

Na temelju članka 40. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (Narodne novine br. 13/14.), članka 15. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor Ekonomsko-birotehničke škole na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG KLUBA OLYMPIA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog kluba uređuje se:

- opće odredbe
- ustroj školskog sportskog kluba i nadležnost voditelja školskog sportskog kluba,
- rad školskog sportskog kluba,
- evidencija rada i članova školskog sportskog kluba,
- financiranje školskog sportskog kluba.

Članak 2.

Školski sportski klub (u daljnjem tekstu: ŠSK) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

- (1) ŠSK osniva Školski odbor Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSK-a je Olympia.
- (3) Sjedište ŠSK-a je Naselje Andrija Hebrang 13/1, Slavonski Brod.
- (4) Sve administrativne poslove ŠSK-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSK.
- (5) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSK.

Članak 4.

- (1) Cilj ŠSK Olympie je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSK-a Olympie su:
 - sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
 - poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
 - poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
 - poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
 - provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
 - sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
 - interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
 - edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,

- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSK-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSK-a

Članak 5.

- (1) Članovi ŠSK-a su voditelj ŠSK-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSK-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSK.

Članak 6.

ŠSK udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

- (1) ŠSK ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Voditelj ŠSK-a može uključiti u rad ŠSK-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.
- (3) Voditelj ŠSK imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.
- (4) Voditelj ŠSK-a:
 - zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
 - koordinira svim aktivnostima i programima ŠSK-a,
 - početkom školske godine, predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSK provoditi,
 - unosi podatke o ŠSK u Registar ŠSK-a,
 - podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSK-a na kraju školske godine.

Članak 8.

- (1) ŠSK najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSK-a.
- (2) Na sjednici ŠSK-a se podnosi izvješće o radu ŠSK.
- (3) Sjednicu ŠSK-a saziva voditelj ŠSK-a ili ravnatelj škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSK-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSK-a

Članak 10.

- (1) Rad u ŠSK-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.
- (2) Školske sportske aktivnosti ŠSK-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSK-a.
- (3) ŠŠK Olympia ima ove stalne sekcije:
 - stolni tenis (djevojke)
 - futsal (djevojke)
 - futsal (mladići)

- stolni tenis (mladići)
 - šah (mladići)
- (4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSK-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Članak 11.

(1) Članovi ŠSK-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

(1) U radu ŠSK-a sudjeluju svi članovi ŠSK-a

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSK se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

- (1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.
- (2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
- (3) Voditelj ŠSK-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSK-a

Članak 15.

- (1) ŠSK vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.
- (2) ŠSK vodi evidenciju članova ŠSK-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

- (1) Članovima ŠSK-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSK-u i identitet članova.

Članak 17.

ŠSK se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSK-a

Članak 18.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSK-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na račun škole.
- (2) Sredstva za rad ŠSK-a mogu se osigurati i:
- iz materijalnih troškova škole,
 - sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,

- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
 - sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
 - sponzorstvom i donacijama,
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) ŠŠK nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.
- (4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSK-a.
- (5) Ukupan prihod ŠSK-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSK ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSK-a.
- (6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSK-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora
Mirna Vovk, dipl. oec.

KLASA: 003-03/24-01/22
URBROJ: 2178-01-12-24-1
U Slav. Brodu 2. listopada 2024. godine



Che *Mirna*