

Godišnji plan i program rada

Šk. god. 2024./25.



**Ekonomsko-birotehnička škola
Slavonski Brod**

Rujan, 2024.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. 1. Ukupni broj učenika.....	1
1. 2. Ukupni broj razrednih odjela	1
1. 3. Ukupni broj djelatnika	1
1. 4. Obrazovni sektori.....	1
2. UVJETI RADA	2
2. 1. Prostorni uvjeti – zgrada.....	2
2. 2. Prostorni uvjeti – učionički prostor.....	2
2. 3. Nastavna sredstva i pomagala.....	2
3. UČENICI	3
3. 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2024./25.	3
3. 2. Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja/nacionalne manjine/povratnici	3
3. 3. Broj učenika po zanimanjima.....	3
3. 3. 1. Trogodišnji programi	3
3. 3. 2. Četverogodišnji programi.....	4
3. 3. 3. Učenici s teškoćama u razvoju	5
4. IZVRŠITELJI POSLOVA	6
4. 1. Ravnatelj.....	6
4. 2. Stručni suradnici	6
4. 3. Nastavnici.....	7
4. 4. Administrativno-tehnička služba.....	12
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	13
5. 1. Organizacija nastave	13
5. 2. Raspored sati	13
5. 3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima	13
5. 4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave	17
5. 4. 1. Stručna praksa	17
5. 4. 2. Trgovačka praksa/Praktična nastava	17
5. 5. Izborna nastava.....	18
5. 6. Izvannastavne aktivnosti/dodatna nastava /dopunska nastava	19
6. KALENDAR RADA ŠKOLE	20
6. 1. Odgojno-obrazovna razdoblja.....	20
6. 2. Razdoblja odmora učenika	20
6. 3. Vremenik izradbe i obrane završnoga rada.....	20
6.4. Kalendar rada škole za šk. god. 2024./25.....	24
6. 5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature	25
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	26
7. 1. Susreti, izložbe, radionice, projekti.....	26
7. 1. 1. Susreti	26
7. 1. 2. Izložbe	26
7. 1. 3. Radionice.....	28

7. 1. 4. Projekti	29
7. 2. Natjecanja učenika.....	30
7. 3. Izvanučionička nastava.....	31
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	33
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	35
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	38
10. 1. Nastavničko vijeće.....	38
10. 2. Razredna vijeća	44
10. 3. Stručna vijeća u školi.....	45
10. 4. Razredni odjeli.....	46
10. 5. Program rada razrednika	47
10. 6. Plan i program rada sata razrednika	48
10. 7. Stručno usavršavanje nastavnika.....	53
10. 8. Školski odbor.....	54
10. 9. Vijeće učenika	55
10. 10. Vijeće roditelja	56
10. 11. Plan i program rada ravnatelja.....	57
10. 12. Plan i program rada stručnih suradnika.....	60
10. 12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	60
10. 12. 2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	67
10. 12. 3. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke	72
10. 13. Rad administrativno-tehničke službe.....	75
11. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA	77
11. 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika.....	77
11. 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	79
11. 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK.....	83
11. 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta	88
11. 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija	91
11. 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam	96
11. 7. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu.....	101
11. 8. Plan i program rada satničara	103
12. PRIVITAK.....	104

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod
Adresa:	Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko-posavska
Ravnatelj:	Mato Čaklovac, prof.
Šifra ustanove:	12-078-506
Telefon:	035 443-175
Fax:	035 442-326
E-mail:	skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
Web stranica:	http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/

1. 1. Ukupni broj učenika

Broj učenika prvih razreda	114
Broj učenika drugih razreda	117
Broj učenika trećih razreda	106
Broj učenika četvrtih razreda	87
Ukupno	424

1. 2. Ukupni broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	6
Broj razrednih odjela drugih razreda	6
Broj razrednih odjela trećih razreda	6
Broj razredni odjela četvrtih odjela	5
Ukupno	23

1. 3. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	48
Broj stručnih suradnika	3
Broj administrativno-tehničkog osoblja	3
Broj pomoćnog osoblja	7
Ukupno	61

1. 4. Obrazovni sektori

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
Program	Trajanje obrazovanja
1. Ekonomist	4
2. Upravni referent	4
3. Poslovni tajnik	4
4. Prodavač	3
Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam	
Program	Trajanje obrazovanja
4. Hotelijersko-turistički tehničar	4

2. UVJETI RADA

2. 1. Prostorni uvjeti – zgrada

Ukupna površina školskog prostora je 46.967 m². Zelene površine zauzimaju 27.588 m², igrališta unutar zelenog pojasa 10.403 m², a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6.376 m². Ukupna bruto površina objekta je 4.966,98 m². Škola od šk. god. 2024./25. radi u jednoj smjeni i ima vlastito centralno grijanje.

2. 2 Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 20 klasičnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s 46 računala
- 1 specijalizirana učionica za vježbeničke tvrtke s ukupno 13 računala
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s ukupno 44 računala i pametnom pločom.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 1 trim kabinet s fitness opremom i računalom
- 8 kabineta

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici, trim kabinetu i školskom dvorištu. Djelomično su uređeni vanjski tereni.

Fond školske knjižnice broji 9 169 knjigu i 75 jedinica AV građe. Knjižnica je smještena u prostor od 130 m² te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 20 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

2. 3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole s nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Prisutna je stalna težnja za poboljšanjem materijalno-tehničkih uvjeta. Sukladno financijskim mogućnostima nabavljena su nova nastavna sredstva i pomagala.

U sklopu projekta eŠkole škola je dodatno opremljena IKT s ciljem osuvremenjivanja poučavanja i učenja.

Sva računala imaju pristup internetu.

3. UČENICI

3. 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2024./25.

Razredi	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika
1.	6	112	81	2	2	8
2.	6	117	92	2	2	8
3.	6	106	93	-	-	6
4.	5	87	65	-	-	11
	Nastavak obrazovanja	1	0			
Ukupno	23	422	331	4	4	33

3. 2. Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja/nacionalne manjine/povratnici

Razredi	Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja			Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina	Broj učenika povratnika
	Zdravstvene teškoće	Teškoće u razvoju	Socijalni, ekonomski i odgojni		
1. razredi	3	5	4	4	0
2. razredi	10	3	6	4	0
3. razredi	7	6	3	3	0
4. razredi	6	7	4	0	1

3. 3. Broj učenika po zanimanjima

3. 3. 1. Trogodišnji programi

Zanimanje: prodavač Broj razrednih odjela: 3	
Razredni odjeli	Broj učenika
1. f	13
2. f	17
3. f	21
Ukupno	51

3. 3. 2. Četverogodišnji programi

Zanimanje: ekonomist	
Broj razrednih odjela: 7	
Razredni odjeli	Broj učenika
1. a	19
1. b	20
Ukupno	39
2. a	21
Ukupno	21
3. a	13
3. b	13
Ukupno	26
4. a	18
4. b	15
Ukupno	33
Sveukupno	119

Zanimanje: upravni referent	
Broj razrednih odjela: 4	
Razredni odjeli	Broj učenika
1. c	20
2. c	21
3. c	21
4. c	19
Ukupno	81

Zanimanje: poslovni tajnik	
Broj razrednih odjela: 4	
Razredni odjeli	Broj učenika
1. d	20
2. d	18
3. d	19
4. d	19
Ukupno	76

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar	
Broj razrednih odjela: 5	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.e	20
2.e	20
2.g	20
3.e	19
4.e	16
Ukupno	95

3. 3. 3. Učenici s teškoćama u razvoju

Razred Zanimanje	Broj uč.	Primjereni programi		Potpora pomoćnika u nastavi
		Redoviti program uz prilagodbu i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke	
1. d Poslovni tajnik	3		2 učenice (svi predmeti) 1 učenik - Matematika, Hrvatski jezik, Biologija, Povijest, Geografija, Informatika i Njemački jezik	Ne
1. e Hotelijersko-turistički tehničar	2		1 učenica (svi predmeti) 1 učenik Matematika	Ne
2. a Ekonomist	1		Svi predmeti	Ne
2. d Poslovni tajnik	1		Svi predmeti	Ne
2. f Prodavač	1	Svi predmeti (osim TZK)		Ne
3. c Upravni referent	1	1 učenica - TZK		Ne
3. d Poslovni tajnik	1	TZK i Matematika	Ostali predmeti	Da
3. e Hotelijersko-turistički tehničar	2	1 učenica - TZK	1 učenica - Matematika 1 učenica - svi predmeti	Ne Da
3. f Prodavač	2	1 učenica - svi predmeti	1 učenica – svi predmeti	Ne Ne
4. c Upravni referent	2	1 učenica - Matematika i TZK	Ostali predmeti 1 učenica – svi predmeti	Da Ne
4. d Poslovni tajnik	1	1 učenica - Matematika	1 učenica – ostali predmeti	Ne
Ukupno	17			3

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

4. 1. Ravnatelj

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Čaklovac, Mato	profesor povijesti i etnologije	40		+

4. 2. Stručni suradnici

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Betlach, Ana	magistra psihologije	40	+	
Deanković, Marija	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	40		+
Samardžić, Mirjana	diplomirani pedagog	40		+

4. 3. Nastavnici

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti	Broj sati tjednog zaduženja	SP N	Radni odnos	
						O	N
1.	Alaber, Ivanka	diplomirani kateheta	vjeronauk	3			+
2.	Antolović, Maja	diplomirani ekonomist	osnove ekonomije poslovne komunikacije praktična nastava organizacija poslovanja poduzeća knjigovodstvo s bilanciranjem vježbenička tvrtka	22			+
3.	Balunović, Željka	magistra edukacije matematike i fizike	matematika	20	1		+
4.	Bančić, Martina	magistra edukacije matematike i informatike	matematika matematika izborna	20			+
5.	Baričević, Ivan	prof. hrvatskog jezika i dipl. arheolog	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik	12		+	
6.	Baričević Jasmina	prof. biologije	biologija s ekologijom	4		+	
7.	Bičanić Janje, Vesna	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	10			+
8.	Bodrožić-Selak Valentina	univ. spec. organizacije i menadžmenta	osnove ekonomije marketing analiza financijskih izvješća vježbenička tvrtka gospodarstvo	22			+
9.	Bradić, Marina	magistra kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	8			+
10.	Cindrić, Snježana	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22			+
11.	Devčić, Ivan	magistar prava	trgovačko pravo radno pravo uvod u imovinsko pravo politika i gospodarstvo pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo DOD – politika i gospodarstvo	22		+	

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

12.	Dujmović, Ivana	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik	21			+
13.	Galić, Marko	magistar latinskog jezika i književnosti	latinski jezik ispitni koordinator	16	1		+
14.	Golenić, Marina	upravni pravnik	kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	22			+
15.	Hricak, Hrvoje	profesor geografije i povijest	geografija zemljopis	12		+	
16.	Janković Mikolčević, Tea	magistra ekonomije	statistika bankarstvo i osiguranje informatika informatika i inf. poslovni sustavi računalstvo	22			+
17.	Jelić, Ana	diplomirani pravnik	uvod u državu i pravo uvod u obiteljsko pravo upravni postupak ustavni ustroj RH uredsko poslovanje i dopisivanje	22			+
18.	Jergović Tolić, Snježana	profesor filozofije i religijske kulture	logika etika	4			+
19.	Jurić, Aleksandra	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik hrvatski poslovni	20			+
20.	Jurić, Marija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik poslovne komunikacije daktilografija s poslovnim dopisivanjem kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	21			+
21.	Knežević, Dajana	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik	20			+
22.	Kolakovski, Ivica	diplomirani ekonomist	ugostiteljstvo knjigovodstvo	5		+	
23.	Kos Kolobarić, Mirta	magistra znanosti	engleski jezik	21			+
24.	Kovačić, Sanda	diplomirani ekonomist	bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje prezentacijske vještine poslovanje prodavaonice upravljanje prodavaonicom trgovačka praksa uredsko poslovanje i dopisivanje	22			+

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

25.	Kuhač, Mato	profesor matematike i fizike	matematika satničar	20			+
26.	Majić, Zvonimir	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22			+
27.	Maratović Tolić, Anita	magistra njemačkog jezika	njemački jezik	21			+
28.	Maričević, Mihaela	diplomirani teolog	Vjeronauk voditeljica volonterskog kluba „Kapi volje“	21			+
29.	Mikajević, Irena	magistra kroatologije	hrvatski jezik	20			+
30.	Mladinović, Ana	diplomirani inženjer kemijske tehnologije	kemija poznavanje robe prehrana i poznavanje robe ekologija i održivi razvoj čovjek, zdravlje i okoliš	22			+
31.	Opačak, Ivana	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik engleski jezik EPAS - INA	21			+
32.	Pastuović, Darija	diplomirani inženjer matematike	matematika statistika sindikalni povjerenik povjerenik zaštite na radu voditeljica info kabineta	20			+
33.	Poleksić, Željka	diplomirani ekonomist	poduzetništvo komunikacijsko-prezentacijske vještine osnove poduzetništva i menadžmenta obiteljski posao	22			+
34.	Radočaj, Ana	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	engleski jezik njemački jezik	21			+
35.	Ramšak, Ana	prof. povijesti umjetnosti i prof. povijesti	povijest povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	6			+
36.	Samardžić, Darija	dipl. ekonomist	osnove ekonomije računovodstvo neprofitnih organizacija marketing tržište kapitala turizam i marketing vježbenička tvrtka DOD – WSC Poduzetništvo	22			+

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

37.	Seletković, Ana	profesor matematike i informatike	informatika računalstvo informatika i informatički poslovi sustavi osnove informatike	22			+
38.	Seletković, Ivana	doktor socioloških nauka	sociologija etika poslovna psihologija poslovna psihologija s komunikacijom	13			+
39.	Stvorić, Antonija	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	engleski jezik	21			+
40.	Sverić, Anamarija	magistra geografije	geografija	22			+
41.	Šop, Jasmina	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	talijanski jezik	10			+
42.	Šprajc, Valerija	magistra ekonomije	organizacijsko poslovanje poduzeća praktična nastava vježbenička tvrtka bankarstvo i osiguranje poduzetništvom s menadžmentom praktična nastava-turizam osnove turizma	23	1		+
43.	Tomljenović, Jasna	magistra edukacije biologije i kemije	biologija biologija s ekologijom	6			+
44.	Vinčić, Mirko	diplomirani ekonomist	nabavno poslovanje prodajno poslovanje osnove marketinga prodajna komunikacija poslovna dokumentacija ponašanje potrošača tehnika komuniciranja društveno odgovorno poslovanje	22			+
45.	Vovk, Mirna	diplomirani ekonomist	računovodstvo troškova i imovine osnove računovodstva računovodstvo proizvodnje i trgovine poduzetničko računovodstvo	22			+
46.	Vukšić, Anamarija	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	engleski jezik njemački jezik	7		+	

47.	Žalac, Ana	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	povijest kompjutorska daktilografija	22		+	
48.	Žalac, Ivana	magistra edukacije filozofije i povijesti	etika povijest	13			+

Pomoćnici u nastavi

Od 9. rujna 2024. godine u sklopu EU projekta kojeg provodi Centar za razvoj BPŽ-e „S osmjehom u školu 7“ zaposlena su tri pomoćnika u nastavi:

1. Bekić, Daria
2. Kopic, Đurđica
3. Korparić, Nathalie

Bolovanja

1. Ana Samardžić, magistra psihologije, školska psihologinja (zamjena Ana Betlach)

4. 4. Administrativno-tehnička služba

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
				Određeno	Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik	tajnica	40		+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist	računovotkinja	40		+
Vrhovčević, Maja	upravni referent	referentica za učenike	40		+
Balažić, Ivan	bravar	domar	40		+
Svetić, Mirjana	frizer	spremačica	40		+
Pavičić, Tonka	NKV	spremačica	40		+
Vojnović, Marija	komercijalist	spremačica	40		+
Radić, Marina	SSS	spremačica	40		+
Kampić, Katica	NKV	spremačica	40		+
Okružnik Boras, Snježana	SSS	spremačica	20		+

Radno vrijeme

Ravnatelj:

7:00 – 15:00, pauza: 10:00 – 10:30

Stručni suradnici:

Pedagoginja: 8:00 – 14:00

Psihologinja: 8:00 – 14:00

Školska knjižničarka: 8:00 – 14:00

Tajnik, računovođa, administrator: 7:00 - 15:00 sati, pauza: 10:00 - 10:30 sati.

Domar: 6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:00 - 9:30 sati.

Spremačice:

6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:30 - 10:00 sati

8:30 - 16:30 sati, pauza: 11:00 - 11:30 sati

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5. 1. Organizacija nastave

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se održava u jednoj smjeni. Smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:05 sati.

5. 2. Raspored sati

Škola radi u jednoj smjeni.

5. 3. Godišnji broj sati nastave po zanimanjima

Ekonomist

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ REDOVNE NASTAVE							UKUPNO
	1. A	1. B	2. A	3. A	3. B	4. A	4. B	
Hrvatski jezik	105	105	105	105	105	96	96	717
Strani jezik	105	105	105	105	105	96	96	717
Matematika	105	105	105	105	105	96	96	717
Povijest	70	70	70					210
Geografija	70	70	70	70	70	64	64	478
Kemija	70	70						140
Biologija	70	70						140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	64	64	478
Vjeronauk / Etika	35	35	35	35	35	32	32	239
Udio opće- obrazovnih predmeta	700	700	560	490	490	448	448	3836
Strukovni predmeti	350	350	490	560	560	512	512	3334
Izborni predmeti	70	70	70	70	70	64	64	478
UKUPNO	1120	1120	1120	1120	1120	1024	1024	7648

Upravni referent

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1. C	2. C	3. C	4. C	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70		210
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Čovjek, zdravlje i okoliš	70	35			105
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Sociologija			70		70
Udio opće - obrazovnih predmeta	700	665	630	384	2379
Strukovni predmeti	350	385	420	576	1731
Izborni predmeti	70	70	35	64	239
UKUPNO	1120	1120	1085	1024	4349
STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40	120

Poslovni tajnik

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				UKUPNO
	1. D	2. D	3. D	4. D	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	105	105	105	96	411
Strani jezik 2.	70	70	70	64	274
Matematika	70	70	70	64	274
Povijest	70	70	70		210
Zemljopis	70	70			140
Biologija s ekologijom	70	70			140
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Sociologija			70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Udio opće-obrazovnih predmeta	700	700	630	448	2478
Strukovni predmeti	350	350	420	512	1632
Izborni predmeti	70	70	70	64	274
UKUPNO	1120	1120	1120	1024	4384
STRUČNA PRAKSA	-	40	40	40+40	120+40

Hotelijsko-turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE					UKUPNO
	1. E	2. E	2. G	3. E	4. E	
Hrvatski jezik	140	140	140	140	128	688
Strani jezik 1.	140	140	140	105	96	621
Strani jezik 2.	105	105	105	140	128	583
Talijanski jezik	70	70	70	70	64	344
Matematika	140	140	140	105	96	621
Povijest	70	70	70	70		280
Geografija		70	70	70	64	274
Politika i gospodarstvo				70		70
Biologija s ekologijom	70	70	70			210
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	64	344
Računalstvo		70	70	70		210
Vjeronauk / Etika	35	35	35	35	32	172
Udio opće- obrazovnih predmeta	840	980	980	945	672	4417
Strukovni predmeti	315	175	175	210	416	1291
UKUPNO	1155	1155	1155	1155	1088	5708
STRUČNA PRAKSA	180	180	180	180	-	720

Prodavač

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE			UKUPNO
	1. F	2. F	3. F	
Hrvatski jezik	105	105	96	306
Strani jezik	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70			70
Geografija		70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Osnove informatike		70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Politika i gospodarstvo			64	64
Udio opće-obrazovnih predmeta	420	490	384	1294
Strukovni predmeti	490	525	576	1591
Izborni predmeti	70	70	64	204
UKUPNO	980	1085	1024	3089

5. 4. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave

5. 4. 1. Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 1., 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih i proljetnih).

UPRAVNI REFERENT		POSLOVNI TAJNIK		HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND
2.	40 sati	2.	40 sati	1.	180 sati
3.	40 sati	3.	40 sati	2.	180 sati
4.	40 sati	4.	80 sati	3.	180 sati

5. 4. 2. Trgovačka praksa/Praktična nastava

Učenici prvih, drugih i trećih razreda u zanimanju prodavač obavljaju trgovačku praksu u prodavaonicama u užem i širem dijelu grada. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na trgovačkoj praksi.

PRODAVAČ	RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Trgovačka praksa	1.	4	140
Trgovačka praksa	2.	7	245
Trgovačka praksa	3.	14	448
Hotelijsko-turistički tehničar		TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Praktična nastava	1.	2	70
Praktična nastava	2,	2	70
Praktična nastava	3.	2	70
Praktična nastava	4.	2	64

5. 5. Izborna nastava

POPIS NASTAVNIH PREDMETA	RAZREDNI ODJEL/I	BROJ SATI TJEDNO	NASTAVNIK
Latinski jezik	1. c, 1. d 2. c, 2. d	2	Marko Galić
Obiteljski posao	1. a	2	Željka Poleksić
Ekologija i održivi razvoj	1. f	2	Ana Mladinović
Osnove turizma	2. a, 2. b	2	Valerija Šprajc
Prezentacijske vještine	2. f	2	Sanda Kovačić
Logika	3. c, 3. d	1	Snježana Jergović Tolić
Upravljanje prodavaonicom	3. f	2	Sanda Kovačić
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. a, 3. b	2	Darija Samardžić
Matematika	4. c, 4. d	2	Martina Bančić
Analiza financijskih izvješća	4. a	2	Valentina Bodrožić-Selak

5. 6. Izvannastavne aktivnosti/dodatna nastava /dopunska nastava

Naziv	Broj učenika	Broj sati	Voditelj/i	Broj sati tjedno
Međunarodni program EPAS	20	70	Ivana Opačak	2
Školsko sportsko društvo „Olympia“	30	35	Snježana Cindrić, Zvonimir Majić	1
Stolni tenis	20	35	Snježana Cindrić	1
Volonterski klub „Kapi volje“	56	35	Mihaela Maričević	1
Priprema za natjecanje WorldSkills Croatia Poduzetništvo	15	35	Darija Samardžić	1
Školski pjevački zbor i pjevački zbor profesora	15	35	Sanda Kovačić	1
Hrana nije otpad			Ana Mladinović	
Dopunska nastava iz matematike	15	35	Martina Bančić	2
Dopunska nastava iz matematike	15	35	Mato Kuhač	1
Dopunska nastava iz kemije			Ana Mladinović	
Dodatna nastava iz matematike	15	32	Željka Balunović	1
Dodatna iz politike i gospodarstva	15	35	Ivan Devčić	1

6. KALENDAR RADA ŠKOLE

6. 1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za završne razrede.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025., a učenicima završnih razreda do 23. svibnja 2025. godine.

Dopunski nastavni rad provodit će se od 23. do 30. lipnja 2025. godine.

Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku održat će se od 20. do 22. kolovoza 2025. godine.

Dan škole će se obilježiti 2. svibnja 2025. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevним radnim tjednima.

6. 2. Razdoblja odmora učenika

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i traje do 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljećni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 14. lipnja 2025. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit te koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad i ispite državne mature.

6. 3. Vremenik Izradbe i Obrane završnoga rada

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **EKONOMIST**

Razredni odjeli: **4. A, 4. B**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	4. A	4. B
Osnove računovodstva	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo troškova i imovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetničko računovodstvo	Mirna Vovk	Mirna Vovk

Poduzetništvo	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Poslovne komunikacije	Maja Antolović	Maja Antolović
Marketing	Darija Samardžić	Valentina Bodrožić Selak
Statistika	Tea Janković Mikolčević	Tea Janković Mikolčević
Bankarstvo i osiguranje	Tea Janković Mikolčević	Sanda Kovačić
Osnove ekonomije	Valentina Bodrožić Selak	Maja Antolović
Tržište kapitala	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Vježbenička tvrtka	Darija Samardžić	Valentina Bodrožić Selak

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**

Razredni odjel: **4. C**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Upravni postupak	Ana Jelić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Sanda Kovačić Tea Janković Mikolčević Valerija Šprajc

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**

Razredni odjel: **4. D**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Tehnika komuniciranja	Mirko Vinčić
Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić
Radno pravo	Ivan Devčić

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**
Zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**
Razredni odjel: **4. E**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD		4. E
Organizacija poslovanja poduzeća		Valerija Šprajc
Turizam i marketing		Darija Samardžić
Geografija		Anamarija Sverić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština		Ana Ramšak

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
Zanimanje: **PRODAVAČ**
Razredni odjeli: **3. F**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Nabavno poslovanje	Mirko Vinčić Valerija Šprajc
Poznavanje robe	Ana Mladinović
Prodajno poslovanje	Mirko Vinčić Valerija Šprajc

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	
Objava tema za završni rad	do 20. listopada 2024. god.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31. listopada 2024. god.
Prijava obrane završnog rada	do 1. travnja 2025. god.
Predaja završnog rada mentoru	do 20. svibnja 2025. god.
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	23. svibnja 2025. god.
Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća i Prosudbenoga odbora	26. svibnja 2025. god.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik (MENTORI)	do 28. svibnja 2025. god.
Obrana završnog rada	2. - 4. lipnja 2025.
Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenoga odbora	5. lipnja 2025.
Svečano uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	25. lipnja 2025.

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK. GOD. 2024./25.				
Ekonomist	Upravni referent	Poslovni tajnik	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
2. lipnja 2025.	2. lipnja 2025.	3. lipnja 2025.	3. lipnja 2024.	4. lipnja 2024.

**Zimski rok Obrane završnog rada za šk. god. 2023./24. održat će se 3. veljače 2025.
Predaja završnog rada u urudžbeni zapisnik je do 20. siječnja 2025.**

6.4. Kalendar rada škole za šk. god. 2024./25.

Polugodište		PRVO				Ukupno	DRUGO								Ukupno	Sveukupno
		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Mjesec		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Broj radnih dana		21	23	19	20	83	21	20	21	21	20	20	23	19	165	248
Broj radnih tjedana		5	5	4	5	19	5	4	5	5	5	5	5	5	39	58
Kolektivni odmor		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	12	28	28
Odmor za učenike		5	-	-	5	10	2	5	-	2	-	10	23	19	61	71
Broj dana u mjesecu		30	31	30	31	122	31	28	31	30	31	30	31	31	243	365
Blagdani		-	-	2	2	4	1	-	-	1	2	1	-	2	7	11
BROJ TJEDANA U MJESECU I BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	1.	5	4	5	5	19	2	5	5	4	1	5	4	1	27	46
	2.	5	5	5	5	20	4	5	5	5	5	5	5	4	38	58
	3.	5	5	4	5	19	5	5	5	5	5	4	5	4	38	57
	4.	5	5	5	3	18	5	5	5	4	5	5	5	5	39	57
	5.	1	4	-	2	7	5	-	1	3	4	1	4	5	23	30
	Ukupno	21	23	19	20	83	21	20	21	21	20	20	23	19	165	248
Broj nastavnih dana		16	23	19	15	73	19	15	21	19	19	10	-	-	102	175
Broj nastavnih tjedana		4	5	4	3	16	4	3	5	5	5	2	-	-	24	40
Značajni datumi				1.11. Dsn svih svetih / 18.11. Dan sjećanja na žrtve	26.12. Sveti Stjepan		6.1. Sveta tri kralja			10.4. Uskrсни ponedjeljak	1.5. Praznik rada / 2.5. Dan škole / 30.5. Dan državnosti	19.6. Tijelovo / 22.6. Dan antifasističke borbe		5.8. Dan domovinske zahvalnosti / 15.8. Velika Gospa		

6. 5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Mato Čaklovac, prof. povijesti - predsjednik
2. Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, članica
3. Sanda Kovačić, dipl. ekonomist, članica
4. Mato Kuhač, prof. matematike i fizike, član
5. Željka Poleksić, dipl. ekonomist, član
6. Ana Žalac, prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti, članica

Školsko ispitno povjerenstvo priprema i provodi poslove u vezi s organizacijom i provedbom ispita državne mature: utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu, dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika, imenuje dežurne nastavnike na prijedlog ravnatelja, obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita.

Kalendar provedbe ispita državne mature za ljetni i jesenski rok objavljen je na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja:

<https://www.ncvvo.hr/kategorija/drzavna-matura/kalendar-polaganja/>

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

7. 1. Susreti, izložbe, radionice, projekti

7. 1. 1. Susreti

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti
LiDraNo	Tijekom nastavne godine	Nastavnice hrvatskog jezika
Sajam vježbeničkih tvrtki	Travanj	Darija Samardžić, Maja Antolović, Valentina Bodrožić-Selak, Valerija Šprajc
Dan škole	Svibanj	Djelatnici škole
Sportski dan Ekonomsko-birotehničke škole	Svibanj	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Dan otvorenih vrata EBŠ	Travanj	Djelatnici škole
Smotra vjeronaučnog stvaralaštva "VjeDra"	Tijekom nastavne godine	Mihaela Maričević i Ivanka Alaber
Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni mjesec školskih knjižnica – Sajam knjiga	Listopad i studeni	Marija Deanković
Europski dan jezika, 26. rujna 2024. – Let's play until the cows come home, javno događanje	26. rujna	Ana Radočaj i Mirta Kos Kolobarić
Javno događanje "5 godina EPAS-a, eTwinninga i Erasmusa u EBŠ-u"	Listopad	Ivana Opačak
Dani Erasmusa, 14. -19. listopada 2024. (javno događanje) Kako uspješno sudjelovati u mobilnostima?	Listopad	Ana Radočaj, Mirta Kos Kolobarić i Marija Deanković

7. 1. 2. Izložbe

Tema	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti
Međunarodni dan fair-playa	Rujan	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
„FoodEducators“ - Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane	Rujan	Jasna Tomljenović
Hrvatski olimpijski dan	10. rujna	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Dan zaštite ozonskog omotača	16. rujna	Ana Mladinović
Europski dan jezika	26. rujna	Antonija Stvorić, Anita Maratović Tolić
Svjetski dan turizma	27. rujna	Maja Antolović, Darija Samardžić, Valerija Šprajc
Sat kodiranja (Hour of Code)	Listopad	Ana Seletković, Martina Bančić, Darija Pastuović, Željka Balunović
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	Listopad	Mirna Vovk, Željka Poleksić

Međunarodni dan nenasilja	Listopad	Ivana Žalac
Svjetski dan statistike	Listopad	Tea Janković Mikolčević
Multikulturalizam	Listopad	Snježana Jergović Tolić
Dan Hrvatskog sabora	8. listopada	Ana Žalac
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	Ana Betlach
Svjetski dan hrane	16. listopada	Ana Mladinović, Jasmina Baričević
Dan jabuka	16. listopada	Ana Mladinović, Jasna Tomljenović
Dan kravate	18. listopada	Ana Žalac, Ivana Žalac
Festival prava djece	Studeni	Ana Jelić
Međunarodni dan djeteta	13. studenog	Ana Jelić
Međunarodni dan tolerancije	16. studenog	Ivana Seletković
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. studenog	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak, Ana Ramšak, Ana Žalac, Ivana Žalac
Svjetski dan štednje	31. listopada	Tea Janković Mikolčević, Maja Antolović, Darija Samardžić, Mirna Vovk, Sanda Kovačić
Međunarodni dan ljudskih prava	10. prosinca	Ivana Seletković
Dan volontera (5.12.) i Dan školskog volonterskog kluba „Kapi volje“(27.3.)	Prosinac i ožujak	Maja Antolović, Mirna Vovk, Antonija Stvorić, Mihaela Maričević
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta 27.1.2025. i 80. obljetnica smrti Anne Frank/ Žrtve Holokausta 27.1.2025.	27. siječnja	Ana Ramšak, Ana Žalac, Ivana Žalac
Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa	2. veljače	Jasna Tomljenović, Ana Mladinović
Dan sigurnijeg interneta	Veljača	Ana Seletković, Tea Janković Mikolčević
17. Tjedan psihologije	Veljača	Ana Betlach
Tjedan mozga (Brain awareness week)	Ožujak	Ana Betlach
Europski tjedan novca	Ožujak	Sanda Kovačić
Dan nulte stope diskriminacije	1. ožujka	Ivan Devčić, Sanda Kovačić

Međunarodni dan žena	8. ožujka	Ivana Seletković
Dan broja π	14. ožujka	Darija Pastuović, Martina Bančić, Željka Balunović, Ana Seletković
Svjetski dan prava potrošača	15. ožujka	Darija Samardžić, Sanda Kovačić i Mirko Vinčić
Svjetski dan šuma i voda	22. ožujka	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak
Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu	Travanj	Ivan Devčić
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak
1100. obljetnica Hrvatskog kraljevstva	Tijekom drugog polugodišta	Ivana Žalac
Jezik iskazne logike	Svibanj	Snježana Jergović Tolić
Međunarodni dan obitelji	15. svibnja	Ivana Seletković
Međunarodni dan muzeja	18. svibnja	Ana Ramšak
Europski dan ekološke mreže Natura 2000	21. svibnja	Jasna Tomljenović, Ana Mladinović
Dan zaštite prirode u Hrvatskoj	22. svibnja	Jasna Tomljenović i Ana Mladinović
Spomen na Dražena	7. lipnja	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Advent - Božić i Korizma - Uskrs (jaka liturgijska vremena)	Prosinac, ožujak i travanj	Mihaela Maričević i Ivanka Alaber

7. 1. 3. Radionice

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe aktivnosti	Nositelj/i aktivnosti
Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić	Rujan, listopad i travanj	Aleksandra Jurić, Irena Mikajević
Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje	Tijekom nastavne godine	Marija Deanković
Mjesec hrvatske knjige - Slova stvaraju riječ, a riječi priču	Listopad – studeni	Mirta Kos Kolobarić i Marija Deanković
Dani medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku - Think Before You Click: Outsmart Media Manipulation (javno događanje)	Travanj - svibanj	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj
Večer matematike	Prosinac	Darija Pastuović, Željka Balunović, Martina Bančić
Poslovne komunikacije	Svibanj	Maja Antolović, Mirna Vovk
Umijeće javnog govorenja	Tijekom nastavne godine	Željka Poleksić
Financijska pismenost/Svjetski tjedan novca	Ožujak	Maja Antolović, Darija Samardžić, Valentina Bodrožić-Selak, Tea Janković Mikočević, Mirna Vovk

Moje potrebe i društvene mreže – medijska pismenost	Travanj - svibanj	Maja Antolović
Godina jubileja 2025. „Nada ne razočarava - hodočasnici nade“	Tijekom nastavne godine	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević
Festival prava djece	Listopad - studeni	Ivana Žalac

7. 1. 4. Projekti

Naziv projekta	Nositelj/i
Erasmus+ projekt 2024-1-HR01-KA121-VET-000203833 za strukovno obrazovanje i osposobljavanje	Marija Denković
Erasmus+ projekt 2024-1-HR01-KA121-SCH-000206090 za opći odgoj i obrazovanje	Mirta Kos Kolobarić
eTwinning projekti	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Antonija Stvorić
Školski projekt „Happy and kind / Glücklich und nett“	Ana Radočaj, Anita Maratović Tolić, Mirta Kos Kolobarić
Projekt Šafran	Vesna Bičanić Janje
(Hrvatski) jezik naš svagdašnji	Stručno vijeće nastavnika hrvatskog jezika
Jezične pogreške u medijima	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje
Medijska pismenost	Vesna Bičanić Janje, Marija Jurić, Aleksandra Jurić, Ivana Opačak
Zavičajne usmene priče i predaje	Zavičajne usmene priče i predaje
Usmene priče i predaje o gradu	Zavičajne usmene priče i predaje
„Nevidljive žene“	Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić
Živjeti zdravo	Ana Mladinović, Jasna Tomljenović
„Mama, budi zdrava“	Ana Mladinović, Jasmina Baričević, Jasna Tomljenović
Istražujmo tla RH	Ana Mladinović, Jasna Tomljenović
Živi, čuvaj, spasi	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak, Ana Mladinović, Jasna Tomljenović
Poduzetničke priče	Željka Poleksić
Financijska pismenost za sve	Sanda Kovačić, Tea Janković Mikočević, Valerija Šprajc
Mislimo zeleno	Sanda Kovačić, Mirko Vinčić, Ana Jelić, Ivan Devčić, Valerija Šprajc

7. 2. Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori/voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
- B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- C) Školskih športskih klubova srednjih škola Brodsko-posavske županije
- D) Drugih ustanova

Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj razini i međunarodnoj razini. Prateći suvremene trendove učenici se uključuju u *online* natjecanja.

PODRUČJE	VODITELJI
LIDRANO Hrvatski jezik	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
Engleski jezik, Best in English	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (engleski jezik)
Njemački jezik, Best in Deutsch	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (njemački jezik)
Latinski jezik	Marko Galić
Povijest	Ivana Žalac, Ana Žalac,
Geografija	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak
Klokan bez granica	Nastavnici matematike
Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Nastavnici matematike i informatike
Vjeronauk, VjeDra	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber
WorldSkills Croatia Tajničko poslovanje, Prodajne vještine Dan tipkovnice, INTERSTENO, Christmas typing challenge, Online kviz natjecanje srednjih škola „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“	Stručno vijeće nastavnika – poslovna administracija, trgovina
WorldSkills Croatia Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije	
WorldSkills Croatia Poduzetništvo, Računovodstvo	Stručno vijeće nastavnika- ekonomija
Nacionalna kviz liga srednjih škola	Sanda Kovačić
Sportska natjecanja	Marina Bradić, Snježana Cindrić Zvonimir Majić

7. 3. Izvanučionička nastava

POSJET

Zanimanje/ Razred/i	Mjesto	Broj dana	Voditelj/i
svi razredi	Kazališna predstava u KKD-u Ivana Brlić Mažuranić ili film/predstava u Cinestaru	1/2	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak
svi razredi	Posjet izložbama, Muzeju bećarca i Kući Ivane Brlić- Mažuranić	1/2	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak
svi razredi	Posjet kulturnim ustanovama, izložbama i radionicama na području Slavenskog Broda	1/2	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak
svi razredi	Posjet bogoslužnim prostorima i svetištima, Antunovski hod	1/2	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević, Zvonimir Majić
2., 3. i 4. razred	Marketinška agencija, prodajno mjesto, neprofitna organizacija	1/2	Valentina Bodrožić-Selak, Valerija Šprajc, Darija Samardžić, Maja Antolović
2. A, 4. A, 4. B	Kino	1/2	Valentina Bodrožić-Selak, Maja Antolović, Darija Samardžić
2. A	Poslovna banka	1/2	Mirna Vovk, Maja Antolović
4. A i 4. B	OŠ „Milan Amruš“	1/2	Maja Antolović, Darija Samardžić
4. A i 4. B	Dan otvorenih vrata HGK	1	profesori ekonomske grupe predmeta
1. AB, 2. A, 3. AB, 4. AB	Županijska HGK	1/2	profesori ekonomske grupe predmeta
1. AB, 2. A, 3. AB, 4. AB	FINA	1/2	Mirna Vovk, Maja Antolović, Valentina Bodrožić-Selak
1. B, 2. EG, 3. E, 4. A	Izložba, muzej, znamenitosti grada Slavenskog Broda	1/2	Maja Antolović, Mirta Kos Kolobarić, Antonija Stvorić, Valerija Šprajc
3. E	Festival jezika u Zagrebu	1	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj
1. C i 2. C	Brodski hodaton	1/2	Ivana Opačak, Ana Jelić
svi razredi	Vukovar	1	Ana Ramšak, Ana Žalac, Ivana Žalac
2. C, 3. C, 3. D, 4. D	Pisarnica Brodsko-posavske županije	1/2	Sanda Kovačić, Ana Jelić, Ivan Devčić
2. C, 3. C, 4. D	Javnobilježnički ured	1/2	Sanda Kovačić
3. C, 3. E, 4. C	Hrvatski sabor	1	Sanda Kovačić, Ana Jelić, Ivan Devčić
3. C, 3. E, 4. C	Moneterra – Muzej novca Hrvatske narodne banke	1	Sanda Kovačić, Ana Jelić, Ivan Devčić

3. F	Konzum akademija	1	Sanda Kovačić, Mirko Vinčić, Ana Mladinović
4. D	Hrvatski zavod za zapošljavanje	1/2	Ivan Devčić
2. A	Posjet državnoj instituciji koja potiče malo poduzetništvo	1/2	Željka Poleksić

ŠKOLSKI IZLET

Zanimanje/ Razred/i	Mjesto	Broj dana	Voditelj/i
svi razredi	Zagreb Time Travel	1	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak
svi razredi	Katarinski sajam	1	Maja Antolović, Mirna Vovk, Željka Poleksić, Darija Samardžić
2. A, 4. A, 4. B	Advent u Zagrebu	1	Maja Antolović, Darija Samardžić, Valentina Bodrožić- Selak
2. ACDEGF	Graz i tvornica čokolade Zotter	1	Ana Radočaj, Anita Maratović Tolić, Anamarija Vukšić

ŠKOLSKA EKSKURZIJA

Zanimanje/ Razred/i	Mjesto	Broj dana	Voditelj/i
1. ABCDEF	Gardaland	2	Razrednici prvih razreda
3. ABCDE 2. F	Španjolska	10	Razrednici trećih razreda
2. ACDEGF	Beč	2	Razrednici drugih razreda
4. ABCDE	Zagreb/Čatež ob Savi	2/3	Razrednici četvrtih razreda

TERENSKA NASTAVA

Zanimanje/ Razred/i	Mjesto	Broj dana	Voditelj/i
1. E, 2. EG	Kvarner	2	Valerija Šprajc, Ivana Opačak, Vesna Bičanić Janje
Ambasadori EP- a	Strasbourg (Euroscola)	3	Ivana Opačak, Sanda Kovačić
Ambasadori EP- a	Konjščina	1	Ivana Opačak

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje	Svrha	Korisnici	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje aktivnosti
shema školskog voća	poboljšanje prehrambenih navika podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane	učenici	odabir dobavljača podjela voća	ravnatelj nastavnici	interes učenika
dobrovoljni darivatelji krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršениh 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
humanitarne akcije	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	OŠ „Milan Amruš“ OB „Dr. Josip Benčević“ Potrebiti učenici škole	prikupljanje novca i darova kupnja darova posjet i podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje organizacija održavanje	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika	preventivne mjere i zdravstvene zaštite učenika	učenici 1. razreda	obavijest organiziranje odlaska	psihologinja školska liječnica	analiza općeg stanja zdravlja učenika
sistematski pregledi djelatnika	preventivne mjere zdravstvene zaštite djelatnika	djelatnici	Obavijest, organiziranje odlaska	Tajnica liječnici	uključenost djelatnika
higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	djelatnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravlje	uključenost djelatnika
tjelesna i zdravstvena kultura	prilagođeni program TZK	učenici	dogovor s školskom liječnicom zahtjevi učenika	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
savjetodavni razgovori	pomoć učenicima u savladavanju problema,	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje	pedagoginja psihologinja razrednici	broj učenika

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

zdravstvene teškoće	podrška učenicima	učenici s zdravstvenim teškoćama	Uvid u dokumentaciju	predmetni nastavnici razrednici pedagoginja psihologinja	Uvid u uspjeh učenika
teškoće u razvoju	potpora učenicima s teškoćama u razvoju	učenici s teškoćama u razvoju	socijalna uključenost te pomoć i podrška na nastavnom satu	pomoćnici u nastavi u sklopu EU projekta „S osmjehom u školu 6) Centra za razvoj BPŽ-e pedagoginja	dnevnik rada mjesečno izvješće o radu pomoćnika u nastavi
krizne situacije	upoznavanje učenika s mogućim nepogodama	svi učenici	predavanje praktična primjena pokazna vježba	ravnatelj	broj učenika i nastavnika izvješće

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ponašanja djece i maloljetnika koja nisu u skladu s društvenim normama i kojima se krše zakonski propisi predstavljaju jedan od važnih problema današnjeg društva prvenstveno zbog različitih štetnih posljedica koje ono može imati kako za pojedinca, tako i za društvo. S obzirom na količinu vremena koje učenici provode na nastavi škola se pokazuje kao važan čimbenik u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja. Provedbom preventivnog programa škola odgovara i pravodobno djeluje na izazove s kojima se učenici susreću te preuzima važnu ulogu u razvijanju kvalitetnih temelja za mentalno zdravlje koje učenicima posljedično pomaže u uspješnom nošenju sa svakodnevnim životnim stresovima i izazovima. U takvom će okruženju učenici i roditelji potražiti pomoć i savjet jer znaju da će im škola biti partner u pozitivnom odgoju i razvoju.

CILJ:

Cilj programa je prevencija rizičnih ponašanja učenika uz jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz unapređenje emocionalne i socijalne zrelosti, jačanje samopouzdanja, razvijanje kritičkog razmišljanja, usvajanje pozitivnih obrazaca ponašanja te poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice.

Ove će se školske godine u okviru školskog preventivnog programa posebna važnost dati *Abecedi prevencije, osmišljenoj* radi osiguravanja podrške školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih programa na razini Republike Hrvatske. Svrha *Abecede prevencije* je osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Uz to, svrha programa je omogućiti kontinuiranu podršku nastavnicima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. *Abeceda prevencije* obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike i predavanja za roditelje. Predviđeno je održavanje minimalno 2 (3) aktivnosti u trajanju od 30/45 min u svakom polugodištu te po jedna razrađena stručna tema za roditeljske sastanke.

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Ana Betlach - koordinator
2. Mirjana Samardžić
3. Jasna Tomljenović
4. Jasmina Baričević

1. RAD S UČENICIMA

a) PREVENCIJA NASILJA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Prevenција nasilja u školi Svrha: promicanje spoznaja o opasnostima nasilnog ponašanja, smanjivanje neprimjerenih oblika ponašanja u školi	Predavanja, radionice, pripremanje panoa u školi	učenici svih razreda, razrednici i stručni suradnici	Tijekom nastavne godine, „Dan ružičastih majica“	Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja
Nasilje u adolescentnim vezama Svrha: podizanje svijesti i znanja mladih o različitim oblicima nasilja u romantičnim odnosima te pronalaženje načina njegovoga sprječavanja i prekidanja	Razredne ankete, predavanja, radionice	Učenici 3. i 4. razreda, razrednici i stručni suradnici	Tijekom nastavne godine	Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja

b) PREVENCIJA OVISNOSTI

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Prevenција pušenja Svrha: smanjiti interes mladih za pušenjem, spoznati štetnost pušenja, upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja	Predavanja, radionice	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici 1. razreda, psihologinja	Prvo polugodište	Zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost
Prevenција konzumiranja alkohola Svrha: smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnim pića, osvještavanje trajnih posljedica konzumiranja alkohola	Predavanja, radionice	Crveni križ, učenici 2. razreda, psihologinja	Prvo polugodište	Zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost
Prevenција konzumiranja droga Svrha: smanjiti i spriječiti eksperimentiranja i konzumiranje različitih droga, educirati mlade o štetnosti konzumiranja droga	Predavanja, radionice	Predmetni nastavnici, razrednici, učenici 3 i 4. razreda, psihologinja	Drugo polugodište	Zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost

c) SIGURNOST UČENIKA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Sigurnost na društvenim mrežama Svrha: upoznavanje učenika s mogućim opasnostima interneta	Predavanje	Učenici prvih razreda, prof. informatike	Prvo polugodište	Zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti
Sigurnost u prometu Svrha: provođenje preventivnih aktivnosti	Predavanje	Djelatnici PU BPŽ, učenici 4. razreda	Tijekom školske godine	Zainteresiranost učenika za predavanje, aktivnost
Prevenција trgovanja ljudima Svrha: provođenje preventivnih aktivnosti	Predavanje	Djelatnici PU BPŽ, učenici 3. razreda	Tijekom školske godine	Zainteresiranost učenika za predavanje, aktivnost
Sigurnost djece i učenika u prometu Svrha: provođenje preventivnih aktivnosti, educiranje učitelja i nastavnika, suradnja s nadležnim institucijama, izvještavanje, predlaganje dodatnih aktivnosti	Predavanje	Učenici škole, Zvonimir Majić koordinator	Tijekom školske godine	Zainteresiranost učenika za provedene aktivnosti

d) PSIHOLOGIJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Mentalno zdravlje Svrha: podići svijest o važnosti mentalnog zdravlja te prepoznavanja problema vezanih za mentalno zdravlje, razvijanje pozitivne slike o sebi	Radionice, ankete, pripremanje panoa u školi, brošure	Stručna suradnica psihologinja, nastavnica psihologije, učenici svih razreda	Veljača (tjedan psihologije)	Zainteresiranost učenika za predavanja
Emocionalna inteligencija Svrha: osvještavanje o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih, savjeti za efikasnije nošenje s emocijama i stresnim situacijama	Radionice	Učenici 3. i 4. razreda psihologinja	Tijekom nastavne godine	Zainteresiranost učenika za predavanja
Komunikacija Svrha: osvijestiti važnost neverbalne komunikacije te naučiti uspješno komunicirati kroz asertivne poruke	Radionice	Učenici 1. i 2. razreda psihologinja	Tijekom nastavne godine	Zainteresiranost učenika za predavanja

10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

10. 1. Nastavničko vijeće

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa/Praktična nastava/Trgovačka praksa
11. Izvanučionička nastava
12. Vrednovanje i samovrednovanje rada škole
13. Nastava na daljinu
14. Stručno usavršavanje nastavnika

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	<p>Utvrđivanje kalendara rada, utvrđivanje smjena i satnice; utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela po smjenama; upute za izradu operativnih programa rada; upute za izradu godišnjih izvedbenih kurikulum; upute za dnevno pripremanje rada ;</p> <p>utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika; prijedlog plana rada sata razrednika; izrada izvješća o radu škole, izrada izvješća ŠPP-a; razmatranje godišnjeg plana i programa rada, izrada školskoga kurikulum; izrada školskog preventivnog programa;</p> <p>međupredmetne teme; upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća; imenovanje voditelja i članova stručnih vijeća ; donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi; plan izvannastavnih aktivnosti; upoznavanje s projektima u školi;</p> <p>usvajanje plana i programa rada suradnje s roditeljima; utvrđivanje učenika koji su oslobođeni nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture;</p> <p>popis izvanučioničke nastave; odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.</p>	<p>Ravnatelj Pedagog Razrednici Satničar Nastavnici</p>

Listopad	Analiza plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole; analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika (individualni i kolektivno); plan rada za izradbu i obranu završnog rada; školska shema voća.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Nastavnici
Prosinac Siječanj	Planiranje provedbe natjecanja učenika.	Mentori
Tijekom godine	planiranje inovacija u nastavnoj opremi; planiranje o nabavci stručne literature i periodike.	Ravnatelj Nastavnici

Pedagoška dokumentacija

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom; ustroj e-Dnevnika i Microsoft Teams (za nastavu na daljinu)	Pedagog Razrednici Administrator e-Dnevnika
Tijekom nastavne god.	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Referent za učenike

Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave; praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada; praćenje i analiza rada stručnih vijeća; izvješće o obavljenim posjetima nastave; izvješća o nastavnicima pripravnicima.	Ravnatelj Pedagog Mentori i pripravnici

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog stanja

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika; praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave; praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature; praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori); praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada, praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju; rezultati natjecanja na svim razinama; praćenje i analiza rada razrednih vijeća ;prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada; prijedlog mjera za smanjenje neopravdanih izostanka učenika; praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na dopunski nastavni rad i popravne ispite u jesenskom roku.	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Satničar

Izrada i obrana završnoga rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad- lipanj	Imenovanje članova školskoga prosudbenoga odbora; utvrđivanje vremenika i rasporeda rada; prijedlog i usvajanje tema za završni rad; utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku; odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natjecanju Matice hrvatske.	Ravnatelj Pedagog Mentori Članovi Školskog prosudbenoga odbora

Natjecanja učenika

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Siječanj Veljača Ožujak Svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja; priprema i sudjelovanje učenika na online natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međužupanijskim natjecanjima; priprema i sudjelovanje učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima; WorldSkills Croatia 2025. izvješće o uspjehu na natjecanjima.	Mentori

Državna matura

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan Listopad Veljača Veljača-lipanj	Imenovanje školskoga ispitnoga povjerenstva; prijava učenika; provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio); Izvešće o uspjehu učenika.	Ravnatelj ispitni koordinator razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici

Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, dopunski, predmetni i razredni ispiti

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/listopad	Donošenje odluka o promjeni zanimanja ; donošenje odluke o polaganju razlikovnih / dopunskih ispita; donošenje odluke o polaganju razrednih ispita; razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja-nastavak obrazovanja; utvrđivanje vremenika konzultacija i ispita; raspored dopunskog nastavnog rada; raspored popravnih ispita – jesenski rok; imenovanje povjerenstava za provedbu ispita.	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica Satničar

Upisi učenika u prvi razred

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred; utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred; upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred.	Ravnatelj Pedagog Članovi upisnog povjerenstava

Stručna praksa/Trgovačka praksa

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom šk. godine	Upute za provođenje stručne prakse; upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu; popunjavanje ugovora izvješće o realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse	Referent za učenike Voditeljica

Izvanučionička nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan Tijekom šk. god.	Planiranje i provedba oblika IUN-e Izvješće o provedenim oblicima izvanučioničke nastave.	Ravnatelj Razrednici

Vrednovanje i samovrednovanje rada škole

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad – plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja i članova Timova za kvalitetu; imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu; određivanje prioriternih područja vrednovanja; određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih; provedba aktivnosti, izrada radnog izvješća; izrada međuizvješća, izrada završnog izvješća.	Pedagoginja Voditelji timova za kvalitetu

Nastava na daljinu

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan Tijekom šk. god.	Ustrojavanje razrednih odjela i ostalih stručnih tijela u platformi Microsoft Teams; Upute za rad	Ravnatelj Pedagog Razrednici

Stručno usavršavanje

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ/I AKTIVNOSTI
Rujan	Kurikulumi međupredmetnih tema Ishodi učenja i razrada Pristupi vrednovanju	Članovi Nastavničkog vijeća Voditelji stručnih vijeća, pedagoginja
Listopad	Savjetodavni posjet u okviru ESF+ projekta Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja: Modularni koncept nastave te implementacija novih strukovnih kurikula Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju Vrednovanje učenika i vođenje bilješki o napredovanju učenika	Viša stručna savjetnica Vedrana Šimunić Rod Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Razrednici Članovi Školskog preventivnog programa
Prosinac	Kulturna baština	Ana Ramšak
Siječanj	Zavičajne usmene priče i predaje	Irena Mikajević
Veljača	Što je to što nije otrov?	Ana Mladinović
Veljača	Savjetodavni posjet u okviru ESF+ projekta Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja: Modularni koncept nastave te implementacija novih strukovnih kurikula	Viša stručna savjetnica Vedrana Šimunić Rod Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Ožujak	Zaštita prava potrošača	Mirko Vinčić
Travanj	Novi obračun plaće	Mirna Vovk
Svibanj	AI tools assisting teachers in lesson planning	Ivana Opačak
Lipanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada	Timovi za kvalitetu
Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Sudionici stručnih skupova

Oblici rada:

- Predavanja, izvješća
- Webinar, *online* edukacije
- Radionice, virtualne učionice
- PowerPoint prezentacije

10. 2. Razredna vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan Listopad	Učenici s teškoćama u razvoju Izrada Individualiziranih kurikuluma Izrada individualizacija	Razrednici Predmetni nastavnici Psihologinja Pedagoginja
Studeni Prosinac	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta	razrednici učenici članovi Razrednog vijeća
Veljača Travanj Svibanj	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere Analiza uspjeha učenika Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi)	članovi Razrednog vijeća članovi Razrednog vijeća
Lipanj Srpanj	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali) Najuspješniji učenici - pohvale i nagrade Izvješće o uspjehu nakon provedenog dopunskog nastavnog rada	članovi Razrednog vijeća članovi Razrednog vijeća
Kolovoz	Izvješće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika	članovi Razrednog vijeća Nastavničko vijeće
Tijekom godine	Analiza odgojne situacije; Pedagoške mjere; Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja; Realizacija međupredmetnih tema	članovi Razrednog vijeća

10. 3. Stručna vijeća u školi

U stručno vijeće nastavnika stranih jezika imenuju se:

Ivana Dujmović, profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti
Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti
Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika - **voditeljica**
Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti
Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika
Antonija Stvorić, mag. educ. engleskog jezika i književnosti i pedagogije
Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika
Anamarija Vukšić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti

U stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija - podsektor ekonomija imenuju se:

Maja Antolović, dipl. ekonomist
Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec.oec.
Tea Janković Mikolčević, mag. ekonomije - **voditeljica**
Željka Poleksić, dipl. ekonomist
Darija Samardžić, dipl. ekonomist
Mirna Vovk, dipl. ekonomist

U stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija podsektor poslovna administracija i trgovina; sektor ugostiteljstvo i turizam imenuju se:

Ivan Devčić, mag. prava - **voditelj**
Marina Golenić, upravni pravnik
Ana Jelić, dipl. pravnik
Marija Jurić, profesor hrvatskog jezika i književnosti
Ivica Kolakovski, dipl. ekonomist
Sanda Kovačić, dipl. ekonomist
Mirko Vinčić, dipl. ekonomist
Valerija Šprajc, dipl. ekonomist

U stručno vijeća nastavnika hrvatskoga jezika imenuju se:

Ivan Baričević, prof. hrvatskog jezika i dipl. arheolog
Vesna Bičanić Janje, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti
Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika i književnosti
Irena Mikajević, mag. kroatologije – **voditeljica**

U stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta imenuju se:

Jasmina Baričević, prof. biologije
Željka Balunović, magistra edukacije matematike i fizike
Martina Bančić, magistra edukacije matematike i informatike
Hrvoje Hricak, prof. povijesti i geografije

Mato Kuhač, prof. matematike i fizike
 Ana Mladinović, dipl. ing. kemijske tehnologije
 Darija Pastuović, dipl. ing. matematike
 Ana Seletković, prof. matematike i informatike
 Anamarija Sverić, magistra geografije – **voditeljica**
 Jasna Tomljenović, magistra edukacije biologije

U stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture imenuju se:

Ivanka Alaber, dipl. kateheta
 Marina Bradić, magistra kineziologije
 Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture
 Marko Galić, magistar latinskog jezika i književnosti
 Snježana Jergović Tolić, profesor filozofije i religijske kulture
 Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture.
 Mihaela Maričević, dipl. teolog – **voditeljica**
 Ana Ramšak, prof. povijesti i povijesti umjetnosti
 Ivana Seletković, dr. socioloških znanosti
 Ana Žalac, mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. edukacije povijesti
 Ivana Žalac, magistra edukacije filozofije i povijesti.

10. 4. Razredni odjeli

Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2024./25.

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
1.A	Ekonomist	Anamarija Sverić	Zvonimir Majić
1 B	Ekonomist	Antonija Stvorić	Irena Mikajević
1.C	Upravni referent	Ana Radočaj	Mihaela Maričević
1.D	Poslovni tajnik	Ana Seletković	Antonija Stvorić
1.E	Hotelijsko-turistički tehničar	Ivana Opačak	Jasmina Šop
1.F	Prodavač	Ivan Baričević	Ana Ramšak

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
2. A	Ekonomist	Valentina Bodrožić-Selak	Mirna Vovk
2. C	Upravni referent	Ana Jelić	Ivana Opačak
2. D	Poslovni tajnik	Marija Jurić	Ana Radočaj
2. E	Hotelijsko-turistički tehničar	Valerija Šprajc	Darija Pastuović
2. F	Prodavač	Željka Balunović	Sanda Kovačić
2.G	Hotelijsko-turistički tehničar	Vesna Bičanić Janje	Anita Maratović Tolić

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
3.A	Ekonomist	Zvonimir Majić	Mirta Kos Kolobarić
3.B	Ekonomist	Snježana Cindrić	Željka Poleksić
3.C	Upravni referent	Tea Janković Mikolčević	Marina Golenić
3.D	Poslovni tajnik	Marko Galić	Martina Bančić
3.E	Hotelijsko-turistički tehničar	Mirta Kos Kolobarić	Maja Antolović
3.F	Prodavač	Mirko Vinčić	Željka Balunović

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik/ca	Zamjenik/ca
4. A	Ekonomist	Maja Antolović	Darija Samardžić
4. B	Ekonomist	Darija Samardžić	Valentina Bodrožić-Selak
4. C	Upravni referent	Irena Mikajević	Ana Seletković
4. D	Poslovni tajnik	Ivana Dujmović	Snježana Cindrić
4. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Ivana Žalac	Ivana Dujmović

10. 5. Program rada razrednika

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA
Tijekom školske godine	1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - upisivanje podataka o učenicima u matičnu knjigu, - unos podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i Microsoft Teams - koordinacija izrade individualiziranih OPP/ GIK-ova i Individualiziranih kurikulumuma za učenike s teškoćama u razvoju - evidencija individualnih razgovora s roditeljima, - pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, vođenje statistike, - evidencija o polaganju razlikovnih i popravnih ispita, - ispis i podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu, - podjela potvrda za obavljanje stručne prakse, - evidencija praktične nastave, trgovačke prakse i stručne prakse, - podjela i evidencija suglasnosti/privola od roditelja - planiranje i provedba izvanučioničke nastave
Rujan -listopad	2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU <ul style="list-style-type: none"> - provedba upitnika o odgojnoj situaciji u razredu - prikupljanje podataka o učenicima potrebnih za statističku obradu - analiza i prezentacija rezultata
Tijekom školske godine	3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama (Pravilnici, kućni red.) - unos podataka o izvanškolskim aktivnostima učenika - učenici s teškoćama u razvoju - aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi

	<ul style="list-style-type: none"> - vladanje učenika - prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje - razne humanitarne akcije, ekologija, prevencija ovisnosti - slobodno vrijeme učenika - obilježavanje blagdana i značajnih datuma
Tijekom školske godine	<p>4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća - utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na sjednicama razrednog vijeća
Tijekom školske godine	<p>5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu
Tijekom školske godine	<p>6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela. Na satovima razrednika učenicima treba dati slobodu i mogućnost odabira tema i načina realiziranja tih tema.

10. 6. Plan i program rada sata razrednika

U Godišnji plan o radu razrednika potrebno je uklopiti sadržaje iz sedam propisanih međupredmenih tema (UČITI KAKO UČITI, PODUZETNIŠTVO, OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ, ZDRAVLJE, UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE, GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I ODRŽIVI RAZVOJ).

GRAĐANSKI ODGOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html

INFORMACIJSKE I KOMUNIK. TEHNOLOGIJE:

https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html

UČITI KAKO UČITI: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html

ODRŽIVI RAZVOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html

PODUZETNIŠTVO: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html

ZDRAVLJE: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html

Plan i program rada razrednika prvih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1.Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Razredna pravila – Prilika ili neprilika? (Abeceda prevencije) 4. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)
LISTOPAD	5. Organizacija učenja 6. Nova škola, novi izazovi (Abeceda prevencije) 7. O čemu ovisi životni uspjeh? 8. Primjereno ponašanje	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Mjesec borbe protiv ovisnosti – učenički projekt 10. Moji CILJEVI (Abeceda prevencije) 11. Alkohol i droge –utjecaj na društvenu zajednicu 12. Vrijednosti izbora životnog stila	Zdravlje
PROSINAC	13. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi 14. Ususret blagdanima 15. Uspjeh učenika i pedagoške mjere	Zdravlje Učiti kako učiti
SIJEČANJ	16. Analiza odgojno-obrazovnog stanja na kraju 1. pol. 17. Bonton – pravila lijepog ponašanja 18. Reproduktivno zdravlje	Zdravlje
VELJAČA	19. Sigurno korištenje društvenih mreža 20. Ekologija (tema prema odabiru učenika) 21. Nasilje – prepoznamo ga! (Abeceda prevencije) 22. Civilno društvo	Uporaba IKT-a Održivi razvoj GOO
OŽUJAK	23. Rizična ponašanje 24. Dio po dio... Složimo mozaik potreba (Abeceda prevencije) 25. Posjet kulturnoj ustanovi 26. Komuniciranje u vezi	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
TRAVANJ	27. Analiza uspjeha učenika i pedagoške mjere 28. Mediji i uloga u odrastanju 29. Volontiranje	GOO Uporaba IKT-a GOO
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Sukob kao prilika (Abeceda prevencije) 32. Europska unija 33. Uzroci školskog neuspjeha	GOO Učiti kako učiti
LIPANJ	34. Prvi razred srednje škole pamtit ću po 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	

Plan i program rada razrednika drugih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1.Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	Građanski odgoj i obrazovanje
LISTOPAD	5. Uspješno učenje 6. Kako jačati vlastitu volju ? 7. Školska POZITIVA (Abeceda prevencije) 8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a
STUDENI	9. Rješavanje problema po koracima (Abeceda prevencije) 10. Mjesec borbe protiv ovisnosti 11. Slušati AKTIVNO (Abeceda prevencije) 12. Mentalno zdravlje	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
PROSINAC	13. Zaštita reproduktivnog zdravlja 14. Humanitarne aktivnosti 15. Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta	Zdravlje GOO Učiti kako učiti
SIJEČANJ	16. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme (Abeceda prevencije) 17. Sigurnost na internetu 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a GOO
VELJAČA	19. Kako štedjeti energiju? 20. Europska unija 21. Kockanje mladih – šanse i rizici 22. Nenasilno rješavanje sukoba	Održivi razvoj GOO Osobni i socijalni razvoj
OŽUJAK	23. (ne)Kvalitetni partnerski odnosi (Abeceda prevencije) 24. Cyberbullying: Kako ga spriječiti 25. Analiza uspjeha i izostanaka 26. Dodaci prehrani	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
TRAVANJ	27. Solidarnost na djelu (Abeceda prevencije) 28. Prevencija nasilja 29. Socijalne vještine	Građanski odgoj i obrazovanje
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Društvene mreže 32. Izvanučionička nastava 33. Posjet kulturnoj ustanovi	GOO Uporaba IKT-a
LIPANJ	34. Drugi razred pamtit ću po... 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	

Plan i program rada razrednika trećih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	Građanski odgoj i obrazovanje
LISTOPAD	5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 6. Izvanučionička nastava 7. Ja u JA-porukama (Abeceda prevencije) 8. Alkohol i promet	GOO Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Utjecaj sredstava ovisnosti na osobni razvoj 10. Moja mreža odnosa (Abeceda prevencije) 11. Cyberbullying: Kako ga spriječiti 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
PROSINAC	13. Pravilna prehrana 14. Zauzmi se za sebe! (Abeceda prevencije) 15. Volontiranje u lokalnoj zajednici	Zdravlje GOO
SIJEČANJ	16. Slobodno vrijeme 17. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 18. Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja (Abeceda prevencije)	Osobni i socijalni razvoj GOO
VELJAČA	19. Kako štedjeti energiju? 20. Ima li rizika u životu na mreži? (Abeceda prevencije) 21. Posjet kulturnoj ustanovi 22. Stigmatizacija i diskriminacija	Održivi razvoj Uporaba IKT-a GOO
OŽUJAK	23. Uzroci školskog neuspjeha 24. Pepeljuga – krimić ili bajka? (Abeceda prevencije) 25. Analiza uspjeha i izostanaka 26. Dan planeta Zemlje	Učiti kako učiti GOO
TRAVANJ	27. Donošenje životnih odluka 28. Glazba koju volimo 29. Brak, roditeljstvo i obitelj	Osobni i socijalni razvoj
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Planiranje budućnosti 32. Europska unija 33. Školska stručna ekskurzija	GOO
LIPANJ	34. Treći razred pamtit ću po.... 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	

Plan i program rada razrednika četvrtih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o kućnom redu	Građanski odgoj i obrazovanje
LISTOPAD	5. Promovirajmo LJUDSKA prava (Abeceda prevencije) 6. Pravilnik o Izradbi i obrani završnog rada 7. Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene? (Abeceda prevencije) 8. Državna matura	Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Mjesec borbe protiv ovisnosti 10. Kako bez riječi puno reći? (Abeceda prevencije) 11. Živjeti zdravo 12. Komunikacija – učenički projekt	Zdravlje
PROSINAC	13. Životne navike koje pospješuju zdravlje – učenički projekt 14. Medijska pismenost 15. Ususret blagdanima	Zdravlje Uporaba IKT-a
SIJEČANJ	16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta 17. Posjet kulturnoj ustanovi 18. Cyberbullying: Kako ga spriječiti	Uporaba IKT-a
VELJAČA	19. Seksualno nasilje (Abeceda prevencije) 20. Sigurno korištenje društvenih mreža 21. Prometna kultura 22. Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena (Abeceda prevencije)	Osobni i socijalni razvoj
OŽUJAK	23. Maturalna zabava 24. Javno vs. privatno Ja (Abeceda prevencije) 25. Neformalni oblici školovanja 26. Izradba završnog rada	GOO
TRAVANJ	27. Volontiranje u lokalnoj zajednici 28. Što biste promijenili u školovanju? Učenički projekt 29. Posjet kulturnoj ustanovi	GOO
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Uspjeh na kraju nastavne godine 32. Dan maturanata	

Suradnja razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja odražava se u zajedničkoj organizaciji rada i realizaciji tema važnih za adolescentsku dob, kurikuluma međupredmetnih tema i tema povezanih s preventivnim programom Škole. Razrednici i pedagoginja surađuju u rješavanju individualnih ili grupnih problema s učenicima ili roditeljima. Potrebna je trajna i sustavna edukacija iz područja mentalnog zdravlja, razvoja socijalnih vještina, komunikacije i međusobnog poštovanja i razumijevanja.

10. 7. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika je zakonska obveza i jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika.

Individualno usavršavanje

Individualno usavršavanje u školi

Ostvaruje se kroz praćenje stručne literature i periodike, proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će raspravljati na sastancima stručnog vijeća i na Nastavničkom vijeću.

Individualno usavršavanje izvan škole

Ostvaruje se sudjelovanjem u radu županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu međuzupanijskih stručnih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih skupova u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima (*online* ili *uživo*).

Planirane virtualne učionice za strukovne nastavnike: Webinari CARNet, MZOM i ostale ustanove.

Kolektivno usavršavanje

Kolektivno usavršavanje u školi

Ostvaruje se sudjelovanjem na sastancima školskih stručnih vijeća i sjednicama Nastavničkoga vijeća.

TEME	STRUČNO VIJEĆE
<ol style="list-style-type: none">1. Novi obračun plaće – Mirna Vovk2. Modularni koncept nastave te implementacija novih strukovnih kurikula3. Modularna nastava4. Edukacija nastavnika strukovnih predmeta u sklopu Erasmus+ projekta	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – ekonomija
<ol style="list-style-type: none">1. Suvremeni trendovi u ugostiteljstvu - Ivica Kolakovski2. Modularni koncept nastave te implementacija novih strukovnih kurikula3. Modularna nastava4. Edukacija nastavnika strukovnih predmeta u sklopu Erasmus+ projekta	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija podsektor poslovna administracija i

	trgovina; sektor ugostiteljstvo i turizam
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hrvatska za život – Mihaela Maričević 2. Kulturna baština – Ana Ramšak 	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK
<ol style="list-style-type: none"> 1. “Što je to što nije otrov?” - Ana Mladinović 2. “Primjena GISa u nastavi geografije” - Anamarija Sverić 3. “Skriveni kurikulum” - Jasna Tomljenović 4. “Matematička brajica notacija” - Martina Bančić 	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavičajne usmene priče i predaje – Irena Mikajević (NV) 2. Bećarac – mizoginija ili ne? – Aleksandra Jurić 3. Film u nastavi hrvatskog jezika – Ivan Baričević 4. 4. Govorništvo u nastavi hrvatskoga jezika – Dajana Knežević 	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
<ol style="list-style-type: none"> 1. AI tools assisting teachers in lesson planning – Ivana Opačak 2. Diseminacija projektnih aktivnosti – Ana Radočaj 	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

10. 8. Školski odbor

Vrijeme	Planirane aktivnosti
listopad, 2024. godine	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje Financijskog plana za 2025. godinu • usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2023./24. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./25. • donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./25. • usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada • natječaji
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> • inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi • razmatranje i donošenje pedagoških mjera
siječanj, 2024. godine	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2023. godinu • razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta
lipanj, 2024. godine	<ul style="list-style-type: none"> • razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine • razmatranje predavki i prijedloga

10. 9. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 23 razredna odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8. 11. 2001. godine.

Cilj: ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaće:

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Školski red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole	ravnatelj pedagoginja psihologinja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Natjecanja Proslava Dana škole i Sportskog dana Dan maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici) Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja psihologinja

10. 10. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 23 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

Cilj: osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaće:

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište listopad 2025.	Ustanovljenje vijeća roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2023./24. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2024./25. Školski kurikulum za šk. god. 2024./25.	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište ožujak 2026. svibanj 2026.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2024./25. Proslava Dana škole/ Sportski dan /Dan otvorenih vrata	Ravnatelj

10. 11. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

VRIJEME	AKTIVNOSTI	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rujan	<p>sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole, sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško-razvojne službe i stručnih organa škole, izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja, sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu, priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija), izrada školskog kurikulumu, raspoređivanje nastavnih predmeta, planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija, izrada programa upravnih i stručnih tijela škole, planiranje izvanučioničke nastave, planiranje rada Nastavničkog vijeća, planiranje sjednica Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja nastavnika, plan i program osobnog stručnog usavršavanja, planiranje timskog rada na projektima, planiranje upisa, planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja, planiranje aktivnosti vrednovanja i samovrednovanja škole.</p>	<p>sistematično vođenje pedagoške dokumentacije analiza pedagoške dokumentacije timski rad</p>
II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Rujan Listopad	<p>Izrada prijedloga plana upisa i organizacija, izvješćivanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa, izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja, formiranje razrednih odjela, rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave, posjet nastavnim satima, organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, organizacija rada stručnih i upravnih organa, organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata, obnova školskog inventara, nabava opreme po programima, poslovi vezani uz praćenje financijskih troškova i sredstava škole, praćenje zakonskih propisa, izrada financijskog plana škole.</p>	

III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
tijekom godine	Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa, praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa, praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanja i problematičnih učenika, praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa, praćenje permanentnog stručnog usavršavanja, praćenje tijeka završnih ispita, praćenje rada pomoćno-tehničkih službi, praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike.	broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV
IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE		
tijekom godine	Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa, pripremanje i sudjelovanje u radu vijeće roditelja i vijeća učenika, pravno i financijsko zastupanje škole, potpisivanje i kontroliranje javnih isprava, koordiniranje rada svih sudionika u radu, praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja, praćenje zakonitosti poslovanja škole, praćenje administrativnog, financijskog poslovanja, investicije škole, praćenje normativne i upravne djelatnosti, praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije, praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun,	ažurnost u praćenju aktualnosti evidencija brojčano praćenje i uspoređivanje skupna rasprava
V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		
tijekom godine	Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom, razrednicima, suradnja s upravnim odjelom za društvene djelatnosti, suradnja s Uredom državne uprave, suradnja s ustanovama izvan škole, suradnja s MZOM, ASOO, NCVVO, AZOO, suradnja s kulturnim i sportskim društvima, suradnja s udrugama, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama.	učestalost suradnje povratna informacija skupna rasprava

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
tijekom godine	Uvid u natjecanja učenika na svim razinama, obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji, Dan škole, Dan otvorenih vrata škole, svečani ispraćaj učenika završnih ispita, sudjelovanje u lokalnim medijima.	vanjsko vrednovanje
VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA		
tijekom godine	Uvođenje novih nastavnih programa, uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta, sudjelovanje u EU projektima, sudjelovanje u školskim projektima.	interes roditelja komparacija
VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA		
tijekom godine	Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole, uvid u pedagošku dokumentaciju škole, kontrola pedagoške dokumentacije.	sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata
IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje, praćenje literature i periodike, posjete stručnim skupovima, županijska udruga ravnatelja, informatičko osposobljavanje. <i>online</i> stručni skupovi	evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova
X. OSTALI POSLOVI		
tijekom godine	Prikupljanje i popuna traženih podataka, rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine	aktualnost sadržaja

10. 12. Plan i program rada stručnih suradnika

10. 12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Mirjana Samardžić, dipl. pedagog

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Operativni program rada	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	Rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, plan kult. i javnih aktivnosti škole, stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	pedagoginja psihologinja	Rujan	Uvid u izrađeni Godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumuma	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumuma	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	pedagoginja knjižničarka voditelji stručnih vijeća	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni Školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	pedagoginja	Rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada	Suradnja i pomoć pri izradi operativnih programa rada	timski rad, grupni rad, konzultativno-	pedagoginja nastavnici,	rujan, kolovoz	Uvid u OPP i GIK

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

Godišnji izvedbeni kurikulumi		instruktivni rad, analiza, sinteza	voditelji stručnih vijeća		
Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada programa i izvješća ŠPP-a	psihologinja pedagoginja	Rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program
ORGANIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Upis učenika	Pripremanje aplikacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tabela, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	Rujan	Uvid u zapisnike sjednica NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	upute za početak i kraj nastavne /šk. godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite,	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator razrednici	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje i vrednovanje rada škole	Formiranje timova, imenovanje povjerenstava, priprema i provedba procesa samovrednovanja i vrednovanja rada, izrada radnog, međuizvješća i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju eKvaliteta
Učenici s teškoćama u razvoju	Koordinacija rada Izrada OPP/GIK Individualizirani kurikulumi	razgovor	razrednici predmetni nastavnici PUN-i	tijekom nastavne godine	Uvid u rješenja

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

Daroviti učenici	<p>Sudjeluje u izradi školskog kurikulumu. Uočava darovite učenike na temelju praćenja i analize njihova učenja, ponašanja, postignuća i iznimnih uradaka. Sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima odgojno-obrazovne podrške učenicima. Koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje oblika odgojno-obrazovne podrške darovitim učenicima te predlaže odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja.</p> <p>Prati napredak darovitih učenika te vodi pedagošku dokumentaciju.</p> <p>Savjetuje i pomaže u radu s darovitim učenicima; analizira i vrednuje ostvarivanje školskog kurikulumu za darovite te predlaže mjere za njihovo unapređenje</p>	<p>timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada</p>	<p>Tim za darovite</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Broj identificiranih učenika, uspjeh</p>
Pomoćnici u nastavi	<p>Koordinacija rada</p>	<p>razgovor</p>	<p>razrednici</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Uvid u dnevnik rada</p>
Odgojno djelovanje	<p>Izrada programa rada Koordinacija rada</p>	<p>razgovor</p>	<p>nastavnici</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>Uvid u planove unapređenja</p>
PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA	<p>Prikupljanje dokumentacije za izradu izvješće o radu škole</p>	<p>timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije,</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja knjižničarka</p>	<p>rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz</p>	<p>Uvid u godišnje izvješće o radu škole</p>

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole		sinteze, izvještavanja,			
Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja,	pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu
RAD I SURADNJA S UČENICIMA Školski uspjeh Izostanci	Pomoć i podrška učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka	individualni rad grupni rad predavanja, razgovor, metoda samovrednovanja	pedagoginja i učenici	studeni	Uvid u evidenciju suradnje učenici, roditelji, nastavnici
Zdravstvene teškoće i teškoće u razvoju Daroviti učenici	Uvid u dokumentaciju	individualni rad	Pedagoginja i učenici	listopad	Uvid u evidencije praćenja
STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora	pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije praćenja
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje,	Pedagoginja Voditelji SV knjižničarka nastavnici	rujan tijekom školske godine prema programu rada NV i SV	Uvid u plan i program stručnog usavršavanja
Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja,	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom šk. god.	Uvid u dnevnik rada

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

Razrednici	Suradnja s razrednicima	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, savjetodavni rad	Pedagoginja razrednici, roditelji, učenici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije suradnje
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja,	Pedagoginja nastavnici	studen ožujak	Uvid u evidenciju posjeta nastavi
SURADNJA S RODITELJIMA Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju	individualni razgovori	Pedagoginja roditelji, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICAMA SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE	Uspostavljanje suradničke komunikacije,	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	Pedagoginja, psihologinja ravnatelj, knjižničarka satničar	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove individualno stručno usavršavanje	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica – pedagoginja voditelji SV	prema katalogu prema pozivima	potvrde
SURADNJA S USTANOVAMA	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i ostalo	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	pedagoginja ravnatelj, psihologinja	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

			nastavnici		
RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROGRAMI /PROJEKTI	Uključenost u projekte škole Izrada programa , realizacija, vrednovanje	radionica, anketiranje izrada plakata, izložba	pedagoginja učenici, knjižničarka psihologinja	prosinac ožujak	Uvid u dokumentaciju
PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad	Individualni rad	pedagoginja ravnatelj	Tijekom školske godine	Uvid u pripreme
OSTALI POSLOVI	Obavljanje drugih poslova tijekom šk. god.	ovisno o opisu posla	pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada

	PODRUČJA RADA	PLANIRANO SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada	96
2.	Rad i suradnja s učenicima	105
3.	Unapređivanje odgojno-obrazovnoga rada	105
4.	Suradnja s nastavnicima	245
5.	Rad i suradnja s roditeljima	140
6.	Suradnja s ravnateljem	70
7.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole	105
8.	Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi)	70
9.	Pedagoška dokumentacija	140
10.	Suradnja s institucijama	50
11.	Evidentiranje rada i vrednovanje	105
12.	Stručno usavršavanje	140
13.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	241
14.	Ostali poslovi	140
	UKUPNO	1768
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	88
	SVEUKUPNO	2088

10. 12. 2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje - Ana Betlach, magistra psihologije

Područja rada	Vrijeme realizacije	Oblik realizacije	Suradnja
<p>1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju • Planiranje rada za darovite učenike • Koordinacija rada s predmetnim nastavnicima i PUN-i • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu • Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu 	Rujan, tijekom školske godine	Razgovori, savjeti, upute	Stručni suradnici
<p>2. Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u poslovima vezanim za početak i kraj školske godine • Sudjelovanje u vođenju dokumentacije o upisima • Sudjelovanje u poslovima vezanim za formiranje razrednih odjela • Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu, popravne ispite • Praćenje i analiza uspjeha učenika i izostanaka razrednih odjela • Praćenje i analiza provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature • Analiza rada i utvrđivanje aktualnih problema u odgojno obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje 	Tijekom školske godine	Razgovori, sjednice	Ravnatelj, stručni suradnici
<p>1. Rad s učenicima</p>	Tijekom školske godine	Individualni i grupni rad, radionice	Ravnatelj, pedagoginja

<ul style="list-style-type: none"> •Savjetodavni rad s učenicima (usmjeravanje djelotvornijim oblicima ponašanja i efikasnijim strategijama učenja, profesionalno informiranje i usmjeravanje, podrška u rješavanju osobnih problema s ciljem osobnog razvoja) • Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Prevencija • Radionice/interaktivna predavanja •Rad s učenicima natjecateljima i darovitim učenicima • Sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka •Provedba školskog preventivnog programa „ABECEDA PREVENCIJE“, u suradnji s razrednicima 			
<p>2. Rad s nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka o stanju učenika • Individualni i grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika •Suradnja s nastavnicima s ciljem otkrivanja, praćenja i pružanja adekvatne pomoći učenicima s teškoćama u razvoju • Razvijanje strategija primjene individualiziranih metoda rada s učenikom s ciljem postizanja optimalnog napretka učenika • Suradnja u radu Vijeća učenika • pružanje podrške nastavnicima prilikom provedbe školskog preventivnog programa „ABECEDA PREVENCIJE“ 	Tijekom školske godine	Razgovor, savjeti	Pedagoginja, nastavnici
<p>3. Rad s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualni i grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 	Tijekom školske godine	Individualni razgovor, roditeljski sastanci	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici

<ul style="list-style-type: none"> • Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja na roditeljskim sastancima • Savjetodavni rad roditelja učenika s posebnim potrebama • Suradnja u radu Vijeća roditelja 			
<p>5.Suradnja s ravnateljem, administrativnom i stručnom službom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s pedagoginjom u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada te unapređivanja istog • Sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručna vijeća) • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u projektima, organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojnoobrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje) • Planiranje, provedba i evaluacija zajedničkog preventivnog odgojnog rada s učenicima 	Tijekom školske godine	Razgovori, upute, sjednice, konzultacije, timski rad	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, ostali djelatnici škole
<p>4.Suradnja s institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Služba za školsku i adolescentnu medicinu • MUP, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, Crveni križ • Ravnatelji i stručni suradnici osnovnih i srednjih s kola • Ostalo 	Tijekom školske godine	Izvješća, mišljenja, dopisi, razgovori	Ravnatelj, pedagoginja
<p>6.Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dosjei učenika, Dnevnik rada, izrada mišljenja psihologa – •Bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja • Izrada planova i programa za učenike s teškoćama u razvoju 	Tijekom školske godine	Dokumenti, zapisi	Ravnatelj, stručni suradnici

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole za školsku godinu 2024./25.

<ul style="list-style-type: none"> • Izrada planova i programa za darovite učenike • Godišnje izvješće o radu psihologa • Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji • Ostali administrativni poslovi 			
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih • Redovito praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature 	Tijekom Školske godine	Webinari, stručni skupovi, proučavanje literature	Stručni suradnici, predavači
<p>5. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informiranje i obavještanje učenika i nastavnika • suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole (Dan otvorenih vrata, Dan škole, Ekonomski kros) • Sudjelovanje u izradi Školskih panoa i brošura • Obavljanje drugih poslova tijekom školske godine 	Tijekom školske godine		Ravnatelj, pedagoginja, knjižničar, nastavnici

	Područje rada	Planirano sati
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	95
2.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	80
3.	Rad i suradnja s učenicima	176
4.	Suradnja s nastavnicima	150
5.	Suradnja s roditeljima	100
6.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	150
7.	Suradnja s institucijama	50
8.	Vođenje dokumentacije	100
9.	Stručno usavršavanje	140
10.	Ostali poslovi	741
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	88
	SVEUKUPNO	2088

<p>- sudjelovanje u školskim i međunarodnim projektima (eTwinning, Erasmus+ projekti mobilnosti)</p> <p>- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu obradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti</p> <p>• SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE</p> <p>- suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i obnove fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća</p> <p>- sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Stručna vijeća, Školski tim za kvalitetu, sastanci voditelja stručnih vijeća škole)</p> <p>- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje)</p>	<p>Razgovori, izrada dokumentacije</p>	<p>Školski knjižničar, projektni tim škole</p> <p>Školski knjižničar, ravnatelj, ostali djelatnici škole</p>
<p>2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST</p> <p>- organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike), posudba, opomene</p> <p>- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”)</p> <p>- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti</p> <p>- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga</p> <p>- revizija, otpis i procjenjivanje fonda</p> <p>- godišnja inventura: stanje fonda školske knjižnice</p>	<p>Izvješća, statistika</p> <p>Narudžbenice</p> <p>Računalna obrada i unos podataka</p>	<p>Školski knjižničar</p> <p>Školski knjižničar, Matična služba, NSK</p>
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI</p> <p>A) KULTURNA DJELATNOST</p> <p>- suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole (Dan otvorenih vrata, Dan škole, Ekonomski kros)</p> <p>- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, sudjelovanje u estetsko uređivanju prostora knjižnice i škole)</p> <p>- vođenje fotoarhive školskih događanja</p>	<p>Razgovor, susreti</p> <p>Izložbe, radionice, učenički radovi</p>	<p>Školski knjižničar, nastavnici</p>

<p>- objave na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama, vođenje i ažuriranje mrežnih stranica škole</p>	<p>Objave</p>	<p>Školski knjižničar</p>
<p>B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA - suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, GKSB, AZOO) - suradnja i posjet knjižnicama i kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire - obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber) - suradnja s medijima (objave o školskim aktivnostima na lokalnim portalima)</p>	<p>Suradnja, dogovori</p> <p>Objave</p>	<p>Školski knjižničar, vanjske ustanove</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - individualno stručno usavršavanje - kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) - praćenje <i>online</i> mogućnosti za stručno usavršavanje - skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUSK (Međunarodni mjesec školskih knjižničara), CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba GKSB - edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win</p>	<p>Stručna literatura</p> <p>Stručni skupovi, webinar</p>	<p>Školski knjižničar, knjižničari drugih škola</p>

Područje rada	Planirano sati
Odgojno-obrazovna djelatnost	1140
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	220
Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi	240
Stručno usavršavanje	160
Ukupno	1760
Blagdani	88
Godišnji odmor	240
Ukupno	2088

Plan izradila: Marija Deanković, stručna suradnica savjetnica

10. 13. Rad administrativno-tehničke službe

RAD TAJNIKA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	96
UKUPNO		2088

RAD RAČUNOVOĐE

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	96
UKUPNO		2088

RAD ADMINISTRATORA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	96
UKUPNO		2088

RAD SPREMAČICA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	300
4.	Ostali poslovi	13
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	96
UKUPNO		2088

RAD DOMARA – LOŽAČA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500
3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	48
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	96
UKUPNO		2088

11. PLANOVI I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA

11. 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	<p>Analiza rada Vijeća u prošloj školskoj godini</p> <p>Izrada nastavnih planova i programa</p> <p>Elementi i kriteriji ocjenjivanja</p> <p>Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti)</p> <p>Izrada plana rada Vijeća u šk. god. 2024./2025. Sastanak Stručnoga vijeća</p> <p>Teme za stručno usavršavanje:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zavičajne usmene priče i predaje – Irena Mikajević (NV) Bećarac – mizoginija ili ne? – Aleksandra Jurić Film u nastavi hrvatskog jezika – Ivan Baričević Govorništvo u nastavi hrvatskoga jezika –Dajana Knežević 	<p>izvješće</p> <p>analiza</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>izvješće</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagoginja</p> <p>voditeljica Stručnog vijeća Irena Mikajević</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>
LISTOPAD	<p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji (trajanje od listopada do travnja) – Mjesec hrvatske knjige</p> <p>Projekt Šafran</p> <p>Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić, radionica</p>	<p>radni sastanak</p> <p>izlaganje, uvod u projekt</p> <p>prezentacija</p> <p>panoi</p> <p>radionica</p> <p>izlaganje, priprema</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Aleksandra Jurić,</p> <p>Irena Mikajević,</p> <p>Ivan Baričević</p>
STUDENI	<p>Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: Vukovar – putevima sjećanja (korelacija s nastavnim sadržajima Povijesti)</p>	<p>radionica,</p> <p>priprema</p> <p>analiza</p> <p>književnih tekstova o stradanjima Vukovara</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić</p> <p>Janje,</p> <p>Ivan Baričević</p>
PROSINAC	<p>Praćenje i vrednovanje učenika</p> <p>Izrada božićnih čestitki</p> <p>Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO</p> <p>Priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p>	<p>razgovor</p> <p>pano(učionica)</p> <p>radionica</p> <p>radni sastanak</p> <p>prezentacija,</p> <p>pano,</p> <p>radni sastanak,</p> <p>izlaganje,</p> <p>dogovor</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Aleksandra Jurić, Dajana Knežević</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>

SIJEČANJ	<p>Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta</p> <p>Priprema učenika za polaganje državne mature</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika (Županijska i Međuzupanijska stručna vijeća)</p> <p>LIDRANO</p> <p>Sastanak Stručnoga vijeća</p> <p>Stručno predavanje</p> <p>Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta (Projekt Šafran)</p>	<p>izlaganje razgovor</p> <p>radni sastanak</p> <p>izlaganje razgovor, izlaganje, film, pano</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Vesna Bičanić Janje</p>
VELJAČA	<p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskoga jezika</p> <p>Valentinovo</p> <p>Medijska pismenost</p> <p>Zavičajne usmene priče i predaje</p> <p>Natjecanje iz Hrvatskoga jezika</p> <p>LIDRANO</p>	<p>pano (učionica) radionica</p> <p>izlaganje</p>	<p>Irena Mikajević, Vesna Bičanić Janje, članovi Stručnog vijeća</p> <p>Marija Jurić Irena Mikajević članovi Stručnog vijeća</p>
OŽUJAK	<p>Dan žena</p> <p>Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan poezije (Pjesnička večer)</p> <p>Mjesec hrvatskoga jezika</p> <p>Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika</p>	<p>radionica, pano (učionica); radionica</p> <p>izlaganje pano</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Članovi stručnog vijeća</p>
TRAVANJ	<p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Jezične pogreške u medijima</p> <p>Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić, radionica</p>	<p>razgovor radni sastanak</p> <p>izlaganje</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Aleksandra Jurić Irena Mikajević, Ivan Baričević</p>
SVIBANJ	<p>Sudjelovanje na stručnom skupu</p> <p>Priprema za državnu maturu</p> <p>Projekt „Nevidljive žene“</p>	<p>izlaganje prezentacija vježbe</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p> <p>Aleksandra Jurić, Vesna Bičanić Janje, Marija Jurić</p>
LIPANJ	<p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Izvođenje ocjena na kraju nastavne godine 2024./2025.</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p>	<p>razgovor izlaganje</p>	<p>članovi Stručnog vijeća</p>

	Podjela zaduženja za šk. godinu 2025./2026.		
KOLOVOZ	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2025./2026. Analiza rada Vijeća u protekloj školskoj godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća (planirano/ostvareno)	analiza radni sastanak izvješće	članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja voditeljica Stručnog vijeća

Voditeljica Stručnog vijeća Irena Mikajević, prof.

11. 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima
RUJAN	Smjernice za početak nastavne godine 2024./2025. vezane uz provjeru odgojno – obrazovnih ishoda Dogovor o godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika i izrada Školskog kurikulumuma Brodski hodaton u Europskom tjednu mobilnosti Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna Izvannastavna aktivnost – međunarodni program EPAS (Škola ambasador Europskoga parlamenta)	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini Terenska nastava - Let's play until the cows come home, javno događanje - jezični kviz - Festival jezika u Zagrebu - poster, digitalna izložba, prezentacija Izvannastavna aktivnost Rujan 2024. – kolovoz 2025. Nastavnici i učenici koji	Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika: Ivana Dujmović, Mirta Kos Kolobarić, Anita Maratović Tolić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić, Jasmina Šop, Anamarija Vukšić. Ivana Opačak, prof., i starije ambasadorice EP-a EBŠ-a Mirta Kos Kolobarić i Ana Radočaj Antonija Stvorić Anita Maratović Tolić Ivana Opačak, koordinatrica, mlađi i stariji ambasadori Europskoga parlamenta Mirta Kos Kolobarić

	<p>Koordiniranje Erasmus akreditacije u području općeg obrazovanja</p> <p>eTwinning projekti Međunarodni eTwinning projekt (tema kasnije) Međunarodni eTwinning projekt (tema kasnije) Međunarodni eTwinning projekt (tema kasnije)</p> <p>Školski projekt „Happy and kind / Glücklich und nett“</p> <p>Izvanastavna aktivnost – međunarodni program EPAS (Škola ambasador Europskoga parlamenta)</p> <p>Međunarodni eTwinningov projekt EPASsionates (i ev. drugi nac./međ. eTw projekti)</p>	<p>sudjeluju u mobilnostima (tijekom cijele školske godine)</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Raznolike aktivnosti tijekom cijele školske godine</p> <p>Raznolike aktivnosti tijekom cijele školske godine</p> <p>kolovoz 2024. – srpanj 2025.</p>	<p>Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj Antonija Stvorić</p> <p>Ana Radočaj, Anita Maratović Tolić, Mirta kos Kolobarić</p> <p>Ivana Opačak i mlađi i stariji ambasadori Europskog parlamenta Ivana Opačak (EBŠ SB) i Gabriela Ciolpan (Navodari, Rumunjska), koordinatorice, te hrvatske i europske škole ambasadorice Europskoga parlamenta</p>
<p>LISTOPAD</p>	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Javno događanje “5 godina EPAS-a, eTwinninga i Erasmusa u EBŠ-u”</p> <p>Dani Erasmusa, 14. -19. listopada 2024. (javno događanje) Kako uspješno sudjelovati u mobilnostima?</p> <p>Stručna tema: "AI tools assisting teachers in lesson planning"</p> <p>Dopunska nastava – Talijanski jezik</p>	<p>HUPE, ŽSV, AMPEU, itd.</p> <p>Vrednovati, proslaviti i javno predstaviti rezultate rada i uspjehe ambasadora EP-a tijekom 5-godišnje provedbe programa EPAS</p> <p>Radionica za učenike i nastavnike škole i zainteresirane učenike drugih škola (javno događanje)</p> <p>Predavanje i radionica</p> <p>Cijela nastavna godina</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Opačak i mlađi i stariji ambasadori Europskog parlamenta</p> <p>Marija Deanković, Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj</p> <p>Ivana Opačak</p> <p>Jasmina Šop</p>

	<p>Mjesec hrvatske knjige - Slova stvaraju riječ, a riječi priču</p> <p>Školska ekskurzija učenika 1. razreda</p>	<p>Radionica s učenicima, aktivno slušanje, izrada audiopriča</p> <p>Izvanučionička nastava (tijekom cijele nastavne godine)</p>	<p>Mirta Kos Kolobarić i Marija Deanković</p> <p>Razrednici prvih razreda (Antonija Stvorić, Ana Radočaj, Ivana Opačak)</p>
STUDENI	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Međunarodno <i>online</i> natjecanje <i>Best in English</i></p> <p>Obilazak izložbe/muzeja/znamenitosti grada</p> <p>Posjet Grazu i tvornici čokolade Zotter</p>	<p>HUPE, ŽSV, AMPEU, itd.</p> <p>školsko (pred)natjecanje – odabir najuspješnijih „engleza“ škole; provedba međunarodnoga natjecanja</p> <p>Izvanučionička nastava Zima/proljeće 2025.</p> <p>Tijekom 1. polugodišta 2024./2025.</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>prof. eng. i njem. jezika prema interesu učenika (koordinatorica Antonija Stvorić)</p> <p>Mirta Kos Kolobarić Antonija Stvorić</p> <p>Ana Radočaj, Anita Maratović Tolić, Anamarija Vukšić</p>
PROSINAC	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika</p> <p>Stručna tema: Modularna nastava</p>	<p>HUPE, ŽSV, AMPEU, itd.</p> <p>Rad s učenicima, ispravljane zadataka</p> <p>Predavanje i radionica</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Prof. engleskog i njemačkog jezika</p>
SIJEČANJ	<p>Priprema učenika za šk. i županijsko nat.</p> <p>Provedba školskih natjecanja (engleski i njemački jezik)</p>	<p>Analiza testova, mentoriranje učenika</p>	<p>prof. engleskoga jezika</p> <p>prof. engleskoga i njemačkoga jezika</p>
VELJAČA	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državnu maturu i županijska natjecanja</p>	<p>HUPE, ŽSV, AMPEU, itd.</p> <p>razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Prof. engleskog i njemačkog jezika</p>
OŽUJAK	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za i provedba županijskih natjecanja</p>	<p>HUPE, ŽSV, AMPEU, itd.</p> <p>individualni rad, rad u skupini,</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> učenici sukladno kategorijama i pravilima natjecanja;</p>

	<p>Ekskurzija učenika četvrtih razreda u Zagreb / Čatež ob Savi</p> <p>Stručna tema: Diseminacija projektnih aktivnosti</p>	<p>konzultacije, razgovor, analiza</p> <p>izvanučionička nastava (ožujak, travanj ili svibanj 2025.)</p> <p>predavanje i radionica</p>	<p>prof. engleskog i njemačkog jezika</p> <p>razrednici četvrtih razreda (Ivana Dujmović)</p> <p>Ana Radočaj</p>
TRAVANJ	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Priprema učenika za državna natjecanja</p> <p>Dani medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku - Think Before You Click: Outsmart Media Manipulation</p>	<p>HUPE, ŽSV, AMPEU, itd.</p> <p>rad u skupini, konzultacije, razgovor, individualni rad, analiza</p> <p>Predavanje i radionica (javno događanje)</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u></p> <p>Prof. engleskog i njemačkog jezika</p> <p>Mirta Kos Kolobarić Ana Radočaj</p>
SVIBANJ	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Dan škole, Dan Europe i eTwinninga - javno događanje: izložba "5 godina EPAS-a u EBS-u"</p> <p>Stručna tema: Modularna nastava</p>	<p>HUPE, ŽSV, AMPEU, itd.</p> <p>izložba u školi, javno događanje</p> <p>predavanje i radionica</p>	<p><u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Ivana Opačak i ambasadori juniori i seniori (EPAS)</p>
LIPANJ	<p>Stručno usavršavanje</p> <p>Održavanje dopunskog nastavnog rada</p> <p>Provedba državne mature</p>	<p>rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza</p>	<p><u>sve članice Stručnog vijeća</u></p> <p>ravnatelj, pedagoginja</p>
SRPANJ	<p>Podjela sati za sljedeću školsku godinu</p>	<p>razgovor, konzultacije</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p>
KOLOVOZ	<p>Provedba popravnih ispita</p> <p>Provedba državne mature</p> <p>Školska višednevna ekskurzija učenika 3. razreda u RH ili inozemstvo</p> <p>Izvešće o radu stručnog aktiva stranih jezika za ovu školsku godinu</p>	<p>brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza</p> <p>izvanučionička nastava</p>	<p>ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u></p> <p>Razrednici trećih razreda (Mirta Kos Kolobarić) Anita Maratović Tolić</p>

Anita Maratović Tolić, M.A.

11. 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	<p>Analiza rada Aktiva u prošloj šk. god.</p> <p>Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja</p> <p>Školski kurikulum (aktivnosti, programi, projekti, nositelji aktivnosti...)</p> <p>Izrada Plana rada Aktiva nastavnika društvene skupine predmeta i nastavnika TZK 2024./2025.</p> <p>Teme za stručno usavršavanje: 1. Hrvatska za život (M. Maričević) 2. Kulturna baština (A. Ramšak)</p> <p>Izvanastavna aktivnost: Volonterskim klubom do volonterske zajednice ŠVK „Kapi volje“ 7. rujna 2024. „Liga protiv raka“</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana fair-play-a</p> <p>Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana</p> <p>5. Ekonomski kros</p> <p>Slobodne aktivnosti: Školsko sportsko društvo „Olympia“ – pripreme učenika za sudjelovanje na natjecanjima (od rujna do svibnja 2025.)</p> <p>Izvanastavna aktivnost Stolni tenis</p>	<p>izvješće analize</p> <p>razgovor,, dogovaranje</p> <p>izrada i planiranje aktivnosti, usuglašavanje i objedinjavanje u šk. kurikulum</p> <p>radni sastanak</p> <p>evidencija učenika tjedna aktivnost kroz jedan tjedni sat</p> <p>volontiranje</p> <p>organizacija i provođenje prigodnih aktivnosti -turnir u haklu</p> <p>organizacija natjecanja učenika u krosu</p> <p>organizacija i provedba natjecanja priprema učenika: osnove korištenja školske teretane</p> <p>pripreme učenika i sudjelovanje na natjecanjima</p> <p>evidencija učenika kroz tjednu aktivnost</p>	<p>članovi Stručnog vijeća ravnatelj, pedagoginja, voditeljica Stručnog vijeća</p> <p>članovi Stručnog vijeća – nastavnici: Marina Bradić, Snježana Cindrić i Zvonimir Majić (TZK), Ana Ramšak (Povijest umjetnosti), Ana Žalac i Ivana Žalac (Povijest) Marko Galić (Latinski jezik), Ivana Seletković (Sociologija i Psihologija), Snježana Jergović Tolić (Logika i Etika), Ivanka Alaber i Mihaela Maričević (Vjeronauk)</p> <p>Snježana Cindrić, Zvonimir Majić, Marina Bradić</p> <p>Mirna Vovk, Ivana Dujmović i članovi Stručnog vijeća</p> <p>Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić</p> <p>Snježana Cindrić</p>

LISTOPAD	<p>Volonterske aktivnosti „PET za 5“ prikupljanje plastičnih boca i čepova</p> <p>2.10. Međunarodni dan nenasilja</p> <p>Dan Hrvatskog sabora</p> <p>Dan kravate</p> <p>Humanitarne akcije: „Sto kubika toplih iskrica“, 17.-20. 10. 2024. “72 sata bez kompromisa”</p> <p>Multikulturalizam</p> <p>Festival prava djece (listopad – studeni)</p>	<p>volontiranje radni sastanak - razgovor</p> <p>istraživanje i izrada plakata</p> <p>postavljanje i izrada panoa nošenje kravate i fotografiranje, izrada plakata prikupljanje donacija</p> <p>volontiranje izrada plakata/panoa radionice tijekom trajanja festivala na nastavi etike; plakati</p>	<p>Članovi volonterskog kluba i Sanda Kovačić</p> <p>Ivana Žalac</p> <p>Ana Žalac, Ivana Žalac</p> <p>Ivanka Alaber, Mihaela Maričević</p> <p>Snježana Jergović Tolić</p> <p>Ivana Žalac</p>
STUDENI	<p>Sportska natjecanja(studeni 2024. – svibanj 2025.): futsal (m,ž), košarka (m,ž), rukomet (m,ž), odbojka (m,ž), kros (m,ž), plivanje (m,ž), šah (m), stolni tenis (m,ž)</p> <p>Školsko natjecanje u stolnom tenisu</p> <p>16. 11. Međunarodni dan tolerancije</p> <p>18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</p> <p>Posjet Vukovaru</p> <p>GODINA JUBILEJA 2025. „Nada ne razočarava-hodočasnici nade“</p>	<p>organizacija i provedba natjecanja</p> <p>izrada plakata/panoa organizacija i provedba natjecanja</p> <p>izrada ankete</p> <p>razgovor, izrada plakata; emotivna aktiviranost organizacija i posjet svjedočenje, razgovor postavljanje panoa</p> <p>radionice</p>	<p>nastavnici TZK: Snježana Cindrić, Zvonimir Majić Marina Bradić</p> <p>Snježana Cindrić, Zvonimir Majić</p> <p>Ivana Seletković</p> <p>Ana Žalac, Ivana Žalac</p> <p>Ana Ramšak , Ana Žalac, Ivana Žalac</p> <p>Mihaela Maričević, Ivanka Alaber i nastavnici suradnici</p>
PROSINAC	<p>Ususret svetom Nikoli</p>	<p>priredba s predstavom i zakuskom</p>	<p>Mihaela Maričević, Ivanka Alaber i nastavnici suradnici</p>

	<p>Humanitarne akcija: „Za 1000 radosti“ i druge prigodne potrebe.</p> <p>Pano povodom došašća i Božića</p> <p>5. 12. Međunarodni dan volontera</p> <p>10. 12. Međunarodni dan ljudskih prava</p> <p>“Djeca daruju djeci osmijeh”</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka učenika</p>	<p>prikupljanje donacija</p> <p>izrada panoa i</p> <p>ukrašavanje predvorja škole</p> <p>radni sastanak, izlaganje, dogovor</p> <p>izrada plakata/panoa</p> <p>prikupljanje igračaka i plišanaca</p> <p>radni sastanak, izlaganje, dogovor</p>	<p>Mihaela Maričević, Ivanka Alaber</p> <p>članovi Stručnog vijeća i prof. volonteri</p> <p>Ivana Seletković</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>
SIJEČANJ	<p>Svjetski dan logike</p> <p>Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta i 80. obljetnica smrti Anne Frank</p> <p>Sastanak SV-a: stručno predavanje Hrvatska za život</p> <p>Analiza na kraju 1. nastavnog polugodišta</p>	<p>predavanje, razgovor</p> <p>izrada plakata</p> <p>izrada plakata i postavljanje izložbe u predvorju škole</p> <p>radni sastanak,</p> <p>predavanje razgovor, izlaganje</p>	<p>Snježana Jergović Tolić</p> <p>Ana Žalac, Ana Ramšak, Ivana Žalac</p> <p>Mihaela Maričević</p> <p>članovi Stručnog vijeća</p>
VELJAČA	<p>Školsko natjecanje iz Povijesti</p> <p>Školsko natjecanje iz Vjeronauka</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Stručno predavanje: Hrvatska baština</p> <p>1100. obljetnica Hrvatskog kraljevstva</p>	<p>motiviranje i izbor učenika,</p> <p>organizacija natjecanja</p> <p>predavanje, razgovor</p> <p>radni sastanak</p> <p>istraživanje interneta i stručne literature, izrada panoa</p>	<p>Ana Žalac, Ana Ramšak, Ivana Žalac</p> <p>Ivanka Alaber i Mihaela Maričević</p> <p>Ana Ramšak i članovi Stručnog vijeća</p> <p>Ivana Žalac</p>
OŽUJAK	<p>Pano povodom korizme i Uskrsa (jaka liturgijska vremena)</p> <p>Međunarodni dan žena</p> <p>Međurazredni nogometni turnir</p> <p>Malonogometni turnir škole</p> <p>Dan školskog volonterskog kluba</p>	<p>izrada panoa</p> <p>izrada panoa</p> <p>organizacija i provedba natjecanja</p>	<p>Ivanka Alaber i Mihaela Maričević</p> <p>Ivana Seletković</p> <p>Zvonimir Majić</p>

		susret i prezentacija rada i djelovanja kluba	članovi volonterskog kluba-a
TRAVANJ	<p>Županijska natjecanja</p> <p>Posjet bogoslužnim prostorima i svetištima (rujan 2024. – lipanj 2025.)</p> <p>Marijini obroci „Brod dobrote“ – akcija za udrugu Marijinih obroka</p>	<p>organizacija i provedba natjecanja</p> <p>organizacija i posjet zajednicama i objektima</p> <p>dogovor i organizacija provedbe prikupljanja donacije</p>	<p>Nastavnici članovi Stručnog vijeća</p> <p>nastavnici vjeronauka Maričević i Alaber</p> <p>nastavnici vjeronauka i profesori suradnici</p>
SVIBANJ	<p>Državna natjecanja Smotra vjeronaučnog stvaralaštva "VjeDra"</p> <p>Međunarodni dan sporta</p> <p>Obilježavanje Dana škole – Sportski dan Ekonomsko-birotehničke škole</p> <p>Jezik iskazne logike</p> <p>15. 5. Međunarodni dan obitelji</p> <p>18. 5. Međunarodni dan muzeja</p>	<p>organizacija i provedba natjecanja</p> <p>organizacija i provedba natjecanja, utakmice, pano/izložba</p> <p>organizacija i provedba aktivnosti s učenicima</p> <p>izrada plakata</p> <p>izrada plakata izrada brošura i plakata te prezentacija plakata</p>	<p>članovi Stručnog vijeća nastavnici vjeronauka Maričević i Alaber</p> <p>nastavnici TZK i članovi Stručnog vijeća</p> <p>nastavnici TZK članovi volonterskog kluba, članovi Stručnog vijeća</p> <p>Snježana Jergović Tolić</p> <p>Ivana Seletković</p> <p>Ana Ramšak</p>
LIPANJ	<p>Spomen na Dražena – obilježavanje godišnjice pogibije D. Petrovića</p> <p>„Skupljamo zajedno stare baterije”</p> <p>Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka svih učenika, dopunski nastavni rad, ispiti državne mature, obrana završnog rada</p>	<p>organizacija aktivnosti i izrada panoa razgovor, rad u grupi,</p> <p>predaja baterija volonteru tvrtke Friš d.o.o.</p> <p>izvješće, analiza</p>	<p>Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić</p> <p>M. Maričević</p> <p>Članovi Stručnog vijeća</p>

KOLOVOZ	<p>Školska maturalna ekskurzija</p> <p>7. 6. 2024. Antunovski hod</p> <p>Analiza učenika na kraju šk. godine</p> <p>Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2024./2025.</p> <p>Analiza rada Aktiva u protekloj šk. godini</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva (planirano/ostvareno)</p>	<p>organizacija prema Pravilniku o izvođenju IUN-e</p> <p>analiza</p> <p>radni sastanak</p> <p>izvješće</p>	<p>Zvonimir Majić, Snježana Cindrić Mihaela Maričević Zvonimir Majić, članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja voditeljica Stručnog vijeća Maričević</p>
----------------	--	---	---

Voditeljica: Mihaela Maričević, diplomirani teolog

11. 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	<p>-Analiza rada Stručnog vijeća u prošloj školskoj godini</p> <p>-Izrada operativnih programa i GIK-a</p> <p>-Izrada kurikuluma stručnog vijeća prirodne grupe predmeta za šk.god.2024./2025.</p> <p>Planirane teme za stručno usavršavanje:</p> <p>“Što je to što nije otrov?” - Ana Mladinović</p> <p>“Primjena GISa u nastavi geografije” - Anamarija Sverić</p> <p>“Skriveni kurikulum” - Jasna Tomljenović</p> <p>“Matematička brajična notacija” - Martina Bančić</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: 16.9. DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA „FoodEudcators „ - Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane</p> <p>„Živjeti zdravo“ (projekt)</p> <p>„Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)</p>	<p>izvješće</p> <p>analiza</p> <p>razgovor</p> <p>razgovor</p> <p>radni sastanak</p> <p>projekti – tijekom školske godine</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>ravnatelj pedagoginja</p> <p>A. Mladinović J. Tomljenović</p> <p>A.Mladinović, J.Tomljenović</p> <p>H.Hricak, A.Sverić, A.Mladinović, J.Tomljenović</p>
LISTOPAD	<p>Sastanak SV</p> <p>Izvješća sa stručnih skupova</p> <p>Stručno usavršavanje: Primjena GIS-a u nastavi geografije - Anamarija Sverić</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma: Sat kodiranja (Hour of Code)</p> <p>16.10. SVJETSKI DAN HRANE 20.10. DAN JABUKA</p> <p>„Živjeti zdravo“ (projekt)</p>	<p>razgovor</p> <p>izvješće</p> <p>predavanje</p> <p>izrada online materijala, razgovor</p> <p>radionica</p>	<p>svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Anamarija Sverić</p> <p>A.Seletković, D.Pastuović, Ž.Balunović</p> <p>A. Mladinović I J. Baričević, J. Tomljenović</p>

	“Mama budi zdrava” (nacionalni projekt) “Istražujmo tla RH”		A.Mladinović, J.Tomljenović
STUDENI	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja –DABAR „Živjeti zdravo“ (projekt) “Istražujmo tla RH”	rješavanje zadataka na računalu radionice	A.Seletković, D.Pastuović, Ž.Balunović M.Bančić A.Mladinović, J.Tomljenović
PROSINAC	Sastanak SV Izvešća sa stručnih skupova Analiza realizacije fonta sati Stručno usavršavanje: Skriveni kurikulum - Jasna Tomljenović „Živjeti zdravo“ (projekt)	razgovor izvješće predavanje radionice	svi članovi stručnog vijeća Jasna Tomljenović A.Mladinović, J.Tomljenović
SIJEČANJ	Priprema učenika za školska natjecanja Analiza rada vijeća u prvom polugodištu	Konzultacije, rad s učenicima razgovor izvješće analiza	svi članovi stručnog vijeća
VELJAČA	Sastanak SV Stručno usavršavanje: Što je to što nije otrov - Ana Mladinović Natjecanja iz geografije Obilježavanje značajnih datuma: Dan sigurnijeg interneta 2024. 2.2. Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa	razgovor predavanje organizacija i provedba natjecanja razgovor, izrada materijala na računalu, rješavanje online kviza	svi članovi stručnog vijeća Jasna Tomljenović A.Sverić, H. Hricak Ana Seletković J.Tomljenović I A. Mladinović
OŽUJAK	Natjecanje: „Klokan bez granica“ Obilježavanje značajnih datuma: 21. i 22.3. Svjetski Dan šuma i voda 14.3. Dan broja π	organizacija i provedba natjecanja izrada materijala radionice	M.Kuhač, D.Pastuović, Ž.Balunović. M.Bančić A.Sverić, H. Hricak D. Pastuović, M. Bančić, Ž. Balunović, A. Seletković

	„Živi, čuvaj, spasi“ (projekt) “Istražujmo tla RH”		A.Sverić, A.Mladinović, J.Tomljenović
TRAVANJ	Obilježavanje značajnih datuma: 22.4.Dan planeta Zemlje „Živjeti zdravo“ (projekt) “Istražujmo tla RH”	izrada materijala radionice, prezentacije	A.Sverić, H. Hricak A.Mladinović, J.Tomljenović
SVIBANJ	Sastanak SV Izvešća sa stručnih skupova Stručno usavršavanje: “Matematička brajica notacija” - Martina Bančić Obilježavanje značajnih datuma: 21.5. Europski dan ekološke mreže Natura 2000 22.5. DAN ZAŠTITE PRIRODE U HRVATSKOJ; MEĐUNARODNI DAN BIORAZNOLIKOSTI	Razgovor izvešće predavanje	svi članovi stručnog vijeća Darija Pastuović J.Tomljenović, A. Mladinović
LIPANJ	Sastanak SV Analiza rada Stručnog vijeća u protjekloj školskoj godini Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Državna matura Završni ispiti Dopunski nastavni rad	razgovor analiza	svi članovi stručnog vijeća
SRPANJ	Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2024./2025.	razgovor	svi članovi stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja
KOLOVOZ	Popravni ispiti Državna matura Završni ispiti Izvešća o radu vijeća za 2022./2023.	analiza	svi članovi stručnog vijeća

Voditeljica: Anamarija Sverić, magistra geografije

11. 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
<p>RUJAN</p>	<p>Određivanje glavnih smjernica rada tijekom 2024./2025.</p> <p>Kurikularno planiranje</p> <p>Plan i program rada stručnog vijeća</p> <p>Svjetski dan turizma</p> <p>IZVANUČIONIČKA NASTAVA</p> <p>Posjet poslovnoj banci</p> <p>Posjet Županijskoj HGK</p> <p>Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje</p> <p>Posjet FINI</p> <p>Posjet državnoj instituciji koja potiče malo poduzetništvo</p> <p>Posjet malom obiteljskom gospodarstvu/zadrugama/ seoskim domaćinstvima u lokalnoj zajednici</p> <p>Posjet Hrvatskoj narodnoj banci</p> <p>Posjet Saboru</p> <p>Posjet kinu</p> <p>Posjet marketinškoj agenciji</p> <p>Obilazak izložbe/muzeja/znamenitosti grada Slavenskog Broda</p>	<p>Planiranje</p> <p>Razgovor</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Organizacija posjeta</p> <p>Napomena: posjeti će se odvijati tijekom cijele godine</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Darija Samardžić</p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović</p>
	<p>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p> <p>“Skupljamo zajedno stare baterije” ekološki projekt prikupljanja potrošenih baterija u suradnji s tvrtkom FRIŠ, d.o.o. Križevci</p> <p>“Pet za 5” prikupljanje materijalnih sredstava različite namjene za azile životinja, odlazak u azile i predaj prikupljenog</p> <p>“PET za 5” prikupljanje plastičnih boca, čepova</p> <p>“Djeca daruju djeci osmjeh” akcija prikupljanja igračaka za odjel pedijatrije Opće bolnice dr. J. Benčević Slavonski Brod</p> <p>Pomoć potresom pogođenom stanovništvu na Banovini</p>	<p>Volontiranje</p> <p>Napomena: aktivnosti će se odvijati tijekom cijele godine</p>	<p>Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>

	<p>Pomoć socijalnoj samoposluzi u franjevačkom samostanu Slavonski Brod</p> <p>Organiziranje posjeta -posjet Udruzi osoba s invaliditetom Slavonski Brod “LOCO-MOTO” -posjet EU domu -posjet Domu “Kuća sretnih ciglica”</p> <p>Donacijska utrka „Ekonomski kros“</p> <p>PROJEKTI</p> <p>Poduzetničke priče - pano/e-knjiga</p> <p>TEME ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA</p> <p>Novi obračun plaće (tema za NV)</p> <p>Upotrebljavanje formula i funkcija u programu MS Excel</p> <p>Kretanje BDP-a u RH Kupnja trezorskih zapisa RH</p>	<p>Organizacija</p> <p>Izrada panoa tijekom školske godine</p> <p>Predavanja Radionice</p> <p>Predavanje</p>	<p>Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p> <p>Željka Poleksić</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Tea Janković Mikolčević Valentina Bodrožić – Selak Darija Samardžić</p>
LISTOPAD	<p>Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju</p> <p>Svjetski dan statistike</p> <p>Svjetski dan štednje</p> <p>Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja</p> <p>„72 sata bez kompromisa”</p>	<p>Radionica Pano Online kviz, izrada digitalnih materijala Likovni/digitalni radovi</p> <p>Izrada radova</p> <p>volontiranje</p>	<p>Mirna Vovk Tea Janković Mikolčević Maja Antolović, Tea Janković Mikolčević, Darija Samardžić, Mirna Vovk Željka Poleksić</p> <p>Maja Antolović Mirna Vovk</p>
STUDENI	<p>Priprema učenika za školska natjecanja: World Skills Croatia</p> <p>Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja - dabar</p> <p>Stručno usavršavanje: Novi obračun plaće</p> <p>Poduzetničke priče</p>	<p>Konzultacije</p> <p>Organizacija predavanje Pano/ e-knjiga</p>	<p>Članovi aktiva</p> <p>Tea Janković Mikolčević</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Željka Poleksić</p>

	<p>Dan otvorenih vrata HGK-posjet</p> <p>Katarinski sajam</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p>	<p>Organizacija i provedba posjeta</p> <p>Posjet</p> <p>volontiranje</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović, Mirna Vovk, Darija Samardžić, Željka Poleksić, Valentina Bodrožić-Selak</p> <p>Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>
PROSINAC	<p>Priprema učenika za školska natjecanja</p> <p>Ovisnost – prevencija i zaštita</p> <p>Promicanje volonterskog rada, „Dan Volontera“</p> <p>Posjet OŠ Milan Amruš</p> <p>Advent u Zagrebu</p> <p>Posjet klizalištu</p>	<p>Konzultacije</p> <p>Rad s učenicima</p> <p>Predavanje, radionice, panoi</p> <p>Dogovor i provedba</p> <p>Organizacija i provedba</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Maja Antolović</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Svi zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>
SIJEČANJ	<p>Školska natjecanja</p> <p>Online statističko natjecanje</p> <p>Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p>	<p>Organizacija i provedba natjecanja</p> <p>Organizacija i provedba</p> <p>Analiza</p> <p>Volontiranje</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Tea Janković</p> <p>Mikolčević</p> <p>Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p>
VELJAČA	<p>Stručno usavršavanje: Upotrebljavanje osnovnih formula i funkcija u programu MS Excel</p> <p>Održavanje međuzupanijskih natjecanja</p> <p>Dan sigurnijeg interneta</p>	<p>Predavanje</p> <p>Sudjelovanje i priprema učenika</p> <p>Digitalni poster, online kviz</p>	<p>Tea Janković</p> <p>Mikolčević</p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Tea Janković</p> <p>Mikolčević</p>

	<p>Promicanje volonterskog rada</p> <p>Natjecanje iz računovodstva</p> <p>Worldskills Croatia – Poslovanje recepcije hotela</p>	<p>Volontiranje</p> <p>Organizacija i priprema, provođenje</p> <p>Organizacija i priprema, provođenje</p>	<p>Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p> <p>Mirna Vovk</p> <p>Maja Antolović</p>
OŽUJAK	<p>Svjetski dan prava potrošača</p> <p>Financijska pismenost/Svjetski tjedan novca</p> <p>Priprema učenika za državno natjecanje</p> <p>Dan školskog volonterskog kluba Kapi volje (27.3.)</p> <p>Ekskurzija učenika u Beč</p> <p>Stručno usavršavanje: Kretanje BDP-a u RH</p>	<p>Radionice, pano, prezentacije</p> <p>Kviz (natjecanje) radionice, prezentacije, nagradne igre, poster, plakati</p> <p>Konzultacije radionice</p> <p>Organizacija</p> <p>Organizacija putovanja</p> <p>Predavanje</p>	<p>Darija Samardžić</p> <p>Mirna Vovk, Maja Antolović, Tea Janković, Mikolčević, Valentina Bodrožić Selak</p> <p>Svi članovi aktiva</p> <p>Maja Antolović</p> <p>Razrednici drugih razreda</p> <p>Valentina Bodrožić- Selak</p>
TRAVANJ	<p>Pripreme za Dan škole</p> <p>Međužupanijska natjecanja</p> <p>Državna natjecanja</p> <p>Školska ekskurzija –Gardaland</p> <p>Promicanje volonterskog rada</p> <p>Sajam Vježbeničkih tvrtki</p>	<p>Priprema i organizacija</p> <p>Organizacija i provedba putovanja</p> <p>Brošure</p> <p>Plakati</p> <p>Prezentacija</p> <p>Volontiranje</p> <p>Organizacija</p> <p>Predavanja</p> <p>Plakati</p> <p>Prezentacije rada</p> <p>VT</p>	<p>Svi članovi stručnog vijeća</p> <p>Valentina Bodrožić-Selak</p> <p>Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća</p> <p>Svi članovi stručnog vijeća</p>

SVIBANJ	Dan škole	Sudjelovanje, analiza	Svi članovi vijeća
	Poslovne komunikacije (radionica)	Izrada poslovne dokumentacije, prezentacija, diskusija	Mirna Vovk, Maja Antolović,
	Moje potrebe i društvene mreže – medijska pismenost (radionica)	Radionica	Maja Antolović
	Analiza uspjeha i izostanaka maturanata	Analiza	Svi članovi
	Umijeće javnog govorenja	Javni govor Organizacija i provedba posjeta	Željka Poleksić
	Posjet poslovnoj organizaciji		Valentina Bodrožić-Selak
LIPANJ	Posjet turističkoj agenciji, prodajnom mjestu, neprofitnoj organizaciji	Organizacija i provedba posjeta	Maja Antolović, Valentina Bodrožić-Selak, Darija Samardžić
	Analiza uspjeha učenika	Planiranje Analiza	
	Dopunska nastava Državna matura Obrana završnog rada	Razgovor Konzultacije Rad u grupi	Svi članovi stručnog vijeća
	Stručno usavršavanje: Kupnja trezorskih zapisa RH	Predavanje	Darija Samardžić
KOLOVOZ	Školska ekskurzija -maturalno putovanje	Organizacija putovanja	Razrednici trećih razreda
	Državna matura Obrana završnog rada	Planiranje i provedba	
	Izvešće o radu Stručnog vijeća - Analiza ostvarenja plana		Ravnatelj, pedagoginja i svi članovi stručnog vijeća
	Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	Konzultacije	

Voditeljica: Tea Janković Mikolčević, mag.oec.

11. 6 Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	Realizatori
RUJAN	Izrada nastavnih planova i programa	Izvješće	Voditelj SV
	Smjernice za početak nastavne godine 2024./25. vezane za provjeru odgojno obrazovnih ishoda		Članovi SV
	Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika		
	Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2024./2025.		
	Utvrđivanje članova vijeća		
	Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala	Digitalna prezentacija/prezentacija kroz postere	Valerija Šprajc
	Plan aktivnosti škole		
	Izrada i predaja školskih kurikuluma		
	Svjetski Dan turizma (27.9.)		
	Sastanak Stručnog vijeća škole	Izvješće	Članovi SV
TEME ZA STRUČNO			
USAVRŠAVANJE:			
1. Suvremeni trendovi u ugostiteljstvu-			
Ivica Kolakovski			
2. Zaštita prava potrošača-Mirko Vinčić			
(tema za NV)			
IZVANUČIONIČKA NASTAVA:			
Dvodnevna terenska nastava učenika 1. i 2. razreda smjera Hotelijersko-turistički tehničar (Kvarner)	NAPOMENA: posjeti će se odvijati tijekom cijele godine	Valerija Šprajc	
Obilazak izložbe/muzeja/znamenitosti grada Slavenskog Broda		Valerija Šprajc, Ana Jelić	
Ekskurzija učenika drugih razreda u Beč Posjet Hrvatskom saboru, Zagreb		Ivan Devčić, Sanda Kovačić, Ana Jelić	
Posjet Konzum akademiji		Sanda Kovačić, Mirko Vinčić, Ana Mladinović	

	<p>Hrvatski zavod za zapošljavanje</p> <p>Posjet pisarnici brodsko-posavske županije</p> <p>Posjet javnobilježničkom uredu</p> <p>Obilježavanje europskog tjedna novca</p> <p>PROJEKTI: Financijska pismenost za sve</p> <p>Mislimo zeleno</p> <p>IZBORNA NASTAVA: Politika i gospodarstvo – Pripreme za državnu maturu</p> <p>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Školski pjevački zbor</p>	<p>NAPOMENA: projekti, program i izvannastavna aktivnost će se odvijati tijekom cijele godine</p>	<p>Ivan Devčić</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Sanda Kovačić, Mirko Vinčić, Ana Jelić, Ivan Devčić, Valerija Šprajc</p> <p>Ivan Devčić</p> <p>Sanda Kovačić</p>
LISTOPAD	<p>Sudjelovanje na MŽSV stručnim vijećima</p> <p>Međunarodni dan štednje</p> <p>Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju Christmas typing challenge</p> <p>Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju World Skills Croatia</p>	<p>Izvješće</p> <p>Kviz</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Konzultacije s učenicima</p>	<p>Članovi SV</p> <p>Sanda Kovačić</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Sanda Kovačić, Mirko Vinčić</p>
STUDENI	<p>Sastanak članova SV</p> <p>Stručni skupovi prema katalogu</p> <p>Festival prava djece</p>	<p>Izvješće</p> <p>Izvješće</p> <p>Radionice</p>	<p>Članovi SV</p> <p>Članovi SV</p> <p>Ana Jelić</p>

	<p>Međunarodni dan djeteta (20.11.)</p> <p>Priprema učenika za natjecanje Christmas typing challenge</p> <p>Suvremeni trendovi u ugostiteljstvu</p>	<p>Prezentacije, izrada plakata</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Stručno predavanje</p>	<p>Ana Jelić</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Ivica Kolakovski</p>
PROSINAC	<p>Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada</p> <p>Sudjelovanje na Christmas typing challenge natjecanju (online) – prosinac</p> <p>Analiza postignutih rezultata sa natjecanja</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p>	<p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Natjecanje</p> <p>Izlaganje</p> <p>Analiza rada – prvo polugodište</p>	<p>Članovi SV</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Članovi SV</p>
SIJEČANJ	<p>Priprema za natjecanje World Skills Croatia</p> <p>Priprema za natjecanje „Koliko poznaješ Hrvatski sabor“</p> <p>Sastanak Stručnog vijeća</p>	<p>Pripreme za natjecanje</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Izvješće</p> <p>Analiza</p>	<p>Sanda Kovačić i Mirko Vinčić</p> <p>Ana Jelić</p> <p>Članovi SV</p>
VELJAČA	<p>Sastanak Stručnog vijeća</p> <p>Pripreme učenika za Dan tipkovnice</p> <p>Priprema učenika za Intersteno - online natjecanje</p>	<p>Izvješće</p> <p>Konzultacije s učenicima</p> <p>Konzultacije s učenicima</p>	<p>Članovi SV</p> <p>Marina Golenić</p> <p>Marina Golenić</p>
OŽUJAK	<p>Školska i međužupanijska natjecanja</p> <p>Svjetski Dan prava potrošača (15.3.)</p> <p>Obilježavanje europskog tjedna novca</p> <p>Dan nulte stope diskriminacije</p> <p>Dani tipkovnice</p>	<p>Natjecanje</p> <p>Izrada panoa</p> <p>Prezentacija</p> <p>Prezentacija, Izrada plakata</p> <p>Natjecanje</p>	<p>Sanda Kovačić</p> <p>Sanda Kovačić, Mirko Vinčić</p> <p>Sanda Kovačić,</p> <p>Sanda Kovačić, Ivan Devčić</p>

	Online kviz natjecanje srednjih škola „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“ Analiza natjecanja Zaštita prava potrošača	Natjecanje Izlaganje Stručno predavanje	Marina Golenić Ana Jelić Marina Golenić, Ana Jelić Mirko Vinčić
TRAVANJ	Svjetskim danom sigurnosti i zdravlja na radu (28.04.) Pripreme za Dan škole Izvješće s MŽSV	Prezentacija Konzultacije s učenicima Izvješće	Ivan Devčić Članovi SV Članovi SV
SVIBANJ	Državno natjecanje – zanimanje prodavač, poslovni tajnik, HTT, upravni referent INTERSTENO – on-line natjecanje iz kompjutorske daktilografije Analiza natjecanja Intersteno Analiza državnog natjecanja Sastanak Stručnog vijeća Dan škole	Natjecanje Natjecanje Izlaganje Analiza rada	Sanda Kovačić, Marina Golenić Marina Golenić, Sanda Kovačić Članovi SV Članovi SV
LIPANJ	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika Obrana završnog rada Sastanak članova Stručnog vijeća Sudjelovanje članova na ispitima državne mature Stručni skupovi	Izlaganje	Članovi SV
SRPANJ	Sudjelovanje članova Stručnog vijeća u povjerenstvima za popravne ispite Raspodjela sati Sastanak Stručnog vijeća	Analiza Izlaganje	Članovi SV

	Biranje novog voditelja za sljedeću šk. god.		
KOLOVOZ	Sudjelovanje članova na ispitima državne mature Obrana završnog rada Stručni skupovi prema katalogu Sastanak SV – analiza rada u 2024./25., izvješće o radu SV	Analiza rada	Članovi SV

Voditelj: Ivan Devčić, mag. iur.

11. 7. Plan i program rada Samovrednovanja škole

Temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22, 86/24) škole su dužne provoditi vrednovanje i samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje
6. Upravljanje – ustanova i kvaliteta

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovao ravnatelj.

Sadržaj i način izradbe izvješća o samovrednovanju propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila je digitalni alat e-Kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Za šk. god. 2024./25. planirane poslove i zadaće obavljat će Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje:

1. Ana Radočaj, prof. engleskog i njemačkog jezika – voditelj tima i koordinator samovrednovanja
2. Mirta Kos Kolobarić, prof. engleskog jezika – članica
3. Marija Deanković, prof. hrvatskog jezika i književnosti i dipl. knjižničar - članica

Tijekom provedbe planirane aktivnosti su realizirane te su napravljene SWOT-analize, pripremljeni i priloženi dokazi, uočeni nedostaci, izrađeni planovi unaprjeđenja sa zacrtanim ciljevima i u propisanom roku poslano je najprije radno a potom i završno izvješće u Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Rad na objedinjavanju dokaza i unosu u aplikaciju eKvaliteta za šk. god. 23./24.; Izrada međuizvješća i završnog izvješća; Zaključivanje izvješća za šk. god. 2023./24.	Voditelji Timova za kvalitetu
Listopad	Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu iz reda Nastavničkog vijeća.	Članovi Nastavničkog vijeća
Studen- Ožujak	Formiranje Povjerenstva za kvalitetu; Održavanje radnih sastanaka; Planiranje i programiranje načina rada.	Ravnatelj Timovi za kvalitetu

Travanj	Izrada upitnika o aktivnim metodama učenja i poučavanja, provedba , obrada i analiza; Planiranje daljnjeg rada i podjela radnih zadataka.	Voditelji Timova za kvalitetu
Svibanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća - završni razredi; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada SWOT analize; Izrada Godišnjeg plana unapređenja.	Timovi za kvalitetu
Lipanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada razvojnog plana škole.	Timovi za kvalitetu
Srpanj Kolovoz	Rad u aplikaciji eKvaliteta; Prikupljanje, izrada i podizanje dokaza za šk. god. 2024./25.	Voditelji Timova za kvalitetu

11. 8. Plan i program rada satničara

Satničar: Mato Kuhač, prof. matematike i fizike

Vrijeme realizacije	Aktivnosti
Tijekom školske godine	Zaduženja nastavnika Prikupljanje podataka za izradu rasporeda Izrada rasporeda na početku nastavne godine Izmjene rasporeda tijekom nastavne godine Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine. Izrada rasporeda dežurnih nastavnika Izmjene tijekom nastavne godine Izrada vremenika konzultacija za učenike koji polažu razlikovne / dopunske ispite Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita Ostali poslovi

ZAVRŠNE ODREDBE

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta i nalaze se u tajništvu škole.

Izvedbeni planovi i programi za nastavne predmete sastavni su dio ovog dokumenta i nalaze se u digitalnom obliku u stručno- razvojnoj službi.

12. PRIVITAK

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2024./25.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Termini za individualne informativne razgovore s nastavnicima**
- 4. Raspored nastave**
- 5. Dežurstvo nastavnika**

1. Broj učenika na početku školske godine 2024./25

	Uk.	M	Ž	Engleski jezik		Njemački jezik		Tal. jezik	Bus	Vlak	Vj.	Et.	Početak godine (uspjeh iz prethodnog razreda)				
				1.	2.	1.	2.						5	4	3	2	PON
1.A	20	8	12	20	-	-	-	-	8	2	20	-	2	16	2	-	-
1.B	20	7	13	19	-	1	-	-	11	3	18	2	1	13	5	-	1
1.C	20	-	20	19	1	1	19	-	10	1	20	-	3	17	-	-	-
1.D	20	5	15	20	-	-	20	-	7	-	20	-	1	13	5	-	1
1.E	21	7	14	21	-	-	21	21	4	3	19	2	1	20	-	-	-
1.F	13	5	8	12	-	1	-	-	6	2	12	1	-	3	9	-	1
UK	114	32	82	111	1	3	60	21	46	11	109	5	8	82	21	-	3
2.A	21	6	15	21	-	-	-	-	5	5	21	-	1	5	13	-	2
2.C	21	3	18	21	-	-	21	-	13	1	20	1	4	13	4	-	-
2.D	18	3	15	16	2	2	16	-	3	2	18	-	-	7	11	-	-
2.E	20	7	13	20	-	-	20	20	4	2	20	-	1	7	12	-	-
2.F	17	-	17	15	-	2	-	-	7	3	16	1	1	-	15	-	1
2.G	20	6	14	18	2	2	18	20	9	2	19	1	1	8	10	1	-
UK	117	25	92	111	4	6	75	40	41	15	114	3	8	40	65	1	3
3.A	13	4	9	13	-	-	-	-	8	-	13	-	1	5	6	1	-
3.B	13	3	10	12	-	1	-	-	7	-	12	1	-	5	8	-	-
3.C	21	3	18	21	-	-	21	-	12	3	18	3	2	14	5	-	-
3.D	19	-	19	19	-	-	19	-	9	1	19	-	-	4	15	-	-
3.E	19	3	16	17	2	2	17	19	7	6	17	2	3	11	5	-	-
3.F	21	-	21	19	-	2	-	-	11	4	20	1	-	5	12	4	-
UK	106	13	93	101	2	5	57	19	54	14	99	7	6	44	51	5	-
4.A	18	7	11	18	-	-	-	-	10	3	18	-	2	10	6	-	-
4.B	15	3	12	15	-	-	-	-	10	1	15	-	4	10	1	-	-
4.C	19	2	17	19	-	-	19	-	7	2	18	1	-	12	7	-	-
4.D	19	-	19	17	2	2	17	-	9	5	19	-	1	8	10	-	-
4.E	16	10	6	16	-	-	16	16	5	1	12	4	4	2	10	-	-
UK	87	22	65	85	2	2	52	16	41	12	82	5	11	42	34	-	-
SVE	424	92	332	408	9	16	244	96	182	52	404	20	33	208	171	6	6
4.N	1	1	-														

2. Vremeni individualnih razgovora s roditeljima

VREMENIK INFORMACIJA ŠK. GOD. 2024./2025.

Razredni odjel	RAZREDNIK/CA	VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA -INFORMACIJE	
		Dan u tjednu	Vrijeme
1. A	Anamarija Sverić	SRIJEDA	9:40-10:25
1. B	Antonija Stvorić	ČETVRTAK	8:50-9:35
1. C	Ana Radočaj	UTORAK	10:40-11:25
1. D	Ana Seletković	PETAK	10:40-11:25
1. E	Ivana Opačak	PONEDJELJAK	9:40- 10:25
1. F	Ivan Baričević	PONEDJELJAK	8:50-9:35
2. A	Valentina Bodrožić Selak	SRIJEDA	8:50- 9:35
2. C	Ana Jelić	SRIJEDA	9:40-10:25
2. D	Marija Jurić	UTORAK	9:40-10:25
2. E	Valerija Šprajc	PONEDJELJAK	9:40-10:25
2. F	Željka Balunović	PETAK	13:05-13:55
2. G	Vesna Bičanić Janje	ČETVRTAK	9:40-10:25
3. A	Zvonimir Majić	SRIJEDA	9:40-10:25
3. B	Snježana Cindrić	SRIJEDA	10:40-11:25
3. C	Tea Janković Micolčević	PONEDJELJAK	10:40-11:25
3. D	Marko Galić	PETAK	11:30-12:15
3. E	Mirta Kos Kolobarić	PETAK	8:50- 9:35
3. F	Mirko Vinčić	SRIJEDA	12:20-13:05
4. A	Maja Antolović	PETAK	10:40-11:25
4. B	Darija Samardžić	ČETVRTAK	10:40-11:25
4. C	Irena Mikajević	SRIJEDA	9:40-10:25
4. D	Ivana Dujmović	UTORAK	9:40-10:25
4. E	Ivana Žalac	UTORAK	12:20-13:10

3. Termini za individualne informativne razgovore s nastavnicima

REDNI BROJ	PREZIME I IME	Termin	
		Dan u tjednu	Vrijeme
1.	Alaber, Ivanka	UTORAK	9:40
2.	Antolović, Maja	SRIJEDA	10:25
3.	Balunović, Željka	UTORAK	9:40
4.	Bančić, Martina	PONEDJELJAK	9:40
5.	Baričević, Ivan	PONEDJELJAK	8:50
6.	Baričević, Jasmina	SRIJEDA	10:40
7.	Bičanić Janje, Vesna	PETAK	9:40
8.	Bodrožić-Selak, Valentina	SRIJEDA	8:50
9.	Bradić, Marina	SRIJEDA	9:40
10.	Cindrić, Snježana	ČETVRTAK	9:40
11.	Devčić, Ivan	UTORAK	11:30
12.	Dujmović, Ivana	UTORAK	9:40
13.	Galić, Marko	UTORAK	11:30
14.	Golenić, Marina	ČETVRTAK	9:40
15.	Hricak, Hrvoje	ČETVRTAK	8:50
16.	Janković Mikolčević, Tea	ČETVRTAK	10:25
17.	Jelić, Ana	PETAK	9:40
18.	Jergović Tolić, Snježana	ČETVRTAK	11:30
19.	Jurić, Aleksandra	PONEDJELJAK	9:40
20.	Jurić, Marija	ČETVRTAK	11:30
21.	Knežević, Dajana	SRIJEDA	9:40
22.	Kolakovski, Ivica	ČETVRTAK	9:40
23.	Kos Kolobarić, Mirta	PONEDJELJAK	9:40
24.	Kovačić, Sanda	ČETVRTAK	12:20
25.	Kuhač, Mato	SRIJEDA	9:40

26.	Majić, Zvonimir	PONEDJELJAK	10:25
27.	Maratović Tolić, Anita	UTORAK	10:40
28.	Maričević, Mihaela	UTORAK	8:50
29.	Mikajević, Irena	PONEDJELJAK	10:40
30.	Mladinović, Ana	UTORAK	10:40
31.	Opačak, Ivana	UTORAK	9:40
32.	Pastuović, Darija	ČETVRTAK	10:40
33.	Poleksić, Željka	SRIJEDA	9:40
34.	Radočaj, Ana	SRIJEDA	10:40
35.	Ramšak, Ana	PETAK	8:50
36.	Samardžić, Darija	PETAK	10:40
37.	Seletković, Ana	UTORAK	9:40
38.	Seletković, Ivana	SRIJEDA	13:10
39.	Stvorić, Antonija	SRIJEDA	10:40
40.	Sverić, Anamarija	PONEDJELJAK	8:50
41.	Šop, Jasmina	PONEDJELJAK	11:30
42.	Šprajc, Valerija	ČETVRTAK	8:50
43.	Tomljenović, Jasna	UTORAK	9:40
44.	Vinčić, Mirko	ČETVRTAK	12:20
45.	Vovk, Mirna	PONEDJELJAK	10:40
46.	Vukšić, Anamarija	UTORAK	10:30
47.	Žalac, Ana	ČETVRTAK	8:50
48.	Žalac, Ivana	UTORAK	12:20

5. Dežurstvo nastavnika

D E Ž U R S T V O				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ ŠKOLE I BLAGOVAONICA				
ŠOP	BODROŽIĆ SELAK	KOVAČIĆ	KNEŽEVIĆ	OPAČAK
MAJIĆ	KOS KOLOBARIĆ	SELETKOVIĆ IVANA	SAMARDŽIĆ	MLADINOVIĆ
VOVK	GALIĆ	BARIČEVIĆ	ANTOLOVIĆ	POLEKSIĆ
DEVČIĆ				
PRIZEMLJE - HODNIK LIJEVO I DESNO				
JURIĆ MARIJA	TOMLJENOVIĆ	BRADIĆ	MLADINOVIĆ	MIKAJEVIĆ
ŽALAC ANA	ŽALAC IVANA	SVERIĆ	CINDRIĆ	VINČIĆ
HRICAK	RAMŠAK	BARIČEVIĆ IVAN	JURIĆ.A	BIČANIĆ JANJE
			JERGOVIĆ TOLIĆ	JELIĆ
KAT - HODNIK LIJEVO I DESNO				
BALUNOVIĆ	VUKŠIĆ	PASTUOVIĆ	KOLAKOVSKI	RADOČAJ
DUJMOVIĆ	ALABER	JANKOVIĆ MIKOLČEVIĆ	MARATOVIĆ TOLIĆ	STVORIĆ
SELETKOVIĆ ANA	GOLENIĆ	BANČIĆ	KUHAČ	ŠPRAJC

**EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1**

KLASA: 003-03/24-01/18

URBROJ: 2178-01-12-24-01

U Slav. Brodu 2. listopada 2024. godine

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), a sukladno članku 58. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na svojoj 27. sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donio je

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada
za školsku godinu 2024./2025.

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2024./2025.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora
Mirna Vovk, dipl. oec.