: Vukovar – putevima sjećanja (korelacija s nastavom povijesti)</p>	<p>radionica, priprema analiza književnih tekstova o stradanjima Vukovara</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Praćenje i vrednovanje učenika</p> <p>Izrada božićnih čestitki</p> <p>Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> <p>Priprema učenika za natjecanje iz</p>	<p>razgovor pano(učionica) radionica radni sastanak prezentacija,</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Aleksandra Jurić, Dajana Knežević članovi Stručnog</p>

	Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje nastavnika	pano, radni sastanak,	vijeća
<b>SIJEČANJ</b>	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Priprema učenika za polaganje državne mature Stručno usavršavanje nastavnika (Županijski i Međuzupanijski stručni aktivni) LIDRANO Sastanak Stručnoga vijeća Stručno predavanje Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta (Projekt Šafran)	izlaganje razgovor  radni sastanak  izlaganje  razgovor, izlaganje, film, pano	članovi Stručnog vijeća  članovi Stručnog vijeća  Vesna Bičanić Janje
<b>VELJAČA</b>	Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskoga jezika Valentinovo Medijska pismenost Usmene priče o pokladama Natjecanje iz Hrvatskoga jezika LIDRANO	pano (učionica) radionica  izlaganje	Irena Mikajević, Vesna Bičanić Janje, članovi Stručnog vijeća Marija Jurić Irena Mikajević članovi Stručnog vijeća
<b>OŽUJAK</b>	Dan žena Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan poezije (Pjesničko veče) Mjesec hrvatskoga jezika Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću nastavnika hrvatskog jezika	radionica, pano (učionica); radionica izlaganje pano	članovi Stručnog vijeća  suradnja s Ivanom Opačak
<b>TRAVANJ</b>	Sastanak Stručnog vijeća Projekt: Jezične pogreške u medijima	razgovor radni sastanak izlaganje	članovi Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje
<b>SVIBANJ</b>	Sudjelovanje na stručnom skupu Priprema za državnu maturu Projekt „ Nevidljive žene „	izlaganje prezentacija vježbe	članovi Stručnog vijeća Aleksandra Jurić
<b>LIPANJ</b>	Sastanak Stručnog vijeća Zaključivanje ocjena na kraju nastavne godine 2022./2023. Analiza uspjeha učenika Podjela zaduženja za šk. g. 2023./2024. Dopunski nastavni rad, ispiti državne mature	razgovor izlaganje	članovi Stručnog vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2023./2024. Analiza rada, izrada godišnjeg izvješća o radu SV-a	analiza  radni sastanak  izvješće	članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja voditeljica Stručnog vijeća

Voditeljica stručnog vijeća Marija Jurić, prof.

## 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima
RUJAN	<p>Stručno usavršavanje Smjernice za početak nastavne godine 2022./2023. vezane uz provjeru odgojno – obrazovnih ishoda Dogovor o godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika Obilježavanje <b>Europskog dana jezika</b> 26. rujna i <b>Svjetskog dana turizma</b> 27. rujna</p> <p><b>eTwinning projekti</b></p> <p><b>Europski tjedan mobilnosti</b></p> <p><b>Međunarodni projekt Budućnost mladih: Europska godina mladih s eurozastupnikom</b></p> <p><b>Stručna tema:</b> <b>EPAS i eTwinning projekt <i>Down EU Avenue</i></b> <b>Europski tjedan održivog razvoja – javno događanje</b></p> <p><b>Videonatječaj - Europski dan jezika i Europska godina mladih 2022., u organizaciji Glavne uprave za pismeno prevođenje Europske komisije</b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini</p> <p>Sastavljanje plakata – po potrebi bit će kreirana samo digitalna izložba; Mrežni sastanak s eTwinning partnerima i predstavljanje radova učenika; Izrada brošura o EU državama s osnovnim izrazima na njihovim</p> <p>Javno događanje: tijekom Europskog tjedna održivog razvoja učenici će održati javno <b>Napomena:</b> Rujan - studeni 2022.</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika:</u> Ivana Dujmović, Mirta Kos Kolobarić, Tanja Mandić, Anita Maratović Tolić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić, Jasmina Šop Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Antonija Stvorić, Anita Maratović Tolić, Tanja Mandić, (te nacionalni i međunarodni eTwinning partneri) Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS) Ivana Opačak Ivana Opačak Mirta Kos Kolobarić</p>
LISTOPAD	<p>Stručno usavršavanje</p> <p><b>Dani Erasmusa, 13.-15. listopada 2022. (javno događanje)</b> <b>Jednodnevni izlet u Graz i posjet tvornici čokolade Zotter / Jednodnevni izlet u Klagenfurt i posjet muzeju minijaturnih građevina Minimundus (prema izboru roditelja i učenika)</b></p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini javno događanje video konferencija/ suradnička platforma</p> <p>jednodnevni izlet u dogovoru s učenicima i roditeljima <b>Napomena:</b> jesen 2022./proljeće 2023.</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> pedagoginja Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj Ivana Opačak Ana Radočaj, Anita Maratović Tolić, Tanja Mandić</p>
STUDENI	Stručno usavršavanje	brainstorming, planiranje, razgovor,	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>

	<p>Međunarodna <i>online</i> natjecanja <b>Best in English &amp; Best in Deutsch</b></p> <p><b>Juvenes translatores 2022. – natjecanje u prevođenju</b></p>	<p>rad u skupini</p> <p>školsko (pred)natjecanje – odabir najuspješnijih „engleza“ škole; provedba međunarodnoga natjecanja državno natjecanje u prevođenju</p>	<p>prof. eng. i njem. jezika prema interesu učenika (koordinator Antonija Stvorić)</p> <p>Mirta Kos Kolobarić, koordinatorica i ostale profesorice stranih jezika</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje (engleski, njemački)</p> <p>Priprema za državnu maturu <b>Erasmus projekti Europskoga doma</b> (tijekom školske godine)</p> <p><b>Europski tjedan strukovnih vještina</b></p> <p><b>Erasmus KA2 projekt Problem-based learning</b></p> <p><b>Rasprava o kulturnim stereotipima</b></p>	<p>planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p>predviđene su višemjesečne aktivnosti u okviru triju projektnih faza:</p> <p>korelacija nastave stranih jezika i struke</p> <p><b>Naznaka:</b> rujan - prosinac 2022. rasprava</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Opačak i međunarodni eTwinningovi partneri</p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS) Ivana Opačak</p> <p>Jasmina Šop</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za šk. i županijsko nat.</p> <p><b>Provedba školskih natjecanja (engleski i njemački jezik)</b></p> <p>Priprema za <b>English all around</b> festival (listopad 2022. – travanj 2023.)</p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, rad u skupini, analiza</p> <p>priprema za sudjelovanje na festivalu (odabir izazova, izrada uradaka...)</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici prof. engleskoga jezika</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu <b>Stručna tema : Njemački kulturni stereotipi i zanimljivosti</b></p> <p><b>Provedba županijskih natjecanja (EJ i NJ)</b></p> <p><b>Black History Week (javno događanje)</b></p>	<p>razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p><b>predavanje</b></p> <p>prezentacija materijala –online u obliku kviza, postera, ili prezentacije u školi</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p><b>Anita Maratović Tolić</b> <b>Tanja Mandić</b></p> <p>učenici Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj</p>

<p><b>OŽUJAK</b></p>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za županijska natjecanja</p> <p><b>Dvodnevna terenska nastava učenika 1. i 2. razreda smjera Hotelijersko-turistički tehničar</b></p> <p><b>Obilazak izložbe/muzeja/znamenitosti grada</b></p> <p><b>Posjet Veleposlanstvu</b></p>	<p>individualni rad, rad u skupini, konzultacije, razgovor, analiza</p> <p>Kvarner ili Sjeverna Dalmacija</p> <p>Posjetiti umjetničku izložbu i/ili Muzej tambure/Muzej Brodskog Posavlja (npr. Etno-zbirku)</p> <p>Posjet Veleposlanstvu SAD-a u Zagrebu ili organizacija posjeta izaslanika Veleposlanstva školi</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja Ljiljana Sivrić i razrednici 1. i 2. razreda (Mirta Kos Kolobarić) smjera Hotelijersko-turistički tehničar Mirta Kos Kolobarić</p> <p>Mirta Kos Kolobarić</p>
<p><b>TRAVANJ</b></p>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državna natjecanja</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p><b>English All Around festival 6. Dani medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku (javno događanje)</b></p> <p><b>Stručna tema: O 6. Danima medijske pismenosti</b></p> <p><b>Ekskurzija učenika drugih razreda</b></p>	<p>rad u skupini, konzultacije, razgovor, individualni rad, analiza</p> <p>sudjelovanje na festivalu u Zagrebu U živo, u prostorima škole, ili <i>online</i></p> <p><b>predavanje</b></p> <p>dvodnevni izlet u Sarajevo ili Sarajevo-Mostar, BiH</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>, učenici</p> <p>prof. engleskog jezika Mirta Kos Kolobarić</p> <p><b>Mirta Kos Kolobarić</b></p> <p>razrednici drugih razreda (Ivana Dujmović)</p>
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Ekonomski kros</p> <p><b>Dan i Tjedan Europe, Dan eTwinninga</b></p> <p><b>Stručna tema Održivi razvoj u nastavi engleskoga jezika</b></p>	<p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p> <p>utrka u krugu škole za potrebite učenike</p> <p>korelacija nastave stranih jezika i struke</p> <p><b>predavanje</b></p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Dujmović, svi zainteresirani zaposlenici i učenici Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p> <p><b>Mirta Kos Kolobarić</b></p>
<p><b>LIPANJ</b></p>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Održavanje dopunskog nastavnog rada</p> <p>Provedba državne mature</p>	<p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća</u></p>



<b>SRPANJ</b>	Podjela sati za sljedeću školsku godinu	razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>
<b>KOLOVOZ</b>	Provedba popravnih ispita Provedba državne mature Školska ekskurzija učenika 3. razreda Izvješće o radu stručnog aktiva stranih jezika za ovu školsku godinu	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza Višednevna ekskurzija u RH ili inozemstvo	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Razrednici trećih razreda (Antonija Stvorić, Ivana Opačak) i razrednica 2.f Ivana Dujmović

Voditeljica stručnog vijeća Ivana Dujmović, prof.

**3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK**

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	<p>Analiza rada Aktiva u prošloj školskoj godini Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti) Izrada plana rada Aktiva u šk. god. 2022./2023.</p> <p><b>Teme za stručno usavršavanje:</b>  <b>1. Povijest tetovaža u Hrvatskoj - Josip Skoko</b>  <b>2. Osmanska vjerska arhitektura - Monika Gusić</b>  <b>3. Umjetnost i sociologija - Ivana Seletković</b>  <b>4. Papa Ivan Pavao II. - Ivanka Alaber</b></p> <p>Sastanak Stručnoga vijeća – Međupredmetne teme</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog fair play dana Obilježavanje Europskog tjedna sporta Slobodne aktivnosti</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine i Dana europske baštine</p>	<p>izvješće analiza razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>izvješće</p> <p>radni sastanak</p> <p>Organizacija i provođenje prigodnih aktivnosti Evidencija učenika</p> <p>Aktivnosti s učenicima - izrade razglednica i panoa</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>ravnatelj pedagoginja</p> <p>voditeljica Stručnog vijeća Ivana Žalac članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>nastavnici TZK</p> <p>Monika Gusić</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Izbor slobodnih aktivnosti učenika „Pet za 5“ pomoć azilima „PET za 5“ prikupljanje plastičnih boca i čepova „Brod dobrote“ akcija udruge „Marijini obroci“</p> <p><b>Stručno predavanje: Povijest tetovaža u Hrvatskoj-Josip Skoko</b></p> <p>Projekt: Sprintamo kroz školsku godinu Dan neovisnosti RH Svjetski dan kravate Smotra vjeronaučnog stvaralaštva „VjeDra“ Humanitarne akcije: „Sto kubika toplih iskrica“; „Za 1000 radosti“ i druge prigodne potrebe Humanitarni turnir u „haklu“</p> <p>Sastanak SV</p>	<p>Planiranje Evidencija učenika Volontiranje</p> <p>predavanje</p> <p>postavljanje panoa</p> <p>Konzultacije Razgovor Analiza</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Mihaela Maričević</p> <p><b>Josip Skoko</b></p> <p>Ana Žalac, Josip Skoko Snježana Cindrić, Zvonimir Majić, Marina Bradić, Mirna Vovk, Ivana Dujmović članovi Vijeća</p>

<b>STUDENI</b>	<p>Pano: „Dan sjećanja na Vukovar“</p> <p>Festival prava djece</p> <p>Posjet Vukovaru</p> <p>Pripreme za sportska natjecanja Studeni 2022. – svibanj 2023. Košarka – učenici; Košarka - učenice; Nogomet –učenice, učenici; Kros – učenice i učenici; Stolni tenis: učenice i učenici</p>	<p>Postavljanje panoa</p> <p>Radionica - filmovi</p> <p>Razgovor Svjedočenje Organizacija putovanja</p> <p>Organizacija i provedba natjecanja</p>	<p>Ana Žalac Ivana Žalac, Josip Skoko</p> <p>Ivana Žalac</p> <p>Ana Žalac Ivana Žalac, Josip Skoko</p> <p>Snježana Cindrić Zvonimir Majić i Marina Bradić</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Pano povodom Adventa i Božića Sveti Nikola</p> <p>Međunarodni dan ljudskih prava</p> <p>Dan volontera Analiza uspjeha i izostanaka učenika</p>	<p>razgovor pano (učionica) priredba</p> <p>radionica – pano</p> <p>prezentacija, pano, radni sastanak, izlaganje, dogovor</p>	<p>Mihalea Maričević, Ivanka Alaber</p> <p>Ivana Žalac</p> <p>Mihaela Maričević</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>
<b>SIJEČANJ</b>	<p><b>Stručno predavanje: Osmanska vjerska arhitektura - Monika Gusić</b></p> <p>Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta Analiza na kraju 1. polugodišta nastave</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice</p>	<p>izlaganje razgovor</p> <p>radni sastanak izlaganje, razgovor, pano izlaganje</p> <p>izrada panoa</p>	<p><b>Monika Gusić</b> članovi Stručnog vijeća</p> <p>Ivana Žalac članovi Stručnog vijeća Monika Gusić</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Školsko natjecanje iz latinskog jezika i vjeronauka , povijesti</p> <p>Obilježavanje tjedna psihologije</p> <p>Stručno predavanje: <b>Umjetnost i sociologija - Ivana Seletković</b></p> <p>Sastanak SV</p>	<p>organizacija i provedba natjecanja Izlaganje, pano</p> <p><b>predavanja</b></p> <p>razgovor</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>psiholog</p> <p><b>Ivana Seletković</b></p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Pano Korizma</p> <p>Posjet Muzeju broskog posavlja Međurazredni nogometni turnir i Malonogometni turnir škole</p> <p>Dan školskog volonterskog kluba</p>	<p>Postavljanje panoa</p> <p>Posjet Organizacija i provedba natjecanja</p>	<p>Mihaela Maričević Ivanka Alaber</p> <p>Nastavnici POV-i Nastavnici TZK-a</p> <p>Članovi VK</p>

<b>TRAVANJ</b>	<p><b>Stručno predavanje: Papa Ivan Pavao II. - Ivanka Alaber</b> Županijska natjecanja</p> <p>Školske ekskurzije 1. i 2. razreda Rafting, posjete izabranim destinacijama- dvodnevne/trodnevne</p>	<p>Izlaganje Razgovor Organizacija i provedba natjecanja Organizacija i provedba putovanja</p>	<p>Ivanka Alaber članovi Vijeća  razrednici</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Državna natjecanja Obilježavanje Dana škole: Malonogometna utakmica: profesori vs maturanti i profesorice vs maturantice Međunarodni dan sporta Donacijska utrka za djecu Slavenskog Broda „Ekonomski kros“ za učenike slabijeg imovinskog statusa Posjet Udruzi osoba s invaliditetom Sl. Brod „LOCO-MOTO“, posjet EU domu, posjet domu „Kuća sretnih ciglica“, posjet OŠ „M. Amruš“ (ovisno o epidemiološkoj situaciji )  World challenge day</p>	<p>Provedba natjecanja Organizacija i provedba utakmica Pano-izložba Razgovor i izlaganje Rad u grupi</p> <p>Organizacija i provedba aktivnosti s učenicima</p>	<p>Nastavnici TZK-a članovi Vijeća S. Cindrić, Z. Majić, M. Bradić Članovi volonterskog kluba članovi Vijeća i Mirna Vovk M. Antolović i članovi VK-a  Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić</p>
<b>LIPANJ</b>	<p>Obilježavanje godišnjice pogibije D. Petrovića Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika, dopunski nastavni rad, ispiti državne mature, obrana završnog rada</p>	<p>Aktivnosti i pano  Razgovor Rad u grupi Izvješće Analiza</p>	<p>S. Cindrić, Z. Majić, M. Mikendić članovi Vijeća</p>
<b>KOLOVOZ</b>	<p>Analiza učenika na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2023./2024. Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva (planirano/ostvareno)</p>	<p>analiza  radni sastanak  izvješće</p>	<p>članovi Stručnog vijeća  ravnatelj pedagoginja  voditeljica Stručnog vijeća</p>

## 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<b>RUJAN</b>	Izrada operativnih programa i GIK-a Izvješće o radu vijeća u protekloj školskoj godini Izrada <b>godišnjeg plana i programa vijeća</b> Analiza rada Županijskih stručnih vijeća Izvešća sa stručnih skupova Izrada kurikulumu stručnog vijeća <b>prirodne grupe predmeta</b> Obilježavanje značajnih datuma: <b>16.09. Dan zaštite ozonskog omotača</b>  <b>„Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)</b>	- individualna izrada  - izvješće, analiza  - konzultacije - rasprava  interaktivni plakati, kviz  radionica – tijekom šk. godine	- ravnatelj - pedagog - članovi vijeća   - članovi vijeća  Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović  Nikola Sivrić, Anita Bašić Jakobović, Ana Mladinović,
<b>LISTOPAD</b>	<b>„Živjeti zdravo“</b>  Obilježavanje značajnih datuma: <b>16.10. Svjetski dan hrane</b> <b>18.10. Dan kravate</b>  <b>Nacionalni projekt Mama budi zdrava“</b> <b>Ogledno predavanje: Terenska nastava</b> Izvešća sa stručnih skupova	predavanja, radionice - Crveni križ i HZJZ - infografika, prezentacije - posjet pano, izložba  <b>predavanje</b>	Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović Ana Mladinović A. Bašić Jakobović, A. Mladinović  <b>Ana Mladinović</b>  članovi vijeća
<b>STUDENI</b>	Natjecanje (međunarodno) iz informatike i računalnog razmišljanja – DABAR <b>„Živjeti zdravo“</b>		Ana Seletković, Darija Pastuović, (profesorice matematike i informatike) Anita Bašić Jakobović Ana Mladinović
<b>PROSINAC</b>	Izvešća sa stručnih skupova Analiza realizacije fonda sati Školska natjecanja – priprema <b>„Živjeti zdravo“</b>  <b>Večer matematike</b>	rasprava, analiza  predavanja, radionice	članovi vijeća Ana Mladinović, Anita Bašić – Jakobović Anita Bašić – Jakobović prof. matematike i informatike
<b>SIJEČANJ</b>	Analiza rada vijeća u prvom polugodištu	izvješće, analiza  izvješće, rasprava	članovi vijeća

<b>VELJAČA</b>	Natjecanja iz <b>geografije</b> Obilježavanje značajnih datuma: <b>Dan sigurnijeg interneta 2022.</b> Izvešća sa stručnih skupova <b>Ogledno predavanje: Brain gym - gimnastika za mozak</b>	Izvešće, analiza izvještje, analiza plakati, multimedijalni sadržaji	Nikola Sivrić, Ana Seletković,  članovi vijeća Anita Bašić Jakobović
<b>OŽUJAK</b>	Natjecanje: „ <b>Klokan bez granica</b> “ Izvešća sa stručnih skupova <b>„Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)</b>  Obilježavanje značajnih datuma: 21.3. <b>Svjetski Dan šuma</b> 22.3. <b>Svjetski Dan voda</b>	interaktivni plakat, multimedijski sadržaji  izvještje, rasprava  interaktivni plakati	Mato Kuhač, Ana Seletković, Darija Pastuović, Mato Kuhač Anita Bašić - Jakobović prof. Ana Mladinović Nikola Sivrić
<b>TRAVANJ</b>	Obilježavanje značajnih datuma: <b>22.4.Dan planeta Zemlje</b>  <b>Ogledno predavanje: Otrovi oko nas</b>	Izrada panoa, kviz  <b>predavanje</b>	Nikola Sivrić, Anita Bašić Jakobović <b>Ana Mladinović</b>
<b>SVIBANJ</b>	izvještje sa stručnih skupova <b>Ogledno predavanje :Prva pomoć prilikom ozljeda kostiju i zglobova</b>	izvještje, rasprava predavanje	članovi vijeća <b>Anita Bašić Jakobović</b>
<b>LIPANJ</b>	izvještje sa stručnih skupova Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Državna matura, završni ispiti Dopunski nastavni rad <b>Ogledno predavanje: Ulazak RH u Schengen</b>	izvještje, analiza analiza, izvještje  predavanje	članovi vijeća  članovi vijeća  <b>Anamarija Sverić</b>
<b>KOLOVOZ</b>	Popravni ispiti , Državna matura Završni ispiti Priprema za početak nove šk. god. 2023./2024. Izvešća o radu vijeća za 2022./2023.	izvještje	- članovi vijeća - razrednici - ravnatelj - pedagog - voditelj vijeća

Voditeljica stručnog vijeća Anita Bašić Jakobović, magistra znanosti

## 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	<p>Određivanje glavnih smjernica rada tijekom 2022./2023.</p> <p>Kurikularno planiranje</p> <p>Plan i program rada stručnog vijeća</p> <p>Stručno usavršavanje: <b>Fin(sk)a kreativna škola - diseminacija Erasmus+ projekta</b></p> <p>eTwinning projekti</p> <p>Svjetski dan turizma</p> <p><b>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <p>Posjet poslovnoj banci</p> <p>Posjet Županijskoj HGK</p> <p>Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje</p> <p>Posjet FINI</p> <p>Posjet državnoj instituciji koja potiče malo poduzetništvo</p> <p>Posjet malom obiteljskom gospodarstvu/zadrugama/ seoskim domaćinstvima u lokalnoj zajednici</p> <p>Posjet Hrvatskoj narodnoj banci</p> <p><b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b></p> <p>Promicanje volonterskog rada</p> <p><b>“Skupljamo zajedno stare baterije”</b> ekološki projekt prikupljanja potrošenih baterija u suradnji s tvrtkom FRIŠ, d.o.o. Križevci</p> <p><b>“Pet za 5”</b> prikupljanje materijalnih sredstava različite namjene za azile životinja, odlazak u azile i predaj prikupljenog</p> <p><b>“PET za 5”</b> prikupljanje plastičnih boca, čepova</p> <p><b>“Djeca daruju djeci osmjeh”</b> akcija prikupljanja igračaka za odjel pedijatrije Opće bolnice dr. J. Benčević Slavonski Brod</p> <p><b>Pomoć potresom pogođenom stanovništvu na Banovini</b></p> <p><b>Pomoć socijalnoj samoposluzi u franjevačkom samostanu Slavonski Brod</b></p> <p><b>Organiziranje posjeta</b></p> <p>- posjet <b>Udruzi osoba s invaliditetom Slavonski Brod “LOCO-MOTO”</b></p> <p>- posjet <b>EU domu</b></p> <p>- posjet <b>Domu “Kuća sretnih ciglica”</b></p>	<p>Planiranje</p> <p>Razgovor</p> <p><b>Predavanje</b></p> <p>Uključivanje u eTwinning projekte</p> <p>Izrada interaktivnih digitalnih materijala</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Organizacija posjeta</p> <p><b>Napomena: posjeti će se odvijati tijekom cijele godine</b></p> <p>Volontiranje</p> <p><b>Napomena: aktivnosti će se odvijati tijekom cijele godine</b></p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p><b>Maja Antolović</b></p> <p>Maja Antolović</p> <p>Darija Samardžić</p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>

<p><b>LISTOPAD</b></p>	<p>Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju</p> <p>Svjetski dan statistike</p> <p>Svjetski dan štednje</p> <p>Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja</p> <p>„72 sata bez kompromisa”</p>	<p>Radionica Pano</p> <p>Online kviz</p> <p>Likovni/digitalni radovi</p> <p>volontiranje</p>	<p>Mirna Vovk</p> <p>Tea Janković</p> <p>Mikolčević</p> <p>Maja Antolović,</p> <p>Tea Janković</p> <p>Mikolčević, Darija Samardžić</p> <p>Željka Poleksić</p> <p>Maja Antolović</p> <p>Mirna Vovk</p>
<p><b>STUDENI</b></p>	<p>Priprema učenika za školska natjecanja: World Skills Croatia</p> <p><b>Stručno usavršavanje: Porez na dodanu vrijednost</b></p> <p>Poduzetničke priče</p> <p>Dan otvorenih vrata HGK-posjet</p> <p>Katarinski sajam</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p>	<p>Konzultacije</p> <p><b>predavanje</b></p> <p>Pano/e-knjiga</p> <p>Organizacija i provedba posjeta</p> <p>Posjet</p> <p>volontiranje</p>	<p>Članovi Aktiva</p> <p><b>Mirna Vovk</b></p> <p>Željka Poleksić</p> <p>Svi članov stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović,</p> <p>Mirna Vovk,</p> <p>Darija Samardžić,</p> <p>Željka Poleksić</p> <p>Profesori</p> <p>volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>
<p><b>PROSINAC</b></p>	<p>Priprema učenika za školska natjecanja</p> <p>Ovisnost – prevencija i zaštita</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p> <p>Posjet OŠ Milan Amruš</p> <p>Advent u Beču</p>	<p>Konzultacije</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Predavanje, radionice, panoi</p> <p>Dogovor i provedba</p> <p>Organizacija i provedba putovanja</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Valentina Bodrožić-Selak</p>
<p><b>SIJEČANJ</b></p>	<p><b>Stručno usavršavanje: Mogućnosti mobilnog bankarstva - mPBZ aplikacija</b> (tema za NV)</p> <p>Školska natjecanja</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p>	<p><b>Predavanje</b></p> <p>Organizacija i provedba natjecanja</p> <p>Analiza</p> <p>Volontiranje</p>	<p><b>Tea Janković</b></p> <p><b>Mikolčević</b></p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Profesori</p> <p>volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>



<p><b>VELJAČA</b></p>	<p>Održavanje međužupanijskih natjecanja</p> <p>Stručno usavršavanje: Porez na dodanu vrijednost</p> <p>Dan sigurnijeg interneta</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p>	<p>Sudjelovanje i priprema učenika</p> <p>Predavanje</p> <p>Digitalni posteri</p> <p>Volontiranje</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Tea Janković</p> <p>Mikolčević</p> <p>Profesori</p> <p>volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>
<p><b>OŽUJAK</b></p>	<p>Svjetski dan prava potrošača</p> <p>Svjetski tjedan novca</p> <p>Financijska pismenost</p> <p>Priprema učenika za državno natjecanje</p> <p>Dan školskog volonterskog kluba Kapi volje (27.3.)</p> <p>Školska ekskurzija - Prag</p>	<p>Radionice, pano, prezentacije</p> <p>Kviz (natjecanje)</p> <p>radionice, prezentacije, nagradne igre, posteri, plakati</p> <p>Konzultacije</p> <p>radionice</p> <p>organizacija i provedba putovanja</p>	<p>Darija Samardžić, Mirna Vovk, Maja Antolović, Tea Janković</p> <p>Mikolčević, Valentina</p> <p>Bodrožić Selak</p> <p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović etc</p> <p>Valentina Bodrožić- Selak</p>
<p><b>TRAVANJ</b></p>	<p><b>Stručno usavršavanje: Mjere Vlade za ublažavanje utjecaja inflacije na životni standard građana RH</b></p> <p>Pripreme za Dan škole</p> <p>Međužupanijska natjecanja</p> <p>Državna natjecanja</p> <p>Školska ekskurzija - Sarajevo ili Sarajevo-Mostar</p> <p>Turistička aktivnost u Brodsko-posavskoj županiji (radionica)</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p>	<p><b>Predavanje</b></p> <p>Priprema i organizacija</p> <p>Organizacija i provedba putovanja</p> <p>Brošure</p> <p>Plakati</p> <p>Prezentacija</p> <p>Volontiranje</p>	<p><b>Valentina Bodrožić-Selak</b></p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović,</p> <p>Darija Samardžić</p> <p>Profesori</p> <p>volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<p>Sajam Vježbeničkih tvrtki – online</p> <p>Dan škole</p> <p>Donacijska utrka „Ekonomski kros“</p> <p>Poslovne komunikacije (radionica)</p> <p>Moje potrebe i društvene mreže – medijska pismenost (radionica)</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka maturanata</p> <p>Umijeće javnog govorenja</p> <p>Posjet poslovnoj organizaciji</p>	<p>Prezentacije rada</p> <p>VT</p> <p>Sudjelovanje, analiza</p> <p>Organizacija utrke</p> <p>Izrada poslovne dokumentacije, prezentacija, diskusija,</p> <p>Radionica</p> <p>Organizacija i provedba posjeta</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Maja Antolović,</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Željka Poleksić</p> <p>Valentina</p> <p>Bodrožić-Selak</p>

<b>LIPANJ</b>	Posjet turističkoj agenciji, prodajnom mjestu, neprofitnoj organizaciji Analiza uspjeha učenika  Dopunska nastava Državna matura Obrana završnog rada	Organizacija i provedba posjeta  Planiranje Analiza Razgovor Konzultacije Rad u grupi	Svi članovi stručnog vijeća  Ravnatelj, pedagoginja i svi članovi stručnog vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Školska ekskurzija -maturalno putovanje Državna matura Obrana završnog rada  Izvješće o radu Stručnog vijeća - Analiza ostvarenja plana  Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	Organizacija putovanja Planiranje i provedba     Konzultacije	Mirna Vovk  Ravnatelj, pedagoginja i svi članovi stručnog vijeća

Voditeljica stručnog vijeća Maja Antolović, dipl. oec.

## 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta – podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	Realizatori
<b>RUJAN</b>	Izrada nastavnih planova i programa Smjernice za početak nastavne godine 2022./23. vezane za provjeru odgojno obrazovnih ishoda Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2022./2023. Utvrđivanje članova vijeća Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala Plan aktivnosti škole Svjetski Dan turizma Izrada i predaja školskih kurikuluma Sastanak Stručnog vijeća škole	Izvješće      Prezentacija  Izvješće	Voditeljica SV   Članovi SV  LJ. Sivrić, V. Šprajc  Članovi SV
<b>LISTOPAD</b>	Sudjelovanje na MŽSV stručnim vijećima Europski dan pravosuđa (25. 10.) Početak priprema za <i>Simulaciju suđenja</i> Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju Christmas typing challenge <b>Štednja u uvjetima krize</b>	Izvješće Pano u učionici Konzultacije s učenicima  <b>Stručno predavanje</b>	Članovi SV Ana Jelić Marina Golenić  <b>Sanda Kovačić</b>
<b>STUDENI</b>	Sastanak članova SV Stručni skupovi prema katalogu Sastanak SV Priprema učenika za natjecanje Christmas typing challenge <b>Pravo djeteta na obrazovanje</b>	Izvješće Izvješće Konzultacije s učenicima  <b>Stručno predavanje</b>	Članovi SV Članovi SV Marina Golenić  <b>Ana Jelić</b>
<b>PROSINAC</b>	Utjecaj koronavirusa na turizam u RH i svijetu Priprema učenika za Simulaciju  Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada Obilježavanje Dana ljudskih prava  Sudjelovanje na Christmas typing challenge natjecanju (online) - prosinac Analiza postignutih rezultata sa natjecanja Sastanak Stručnog vijeća	Stručno predavanje Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima  Pano u učionici  Natjecanje  Analiza rada – prvo polugodište	Lj. Sivrić Ana Jelić  Ana Jelić, S. Kovačić, M. Vinčić  Ana Jelić M. Golenić Članovi SV

<b>SIJEČANJ</b>	<p>Priprema za natjecanje u zanimanju prodavač Poslovne banke u gospodarstvu</p> <p>Priprema za natjecanje u zanimanju HTT - World Skills Croatia</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p>	<p>Pripreme za natjecanje Pano u učionici</p> <p>Pripreme za natjecanje Izvješće Analiza</p>	<p>Sanda Kovačić i Mirko Vinčić</p> <p>Ljiljana Sivrić</p> <p>Članovi SV</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Regionalno natjecanje u zanimanju HTT</p> <p>Prava potrošača</p> <p>Projekt „Nasilje u vezi“</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Pripreme učenika za Dan tipkovnice</p>	<p>Natjecanje Pano u učionici</p> <p>Pano u učionici</p> <p>Izvješće</p> <p>Pripreme učenika</p>	<p>Lj. Sivrić</p> <p>Kovačić Sanda i Mirko Vinčić</p> <p>Ana Jelić</p> <p>Članovi vijeća</p> <p>Marina Golenić</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Školska i međuzupanijska natjecanja</p> <p>Europski tjedan novca</p> <p>Obilježavanje Dana žena</p> <p>Svjetski Dan prava potrošača</p> <p>Simulacija suđenja</p> <p>Državno natjecanje iz kompjutorske daktilografije Dan tipkovnice</p> <p>Analiza natjecanja</p>	<p>Izlaganje</p> <p>Posjet poslovnoj banci, sudjelovanje na kvizu</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Pano</p> <p>Radionica</p> <p>Natjecanje</p> <p>Pano</p>	<p>Članovi vijeća</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Ana Jelić,</p> <p>Mirko Vinčić,</p> <p>Valerija Šprajc</p> <p>Marina</p> <p>Golenić</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p><b>Ulazak Republike Hrvatske u eurozonu</b></p> <p>Dan planeta Zemlje (22. 4.)</p> <p>Izviješće s MŽSV</p>	<p><b>Stručno predavanje</b></p> <p>Pano i radionice</p> <p>izvješće</p>	<p><b>Mirko Vinčić</b></p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Mirko Vinčić</p> <p>Članovi SV</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Državno natjecanje – zanimanje prodavač i HTT</p> <p>INTERSTENO – on-line natjecanje iz kompjutorske daktilografije</p> <p>Analiza natjecanja Intersteno</p> <p>Analiza uspjeha sa natjecanja</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Dan škole</p>	<p>Natjecanje</p> <p>Natjecanje</p> <p>Pano u učionici</p> <p>Izlaganje</p> <p>Analiza rada</p>	<p>Mirko Vinčić,</p> <p>Sanda Kovačić,</p> <p>Lj. Sivrić</p> <p>Marina Golenić</p> <p>M. Golenić</p> <p>Marina Golenić,</p> <p>Sanda Kovačić,</p> <p>Ljiljana Sivrić</p> <p>Članovi vijeća</p>

<b>LIPANJ</b>	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika Obrana završnog rada Sastanak članova Stručnog vijeća Sudjelovanje članova na ispitima državne mature Stručni skupovi	Izlaganje	Članovi Stručnog vijeća
<b>SRPANJ</b>	Sudjelovanje članova Stručnog vijeća u povjerenstvima za popravne ispite Raspodjela sati Sastanak Stručnog vijeća Biranje novog voditelja za sljedeću šk. god.	Analiza Izlaganje	Članovi Stručnog vijeća
<b>KOLOVOZ</b>	Stručni skupovi prema katalogu Sastanak SV – analiza rada u 2022./23.	Analiza rada	Članovi Stručnog vijeća

## 7. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, br. 30/2009.) škole su dužne provoditi vrednovanje i samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća polaznika
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Profesionalni razvoj zaposlenika
6. Međuljudski odnosi u ustanovi za strukovno obrazovanje
7. Rukovođenje i upravljanje
8. Suradnja s ostalim dionicima

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovao ravnatelj .

Sadržaj i način izradbe izvješća o samovrednovanju propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila je informatički alat e-Kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Za šk. god. 2022./23. imenovan je :

Koordinator samovrednovanja: Ana Radočaj , prof. izvrstan savjetnik

Koordinator kvalitete: Željka Poleksić, prof. savjetnik

Timovi za kvalitetu i voditelji timova prema prioritnim područjima:

**PRIORITETNO PODRUČJE 1:** Planiranje i programiranje rada

Voditeljica: Mirjana Samardžić, dipl. pedagog, stručni suradnik savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 2:** Poučavanje i podrška učenju

Voditeljica: Snježana Cindrić, prof. savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 3:** Postignuća učenika i ishodi učenja

Voditeljica: Željka Poleksić, prof. savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 4:** Materijalni uvjeti i ljudski potencijali

Voditeljica: Ana Radočaj, prof. izvrstan savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 5:** Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima - promicanje ustanove

Voditeljica: Ana Mladinović, prof. savjetnik

**PRIORITETNO PODRUČJE 6:** Upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Voditeljica: Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti, prof. savjetnik

Tijekom provedbe planirane aktivnosti su realizirane te su napravljene SWOT-analize, pripremljeni i priloženi dokazi, uočeni nedostaci, izrađeni planovi unaprjeđenja sa zacrtanim ciljevima i u propisanom roku poslano je najprije radno a potom i završno izvješće u Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Nositelji aktivnosti</b>
Rujan	Rad na objedinjavanju dokaza i unosu u aplikaciju eKvaliteta za šk. god. 21./22.; Izrada međuizvješća i završnog izvješća; Zaključivanje izvješća za šk. god. 2021./22.	Voditelji Timova za kvalitetu
Listopad	Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu iz reda Nastavničkog vijeća.	Članovi Nastavničkog vijeća
Studeni- Ožujak	Formiranje Povjerenstva za kvalitetu; Održavanje radnih sastanaka; Planiranje i programiranje načina rada.	Ravnatelj Timovi za kvalitetu
Travanj	Izrada upitnika o aktivnim metodama učenja i poučavanja, provedba, obrada i analiza; Planiranje daljnjeg rada i podjela radnih zadataka.	Voditelji Timova za kvalitetu
Svibanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća - završni razredi; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada SWOT analize; Izrada Godišnjeg plana unapređenja.	Timovi za kvalitetu
Lipanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada razvojnog plana škole.	Timovi za kvalitetu
Srpanj Kolovoz	Rad u aplikaciji eKvaliteta; Prikupljanje, izrada i podizanje dokaza za šk. god. 2022./23.	Voditelji Timova za kvalitetu

**8. Plan i program rada voditelja smjene**

Voditeljica smjene: Valerija Šprajc, magistra ekonomije

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Aktivnosti</b>
Tijekom školske godine	<p>Pomoć u izradi školskih dokumenta na početku i tijekom šk. god.</p> <p>Vođenje evidencije radnog vremena.</p> <p>Evidentiranje izostanaka i bolovanja nastavnika i organiziranje nadoknade neodrađenih nastavnih satova.</p> <p>Organizacija zamjena odsutnih nastavnika, upisivanje u knjigu zamjena .</p> <p>Evidencija zamjena u eDnevniku.</p> <p>Rad u Microsoft Teams.</p> <p>Praćenje realizacije nastave.</p> <p>Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine.</p> <p>Obavješćavanje učenika o odsutnim nastavnicima.</p> <p>Suradnja s dežurnim profesorima, održavanje reda na hodnicima.</p> <p>Obavljanje razgovora s učenicima koji ometaju nastavu u suradnji sa stručnom službom Škole.</p> <p>Pomoć u organizaciji školskih događanja.</p> <p>Provođenje i pomoć u organizaciji završnih ispita.</p> <p>Pomoć pri provođenju i organizaciji natjecanja učenika.</p> <p>Odgovara za organizaciju nastave u smjeni,</p> <p>Izrađuje i pomaže pri izradi statistika i pedagoške dokumentacije.</p> <p>Vodi evidencije o realizaciji prekovremenih sati i smjenskog rada,</p> <p>Suraduje na izradi svih statistika, analiza i izvješća</p> <p>Ostali poslovi</p>

**9. Plan i program rada satničara**

Satničar: Mato Kuhač, prof. matematike i fizike

<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Aktivnosti</b>
Tijekom školske godine	<p>Zaduženja nastavnika</p> <p>Prikupljanje podataka za izradu rasporeda</p> <p>Izrada rasporeda na početku nastavne godine</p> <p>Izmjene rasporeda tijekom nastavne godine</p> <p>Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine.</p> <p>Izrada rasporeda dežurnih nastavnika</p> <p>Izmjene tijekom nastavne godine</p> <p>Izrada vremenika konzultacija za učenike koji polažu razlikovne / dopunske ispite</p> <p>Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada</p> <p>Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita</p> <p>Ostali poslovi</p>



## **XII. PRILOZI**

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2022./23.**
- 2. Vremeni plan individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Raspored nastave**
- 4. Dežurstvo nastavnika**

## 1. Broj učenika na početku šk. god. 2022./23.

	Uk.	M	Ž	Engleski jezik		Njemački jezik		Tal. jezik	Bus	Vlak	Vj.	Et.	5	4	3	2	PON
				1.	2.	1.	2.										
1.A	20	5	15	20	-	-	-	-	12	-	20	-	3	16	1	-	-
1.B	19	5	14	18	-	1	-	-	4	2	16	3	-	15	3	-	1
1.C	21	3	18	21	-	-	21	-	11	3	18	3	7	13	-	-	1
1.D	20	1	19	20	-	-	20	-	13	1	20	-	-	20	-	-	-
1.E	20	3	17	18	2	2	18	20	7	7	19	1	8	11	-	-	1
1.F	19	1	18	17	-	2	-	-	9	3	17	2	-	4	12	-	3
<b>UK</b>	<b>119</b>	<b>18</b>	<b>101</b>	<b>114</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>110</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>79</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>6</b>
2.A	19	7	12	19	-	-	-	-	11	3	19	-	-	2	17	-	-
2.B	16	4	12	16	-	-	-	-	11	1	15	1	1	10	5	-	-
2.C	19	2	17	19	-	-	19	-	8	3	18	1	3	9	7	-	-
2.D	20	2	18	18	2	2	18	-	12	4	20	-	1	8	10	1	-
2.E	17	10	7	17	-	-	17	17	5	1	15	2	2	7	8	-	-
2.F	15	3	12	12	-	3	-	-	5	4	15	-	-	4	9	2	-
<b>UK</b>	<b>106</b>	<b>28</b>	<b>78</b>	<b>101</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>54</b>	<b>17</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>102</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>40</b>	<b>56</b>	<b>3</b>	<b>-</b>
3.A	21	3	18	21	-	-	-	-	14	1	19	2	5	8	8	-	-
3.C	22	5	17	22	-	-	22	-	12	3	21	1	3	12	7	-	-
3.D	23	7	16	22	1	1	22	-	10	1	22	1	-	10	11	2	-
3.E	18	6	12	18	-	-	18	18	9	1	18	-	1	9	8	-	-
3.F	18	4	14	15	-	3	-	-	10	5	18	-	1	5	9	3	-
3.G	19	8	11	19	-	-	19	19	4	3	16	3	1	7	11	-	-
<b>UK</b>	<b>121</b>	<b>33</b>	<b>88</b>	<b>117</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>37</b>	<b>59</b>	<b>14</b>	<b>114</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>51</b>	<b>54</b>	<b>5</b>	<b>-</b>
4.A	17	5	12	17	-	-	-	-	5	-	17	-	1	7	8	1	-
4.B	18	3	15	18	-	-	-	-	9	1	16	2	1	12	5	-	-
4.C	20	3	17	19	1	1	19	-	9	3	20	-	4	15	1	-	-
4.E	18	2	16	18	-	-	18	18	6	3	18	-	5	12	1	-	-
4.G	19	2	17	19	-	-	19	19	6	3	18	1	1	16	2	-	-
<b>UK</b>	<b>92</b>	<b>15</b>	<b>77</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>89</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>62</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
<b>SVE</b>	<b>438</b>	<b>94</b>	<b>344</b>	<b>423</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>250</b>	<b>111</b>	<b>202</b>	<b>56</b>	<b>415</b>	<b>23</b>	<b>48</b>	<b>232</b>	<b>143</b>	<b>9</b>	<b>6</b>

**2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**

Razred	RAZREDNIK/CA	VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA -INFORMACIJE			
		PRVA SMJENA „bijela“		DRUGA SMJENA „plava“	
		Dan u tjednu	Vrijeme	Dan u tjednu	Vrijeme
1. A	Zvonimir Majić	Ponedjeljak	17:30-18:15	Ponedjeljak	08:00-08:45
1. B	Snježana Cindrić	Petak	13:10-13:55	Petak	12.20-13:00
1.C	Tea Janković Mikolčević	Utorak	08:50-09:35	Utorak	16:40-17:25
1. D	Marko Galić	Utorak	09:40-10:25	Utorak	15:40-16:25
1. E	Mirta Kos Kolobarić	Petak	15:40-16:25	Petak	09:40-10:25
1. F	Ana Žalac	Srijeda	08:50-09:35	Srijeda	16:40-17:25
2. A	Maja Antolović	Četvrtak	16:40-17:25	Četvrtak	08:50-09:35
2. B	Darija Samardžić	Ponedjeljak	14:50-15:35	Ponedjeljak	10:40-11:25
2.C	Irena Mikajević	Srijeda	10:40-11:25	Srijeda	14:50-15:35
2. D	Ivana Dujmović	Ponedjeljak	14:50-15:35	Ponedjeljak	10:40-11:25
2. E	Ivana Žalac	Četvrtak	10:40-11:25	Četvrtak	18:20-19:00
2. F	Ana Mladinović	Četvrtak	09:40-10:25	Četvrtak	15:40-16:25
3. A	Mirna Vovk	Ponedjeljak	16:40-17:25	Ponedjeljak	08:50-09:35
3. C	Antonija Stvorić	Ponedjeljak	14:50-15:35	Ponedjeljak	10:40-11:25
3. D	Mato Kuhač	Četvrtak	15:40-16:25	Četvrtak	09:40-10:25
3. E	Ivana Opačak	Četvrtak	14:50-15:35	Četvrtak	10:40-11:25
3. F	Mirko Vinčić	Ponedjeljak	16:40-17:25	Ponedjeljak	08:50-09:35
3. G	Martina Bančić	Četvrtak	11:30-12:15	Četvrtak	14:00-14:45
4. A	Marija Jurić	Utorak	08:00-08:50	Utorak	17:40-18:15
4. B	Valentina Bodrožić-Selak	Četvrtak	12:20-13:00	Četvrtak	13:10-14:00
4. C	Mihaela Maričević	Ponedjeljak	08:50-09:35	Ponedjeljak	16:40-17:25
4. E	Anita Maratović Tolić	Srijeda	12:20-13:00	Srijeda	13:10-14:00
4. G	Vesna Bičanić Janje	Ponedjeljak	16:40-17:25	Ponedjeljak	08:50-09:35



## 4. Dežurstvo nastavnika

<b>D E Ž U R S T V O</b>				
<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>GLAVNI ULAZ ŠKOLE</b>				
MARIČEVIĆ	POLEKSIĆ	CINDRIĆ	SOLDO	ANTOLOVIĆ
ŽALAC	VINČIĆ	BRADIĆ	RADOČAJ	MANDIĆ
KOVAČIĆ	SAMARDŽIĆ	MAJIĆ	JELIĆ	BODROŽIĆ SELAK
<b>PRIZEMLJE</b>				
JURIĆ MARIJA	KNEŽEVIĆ	SIVRIĆ LJILJANA	ŠPRAJC	MLADINOVIĆ
PSIHOLOGIJA	MIKAJEVIĆ	BIČANIĆ JANJE	DEVČIĆ	GALIĆ
ŠOP	ALABER	CVITKOVIĆ	JURIĆ A.	GUSIĆ
<b>KAT</b>				
KUHAČ	JANKOVIĆ MIKOLČEVIĆ	SIVRIĆ NIKOLA	GOLENIĆ	DUJMOVIĆ
MARATOVIĆ TOLIĆ	SELETKOVIĆ IVANA	OPAČAK	HRICAK	STVORIĆ
SKOKO	SELETKOVIĆ ANA	BANČIĆ	PASTUOVIĆ	KOS KOLOBARIĆ

## **5. Evidencija predanih programa rada nastavnika**

Nastavnici su do 15. rujna 2022. izradili i dostavili digitalne Operativne planove i programe rada (OPP) te Godišnje izvedbene kurikulume (GIK) koji se nalaze u arhivi škole.

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA**  
**SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1**  
**KLASA: 003-03/22-01/9**  
**URBROJ: 2178-01-12-22-01**  
**U Slavonskom Brodu 4. listopada 2022. godine**

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20.), a sukladno članku 59. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2022. godine donio je

**ODLUKU**  
**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada**  
**za školsku godinu 2022./2023.**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2022./2023.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednica Školskog odbora**  
**Mirna Vovk, dipl. oec.**  
