



SLAVONSKI BROD

EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA

Naselje Andrija Hebrang 18/1, 35000 Slavonski Brod

Telefon: 035 443-175

Fax: 035 442-326

e-mail: skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr

Mrežna stranica: <http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr>





O ŠKOLI

Ekonomsko-birotehnička škola je srednja strukovna škola i odgojno-obrazovna ustanova u području ekonomije, trgovine i poslovne administracije te turizma i ugostiteljstva. U svom radu nastojimo ostvariti sklad teorijskih znanja i praktičnih vještina koristeći aktivne metode učenja i poučavanja s ciljem odgoja i obrazovanja mladih ljudi, spremnih da se usvojenim znanjima i stečenim kompetencijama aktivno uključe na tržište rada ili nastave svoje školovanje.

Škola radi u jednoj smjeni (nastava od 7:10 do najkasnije 13:55).

Nastavni rad realizira se u ukupno 28 učionica. Sve učionice opremljene su prijenosnim računalom i projektorom.

- 15 standardnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije
- 3 specijalizirane učionice za vježbeničke tvrtke
- 2 specijalizirane učionice za informatiku
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju
- 1 standardna prodavaonica s opremom za trgovačku praksu
- 3 specijalizirane učionice na nove strukovne kurikule
- trim-kabinet
- 8 kabineta

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u trim-kabinetu i u školskom dvorištu.

Škola ima knjižnicu s adekvatnim fondom knjiga iz lektire, stručne literature i periodike. Knjižnica je smještena u prostor od 130 m².

U školi ima ukupno 23 razrednih odjela. Učenici se obrazuju za sljedeća zanimanja/kvalifikacije (od školske godine 2025./26. naša zanimanja postaju nove kvalifikacije):

- | | |
|---|---|
| Ekonomist (4 godine) | - Referent/ica za poslovnu ekonomiju (4 godine) |
| Upravni referent (4 godine) | - Upravno-poslovni/a referent/ica (4 godine) |
| Poslovni tajnik (4 godine) | - Upravno-poslovni/a referent/ica (4 godine) |
| Hotelijsko-turistički tehničar (4 godine) | - Turistički/a tehničar/ka destinacije (4 godine) |
| Prodavač (3 godine) | - Prodavač (3 godine) |





Upisi 2025./26.: 20 učenika

REFERENT/ICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU

Poslovi referenata za poslovnu ekonomiju znatno se razlikuju s obzirom na usmjerenje i područje rada.

Samostalno planira, organizira i obavlja računovodstvene poslove, poslove kupoprodaje, poslove istraživanja tržišta, poslove primjene marketinškog instrumentarija, bankarske poslove i poslove osiguranja.

Referenti za poslovnu ekonomiju se zapošljavaju u različitim državnim institucijama, nevladinim organizacijama, bankama, osiguravajućim društvima, privatnim firmama, u turizmu, u medijima itd. Mnogi otvaraju i vlastite tvrtke.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- preciznost, sistematičnost, ažurnost, odgovornost
- razvijene matematičke sposobnosti
- dobro poznavanje rada na računalu
- interes za ekonomiju, inovativnost i kreativnost
- razvijene vještine pismenog i usmenog izražavanja
- sklonost radu s ljudima.

Učenici kroz predmet vježbenička tvrtka uče o pokretanju i vođenju tvrtke i svih njenih odjela, a naučena znanja i vještine predstavljaju na školskom Sajmu vježbeničkih tvrtki.





Upisi 2025./26.: 40 učenika

TURISTIČKI/A TEHNIČAR/KA DESTINACIJE

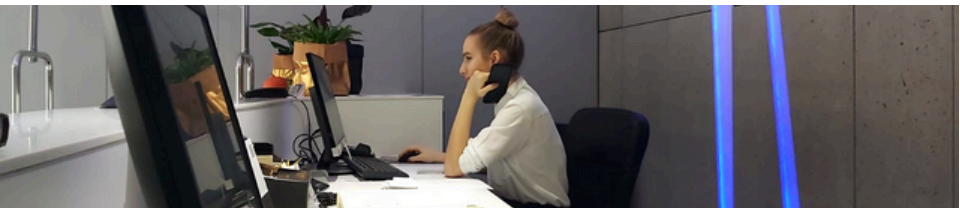
Turistički tehničari destinacije rade u turističkim agencijama i uredima, na recepcijama hotela, kampova i drugih smještajnih kapaciteta te na drugim mjestima koja se bave turizmom i poslovima vezanim za turističku ponudu. Svakodnevno na stranim jezicima komunicira s turistima i poslovnim partnerima, radi na organizaciji i provedbi turističkog boravka gostiju.

Turistički tehničari destinacije uče 3 strana jezika: engleski jezik, njemački jezik i talijanski jezik.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- temeljna znanja iz područja turizma, hotelijerstva, ekonomije i birotehnike
- znanja i vještine za obavljanje administrativnih poslova
- aktivno znanje nekoliko svjetskih jezika
- dobro poznavanje rada na računalu i daktilografskog pisanja
- široko opće obrazovanje, poznavanje kulture i kulturne baštine
- dobre verbalne sposobnosti i razvijene komunikacijske vještine.

Turistički tehničari destinacije imaju široke mogućnosti zapošljavanja uz jadransku obalu, ali i u kontinentalnom i seoskom turizmu. Zapošljavaju se u turističkim agencijama i uredima, putničkim i prijevozničkim agencijama, u hotelima i kampovima na recepcijama, u tijelima lokalne samouprave koja se bave unapređenjem turističke ponude. Rad u turizmu često je sezonski, tj. vezan za ljetne mjeseci.





Upisi 2025./26.: 40 učenika

UPRAVNO-POSLOVNI/A REFERENT/ICA

Upravno-poslovni/a referent/ica nakon završenog drugog razreda opredjeljuje se za jednu od dvije kvalifikacije: **upravni referent** ili **poslovni tajnik**.

Upravni referenti imaju mogućnost zapošljavanja u pisarnicama i gruntovnicama, matičnim uredima, uredima socijalne skrbi, MUP-a, uredima za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa (javnobilježnički uredi), privatnim poduzećima, osiguravajućim društvima.

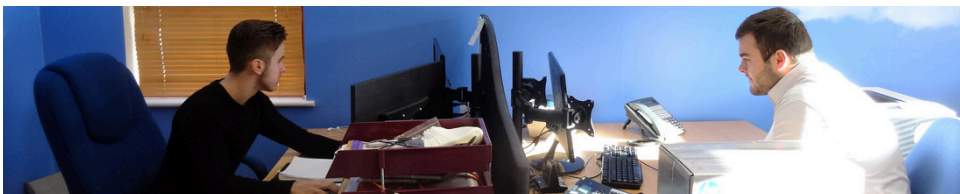
Znanja, vještine i poželjne osobine:

- znanja o uredskom poslovanju i dopisivanju
- preciznost i urednost
- točnost i odgovornost u radu
- sposobnost lakog usmenog i pismenog izražavanja
- deseteroprstno slijepo pisanje (daktilografsko pisanje).

Poslovni tajnik je osoba koja organizira i obavlja sve administrativne i uredske poslove, najčešće za rukovoditelje u ustanovama ili tvrtkama. Poslovni tajnik piše poslovne dopise i vodi poslovnu dokumentaciju, komunicira sa strankama i ostalim zaposlenima, te organizira dnevni raspored osobe uz koju radi. Samostalno ili prema naputku, tajnik sastavlja, piše i uređuje poslovne dopise, zapisnike, poslovne akte i drugu dokumentaciju, priprema i pomaže pri organizaciji radnih sastanaka te pruža stručnu potporu prilikom pripreme materijala za rad.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- dobro pismeno i usmeno komuniciranje na hrvatskom i stranom jeziku
- vladanje općim i poslovnim bontonom
- dobro poznavanje informatike i programa za uredsko poslovanje
- vrlo dobro razvijene komunikacijske i prezentacijske vještine.





Upisi 2025./26.: 20 učenika

PRODAVAČ

Prodavač prodaje robu, pruža informacije o proizvodu koji prodaje te upoznaje kupce s prednostima i nedostacima proizvoda. Po preuzimanju primljene robe, robu mora pregledati, prepakirati, pripremiti za prodaju i naznačiti odgovarajuće cijene. Mora znati razlikovati robu koja sadrži neke štetne sastojke ili greške, te izdvojiti robu kojoj je istekao rok trajanja.

Učenici u zanimanju će prodavač biti osposobljeni za samostalno obavljanje poslova prodaje robe na malo i veliko, naručivanja i preuzimanje robe, pripreme robe za prodaju, izlaganja robe, prodaje i naplaćivanja robe, izdavanja garancija, rješavanja reklamacija, obračuna dnevnog utška te rada na poslovima inventure.

Znanja, vještine i poželjne osobine:

- poznavanje psihologije prodaje
- znanja iz trgovačkog računovodstva, poslovanja, poznavanja robe
- jasan govor i sposobnost lakog izražavanja,
- snalažljivost i spretnost
- dobro razvijene komunikacijske vještine.

Prednosti zanimanja prodavač:

- zapošljavanje odmah nakon završetka školovanja
- trogodišnje školovanje
- stručna praksa na tjednoj razini tijekom cijelog školovanja

Ako učenik nakon trogodišnje škole želi studirati, može upisati nastavak obrazovanja za stjecanje više kvalifikacije i završiti 4. razred. Po završetku 4. razreda i položene državne mature, učenik može upisati željeni fakultet.





ŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici Ekonomsko-birotehničke škole svake godine sudjeluju na općeobrazovnim, strukovnim i sportskim natjecanjima na kojima često postižu odlične rezultate te sudjeluju i na natjecanjima na državnoj razini.

Neka od događanja i aktivnosti Ekonomsko-birotehničke škole:

- Erasmus + projekti mobilnosti (škola je nositeljica dvije Erasmus akreditacije)
- EPAS, Škola ambasadorica Europskog parlamenta
- eTwinning projekti, Oznaka eTwinningove škole
- Školski SAJAM VT
- Ekonomski kros
- Radionice, gostovanja, posjeti i predavanja za učenike
- Stručna usavršavanja djelatnika
- Obilježavanja značajnih datuma
- Školska shema voća
- Volonterski klub *Kapi volje*
- Školski sportski klub „Olympia“
- Izleti i putovanja





EU PROJEKTI

Youthpower: The Power of Tomorrow (2015.-2016.)

Europski projekt u sklopu kojega je izrađen izvannastavni kurikulum i priručnik za nastavnike Vježbenički hotel i putnička agencija.

Erasmus+ projekti

2014. godine, *How to biz?*, Irska, stručno osposobljavanje nastavnika VT

2014. godine, *Way Up2 Europe*, Slovenija, stručna praksa za 30 učenika

2016. godine, *Skills4Tomorrow*, Irska, stručna praksa za 16 učenika

2017. godine, *Uči(ti) za budućnost*, Velika Britanija, stručno usavršavanje 10 djelatnika

2018. godine, *Nauči. Primijeni. Koristi!*, Poljska, stručna praksa za 15 učenika

2019. godine, *Praksom do posla*, Poljska, stručna praksa za 25 učenika

2019. godine, *Fin(sk)a kroativna škola*, Finska, stručno usavršavanje 8 djelatnika

2019. godine, *S.T.E.P+ Sustainable Tourism Erasmus+ Project*, 4 partnerske zemlje (Hrvatska, Italija, Poljska i Francuska), mobilnost učenika i nastavnika

2019. godine, *Problem based learning*, 4 partnerske zemlje (Hrvatska, Italija, Portugal i Njemačka), mobilnost učenika i nastavnika

2023. godine, Školi dodijeljene dvije akreditacije: *Erasmus akreditacija za opće obrazovanje i odgoj* i *Erasmus akreditacija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje*

2024. godine, *Prvi akreditirani projekt za opće obrazovanje*; mobilnost učenika u Češku, 2 job shadowinga nastavnika, tečajevi za 4 nastavnika

2024. godine, *Prvi akreditirani projekt za strukovno obrazovanje*, stručna praksa za 18 učenika u Sloveniji, 18 nastavnika na stručnom usavršavanju u školi

eTwinning

Ekonomsko-birotehnička škola je aktivna u eTwinning projektima (projekti suradnje učenika i nastavnika europskih škola), škola nosi Oznaku eTwinningove škole.

EPAS

Ekonomsko-birotehnička škola od rujna 2020. službena je Škola ambasadorica Europskog parlamenta. Učenici i nastavnici, ambasadori juniori i seniori EP-a, svakodnevno marljivo rade na jačanju europske dimenzije obrazovanja u našoj školi, (inter)nacionalne suradnje te mobilnosti učenika i nastavnika.

