

Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole

Šk. god. 2025./26.



**Ekonomsko-birotehnička škola
Slavonski Brod**

Rujan, 2025.

EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1
KLASA: 003-03/25-01/20
URBROJ: 2178-01-12-25-01
U Slav. Brodu 29. rujna 2025. godine

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), a sukladno članku 58. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na svojoj 37. sjednici održanoj 29. rujna 2025. godine donio je

O D L U K U
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada
za školsku godinu 2025./2026.

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2025./2026.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora
Mirna Vovk, dipl. oec.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. 1. Ukupni broj učenika	1
1. 2. Ukupni broj razrednih odjela.....	1
1. 3. Ukupni broj djelatnika.....	1
1. 4. Obrazovni sektori	1
2. UVJETI RADA	4
2. 1. Prostorni uvjeti – zgrada	4
2. 2. Prostorni uvjeti – učionički prostor	4
2. 3. Nastavna sredstva i pomagala	4
3. UČENICI.....	5
3. 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2025./26.....	5
3. 2. Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja/nacionalne manjine/povratnici	5
3. 3. Broj učenika po zanimanjima.....	5
3. 3. 1. Trogodišnji programi	5
3. 3. 2. Četverogodišnji programi	6
Učenici s teškoćama u razvoju.....	8
4. IZVRŠITELJI POSLOVA	9
4. 1. Ravnatelj.....	9
4. 2. Stručni suradnici.....	9
4. 3. Nastavnici.....	10
4. 4. Administrativno-tehnička služba.....	14
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	16
5. 1. Organizacija nastave	16
5. 2. Godišnji broj sati nastave	16
5. 3. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave	24
5. 3. 1. Stručna praksa	24
5. 3. 2. Radne procedure u prodavaonici/Trgovačka praksa	25
5. 4. Izborna nastava.....	25
5. 5. Izvanastavne aktivnosti/dodatna nastava /dopunska nastava	26
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	27
1. Odgojno-obrazovna razdoblja	27
2. Razdoblja odmora učenika	27
6. 3. Vremeni Izradbe i Obrane završnoga rada	27
6.4. Kalendar rada škole za šk. god. 2025./26.....	31
6. 5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature	32
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	33
7.1. Susreti, izložbe, radionice, projekti	33
7.1.1. Susreti	33
1. 2. Izložbe	33
1. 3. Radionice	34
1. 4. Projekti.....	35
2. Natjecanja učenika	36
3. Izvanučionička nastava	37
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA.....	38

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	41
10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA.....	44
10. 1. Nastavničko vijeće	44
10. 2. Razredna vijeća	49
10. 3. Stručna vijeća u školi	50
10. 4. Razredni odjeli	51
10. 5. Program rada razrednika	52
10. 6. Plan i program rada sata razrednika	53
10. 7. Stručno usavršavanje nastavnika.....	58
10. 8. Školski odbor.....	59
10. 9. Vijeće učenika	60
10. 10. Vijeće roditelja	61
10. 11. Plan i program rada ravnatelja	62
10. 12. Plan i program rada stručnih suradnika.....	65
10. 12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Mirjana Samardžić, dipl. pedagog.....	65
10. 12. 2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje - Ana Samardžić, magistra psihologije.....	72
10. 12. 3. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke	76
10. 13. Rad administrativno-tehničke službe	79
11. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA	81
11. 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika	81
11. 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	83
11. 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK	88
11. 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta	92
11. 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija.....	95
11. 6 Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta -podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam.....	100
11. 7. Plan i program rada Samovrednovanja škole	103
11. 8. Plan i program rada satničara	105
12. PRILOZI.....	106

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod
Adresa:	Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
Županija:	Brodsko-posavska
Ravnatelj:	Mato Čaklovac, prof.
Šifra ustanove:	12-078-506
Telefon:	035 443-175
Fax:	035 442-326
E-mail:	skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
Web stranica:	http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/

1. 1. Ukupni broj učenika

Broj učenika prvih razreda	106
Broj učenika drugih razreda	90
Broj učenika trećih razreda	119
Broj učenika četvrtih razreda	83
Ukupno	398

1. 2. Ukupni broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	6
Broj razrednih odjela drugih razreda	6
Broj razrednih odjela trećih razreda	6
Broj razredni odjela četvrtih odjela	5
Ukupno	23

1. 3. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	47
Broj stručnih suradnika	3
Broj administrativno-tehničkog osoblja	3
Broj pomoćnog osoblja	7
Ukupno	61

1. 4. Obrazovni sektori

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
Kvalifikacija/zanimanje	Trajanje obrazovanja
1. Ekonomist	4 godine
2. Upravni referent	4 godine
3. Poslovni tajnik	4 godine
4. Prodavač	3 godine
Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam	
Kvalifikacija/zanimanje	Trajanje obrazovanja
4. Hotelijersko-turistički tehničar	4 godine

Sektorski kurikulum	Ekonomija i trgovina
Naziv kurikula strukovnog obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	243 CSVET

Sektorski kurikulum	Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi
Naziv kurikula strukovnog obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije upravno- poslovni referent / upravno-poslovna referentica
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	upravno-poslovni referent / upravno poslovna referentica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	241 CSVET

Sektorski kurikulum	Turizam i ugostiteljstvo
Naziv kurikula strukovnog obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	243 CSVET

Sektorski kurikulum	Ekonomija i trgovina
Naziv kurikula strukovnoga obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prodavač / prodavačica
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	prodavač / prodavačica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	180 CSVET

2. UVJETI RADA

2. 1. Prostorni uvjeti – zgrada

Ukupna površina školskog prostora je 46.967 m². Zelene površine zauzimaju 27.588 m², igrališta unutar zelenog pojasa 10.403 m², a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6.376 m². Ukupna bruto površina objekta je 4.966,98 m². Škola od šk. god. 2024./25. radi u jednoj smjeni i ima vlastito centralno grijanje.

2. 2 Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u dvije smjene. Nastavni rad realizira se u:

- 18 klasičnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s 48 računala
- 1 specijalizirana učionica za vježbeničke tvrtke s ukupno 14 računala
- 4 specijalizirane učionice za informatiku s ukupno 84 računala i pametnom pločom.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 1 trim kabinet s fitness opremom i računalom
- 8 kabineta

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici, trim kabinetu i školskom dvorištu. Djelomično su uređeni vanjski tereni.

Fond školske knjižnice broji 9 218 knjiga i 75 jedinica AV građe. Knjižnica je smještena u prostor od 130 m² te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 20 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

2. 3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Prisutna je stalna težnja za poboljšanjem materijalno-tehničkih uvjeta. Sukladno financijskim mogućnostima nabavljena su nova nastavna sredstva i pomagala.

U sklopu projekta eŠkole škola je dodatno opremljena IKT s ciljem osuvremenjivanja poučavanja i učenja.

Sva računala imaju pristup internetu.

3. UČENICI

3. 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2025./26.

Razredi	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika
1.	6	106	84	8	4	10
2.	6	90	74	1	1	6
3.	6	119	93	2	2	15
4.	5	83	70	0	0	9
Ukupno	23	398	319	11	7	40

3. 2. Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja/nacionalne manjine/povratnici

Razredi	Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja			Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina	Broj učenika povratnika
	Zdravstvene teškoće	Teškoće u razvoju	Socijalni, ekonomski i odgojni		
1. razredi		6		1	
2. razredi		5		3	
3. razredi		3		1	
4. razredi		4		2	
Ukupno		18		7	

3. 3. Broj učenika po zanimanjima

3. 3. 1. Trogodišnji programi

Kvalifikacija: prodavač Broj razrednih odjela: 1	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.f	12
Ukupno	12

Kvalifikacija/zanimanje: prodavač Broj razrednih odjela: 2	
Razredni odjeli	Broj učenika
2. f	12
3. f	16
Ukupno	28

3.3.2. Četverogodišnji programi

Kvalifikacija: Referent za poslovnu ekonomiju Broj razrednih odjela: 1	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.a	18
Ukupno	18

Kvalifikacija /zanimanje: ekonomist Broj razrednih odjela: 5	
Razredni odjeli	Broj učenika
2. a	9
2. b	12
Ukupno	21
3. a	20
Ukupno	20
4. a	12
4. b	13
Ukupno	25
Sveukupno	66

Kvalifikacija: Upravno-poslovni referent Broj razrednih odjela: 2	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.c	20
1.d	20
Ukupno	40

Zanimanje: upravni referent Broj razrednih odjela: 3	
Razredni odjeli	Broj učenika
2. c	20
3. c	24
4. c	19
Ukupno	63

Zanimanje: poslovni tajnik Broj razrednih odjela: 3	
Razredni odjeli	Broj učenika
2. d	17
3. d	20
4. d	20
Ukupno	57

Kvalifikacija: Turistički tehničar destinacije Broj razrednih odjela: 2	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.e	19
1.g	17
Ukupno	36

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar Broj razrednih odjela: 5	
Razredni odjeli	Broj učenika
2.e	20
3.e	20
3.g	19
4.e	19
Ukupno	78

3.4. Učenici s teškoćama u razvoju

Razred	Broj uč.	Primjereni programi		Potpora pomoćnika u nastavi
		Redoviti program uz prilagodbu i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke	
1. c Upravno-poslovni referent	2	1 učenik – svi predmeti	1 učenica – svi predmeti	Da Ne
1. d Upravno-poslovni referent	2		2 učenika – svi predmeti	Ne
1. f Prodavač	2	1 učenica – Matematika Hrvatski jezik 1 učenica – svi predmeti	Ostali predmeti	Ne
2. d Poslovni tajnik	4	1 učenica – Matematika	2 učenice – svi predmeti 1 učenik – Matematika, Hrvatski jezik, Biologija, Povijest, Geografija, Informatika i Njemački jezik Ostali predmeti osim TZK	Ne
2. e Hotelijsko-turistički tehničar	1		1 učenica – svi predmeti	Ne
3. a Ekonomist	1		Svi predmeti	Ne
3. d Poslovni tajnik	1		Svi predmeti	Ne
3. f Prodavač	1	Svi predmeti osim TZK		Ne
4. d Poslovni tajnik	2	1 učenica – TZK i Matematika 1 učenik – TZK	Ostali predmeti Ostali predmeti	Da Ne
4. e Hotelijsko-turistički tehničar	2	1 učenica – TZK	1 učenica – Matematika 1 učenica – svi predmeti	Ne Da
Ukupno	18			3

4. IZVRŠITELJI POSLOVA**4. 1. Ravnatelj**

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Čaklovac, Mato	profesor povijesti i etnologije	40		+

4. 2. Stručni suradnici

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Samardžić, Ana Mirna Sečić (zamjena)	magistra psihologije	40	+	
Deanković, Marija	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	40		+
Samardžić, Mirjana	diplomirani pedagog	40		+

4. 3. Nastavnici

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
1.	Alaber, Ivanka	diplomirani kateheta	vjeronauk	3			+
2.	Antolović, Maja	diplomirani ekonomist	osnove ekonomije poslovne komunikacije praktična nastava organizacija poslovanja poduzeća knjigovodstvo s bilanciranjem uvod u poslovne komunikacije	23	1		+
3.	Balunović, Željka	magistra edukacije matematike i fizike	matematika	21	1		+
4.	Bančić, Martina	magistra edukacije matematike i informatike	matematika matematika izborna	20			+
5.	Baričević, Ivan	prof. hrvatskog jezika i dipl. arheolog	hrvatski jezik osnove poslovnog komuniciranja dopunska nastava	20		+	
6.	Bičanić Janje, Vesna	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik	10			+
7.	Bodrožić-Selak Valentina	univ. spec. organizacije i menadžmenta	osnove ekonomije marketing analiza financijskih izvješća vježbenička tvrtka gospodarstvo	22			+
8.	Bradić, Marina Diana Glavaš (zamjena)	magistra kineziologije	tjelesna i zdravstvena kultura	8		+	
9.	Brnić, Magdalena	univ.bacc.psych	poslovna psihologija poslovna psihologija s komunikacijom	6		+	
10.	Cindrić, Snježana	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22			+
11.	Devčić, Ivan	magistar prava	trgovačko pravo radno pravo uvod u imovinsko pravo pravno okruženje poslovanja gospodarsko pravo osnove prava pravno okruženje poslovanja	23	1		+

12.	Dujmović, Ivana	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	engleski jezik	21			+
13.	Galić, Marko	magistar latinskog jezika i književnosti	latinski jezik ispitni koordinator	12			+
14.	Golenić, Marina	upravni pravnik	kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom osnove daktilografije daktilografija u uredskom poslovanju	22			+
15.	Hricak, Hrvoje	profesor geografije i povijest	geografija zemljopis	15		+	
16.	Janković Mikolčević, Tea	magistra ekonomije	statistika bankarstvo i osiguranje vježbenička tvrtka uvod u osobne financije financijska pismenost	22			+
17.	Jelić, Ana	diplomirani pravnik	uvod u državu i pravo uvod u obiteljsko pravo upravni postupak ustavni ustroj RH uredsko poslovanje i dopisivanje osnove prava osnove ustavnog prava	23	1		+
18.	Jergović Tolić, Snježana	profesor filozofije i religijske kulture	logika etika	4			+
19.	Jurić, Aleksandra	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik kompjutorska daktilografija	21	1		+
20.	Jurić, Marija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik kompjutorska daktilografija kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom daktilografija u uredskom poslovanju	21			+
21.	Knežević, Dajana	profesor hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik hrvatski poslovni jezik	20			+
22.	Kos Kolobarić, Mirta	magistra znanosti	engleski jezik ERASMUS-INA	21			+
23.	Kovačić, Sanda	diplomirani ekonomist	bankarstvo i osiguranje tajničko poslovanje prezentacijske vještine upravljanje prodavaonicom uredsko poslovanje i dopisivanje	23	1		+

			uvod u poslovanje prodavaonice radne procedure u prodavaonici				
24.	Kuhač, Mato	profesor matematike i fizike	matematika osnove matematika satničar	20			+
25.	Lovrić Nada	dipl. ekonomist	informatika računalstvo informatika i informatički poslovni sustavi informatika u uredskom poslovanju IKT u uredskom poslovanju sindikalni povjerenik	22			+
26.	Majić, Zvonimir	profesor fizičke kulture	tjelesna i zdravstvena kultura	22			+
27.	Maratović Tolić, Anita	magistra njemačkog jezika	njemački jezik	21			+
28.	Maričević, Mihaela	diplomirani teolog	Vjeronauk voditeljica volonterskog kluba „Kapi volje“	21			+
29.	Mikajević, Irena	magistra kroatologije	hrvatski jezik dodatna nastava	21	1		+
30.	Opačak, Ivana	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	hrvatski jezik engleski jezik EPAS - INA	21			+
31.	Pastuović, Darija	diplomirani inženjer matematike	matematika sindikalni povjerenik povjerenik zaštite na radu voditeljica info kabineta	20			+
32.	Poleksić, Željka	diplomirani ekonomist	poduzetništvo komunikacijsko- prezentacijske vještine osnove poduzetništva i menadžmenta poduzetništvo s menadžmentom statistika uvod u poduzetništvo osnove poduzetništva	22			+
33.	Radočaj, Ana	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	njemački jezik njemački jezik struke I. njemački jezik u turizmu engleski jezik struke	21			+

34.	Ramšak, Ana	prof. povijesti umjetnosti i prof. povijesti	povijest povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	12			+
35.	Samardžić, Darija	dipl. ekonomist	računovodstvo neprofitnih organizacija marketing tržište kapitala turizam i marketing društveno odgovorno ponašanje poslovanje u turizmu	22			+
36.	Seletković, Ana	profesor matematike i informatike	informatika informatika i informatički poslovni sustavi osnove informatike informatika u uredskom poslovanju IKT u uredskom poslovanju Dodatna nastava	22			+
37.	Seletković, Ivana	doktor socioloških nauka	sociologija etika	5			+
38.	Stvorić, Antonija	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	engleski jezik dopunska nastava	21			+
39.	Sverić, Anamarija	magistra geografije	geografija temeljni čimbenici turističkih destinacija	22			+
40.	Šop, Jasmina	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	talijanski jezik poslovni talijanski jezik u turizmu 1	14	1		+
41.	Šprajc, Valerija	magistra ekonomije	organizacija poslovanja poduzeća praktična nastava osnove turizma osnove daktilografije	23	1		+
42.	Tomljenović, Jasna	magistra edukacije biologije i kemije	biologija s ekologijom poznavanje robe čovjek, zdravlje i okoliš prehrambena roba održivi razvoj turizma Eko grupa -INA	13			+
43.	Vinčić, Mirko	diplomirani ekonomist	prodajno poslovanje osnove marketinga poslovna dokumentacija ponašanje potrošača tehnika komuniciranja politika i gospodarstvo maloprodaja radni procesi u nabavi	22			+

44.	Vovk, Mirna	diplomirani ekonomist	računovodstvo troškova i imovine osnove računovodstva računovodstvo proizvodnje i trgovine poduzetničko računovodstvo	22			+
45.	Vuksanović, Vlasta	dipl. ekonomist	osnove poduzetništva aranžiranje i estetsko oblikovanje zapošljavanje u maloprodaji komunikacijske vještine u turizmu poslovanje u turizmu zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu turistički sustav vrtlarenje	24	2	+	
46.	Vukšić, Anamarija	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	engleski jezik njemački jezik njemački jezik u turizmu	15		+	
47.	Žalac, Ivana	magistra edukacije filozofije i povijesti	etika povijest	13			+

Pomoćnici u nastavi

Od 8. rujna 2025. godine u sklopu EU projekta kojeg provodi Centar za razvoj BPŽ-e „S osmjehom u školu 7“ zaposlena su 4 pomoćnika u nastavi:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. Bekić, Daria | 3. Peić, Suzana |
| 2. Kopic, Đurđica | 4. Ogřešević, Ivana |

4. 4. Administrativno-tehnička služba

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos		
			Broj sati tjednog zaduženja	Određeno	Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik	tajnica	40		+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist	računovotkinja	40		+
Vrhovčević, Maja	upravni referent	referentica za učenike	40		+
Balažić, Ivan	bravar	domar	40		+
Svetić, Mirjana	frizer	spremačica	40		+

Pavičić, Tonka	NKV	spremačica	40		+
Vojnović, Marija	komercijalist	spremačica	40		+
Radić, Marina	SSS	spremačica	40		+
Kampiće, Katica	NKV	spremačica	40		+
Okružnik Boras, Snježana	SSS	spremačica	20		+

Radno vrijeme

Ravnatelj: 7:00 – 15:00, pauza: 10:00 – 10:30

Stručni suradnici

Pedagoginja: 8:00 – 14:00

Psihologinja: 8:00 – 14:00

Školska knjižničarka: 8:00 – 14:00

Tajnik, računovođa, administrator: 7:00 - 15:00 sati, pauza: 10:00 - 10:30 sati

Domar: 6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:00 - 9:30 sati

Spremačice:

6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:30 - 10:00 sati

8:30 - 16:30 sati, pauza: 11:00 - 11:30 sati

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5. 1. Organizacija nastave

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se održava u jednoj smjeni. Smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:05 sati.

5. 2. Godišnji broj sati nastave

Ekonomist

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE					UKUPNO
	2. A	2. B	3. A	4. A	4. B	
Hrvatski jezik	105	105	105	96	96	507
Strani jezik	105	105	105	96	96	507
Matematika	105	105	105	96	96	507
Povijest	70	70				140
Geografija	70	70	70	64	64	338
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	64	338
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	32	169
Udio opće-obrazovnih predmeta	560	560	490	448	448	2506
Strukovni predmeti	490	490	560	512	512	2564
Izborni predmeti	70	70	70	64	64	338
UKUPNO	1120	1120	1120	1024	1024	5408

Upravni referent

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	2. C	3. C	4. C	
Hrvatski jezik	140	140	128	408
Strani jezik 1.	105	105	96	306
Strani jezik 2.	70	70	64	204
Matematika	70	70		140
Povijest	70	70		140
Zemljopis	70			70
Čovjek, zdravlje i okoliš	35			35
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Sociologija		70		70
Udio opće -obrazovnih predmeta	665	630	384	1679
Strukovni predmeti	385	420	576	1381
Izborni predmeti	70	35	64	169
UKUPNO	1120	1085	1024	3229
STRUČNA PRAKSA	40	40	40	120

Poslovni tajnik

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	2. D	3. D	4. D	
Hrvatski jezik	140	140	128	408
Strani jezik 1.	105	105	96	306
Strani jezik 2.	70	70	64	204
Matematika	70	70	64	204
Povijest	70	70		140
Zemljopis	70			70
Biologija s ekologijom	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	64	204
Sociologija		70		70
Vjeronauk / Etika	35	35	32	102
Udio opće-obrazovnih predmeta	700	630	448	1778
Strukovni predmeti	350	420	512	1282
Izborni predmeti	70	70	64	204
UKUPNO	1120	1120	1024	3264
STRUČNA PRAKSA	40	40	40	120

Hotelijsko-turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE				UKUPNO
	2. E	3. E	3. G	4. E	
Hrvatski jezik	140	140	140	128	548
Strani jezik 1.	140	105	105	96	446
Strani jezik 2.	105	140	140	128	513
Talijanski jezik	70	70	70	64	274
Matematika	140	105	105	96	446
Povijest	70	70	70		210
Geografija	70	70	70	64	274
Politika i gospodarstvo		70	70		140
Biologija s ekologijom	70				70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	64	274
Računalstvo	70	70	70		210
Vjeronauk / Etika	35	35	35	32	137
Udio opće-obrazovnih predmeta	980	945	945	672	3542
Strukovni predmeti	175	210	210	416	1011
UKUPNO	1155	1155	1155	1088	4553
STRUČNA PRAKSA	180	180	180	-	540

Prodavač

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	2. F	3. F	
Hrvatski jezik	105	96	201
Strani jezik	70	64	134
Matematika	70	64	134
Geografija	70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	64	134
Osnove informatike	70		70
Vjeronauk / Etika	35	32	67
Politika i gospodarstvo		64	64
Udio opće-obrazovnih predmeta	490	384	874
Strukovni predmeti	525	576	1101
Izborni predmeti	70	64	134
UKUPNO	1085	1024	2109
TRGOVAČKA PRAKSA	245	448	

Općeobrazovni predmeti u modularnoj nastavi na razini 4.2. – 1.razred

Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Hrvatski jezik	8	4	140
Engleski jezik I	4	2	70
Matematika	8	4	140
Povijest	2	1	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
Vjeronauk/Etika	1	1	35
UKUPNO	25	14	490
Sat razrednika		1	35
UKUPNO	25	15	525

Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju – 1. razred

Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja		CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Uvod u poduzetništvo	Poduzetništvo, poduzetnik i temeljne odrednice poduzetništva	1	4	2	70

	Kreativnost i poslovna ideja	1			
	Društveno poduzetništvo	1			
	Pravni oblici pokretanja poduzetničke aktivnosti	1			
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	Primjena informacijsko- komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1	6	3	105
	Internetska tehnologija u poslovanju	1			
	Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	2			
	Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	2			
Osnove računovodstva	Osnovni pojmovi računovodstva	1	4	2	70
	Računovodstveni instrumenti	1			
	Evidentiranje promjena u poslovanju u osnovnim poslovnim knjigama	1			
	Popis imovine i obveza	1			
Uvod u osobne financije	Planiranje i upravljanje osobnim financijama	3	3	2	70
Uvod u poslovne komunikacije	Osnove poslovnog komuniciranja	1	5	2	70
	Poslovni bonton u komunikaciji	1			
	Usmena poslovna komunikacija	3			
Daktilografija u uredskom poslovanju	Zaštita na radu u poslovanju	1	7	4	140
	Ergonomska načela u uredskom poslovanju	1			
	Daktilografija	5			
Engleski jezik struke I	Neposredno okruženje	2	6	3	105
	Aktivnosti u svakodnevnici	2			
	Obrazovanje i zanimanje	2			
UKUPNO			35	18	630

Upravno-poslovni referent/Upravno-poslovna referentica – 1. razred

Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja		CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Osnove prava	Uloga države u uređivanju odnosa u društvu	2	4	2	70
	Pravni odnosi i primjena pravnih pravila u rješavanju radnih zadataka	2			
Osnove ustavnog prava	Ustavno uređenje Republike Hrvatske	1	2	1	35
	Prava i slobode građana u ustavnom poretku Republike Hrvatske	1			
Osnove poslovnog	Radno okruženje i komunikacija	3	4	2	70

komuniciranja	Poslovna etika i bonton	1			
Pravno okruženje poslovanja	Osnove trgovačkog prava i prava društava	3	4	2	70
	Zaštita intelektualnog vlasništva i zaštita osobnih podataka	1			
Osnove daktilografije	Ergonomija uredskog prostora i računalne opreme	1	6	4	140
	Desetoprstno slijepo pisanje na tipkovnici	3			
	Pisanje po diktatu u aplikaciji za unos i obradu teksta	2			
Informatika u uredskom poslovanju	Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	1	5	2	70
	Uredske aplikacije za oblikovanje teksta	2			
	Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka	2			
Financijska pismenost	Osnove financijske pismenosti	2	3	2	70
	Planiranje osobnih financija	1			
Osnove poduzetništva	Osnove poduzetništva i poduzetnička ideja	3	3	2	70
Njemački jezik struke I	Neposredno okruženje	2	4	2	70
	Aktivnosti u svakodnevnicima	2			
UKUPNO			37	20	

Turistički tehničar destinacije/Turistička tehničarka destinacije – 1. razred

Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja		CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	1	3 (1.-7. tj.)	20
Turistički sustav	Uvod u turizam	2	4	3 (7.-35. tj.)	85
	Turistički sustav i njegova organizacija	1			
	Tržište i tržišne zakonitosti	1			
Održivi razvoj turizma	Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2	4	2	70
	Turizam i održivi razvoj	2			
Poslovanje u turizmu	Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3	5	3	105
	Poslovni procesi u smještajnim objektima	2			
Komunikacijske vještine u turizmu	Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2	6	3	105
	Poslovna komunikacija u turizmu	4			

Temeljni čimbenici turističkih destinacija	Prirodne osnove turističkih destinacija	3	7	3	105
	Temeljni čimbenici i učinci turizma	4			
Njemački jezik u turizmu	Neposredno okruženje	2	6	3	105
	Aktivnosti u svakodnevnicima	2			
	Obrazovanje i zanimanje	2			
Poslovni talijanski jezik u turizmu I	Neposredno okruženje	2	4	2	70
	Aktivnosti u svakodnevnicima	2			
UKUPNO			37		665

Općeobrazovni predmeti u modularnoj nastavi na razini 4.1. – 1.razred

Naziv nastavnog predmeta	CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Hrvatski jezik	6	3	105
Strani jezik I	4	2	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	70
Povijest	3	2	70
Vjeronauk/Etika	1	1	35
UKUPNO	16	10	350
Sat razrednika		1	35
UKUPNO	16	11	385

Prodavač/Prodavačica – 1. razred

Naziv modula	Naziv skupa ishoda učenja		CSVET	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Maloprodaja	Tržište i trgovina	2	4	2	70
	Trgovina na malo	2			
Prehrambena roba	Namirnice biljnog podrijetla	2	5	3 (1.-15. tj.) 2 (16.-35.tj.)	85
	Namirnice životinjskog podrijetla	2			
	Asortiman pića i organske hrane	1			
Radni procesi u nabavi	Nabava robe u prodavaonici	2	4	2	70
	Nabava dokumentacije prodavaonice	1			
	Dokumentacija za praćenje zaliha robe	1			
Osnove matematike	Realni brojevi i potencije	2	5	3 (1.-15. tj.) 2 (16.-35.tj.)	
	Linearna jednadžba	2			
	Kvadratna jednadžba	1			

Uvod u poslovanje prodavaonice	Osnove rada u prodavaonici	2	4	2	70
	Očuvanje kvalitete robe u prodavaonici	1			
	Zbrinjavanje posebnih kategorija otpada	1			
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Pakiranje i aranžiranje u prodavaonici	4	4	2	70
Zapošljavanje u maloprodaji	Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1	1	1 (16. - 35. tj.)	20
Radne procedure u prodavaonici	Zaštita na radu u prodavaonici	1	14	8	245
	Primjena radnih procedura u prodavaonici	13			
UKUPNO			41		805

5. 3. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave

5. 3. 1. Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih i proljetnih).

UPRAVNI REFERENT		POSLOVNI TAJNIK		HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND
2.	40 sati	2.	40 sati	1.	180 sati
3.	40 sati	3.	40 sati	2.	180 sati
4.	40 sati	4.	80 sati	3.	180 sati

5. 3. 2. Radne procedure u prodavaonici/Trgovačka praksa

Učenici prvog razreda odrađivat će planirane sate zaključno s 30. 6. 2026. godine.

Učenici drugih i trećih razreda u zanimanju prodavač obavljaju trgovačku praksu u prodavaonicama u užem i širem dijelu grada. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na trgovačkoj praksi.

PRODAVAČ	RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Radne procedure u prodavaonici	1.	8	280
Trgovačka praksa	2.	7	245
Trgovačka praksa	3.	14	448
Hotelijsko-turistički tehničar		TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Praktična nastava	2.	2	70
Praktična nastava	3.	2	70
Praktična nastava	4.	2	64

5. 4. Izborna nastava

POPIS NASTAVNIH PREDMETA	RAZREDNI ODJEL/I	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Izborni modul Vrtlarjenje	1.f	55	Vlasta Vuksanović
Latinski jezik	2. c, 2. d	70	Marko Galić
Osnove turizma	2. a, 2. b	70	Valerija Šprajc
Prezentacijske vještine	2. f	70	Sanda Kovačić
Logika	3. c, 3. d	70	Snježana Jergović Tolić
Upravljanje prodavaonicom	3. f	64	Sanda Kovačić
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. a	70	Darija Samardžić
Matematika	4. c, 4. d	64	Martina Bančić
Analiza financijskih izvješća	4. a ,4.b	64	Valentina Bodrožić-Selak

5. 5. Izvannastavne aktivnosti/dodatna nastava /dopunska nastava

Naziv	Broj učenika	Broj sati godišnje	Voditelj/i	Broj sati tjedno
Međunarodni program EPAS	20	35	Ivana Opačak	1
Erasmus	20	35	Mirta Kos Kolobarić	1
Školsko sportsko društvo „Olympia“	30	35	Snježana Cindrić	1
Stolni tenis	20	35	Snježana Cindrić	1
Volonterski klub „Kapi volje“	56	35	Mihaela Maričević	1
Eko grupa	20	17	Jasna Tomljenović	0,5
Dopunska nastava iz matematike	15	17	Mato Kuhač	0,5
Dopunska nastava iz engleskog jezika	15	35	Antonija Stvorić	1
Dodatna nastava iz informatika	10	35	Ana Seletković	1
Dodatna nastava iz hrvatskog jezika	20	32	Irena Mikajević	1

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odnosno 22. svibnja 2026. godine za završne razrede.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026., a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2026. godine.

Dopunski nastavni rad provodit će se od 17. do 25. lipnja 2026. godine.

Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku održat će se 18. i 19. kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavnih tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevnom radnim tjednima.

2. Razdoblja odmora učenika

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

6. 3. Vremenik Izradbe i Obrane završnoga rada

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Kvalifikacija /zanimanje: **EKONOMIST**

Razredni odjeli: **4. A, 4. B**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	4. A	4. B
Osnove računovodstva	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Računovodstvo troškova i imovine	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetničko računovodstvo	Mirna Vovk	Mirna Vovk
Poduzetništvo	Željka Poleksić	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić	Željka Poleksić

Poslovne komunikacije	Maja Antolović	Maja Antolović
Marketing	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Statistika	Tea Janković Mikolčević	Tea Janković Mikolčević
Bankarstvo i osiguranje	Tea Janković Mikolčević	Tea Janković Mikolčević
Osnove ekonomije	Valentina Bodrožić Selak	Valentina Bodrožić Selak
Tržište kapitala	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Vježbenička tvrtka	Tea Janković Mikolčević	Tea Janković Mikolčević

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Kvalifikacija /zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**

Razredni odjel: **4. C**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Upravni postupak	Ana Jelić Ivan Devčić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Sanda Kovačić Tea Janković Mikolčević

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Kvalifikacija/zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**

Razredni odjel: **4. D**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Tehnika komuniciranja	Mirko Vinčić
Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić
Radno pravo	Ivan Devčić

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**

Kvalifikacija/zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**

Razredni odjel: **4. E**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD		4. E
Organizacija poslovanja poduzeća		Maja Antolović
Turizam i marketing		Darija Samardžić
Geografija		Anamarija Sverić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština		Ana Ramšak

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**

Kvalifikacija/zanimanje: **PRODAVAČ**

Razredni odjeli: **3. F**

TEME ZA ZAVRŠNI RAD	
Nabavno poslovanje	Mirko Vinčić
Poznavanje robe	Jasna Tomljenović
Prodajno poslovanje	Valerija Šprajc

KALENDAR IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	
Objava tema za završni rad	do 20. listopada 2025. god.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31. listopada 2025. god.
Prijava obrane završnog rada	do 1. travnja 2026. god.
Predaja završnog rada mentoru	do 20. svibnja 2026. god.
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	22. svibnja 2026. god.
Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća i Prosudbenoga odbora	25. svibnja 2026. god.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik (MENTORI)	do 27. svibnja 2026. god.
Obrana završnog rada	1., 2. i 3. lipnja 2026.
Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenoga odbora	8. lipnja 2026.
Svečano uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	25. lipnja 2026.

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK. GOD. 2025./26.				
Ekonomist	Upravni referent	Poslovni tajnik	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
1. lipnja 2026.	1. lipnja 2026.	2. lipnja 2026.	1. i 2. lipnja 2026.	3. lipnja 2026.

6.4. Kalendar rada škole za šk. god. 2025./26.

Polugodište		PRVO				Ukupno	DRUGO								Ukupno	Sveukupno
Mjesec		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Broj radnih dana		22	23	19	21	85	20	20	22	21	20	20	23	20	166	251
Broj radnih tjedana		5	5	4	5	19	5	4	5	5	4	5	5	5	38	57
Kolektivni odmor		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	12	28	28
Odmor za učenike		5	-	-	4	9	5	-	2	3	-	11	23	20	64	73
Broj dana u mjesecu		30	31	30	31	122	31	28	31	30	31	30	1	31	243	365
Blagdani		-	-	1	2	3	2	-	-	1	1	2	-	1	7	10
BROJ TJEDANA U MJESECU I BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	1.	5	3	5	5	18	1	5	5	3	5	4	3	4	3	48
	2.	5	5	5	5	20	4	5	5	4	5	5	5	5	38	58
	3.	5	5	4	5	19	5	5	5	5	5	5	5	5	40	59
	4.	5	5	5	3	18	5	5	5	5	5	4	5	5	39	57
	5.	2	5	-	3	10	5	-	2	4	-	2	5	1	19	29
	Ukupno	22	23	19	21	85	20	20	22	21	20	20	23	20	166	251
Broj nastavnih dana		17	23	19	17	76	15	20	20	18	20	9	-	-	102	178
Broj nastavnih tjedana		4	5	4	4	17	3	4	4	4	4	2	-	-	17	34
Značajni datumi				18.11. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata, sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan		6.1. Sveta tri kralja			6.4. Uskrсни ponedjeljak	1.5. Praznik rada	4.6. Tijelovo 4 / 22.6. Dan antifašističke borbe		5.8. Dan domovinske zahvalnosti 4		

6. 5. Plan i program rada za provedbu ispita državne mature

ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

1. Mato Čaklovac, prof. povijesti - predsjednik
2. Marko Galić, prof. latinskog jezika –ispitni koordinator
3. Marina Golenić, upravni pravnik
4. Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti, članica
5. Mato Kuhač, prof. matematike i fizike, član
6. Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika
7. Mihaela Maričević, diplomirani teolog

Školsko ispitno povjerenstvo priprema i provodi poslove u vezi s organizacijom i provedbom ispita državne mature: utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita, odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu, dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika, imenuje dežurne nastavnike na prijedlog ravnatelja, obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita.

Kalendar provedbe ispita državne mature za ljetni i jesenski rok objavljen je na mrežnoj stranici Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja:

<https://www.ncvvo.hr/kategorija/drzavna-matura/kalendar-polaganja/>

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

7.1. Susreti, izložbe, radionice, projekti

7.1.1. Susreti

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti
LiDraNo	Od rujna 2025.-do veljače 2026.	Nastavnici hrvatskog jezika
6. Ekonomski kros	11.10.2025.	Djelatnici škole
Međunarodni mjesec školskih knjižnica – Sajam knjiga	Listopad i studeni 2025.	Marija Deanković
Dani Erasmusa, 13. -18. listopada 2025. (javno događanje) Kako uspješno sudjelovati u mobilnostima?	Listopad 2025.	Ana Radočaj, Mirta Kos Kolobarić i Marija Deanković
Ususret svetom Nikoli	5. 12. 2025.	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević
Sajam vježbeničkih tvrtki	10.4.2026.	Valentina Bodrožić-Selak, Tea Janković Micolčević
Dan otvorenih vrata EBŠ	10.4.2026.	Djelatnici škole
Sportski dan Ekonomsko-birotehničke škole	Svibanj	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić

1. 2. Izložbe

Tema	Vrijeme provedbe	Nositelj aktivnosti
Međunarodni dan fair playa	Rujan	Snježana Cindrić, Dijana Glavaš, Zvonimir Majić
Svjetski dan turizma	27. rujna	Maja Antolović, Darija Samardžić, Valerija Šprajc, Vlasta Vuksanović
Sat kodiranja (Hour of Code)	Listopad	Ana Seletković, Martina Bančić, Darija Pastuović, Željka Balunović, Nada Lovrić
Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju	Listopad	Mirna Vovk
Svjetski dan statistike	Listopad	Tea Janković Micolčević
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	Ana Samardžić
Dan jabuka	16. listopada	Jasna Tomljenović
Festival prava djece	Studen	Ana Jelić, Ivana Žalac
Međunarodni dan djeteta	13. studenog	Ana Jelić
Svjetski dan ljubaznosti	13. studenog	Ana Seletković, Nada Lovrić, Ivana Seletković

Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. studenog	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak, Ana Ramšak, Ivana Žalac
Svjetski dan štednje	31. listopada	Profesori ekonomske grupe predmeta
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	27. siječnja	Ivana Žalac
Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa	2. veljače	Jasna Tomljenović
Dan sigurnijeg interneta	Veljača	Ana Seletković, Nada Lovrić
17. Tjedan psihologije	Veljača	Ana Samardžić
Dan ružičastih majica	26. veljače	Ana Samardžić
Tjedan mozga (Brain awareness week)	Ožujak	Ana Samardžić
Europski tjedan novca	Ožujak	Sanda Kovačić
Dan nulte stope diskriminacije	1. ožujka	Ivan Devčić, Sanda Kovačić
Dan broja π	14. ožujka	Darija Pastuović, Martina Bančić, Željka Balunović
Svjetski dan prava potrošača	15. ožujka	Darija Samardžić, Valentina Bodrožić-Selak, Sanda Kovačić, Mirko Vinčić
Svjetski dan šuma i voda	22. ožujka	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak
Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu	Travanj	Ivan Devčić, Sanda Kovačić
Dan planeta Zemlje	22. travnja	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak
Međunarodni dan muzeja	18. svibnja	Ana Ramšak
Europski dan ekološke mreže Natura 2000	21. svibnja	Jasna Tomljenović
Spomen na Dražena	7. lipnja	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Sveci našeg vremena, Priča pletera o miru, ADVENT-BOŽIĆ i KORIZMA-USKRS	Prosinac, ožujak i travanj	Mihaela Maričević i Ivanka Alaber

1. 3. Radionice

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe aktivnosti	Nositelj/i aktivnosti
Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić	Rujan, listopad i travanj	Aleksandra Jurić, Irena Mikajević
Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje	Tijekom nastavne godine	Marija Deanković
Mjesec hrvatske knjige	Listopad – studeni	Marija Deanković, Mirta Kos Kolobarić

Poruke za Dan ljubaznosti	Studen	Marija Deanković i Ana Radočaj
Dani medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za Hrvatsku - Think Before You Click: Outsmart Media Manipulation (javno događanje)	Travanj - svibanj	Mirta Kos Kolobarić
Financijska pismenost/Svjetski tjedan novca	Ožujak	Maja Antolović, Darija Samardžić, Valentina Bodrožić-Selak, Tea Janković Mikolčević, Mirna Vovk, Sanda Kovačić, Vlasta Vuksanović
Simulirana sjednica Hrvatskoga sabora za učenike srednjih škola	Ožujak - svibanj	Ana Jelić
Moje potrebe i društvene mreže – medijska pismenost	Travanj - svibanj	Željka Poleksić i Maja Antolović
Godina jubileja 2025. „Nada ne razočarava - hodočasnici nade“	Tijekom nastavne godine	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević

1. 4. Projekti

Naziv projekta	Nositelj/i
Erasmus projekt 2025-1-HR01-KA121-VET-000309294 za strukovno obrazovanje i osposobljavanje	Marija Deanković
Erasmus+ projekt 2025-1-HR01-KA121-SCH-000320191 za opći odgoj i obrazovanje	Mirta Kos Kolobarić
eTwinningov projekt Voices Beyond Words, Hearts Beyond Borders	Ivana Opačak
Projekt Šafran	Vesna Bičanić Janje
Školska košarica doživljava	Nastavnici stranih jezika
(Hrvatski) jezik naš svagdašnji	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak
Jezične pogreške u medijima	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje
Medijska pismenost	Vesna Bičanić Janje, Marija Jurić, Aleksandra Jurić, Ivana Opačak
Zavičajne usmene priče i predaje	Irena Mikajević
Usmene priče i predaje o gradu	Irena Mikajević
„Nevidljive žene“	Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić
Živi, čuvaj, spasi	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak, Jasna Tomljenović
Poduzetničke priče	Željka Poleksić

Financijska pismenost za sve	Sanda Kovačić, Tea Janković Mikočević, Valerija Šprajc
Mislino zeleno	Sanda Kovačić, Mirko Vinčić, Ana Jelić, Ivan Devčić, Valerija Šprajc

2. Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori/voditelji natjecat će se iz znanja, stvaralaštva i sportskih umijeća u organizaciji:

- A) Agencije za odgoj i obrazovanje
- B) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- C) Školskih sportskih klubova srednjih škola Brodsko-posavske županije
- D) Drugih ustanova

Natjecanja se provode na školskoj, općinskoj (gradskoj), županijskoj, međuzupanijskoj, državnoj razini i međunarodnoj razini. Prateći suvremene trendove učenici se uključuju u *online* natjecanja.

PODRUČJE	VODITELJI
LIDRANO Hrvatski jezik	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
Engleski jezik, Best in English	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (engleski jezik)
Njemački jezik, Best in Deutsch	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika (njemački jezik)
Talijanski jezik	Jasmina Šop
Latinski jezik	Marko Galić
Povijest	Ivana Žalac, Ana Ramšak, Hrvoje Hricak
Geografija	Anamarija Sverić, Hrvoje Hricak
Klokan bez granica	Nastavnici matematike
Dabar - međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Nastavnici matematike i informatike
Vjeronauk, VjeDra	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber
Dan tipkovnice, INTERSTENO, Christmas typing challenge, Online kviz	Marina Golenić, Marija Jurić
Natjecanje srednjih škola „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“	Ana Jelić
WorldSkills Croatia Poslovanje recepcije hotela, Poslovanje turističke agencije	Maja Antolović, Valerija Šprajc
WorldSkills Croatia Poduzetništvo, Računovodstvo	Stručno vijeće nastavnika- ekonomija
WorldSkills Croatia Prodajne vještine, Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić, Mirko Vinčić
Sportska natjecanja	Marina Bradić, Snježana Cindrić Zvonimir Majić

3. Izvanučionička nastava

POSJET

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
SVI	Kazališna predstava u KKD-u Ivana Brlić Mažuranić ili film/predstava u Cinestaru	1/2	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak i Nastavnici ekonomske grupe predmeta
SVI	Posjet kulturnim ustanovama, izložbama i radionicama na području Slavanskog Broda	1/2	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Marija Jurić, Dajana Knežević, Irena Mikajević, Ivana Opačak, Mirta Kos Kolobarić, Maja Antolović, Antonija Stvorić i Nastavnici ekonomske grupe predmeta
SVI	Brodski hodaton	1/2	Ivana Opačak
2.c, 2. e i 4.e	Festival jezika u Zagrebu	1	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj
SVI	Katarinski sajam	½	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
2. a i 2. b	Državna institucija koja potiče malo poduzetništvo	½	Željka Poleksić
SVI	Marketinška agencija, prodajno mjestu, neprofitna organizacija (Slavonski Brod ili Zagreb)	½	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
2. a i 2. b	Poslovna banka	½	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
SVI	Udruga Regoč ili „Kuća sretnih ciglica“	½	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
1. a, 2. a, 2. b, 3. a, 4. a, 4. b	Županijska HGK	½	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
4. ABCDE i 3. F	Hrvatski zavod za zapošljavanje	½	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
1. a, 2. a, 2. b, 3. a, 4. a, 4. b	FINA	½	Nastavnici ekonomske grupe predmeta
2.C, 3.C, 3.D, 4.C	Pisarnica Brodsko-posavske županije	½	Sanda Kovačić, Ana Jelić, Ivan Devčić
3.C, 4.C	Javnobilježnički ured	½	Sanda Kovačić
2. F i 3. F	Konzum akademija	1	Sanda Kovačić, Mirko Vinčić
SVI	SHKM u Požegi, Antunovski hod, posjet bogoslužnim prostorima i svetišima	1/2	Ivanka Alaber i Mihaela Maričević
SVI	Vukovar	1	Ivana Žalac, Ana Ramšak, Hrvoje Hricak
2. E i 3. EG	Hotel	½	Nastavnici stručnih predmeta iz područja turizma

SVI	Zagrebački velesajam – Interliber	1	Nada Lovrić i Anamarija Sverić
-----	-----------------------------------	---	--------------------------------

ŠKOLSKI IZLET

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
SVI	Zagreb Time Travel	1	Ivan Baričević, Dajana Knežević Vesna Bičanić Janje Aleksandra Jurić Marija Jurić, Ivana Opačak Irena Mikajević,
SVI	Klagenfurt i Minimundus	1	Ana Radočaj Anita Maratović Tolić, Anamarija Vukšić
1. a, 1. g, 3. a	Advent u Slavonskom Brodu Advent u Zagrebu	½ 1	Maja Antolović Darija Samardžić Valentina Bodrožić-Selak
4. ABCDE, 3. F	Planinarenje	½	Zvonimir Majić Snježana Cindrić

ŠKOLSKA EKSURZIJA

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
1. ACDEFG	Gardaland	3	Razrednici 1. razreda
2. ABCDEF	Beč/Budimpešta/Bratislava/Ljubljana	2	Razrednici 2. razreda
3. ACDEG i 2. F	Putovanje učenika u Španjolsku	10	Razrednici 3. razreda

TERENSKA NASTAVA

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
Ambasadori EP-a	Srednja škola Isidora Kršnjavoga Našice	1	Ivana Opačak
2. i 3.	Europski centar za moderne jezike i tvornica čokolade Zotter (Graz, Austria)	1	Ivana Opačak Anita Maratović Tolić

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje	Svrha	Korisnici	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje aktivnosti
Školska shema	poboljšanje prehrambenih navika podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane	učenici	odabir dobavljača podjela voća	ravnatelj nastavnici	interes učenika

dobrovoljni darivatelj krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršenih 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
humanitarne akcije	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	OŠ „Milan Amruš“ OB „Dr. Josip Benčević“ Potrebiti učenici škole	prikupljanje novca i darova kupnja darova posjet i podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje organizacija održavanje	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika	preventivne mjere i zdravstvene zaštite učenika	učenici 1. razreda	obavijest organiziranje odlaska	psihologinja školska liječnica	analiza općeg stanja zdravlja učenika
sistematski pregledi djelatnika	preventivne mjere zdravstvene zaštite djelatnika	djelatnici	Obavijest, organiziranje odlaska	Tajnica liječnici	uključenost djelatnika
higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	djelatnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravstvo	uključenost djelatnika
tjelesna i zdravstvena kultura	prilagođeni program TZK	učenici	dogovor s školskom liječnicom zahtjevi učenika	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
savjetodavni razgovori	pomoć učenicima u savladavanju problema,	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje	pedagoginja psihologinja razrednici	broj učenika
zdravstvene teškoće	podrška učenicima	učenici s zdravstvenim teškoćama	Uvid u dokumentaciju	predmetni nastavnici razrednici pedagoginja psihologinja	Uvid u uspjeh učenika
teškoće u razvoju	potpora učenicima s teškoćama u razvoju	učenici s teškoćama u razvoju	socijalna uključenost te pomoć i podrška na nastavnom satu	pomoćnici u nastavi u sklopu EU projekta „ S osmjehom u školu 6)	dnevnik rada mjesečno izvješće o radu pomoćnika u nastavi

				Centra za razvoj BPŽ-e pedagoginja	
krizne situacije	upoznavanje učenika s mogućim nepogodama	svi učenici	predavanje praktična primjena pokazna vježba	ravnatelj	broj učenika i nastavnika izvješće

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ponašanja djece i maloljetnika koja nisu u skladu s društvenim normama i kojima se krše zakonski propisi predstavljaju jedan od važnih problema današnjeg društva prvenstveno zbog različitih štetnih posljedica koje ono može imati kako za pojedinca, tako i za društvo. S obzirom na količinu vremena koje učenici provode na nastavi škola se pokazuje kao važan čimbenik u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja. Provedbom preventivnog programa škola odgovara i pravodobno djeluje na izazove s kojima se učenici susreću te preuzima važnu ulogu u razvijanju kvalitetnih temelja za mentalno zdravlje koje učenicima posljedično pomaže u uspješnom nošenju sa svakodnevnim životnim stresovima i izazovima. U takvom će okruženju učenici i roditelji potražiti pomoć i savjet jer znaju da će im škola biti partner u pozitivnom odgoju i razvoju.

CILJ: Cilj programa je prevencija rizičnih ponašanja učenika uz jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz unapređenje emocionalne i socijalne zrelosti, jačanje samopouzdanja, razvijanje kritičkog razmišljanja, usvajanje pozitivnih obrazaca ponašanja te poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice.

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Mato Čaklovac, ravnatelj
2. Ana Samardžić – koordinator (zamjena Mirna Sečić)
3. Mirjana Samardžić - članica
4. Jasna Tomljenović - članica
5. Antonija Stvorić - članica

1. RAD S UČENICIMA

a) PREVENCIJA NASILJA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Prevencija nasilja u školi Svrha: promicanje spoznaja o opasnostima nasilnog ponašanja, smanjivanje neprimjerenih oblika ponašanja u školi	predavanja radionice pripremanje panoa u školi	učenici svih razreda razrednici i stručni suradnici	Tijekom nastavne godine „Dan ružičastih majica“	Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja
Nasilje u adolescentnim vezama Svrha: podizanje svijesti i znanja mladih o različitim oblicima nasilja u romantičnim odnosima te pronalaženje načina njegovoga sprječavanja i prekidanja	razredne ankete predavanja radionice	Učenici 3. i 4. razreda-razrednici i stručni suradnici	Tijekom nastavne godine	Zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja

b) PREVENCIJA OVISNOSTI

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Prevenција pušenja Svrha: smanjiti interes mladih za pušenjem, spoznati štetnost pušenja, upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja	predavanja radionice	predmetni nastavnici razrednici učenici 1. razreda psihologinja	prvo polugodište	zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost
Prevenција konzumiranja alkohola Svrha: smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnim pića, osvještavanje trajnih posljedica konzumiranja alkohola	predavanja radionice	predmetni nastavnici razrednici učenici 2. razreda psihologinja	prvo polugodište	zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost
Prevenција konzumiranja droga Svrha: smanjiti i spriječiti eksperimentiranja i konzumiranje različitih droga, educirati mlade o štetnosti konzumiranja droga	predavanja radionice	predmetni nastavnici razrednici učenici 3 i 4. razreda psihologinja	drugo polugodište	zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost

c) SIGURNOST UČENIKA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Sigurnost na društvenim mrežama Svrha: Razvijanje kritičkog mišljenja i povećanje opreza kod učenika tijekom korištenja društvenih mreža	predavanje, radionica	psihologinja, nastavnica informatike	tijekom nastavne godine	zainteresiranost učenika za predavanja
Sigurnost u prometu Svrha: Razumijevanje prometnih propisa i pravila te prepoznavanje potencijalno opasnih situacija	predavanje	djelatnici PU BPŽ	tijekom nastavne godine	zainteresiranost učenika za predavanja

d) PSIHOLOGIJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Mentalno zdravlje Svrha: podići svijest o važnosti mentalnog zdravlja te prepoznavanja problema vezanih za mentalno zdravlje, razvijanje pozitivne slike o sebi	radionice ankete pripremanje panoa u školi, brošure	Stručna suradnica psihologinja, - nastavnica psihologije učenici svih razreda	Veljača (tjedan psihologije)	zainteresiranost učenika za predavanja
Emocionalna inteligencija Svrha: osvještavanje o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih, savjeti za efikasnije nošenje s emocijama i stresnim situacijama	radionice	učenici 3. i 4. razreda psihologinja	Tijekom nastavne godine	zainteresiranost učenika za predavanja
Komunikacija Svrha: osvijestiti važnost neverbalne komunikacije te naučiti uspješno komunicirati kroz asertivne poruke	radionice	učenici 1. i 2. razreda psihologinja	Tijekom nastavne godine	zainteresiranost učenika za predavanja

10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA**10. 1. Nastavničko vijeće**

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa/Praktična nastava/Trgovačka praksa
11. Izvanučionička nastava
12. Vrednovanje i samovrednovanje rada škole
13. Stručno usavršavanje nastavnika

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Utvrđivanje kalendara rada, utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela i satnica ,upute za izradu operativnih programa rada, upute za izradu godišnjih izvedbenih kurikulum, upute za izradu strukovnih izvedbenih kurikula, upute za dnevno pripremanje rada, kućni red. utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika, prijedlog plana rada sata razrednika , izrada izvješća o radu škole, izrada izvješća ŠPP-a, razmatranje godišnjeg plana i programa rada, izrada školskoga kurikulum, izrada školskog preventivnog programa, međupredmetne teme, upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća, imenovanje voditelja i članova stručnih vijeća, donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi, plan izvannastavnih aktivnosti, upoznavanje s projektima u školi, utvrđivanje učenika koji su trajno ili djelomično oslobođeni pohađanja nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture, priprema i provedba 1. roditeljskog sastanaka, popis izvanučioničke nastave, odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Razrednici Satničar Nastavnici
Listopad	Analiza plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole, analiza i usvajanje plana i program stručnog usavršavanja nastavnika, plan rada za izradbu i obranu završnog rada; Školska shema.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Nastavnici

Prosinac Siječanj	Planiranje provedbe natjecanja učenika.	Mentori
Tijekom godine	planiranje inovacija u nastavnoj opremi; planiranje o nabavci stručne literature i periodike.	Ravnatelj Nastavnici
Lipanj	Provedba dopunskog nastavnog rada	Satničar
Kolovoz	Popravni ispiti	Satničar

Pedagoška dokumentacija

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, ustroj e-Dnevnika i eMatice.	Pedagog Razrednici Administrator e-Dnevnika
Tijekom nastavne god.	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Referent za učenike

Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave, praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada, praćenje i analiza rada stručnih vijeća, izvješće o obavljenim posjetima nastave, izvješća o nastavnicima pripravnici.	Ravnatelj Pedagog Mentori i pripravnici

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog stanja

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika, praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave, praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature, praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori), praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada, praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju; rezultati natjecanja na svim razinama, praćenje i analiza rada razrednih vijeća ;prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada, prijedlog mjera za smanjenje izostanka učenika, praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na dopunski nastavni rad i popravne ispite .	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Satničar

Izrada i obrana završnoga rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad- lipanj	Imenovanje članova školskoga prosudbenoga odbora, utvrđivanje vremenika i rasporeda rada; prijedlog usvajanje tema za završni rad; utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku; odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natječaju Matice hrvatske.	Ravnatelj Pedagog Mentori Članovi Školskog prosudbenoga odbora

Natjecanja učenika

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Siječanj Veljača Ožujak Svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja; priprema i sudjelovanje učenika na <i>online</i> natjecanjima, priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima, priprema i sudjelovanje učenika na WorldSkills Croatia 2026, izvješće o uspjehu na natjecanjima.	Mentori

Državna matura

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan Listopad Veljača Veljača-lipanj	Imenovanje školskoga ispitnoga povjerenstva; prijava učenika; provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio); Izvješće o uspjehu učenika.	Ravnatelj ispitni koordinator razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici

Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, dopunski, predmetni i razredni ispiti

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/listopad	Donošenje odluka o promjeni zanimanja ; donošenje odluke o polaganju razlikovnih / dopunskih ispita; donošenje odluke o polaganju razrednih ispita; razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja-nastavak obrazovanja; utvrđivanje vremenika konzultacija i ispita; raspored dopunskog nastavnog rada; raspored popravnih ispita – jesenski rok; imenovanje povjerenstava za provedbu ispita.	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica Satničar

Upisi učenika u prvi razred

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred; utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred; upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred.	Ravnatelj Pedagog Članovi upisnog povjerenstava

Stručna praksa/Trgovačka praksa/Radne procedure

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom šk. godine	Upute za provođenje stručne prakse; upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu; popunjavanje ugovora izvješće o realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse/ radne procedure u prodavaonici (Modularna nastava)	Referent za učenike Voditeljica

Izvanučionička nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan Tijekom šk. god.	Planiranje i provedba oblika IUN-e; Izvješće o provedenim oblicima izvanučioničke nastave.	Ravnatelj Razrednici

Vrednovanje i samovrednovanje rada škole

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad – plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja samovrednovanja i koordinatora samovrednovanja te članova Timova za kvalitetu; imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu; određivanje prioriternih područja vrednovanja; određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih; provedba aktivnosti, izrada radnog izvješća; izrada međuizvješća, izrada završnog izvješća.	Pedagoginja Voditelji timova za kvalitetu

Stručno usavršavanje

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ/I AKTIVNOSTI
Rujan	Kurikulumi međupredmetnih tema Ishodi učenja i razrada Pristupi vrednovanju	Članovi Nastavničkog vijeća Voditelji stručnih vijeća, pedagoginja, psihologinja

	Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
Listopad	Učenici s teškoćama u razvoju Vrednovanje učenika i vođenje bilješki o napredovanju učenika	Razrednici Psihologinja Pedagoginja
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Tematsko predavanje	Članovi Školskog preventivnog programa Školska liječnica
Siječanj	Održivi turizam	Valerija Šprajc
Veljača	Etičke smjernice namijenjene nastavnom osoblju za upotrebu umjetne inteligencije i podataka u poučavanju i učenju	Nada Lovrić
Veljača	Modularna nastava	Stručna vijeća
Ožujak	Zaštita prava potrošača	Sanda Kovačić
Travanj	Diseminacija projektnih aktivnosti (Erasmus, EPAS, eTwinning)	Voditeljice projektnih aktivnosti
Lipanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada	Timovi za kvalitetu
Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međuzupanijskoj i državnoj razini	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Sudionici stručnih skupova

Oblici rada:

- Predavanja, izvješća
- Webinar, *online* edukacije
- Radionice, virtualne učionice
- PowerPoint prezentacije

10. 2. Razredna vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan Listopad	Učenici s teškoćama u razvoju Izrada Individualiziranih kurikuluma Izrada individualizacija	Razrednici Predmetni nastavnici Psihologinja Pedagoginja
Studeni Prosinac	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta	razrednici učenici članovi Razrednog vijeća
Veljača Travanj Svibanj	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere Analiza uspjeha učenika Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi)	članovi Razrednog vijeća članovi Razrednog vijeća
Lipanj Srpanj	Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali) Najuspješniji učenici - pohvale i nagrade Izvješće o uspjehu nakon provedenog dopunskog nastavnog rada	članovi Razrednog vijeća članovi Razrednog vijeća
Kolovoz	Izvješće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika	članovi Razrednog vijeća Nastavničko vijeće
Tijekom godine	Analiza odgojne situacije; Pedagoške mjere; Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja; Realizacija međupredmetnih tema	članovi Razrednog vijeća

10. 3. Stručna vijeća u školi

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

Ivan Baričević, profesor hrvatskog jezika - **voditelj**
Vesna Bičanić Janje, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti
Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti
Dajana Knežević, prof. hrvatskog jezika i književnosti
Irena Mikajević, mag. kroatologije

2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Ivana Dujmović, profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti
Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti
Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika
Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i hrvatskog jezika i književnosti - **voditeljica**
Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika
Antonija Stvorić, mag. educ. engleskog jezika i književnosti i pedagogije
Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika
Anamarija Vukšić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti

3. Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta

Željka Balunović, magistra edukacije matematike i fizike
Martina Bančić, magistra edukacije matematike i informatike
Hrvoje Hricak, prof., geografije i povijesti
Mato Kuhač, prof. matematike i fizike
Darija Pastuović, dipl. ing. matematike
Ana Seletković, prof. matematike i informatike
Anamarija Sverić, magistra geografije
Jasna Tomljenović, magistra edukacije biologije i kemije - **voditeljica**

4. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta i

Nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture

Ivanka Alaber, dipl. kateheta
Magdalena Brnić, univ. mag. psych
Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture
Marko Galić, magistar latinskog jezika i književnosti
Snježana Jergović Tolić, profesor filozofije i religijske kulture
Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture
Mihaela Maričević, dipl. teolog
Ana Ramšak, prof. povijesti umjetnosti i povijesti
Ivana Seletković, dr. socioloških znanosti - **voditeljica**
Ivana Žalac, magistra edukacije filozofije i povijesti

5. Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - poslovna administracija i trgovina ; ugostiteljstvo i turizam

Marina Golenić, upravni pravnik
Ivan Devčić, magistar prava - **voditelj**

Ana Jelić, dipl. pravnik

Marija Jurić, profesor hrvatskog jezika i književnosti

Sanda Kovačić, dipl. ekonomist

Mirko Vinčić, dipl. ekonomist

Vlasta Vuksanović, diplomirani ekonomist za menadžment u turizmu

Valerija Šprajc, magistra ekonomije

6. Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - ekonomija

Maja Antolović, dipl. ekonomist

Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec. oec

Tea Janković Mikolčević, mag. ekonomije

Željka Poleksić, dipl. ekonomist

Darija Samardžić, dipl. ekonomist - **voditeljica**

Mirna Vovk, dipl. ekonomist

10. 4. Razredni odjeli

Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god. 2025./26.

Razredni odjel	Kvalifikacija	Razrednik	Zamjenik
1. A	Referent za poslovnu ekonomiju	Maja Antolović	Ana Radočaj
1. C	Upravno-poslovni referent	Irena Mikajević	Ana Jelić
1. D	Upravno-poslovni referent	Ivana Dujmović	Ivan Devčić
1. E	Turistički tehničar destinacije	Jasmina Šop	Vlasta Vuksanović
1. F	Prodavač	Anamarija Vukšić	Jasna Tomljenović
1.G	Turistički tehničar destinacije	Darija Samardžić	Anamarija Sverić

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
2. A	Ekonomist	Anamarija Sverić	Zvonimir Majić
2. B	Ekonomist	Antonija Stvorić	Irena Mikajević
2. C	Upravni referent	Ana Radočaj	Mihaela Maričević
2. D	Poslovni tajnik	Ana Seletković	Antonija Stvorić
2. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Ivana Opačak	Jasmina Šop
2. F	Prodavač	Ivan Baričević	Mirko Vinčić

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
3. A	Ekonomist	Valentina Bodrožić-Selak	Mirna Vovk
3. C	Upravni referent	Ana Jelić	Ivana Opačak
3. D	Poslovni tajnik	Marija Jurić	Ana Seletković
3. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Valerija Šprajc	Darija Pastuović
3. F	Prodavač	Željka Balunović	Sanda Kovačić
3.G	Hotelijsko- turistički tehničar	Vesna Bičanić Janje	Anita Maratović Tolić

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
4. A	Ekonomist	Zvonimir Majić	Mirta Kos Kolobarić
4. B	Ekonomist	Snježana Cindrić	Tea Janković Mikolčević
4. C	Upravni referent	Tea Janković Mikolčević	Nada Lovrić
4. D	Poslovni tajnik	Marko Galić	Martina Bančić
4. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Mirta Kos Kolobarić	Maja Antolović

10. 5. Program rada razrednika

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA
Tijekom školske godine	1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - unos podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i Microsoft Teams - evidencije u razrednoj knjizi (eDnevnik) - koordinacija izrade individualiziranih OPP/ GIK-ova i Individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama u razvoju - evidencija individualnih razgovora s roditeljima, - pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, vođenje statistike, - evidencija o polaganju razlikovnih i popravnih ispita, - ispis i podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu, - podjela potvrda za obavljanje stručne prakse, - evidencija praktične nastave, trgovačke prakse i stručne prakse, - podjela i evidencija suglasnosti/privola od roditelja - planiranje i provedba izvanučioničke nastave
Rujan -listopad	2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU - provedba upitnika o odgojnoj situaciji u razredu - prikupljanje podataka o učenicima potrebnih za statističku obradu - analiza i prezentacija rezultata
Tijekom školske godine	3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA - upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama (Pravilnici, kućni red.) - unos podataka o izvanškolskim aktivnostima učenika - učenici s teškoćama u razvoju - aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi - vladanje učenika - prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje - razne humanitarne akcije, ekologija, prevencija ovisnosti - slobodno vrijeme učenika - obilježavanje blagdana i značajnih datuma
Tijekom školske godine	4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA - razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća - utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na sjednicama razrednog vijeća

Tijekom školske godine	5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu
Tijekom školske godine	6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA - određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela.

10. 6. Plan i program rada sata razrednika

U Godišnji plan o radu razrednika uvrštene su teme iz 7 propisanih Međupredmetnih tema:
 GRAĐANSKI ODGOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html
 INFORMACIJSKE I KOMUNIK. TEHNOLOGIJE: https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html
 UČITI KAKO UČITI: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html
 ODRŽIVI RAZVOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html
 OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html
 PODUZETNIŠTVO: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html
 ZDRAVLJE: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html

Plan i program rada razrednika prvih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Razredna pravila – Prilika ili nepravilika? 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole	Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)
LISTOPAD	5. Organizacija učenja 6. Nova škola, novi izazovi 7. O čemu ovisi životni uspjeh? 8. Primjereno ponašanje	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Mjesec borbe protiv ovisnosti – učenički projekt 10. Moji ciljevi 11. Alkohol i droge – utjecaj na društvenu zajednicu 12. Vrijednosti izbora životnog stila	Zdravlje

PROSINAC	13. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi 14. Ususret blagdanima 15. Uspjeh učenika i pedagoške mjere	Zdravlje Učiti kako učiti
SIJEČANJ	16. Analiza odgojno-obrazovnog stanja na kraju 1. pol. 17. Bonton – pravila lijepog ponašanja 18. Reproktivno zdravlje	Zdravlje
VELJAČA	19. Sigurno korištenje društvenih mreža 20. Ekologija (tema prema odabiru učenika) 21. Nasilje – prepoznamo ga! 22. Civilno društvo	Uporaba IKT-a Održivi razvoj GOO
OŽUJAK	23. Rizična ponašanje 24. Dio po dio... Složimo mozaik potreba 25. Posjet kulturnoj ustanovi 26. Komuniciranje u vezi	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
TRAVANJ	27. Analiza uspjeha učenika i pedagoške mjere 28. Mediji i uloga u odrastanju 29. Volontiranje	GOO Uporaba IKT-a GOO
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Sukob kao prilika 32. Europska unija 33. Uzroci školskog neuspjeha	GOO Učiti kako učiti
LIPANJ	34. Prvi razred srednje škole pamtit ću po 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	

Plan i program rada razrednika drugih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole	Građanski odgoj i obrazovanje
LISTOPAD	5. Uspješno učenje 6. Kako jačati vlastitu volju ? 7. Školska pozitivna 8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a
STUDENI	9. Rješavanje problema po koracima 10. Mjesec borbe protiv ovisnosti 11. Slušati aktivno 12. Mentalno zdravlje	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
PROSINAC	13. Zaštita reproduktivnog zdravlja 14. Humanitarne aktivnosti	Zdravlje GOO

	15. Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta	Učiti kako učiti
SIJEČANJ	16. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme 17. Sigurnost na internetu 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a GOO
VELJAČA	19. Kako štedjeti energiju? 20. Europska unija 21. Kockanje mladih – šanse i rizici 22. Nenasilno rješavanje sukoba	Održivi razvoj GOO Osobni i socijalni razvoj
OŽUJAK	23. (ne)Kvalitetni partnerski odnosi 24. Cyberbullying: Kako ga spriječiti 25. Analiza uspjeha i izostanaka 26. Dodaci prehrani	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
TRAVANJ	27. Solidarnost na djelu 28. Prevencija nasilja 29. Socijalne vještine	Građanski odgoj i obrazovanje
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Društvene mreže 32. Izvanučionička nastava 33. Posjet kulturnoj ustanovi	GOO Uporaba IKT-a
LIPANJ	34. Drugi razred pamtit ću po... 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	

Plan i program rada razrednika trećih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1.Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom	Građanski odgoj i obrazovanje
LISTOPAD	5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 6. Izvanučionička nastava 7. Ja u JA-porukama 8. Alkohol i promet	GOO Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Utjecaj sredstava ovisnosti na osobni razvoj 10. Moja mreža odnosa 11. Cyberbullying: Kako ga spriječiti 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
PROSINAC	13. Pravilna prehrana 14. Zauzmi se za sebe! 15. Volontiranje u lokalnoj zajednici	Zdravlje GOO

SIJEČANJ	16. Slobodno vrijeme 17. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 18. Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja	Osobni i socijalni razvoj GOO
VELJAČA	19. Kako štedjeti energiju? 20. Ima li rizika u životu na mreži? 21. Posjet kulturnoj ustanovi 22. Stigmatizacija i diskriminacija	Održivi razvoj Uporaba IKT-a GOO
OŽUJAK	23. Uzroci školskog neuspjeha 24. Pepeljuga – krimić ili bajka? 25. Analiza uspjeha i izostanaka 26. Dan planeta Zemlje	Učiti kako učiti GOO
TRAVANJ	27. Donošenje životnih odluka 28. Glazba koju volimo 29. Brak, roditeljstvo i obitelj	Osobni i socijalni razvoj
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Planiranje budućnosti 32. Europska unija 33. Školska stručna ekskurzija	GOO
LIPANJ	34. Treći razred pamtit ću po.... 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	

Plan i program rada razrednika četvrtih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole	Građanski odgoj i obrazovanje
LISTOPAD	5. Promovirajmo ljudska prava 6. Pravilnik o Izradbi i obrani završnog rada 7. Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene? 8. Državna matura	Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Mjesec borbe protiv ovisnosti 10. Kako bez riječi puno reći? 11. Živjeti zdravo 12. Komunikacija – učenički projekt	Zdravlje
PROSINAC	13. Životne navike koje pospješuju zdravlje – učenički projekt 14. Medijska pismenost 15. Ususret blagdanima	Zdravlje Uporaba IKT-a
SIJEČANJ	16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta 17. Posjet kulturnoj ustanovi 18. Cyberbullying: Kako ga spriječiti	Uporaba IKT-a
VELJAČA	19. Seksualno nasilje 20. Sigurno korištenje društvenih mreža 21. Prometna kultura 22. Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena	Osobni i socijalni razvoj
OŽUJAK	23. Maturalna zabava 24. Javno vs. privatno Ja 25. Neformalni oblici školovanja 26. Izradba završnog rada	GOO
TRAVANJ	27. Volontiranje u lokalnoj zajednici 28. Što biste promijenili u školovanju? Učenički projekt 29. Posjet kulturnoj ustanovi	GOO
SVIBANJ	30. Dan škole 31. Uspjeh na kraju nastavne godine 32. Dan maturanata	

Suradnja razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja odražava se u zajedničkoj organizaciji rada i realizaciji tema važnih za adolescentsku dob, kurikula međupredmetnih tema i tema povezanih s preventivnim programom Škole. Razrednici i pedagoginja surađuju u rješavanju individualnih ili grupnih problema s učenicima ili roditeljima. Potrebna je trajna i sustavna edukacija iz područja

mentalnog zdravlja, razvoja socijalnih vještina, komunikacije i međusobnog poštovanja i razumijevanja.

10. 7. Stručno usavršavanje nastavnika

Stručno usavršavanje nastavnika je zakonska obveza i jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika.

Individualno usavršavanje

Individualno usavršavanje u školi

Ostvaruje se kroz praćenje stručne literature i periodike, proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će raspravljati na sastancima stručnog vijeća i na Nastavničkom vijeću.

Individualno usavršavanje izvan škole

Ostvaruje se sudjelovanjem u radu županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu međužupanijskih stručnih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih skupova u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima (*online* ili *uživo*).

Planirane virtualne učionice za strukovne nastavnike: Webinar CARNet, MZOM i ostale ustanove.

Kolektivno usavršavanje

Kolektivno usavršavanje u školi

Ostvaruje se sudjelovanjem na sastancima školskih stručnih vijeća i sjednicama Nastavničkoga vijeća.

TEME	STRUČNO VIJEĆE
1. ChatGPT i ostali alati umjetne inteligencije - Mirna Vovk 2. Korištenje Google Učionice u nastavi vježbeničke tvrtke - Tea Janković Mikolčević 3. Makroekonomski pokazatelji Republike Hrvatske Valentina Bodrožić Selak 4. Viralni marketing - kako ideje postaju globalni hitovi preko noći - Darija Samardžić	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – ekonomija
1. Održivi turizam - Valerija Šprajc (tema za NV) 2. Zaštita prava potrošača - Sanda Kovačić (tema za NV) 3. Masovni turizam - Vlasta Vuksanović 4. Digitalni alati i platforme kao podrška modularnoj nastavi - Ivan Devčić	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija podsektor poslovna administracija i trgovina; sektor ugostiteljstvo i turizam

1. Utjecaj treninga s opterećenjem na ljudski organizam – Zvonimir Majić 2. Sveti Franjo - povodom 800-e godišnjice od njegove smrti - Ivanka Alaber 3. Latinski na grbovima - Marko Galić 4. Sociologija i svakodnevni život - Ivana Seletković	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK
1. “Nužne promjene koje svaki nastavnik treba usvojiti kako bi očuvao mentalno zdravlje” - Nada Lovrić 2. “Usporedba ratnog turizma na primjeru Hrvatske, Ukrajine i Izraela” - Anamarija Sverić 3. Etičke smjernice namijenjene nastavnom osoblju za upotrebu umjetne inteligencije i podataka u poučavanju i učenju“ - Nada Lovrić 4. “Hrana kao otpad- utjecaj na globalno zatopljenje” - Jasna Tomljenović	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta
1. Glagoljalo se i kod nas - Ivan Baričević (NV) 2. Baština: slavonski bečarac - Aleksandra Jurić 3. Nicholas Winton – snaga pojedinca - Vesna Bičanić Janje 4. Povijest lirske poezije - Dajana Knežević	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
1. Brodska košarica doživljaja (projekt, Ivana Dujmović i Antonija Stvorić) 2. Stres, burnout i problemi nastavničke profesije (Anamarija Vukšić) 3. Diseminacija projektnih aktivnosti (Erasmus, EPAS, eTwinning) - Kos Kolobarić, Radočaj, Stvorić, Opačak 4. Poučavanje o aktivnome građanstvu i europskim vrijednostima (Ivana Opačak)	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

10. 8. Školski odbor

Vrijeme	Planirane aktivnosti
listopad, 2025. godine	• donošenje Financijskog plana za 2026. godinu • usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2024./25. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./26. • donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./26. • usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada • natječaji
Tijekom školske godine	• inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi • razmatranje i donošenje pedagoških mjera
siječanj, 2026. godine	• razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2026. godinu • razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta

lipanj, 2026. godine	• razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine • razmatranje predstavki i prijedloga
----------------------	---

10. 9. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 23 razredna odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8. 11. 2001. godine.

Cilj: ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaci:

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja
- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Kućni red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole	ravnatelj pedagoginja psihologinja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Natjecanja Proslava Dana škole i Sportskog dana Dan maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici) Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja psihologinja

10. 10. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 23 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

Cilj: osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaće:

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište listopad 2025.	Ustanovljenje vijeća roditelja Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./25. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2025./26. Školski kurikulum za šk. god. 2025./26.	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište ožujak 2026. svibanj 2026.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2025./26. Sportski dan /Dan otvorenih vrata	Ravnatelj

10. 11. Plan i program rada ravnatelja

Ravnatelj: Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije

VRIJEME	AKTIVNOSTI	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
Rujan	sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada škole, sudjelovanje u izradi programa rada pedagoško-razvojne službe i stručnih organa škole, izrada godišnjeg plana i programa ravnatelja, sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti, utvrđivanje nastavnih planova za tekuću školsku godinu, priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija), izrada Školskog kurikulumu, raspoređivanje nastavnih predmeta, planiranje unapređenja nastave – uvođenje inovacija, izrada programa upravnih i stručnih tijela škole, planiranje izvanučioničke nastave, planiranje rada Nastavničkog vijeća, planiranje sjednica Školskog odbora, plan stručnog usavršavanja nastavnika, plan i program osobnog stručnog usavršavanja, planiranje timskog rada na projektima, planiranje upisa, planiranje rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja, planiranje aktivnosti vrednovanja i samovrednovanja škole.	sistematično vođenje pedagoške dokumentacije analiza pedagoške dokumentacije timski rad
II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Rujan Listopad	Izrada prijedloga plana upisa i organizacija, izvješćivanje stručnih i upravnih organa u vezi problematike upisa, izrada prijedloga natječaja za upis i raspisivanje natječaja, formiranje razrednih odjela, rješavanje tekućih problema u vezi organiziranja nastave, posjet nastavnim satima, organizacija nabavki i osiguranja financijskih sredstava, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, organizacija rada stručnih i upravnih organa, organizacija, izrada i usklađivanje normativnih akata, obnova školskog inventara, nabava opreme po programima, poslovi vezani uz praćenje financijskih troškova i sredstava škole, praćenje zakonskih propisa, izrada financijskog plana škole.	

III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
tijekom godine	Praćenje i analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa, praćenje i analiza ostvarivanja nastavnog plana i programa, praćenje vođenja pedagoške dokumentacije, praćenje napredovanja učenika, ocjenjivanja i problematičnih učenika, praćenje realizacije zaključaka stručnih, upravnih i drugih organa, praćenje permanentnog stručnog usavršavanja, praćenje tijeka završnih ispita, praćenje rada pomoćno-tehničkih službi, praćenje priprema za raspisivanje natječaja za upis učenika i raspisivanje natječaja za potrebne djelatnike.	broj hospitiranja analiza izvješća na NV, RV
IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE		
tijekom godine	Pripremanje i sudjelovanje u radu školskog odbora, Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, izvršni poslovi – rad na provođenju odluka i zaključaka upravnih i stručnih organa, pripremanje i sudjelovanje u radu vijeće roditelja i vijeća učenika, pravno i financijsko zastupanje škole, potpisivanje i kontroliranje javnih isprava, koordiniranje rada svih sudionika u radu, praćenje administrativno financijsko materijalnog poslovanja, praćenje zakonitosti poslovanja škole, praćenje administrativnog, financijskog poslovanja, investicije škole, praćenje normativne i upravne djelatnosti, praćenje i analiza sredstava za redovno poslovanje i investicije, praćenje poslovanja vezano za inventuru, periodični obračun i završni račun,	ažurnost u praćenju aktualnosti evidencija brojčano praćenje i uspoređivanje skupna rasprava
V. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		
tijekom godine	Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom, razrednicima, suradnja s upravnim odjelom za društvene djelatnosti, suradnja s Uredom državne uprave, suradnja s ustanovama izvan škole, suradnja s MZOM, ASOO, NCVVO, AZOO, suradnja s kulturnim i sportskim društvima, suradnja s udrugama, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama.	učestalost suradnje povratna informacija skupna rasprava

VI. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		
tijekom godine	Uvid u natjecanja učenika na svim razinama, obilježavanje značajnih datuma u školi i Županiji, Dan otvorenih vrata škole, svečani ispraćaj učenika završnih ispita, sudjelovanje u lokalnim medijima.	vanjsko vrednovanje
VII. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA I UVOĐENJE INOVACIJA		
tijekom godine	Uvođenje novih nastavnih programa, uvođenje novih obrazovnih programa u korelaciji s potrebama tržišta, sudjelovanje u EU projektima, sudjelovanje u školskim projektima.	interes roditelja komparacija
VIII. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA		
tijekom godine	Izrada instrumentarija za valorizaciju i procjenu programskih zadataka škole, uvid u pedagošku dokumentaciju škole, kontrola pedagoške dokumentacije.	sistematično i pregledno ažuriranje dokumenata
IX. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
tijekom godine	Individualno stručno usavršavanje, praćenje literature i periodike, posjete stručnim skupovima, županijska udruga ravnatelja, informatičko osposobljavanje. <i>online</i> stručni skupovi	evidencija održanih skupova izvješća sa stručnih skupova
X. OSTALI POSLOVI		
tijekom godine	Prikupljanje i popuna traženih podataka, rad na poslovima koji će se pojaviti tijekom godine	aktualnost sadržaja

10. 12. Plan i program rada stručnih suradnika

10. 12. 1. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Mirjana Samardžić, dipl. pedagog

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA Operativni program rada	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, plan kult. i javnih aktivnosti škole, stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	pedagoginja psihologinja	rujan	Uvid u izrađeni Godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumu	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumu	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	pedagoginja knjižničarka voditelji stručnih vijeća	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni Školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	pedagoginja	rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada	Suradnja i pomoć pri izradi operativnih programa rada	timski rad, grupni rad, konzultativno-	pedagoginja nastavnici,	rujan, kolovoz	Uvid u OPP i GIK

Godišnji izvedbeni kurikulumi		instruktivni rad, analiza, sinteza	voditelji stručnih vijeća		
Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti preventivnog djelovanja	timski rad, konzultativno-instruktivni rad, izrada programa i izvješća ŠPP-a	psihologinja pedagoginja	rujan	Uvid u izrađeni školski preventivni program
ORGANIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Upis učenika	Pripremanje aplikacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tabela, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	rujan	Uvid u zapisnike sjednica NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	upute za početak i kraj nastavne /šk. godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite,	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator razrednici	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje i vrednovanje rada škole	Formiranje timova, imenovanje povjerenstava, priprema i provedba procesa samovrednovanja i vrednovanja rada, izrada radnog, međuizvješća i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju eKvaliteta
Učenici s teškoćama u razvoju	Koordinacija rada Izrada OPP/GIK Individualizirani kurikulumi	razgovor	razrednici predmetni nastavnici PUN-i	tijekom nastavne godine	Uvid u rješenja

Daroviti učenici	Sudjeluje u izradi školskog kurikulumu. Uočava darovite učenike na temelju praćenja i analize njihova učenja, ponašanja, postignuća i iznimnih uradaka. Sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima odgojno-obrazovne podrške učenicima. Koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje oblika odgojno-obrazovne podrške darovitim učenicima te predlaže odgovarajuća organizacijska i didaktičko-metodička rješenja. Prati napredak darovitih učenika te vodi pedagošku dokumentaciju. Savjetuje i pomaže u radu s darovitim učenicima; analizira i vrednuje ostvarivanje školskog kurikulumu za darovite te predlaže mjere za njihovo unapređenje	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	Tim za darovite	tijekom nastavne godine	Broj identificiranih učenika, uspjeh
Pomoćnici u nastavi	Koordinacija rada	razgovor	razrednici	tijekom nastavne godine	Uvid u dnevničke rada
Odgojno djelovanje	Izrada programa rada Koordinacija rada	razgovor	nastavnici	tijekom nastavne godine	Uvid u planove unapređenja
PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA	Prikupljanje dokumentacije za izradu izvješće o radu škole	timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije,	ravnatelj, pedagoginja knjižničarka	rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole		sinteze, izvještavanja,			
Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja,	pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu
RAD I SURADNJA S UČENICIMA Školski uspjeh Izostanci	Pomoć i podrška učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka	individualni rad grupni rad predavanja, razgovor, metoda samovrednovanja	pedagoginja i učenici	studenj	Uvid u evidenciju suradnje učenici, roditelji, nastavnici
Zdravstvene teškoće i teškoće u razvoju Daroviti učenici	Uvid u dokumentaciju	individualni rad	Pedagoginja i učenici	listopad	Uvid u evidencije praćenja
STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora	pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije praćenja
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje,	Pedagoginja Voditelji SV knjižničarka nastavnici	rujan tijekom školske godine prema programu rada NV i SV	Uvid u plan i program stručnog usavršavanja
Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja,	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom šk. god.	Uvid u dnevnik rada

Razrednici	Suradnja s razrednicima	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, savjetodavni rad	Pedagoginja razrednici, roditelji, učenici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije suradnje
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja,	Pedagoginja nastavnici	studen ožujak	Uvid u evidenciju posjeta nastavi
SURADNJA S RODITELJIMA Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju problema u ponašanju	individualni razgovori	Pedagoginja roditelji, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima
SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICAMA SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE	Uspostavljanje suradničke komunikacije,	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	Pedagoginja, psihologinja ravnatelj, knjižničarka satničar	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove individualno stručno usavršavanje	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica – pedagoginja voditelji SV	prema katalogu prema pozivima	potvrde
SURADNJA S USTANOVAMA	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i ostalo	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	pedagoginja ravnatelj, psihologinja nastavnici	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje

RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROGRAMI /PROJEKTI	Uključenost u projekte škole Izrada programa , realizacija, vrednovanje	radionica, anketiranje izrada plakata, izložba	pedagoginja učenici, knjižničarka psihologinja	prosinac ožujak	Uvid u dokumentaciju
PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad	Individualni rad	pedagoginja ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u pripreme
OSTALI POSLOVI	Obavljanje drugih poslova tijekom šk. god.	ovisno o opisu posla	pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada

	PODRUČJA RADA	PLANIRANO SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	96
2.	Rad i suradnja s učenicima	105
3.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	105
4.	Suradnja s nastavnicima	245
5.	Rad i suradnja s roditeljima	140
6.	Suradnja s ravnateljem	70
7.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, razrednih odjela i škole	105
8.	Rad i suradnja na razvojnim i pedagoškim poslovima (projekti, programi)	70
9.	Pedagoška dokumentacija	140
10.	Suradnja s institucijama	50
11.	Evidentiranje rada i vrednovanje	105
12.	Stručno usavršavanje	140
13.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	241
14.	Ostali poslovi	140
	UKUPNO	1768
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	88
	SVEUKUPNO	2088

10. 12. 2. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje - Ana Samardžić, magistra psihologije

Područja rada	Vrijeme realizacije	Oblik realizacije	Suradnja
1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju • Planiranje rada za darovite učenike • Koordinacija rada s predmetnim nastavnicima i PUN-i • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu • Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu	Rujan, tijekom školske godine	Razgovori, savjeti, upute	Stručni suradnici
2. Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada • Sudjelovanje u poslovima vezanim za početak i kraj školske godine • Sudjelovanje u vođenju dokumentacije o upisima • Sudjelovanje u poslovima vezanim za formiranje razrednih odjela • Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu, popravne ispite • Praćenje i analiza uspjeha učenika i izostanaka razrednih odjela • Praćenje i analiza provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature • Analiza rada i utvrđivanje aktualnih problema u odgojno obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje	Tijekom školske godine	Razgovori, sjednice	Ravnatelj, stručni suradnici
3. Rad s učenicima • Savjetodavni rad s učenicima (usmjeravanje djelotvornijim oblicima ponašanja i efikasnijim strategijama učenja, profesionalno informiranje i usmjeravanje, podrška u rješavanju osobnih problema s ciljem osobnog razvoja) • Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	Tijekom školske godine	Individualni i grupni rad, radionice	Ravnatelj, pedagoginja

• Prevencija • Radionice/interaktivna predavanja • Rad s učenicima natjecateljima i darovitim učenicima • Sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka • Provedba školskog preventivnog programa „ABECEDA PREVENCIJE“, u suradnji s razrednicima			
4. Rad s nastavnicima • Prikupljanje podataka o stanju učenika • Individualni i grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika • Suradnja s nastavnicima s ciljem otkrivanja, praćenja i pružanja adekvatne pomoći učenicima s teškoćama u razvoju • Razvijanje strategija primjene individualiziranih metoda rada s učenikom s ciljem postizanja optimalnog napretka učenika • Suradnja u radu Vijeća učenika • pružanje podrške nastavnicima prilikom provedbe školskog preventivnog programa	Tijekom školske godine	Razgovor, savjeti	Pedagoginja, nastavnici
5. Rad s roditeljima • Individualni i grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta • Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja na roditeljskim sastancima • Savjetodavni rad roditelja učenika s posebnim potrebama • Suradnja u radu Vijeća roditelja	Tijekom školske godine	Individualni razgovor, roditeljski sastanci	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici
6. Suradnja s ravnateljem, administrativnom i stručnom službom škole • Suradnja s pedagoginjom u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada te unapređivanja istog	Tijekom školske godine	Razgovori, upute, sjednice, konzultacije, timski rad	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka,

• Sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručna vijeća) • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u projektima, organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje) • Planiranje, provedba i evaluacija zajedničkog preventivnog odgojnog rada s učenicima			ostali djelatnici škole
7. Suradnja s institucijama • Služba za školsku i adolescentnu medicinu • MUP, Hrvatski zavod za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, Crveni križ • Ravnatelj i stručni suradnici osnovnih i srednjih s kola • Ostalo	Tijekom školske godine	Izvješća, mišljenja, dopisi, razgovori	Ravnatelj, pedagoginja
8. Vođenje dokumentacije • Dosjei učenika, Dnevnik rada, izrada mišljenja psihologa • Bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja • Izrada planova i programa za učenike s teškoćama u razvoju • Izrada planova i programa za darovite učenike • Godišnje izvješće o radu psihologa • Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji • Ostali administrativni poslovi	Tijekom školske godine	Dokumenti, zapisi	Ravnatelj, stručni suradnici
9. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih • Redovito praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature	Tijekom Školske godine	Webinari, stručni skupovi, proučavanje literature	Stručni suradnici, predavači
10. Ostali poslovi • Informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika	Tijekom školske godine		Ravnatelj, pedagoginja,

• suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole (Dan otvorenih vrata, Dan škole, Ekonomski kros) • Sudjelovanje u izradi Školskih panoa i brošura • Obavljanje drugih poslova tijekom školske godine			knjižničar, nastavnici
--	--	--	---------------------------

	Područje rada	Planirano sati
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	95
2.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	80
3.	Rad i suradnja s učenicima	176
4.	Suradnja s nastavnicima	150
5.	Suradnja s roditeljima	100
6.	Suradnja s ravnateljem i stručnom službom	150
7.	Suradnja s institucijama	50
8.	Vođenje dokumentacije	100
9.	Stručno usavršavanje	140
10.	Ostali poslovi	741
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	240
	Blagdani	88
	SVEUKUPNO	2088

10. 12. 3. Plan i program rada stručne suradnice školske knjižničarke

Programski sadržaj	Oblik realizacije	Nositelj programa
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - DOKUMENTACIJA PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA - Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Program knjižničnog obrazovanja učenika SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIO), u planiranju projekata, učeničkih natjecanja, izvanučioničke nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa, poticanje nastavnika za primjenu digitalnih alata i informatičke opreme u nastavi, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA - individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad - neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija - grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika - suradnja s darovitim učenicima (individualni rad/rad u skupini) u učenju određenih obrazovnih sadržaja i u provedbi određenih aktivnosti na projektima, poticanje razvoja informacijske pismenosti te pomoć u pristupu dostupnih resursa za učenje i istraživanje - Program knjižnično-informacijskog obrazovanja: - rujan – upoznavanje učenika prvih razreda s radom školske knjižnice; - siječanj – priprema učenika završnih razreda za izradu završnog rada - kroz godinu (u dogovoru s nastavnicima) – medijska pismenost, kreativne radionice povodom obilježavanja značajnih datuma - rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima	Razgovori, izrada planova Razgovori, savjeti, upute Grupni i frontalni rad s učenicima	Školski knjižničar Školski knjižničar, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća škole Školski knjižničar, učenici, razrednici, nastavnici

- sudjelovanje u školskim i međunarodnim projektima (eTwinning, Erasmus+ projekti mobilnosti) - poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu obradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti • SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE - suradnja s ravnateljem i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i obnove fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća - sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Stručna vijeća, Školski tim za kvalitetu, sastanci voditelja stručnih vijeća škole) - unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje)	Razgovori, izrada dokumentacije	Školski knjižničar, projektni tim škole Školski knjižničar, ravnatelj, ostali djelatnici škole
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST - organizacija i vođenje rada u knjižnici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike), posudba, opomene - izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe („Online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica”) - nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijских izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti - stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom MetelWin programu (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga - revizija, otpis i procjenjivanje fonda - godišnja inventura: stanje fonda školske knjižnice	Izvješća, statistika Narudžbenice Računalna obrada i unos podataka	Školski knjižničar Školski knjižničar, Matična služba, NSK
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI A) KULTURNA DJELATNOST - suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole (Dan otvorenih vrata, Dan škole, Ekonomski kros) - organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, sudjelovanje u estetsko uređivanju prostora knjižnice i škole) - vođenje fotoarhive školskih događanja	Razgovor, susreti Izložbe, radionice, učenički radovi	Školski knjižničar, nastavnici

- objave na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama, vođenje i ažuriranje mrežnih stranica škole	Objave	Školski knjižničar
B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA		
- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NSK, GKSB, AZOO)	Suradnja, dogovori	Školski knjižničar, vanjske ustanove
- suradnja i posjet knjižnicama i kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire		
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)		
- suradnja s medijima (objave o školskim aktivnostima na lokalnim portalima)	Objave	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- individualno stručno usavršavanje	Stručna literatura	Školski knjižničar, knjižničari drugih škola
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)		
- praćenje <i>online</i> mogućnosti za stručno usavršavanje		
- skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK (Međunarodni mjesec školskih knjižničara), CSSU (Centar za stručno usavršavanje), NSK, Matična služba GKSB	Stručni skupovi, webinar	
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win		

Područje rada	Planirano sati
Odgojno-obrazovna djelatnost	1140
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	220
Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi	240
Stručno usavršavanje	160
Ukupno	1760
Blagdani	88
Godišnji odmor	240
Ukupno	2088

Plan izradila: Marija Deanković, stručna suradnica savjetnica

10. 13. Rad administrativno-tehničke službe**RAD TAJNIKA**

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD RAČUNOVOĐE

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD ADMINISTRATORA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD SPREMAČICA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	300
4.	Ostali poslovi	13
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD DOMARA – LOŽAČA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500
3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	48
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

11. PLANOV I PROGRAMI STRUČNIH VIJEĆA

11. 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	Analiza rada Vijeća u prošloj školskoj godini Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti) Izrada plana rada Vijeća u šk. god. 2025./2026. Sastanak Stručnoga vijeća Teme za stručno usavršavanje: 1. Glagoljalo se i kod nas – Ivan Baričević 2. Baština: slavonski bečarac–Aleksandra Jurić 3. Nicholas Winton – snaga pojedinca – Vesna Bičanić Janje 4. Povijest lirske poezije – Dajana Knežević	izvješće analiza razgovor razgovor izvješće radni sastanak izlaganje, uvod u projekt	članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja voditelj Stručnog vijeća Ivan Baričević članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća
LISTOPAD	Sastanak Stručnog vijeća Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji (trajanje od listopada do travnja) – Mjesec hrvatske knjige Projekt Šafran Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić, radionica	radni sastanak izlaganje, uvod u projekt prezentacija panoi radionica izlaganje, priprema	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje Aleksandra Jurić
STUDENI	Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO Obilježavanje značajnih datuma: Vukovar – putevima sjećanja (korelacija s nastavnim sadržajima Povijesti)	radionica, priprema analiza književnih tekstova o stradanjima Vukovara	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća
PROSINAC	Praćenje i vrednovanje učenika Izrada božićnih čestitki Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO Priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje nastavnika	razgovor pano(učionica) radionica radni sastanak prezentacija, pano, radni sastanak, izlaganje, dogovor	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Priprema učenika za polaganje državne mature Stručno usavršavanje nastavnika (Županijska i Međužupanijska stručna vijeća) LIDRANO	izlaganje razgovor radni sastanak izlaganje	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća

	Sastanak Stručnoga vijeća Stručno predavanje Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta (Projekt Šafran)	razgovor, izlaganje, film, pano	Vesna Bičanić Janje
VELJAČA	Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskoga jezika Valentinovo Medijska pismenost Zavičajne usmene priče i predaje Natjecanje iz Hrvatskoga jezika LIDRANO	pano (učionica) radionica izlaganje	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje, Marija Jurić, Aleksandra Jurić, Ivana Opačak članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan poezije (Pjesnička večer) Mjesec hrvatskoga jezika Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika	radionica, pano (učionica); radionica izlaganje pano	članovi Stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
TRAVANJ	Sastanak Stručnog vijeća Jezične pogreške u medijima Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić- Mažuranić, radionica Usmene priče i predaje o gradu	razgovor radni sastanak izlaganje	članovi Stručnog vijeća Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje Aleksandra Jurić Irena Mikajević
SVIBANJ	Sudjelovanje na stručnom skupu Priprema za državnu maturu Projekt „Nevidljive žene“	izlaganje prezentacija vježbe	članovi Stručnog vijeća Aleksandra Jurić, Vesna Bičanić Janje, Marija Jurić
LIPANJ	Sastanak Stručnog vijeća Izvođenje ocjena na kraju nastavne godine 2025./2026. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Podjela zaduženja za šk. godinu 2026./2027.	razgovor izlaganje	članovi Stručnog vijeća

KOLOVOZ	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2026./2027. Analiza rada Vijeća u protekloj školskoj godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća (planirano/ostvareno)	analiza radni sastanak izvješće	članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja voditelj Stručnog vijeća
----------------	--	---	---

Voditelj vijeća Ivan Baričević, prof.

11. 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima
RUJAN	Smjernice za početak nastavne godine 2025./2026. vezane uz provjeru odgojno – obrazovnih ishoda Dogovor o Godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika i izrada priloga za Školski kurikulum Brodski hodaton u Europskom tjednu mobilnosti (19. rujna) Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna Dopunska nastava iz engleskog jezika, rujan 2025. – lipanj 2026. Izvannastavna aktivnost – međunarodni program EPAS (Škola ambasador Europskoga	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini Terenska nastava Terenska nastava: - Festival jezika u Zagrebu - Festival jezika u Našicama - radionice u razredu Izrada Plana rada i evidencija sudionika (suglasnosti roditelja) Izrada Plana rada INA-e i evidencija sudionika (suglasnosti roditelja)	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika (SV):</u> Ivana Dujmović, Mirta Kos Kolobarić, Anita Maratović Tolić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Stvorić, Jasmina Šop, Anamarija Vukšić Ivana Opačak Mirta Kos Kolobarić i Ana Radočaj Ivana Opačak sve članice SV-a Antonija Stvorić Ivana Opačak, koordinatorka EPAS-a i zainteresirani

	parlamentu), rujan 2025. – lipanj 2026. Koordiniranje Erasmus akreditacije u području općeg obrazovanja, rujan 2025. – kolovoz 2026. Međunarodni eTwinningov projekt <i>Voices Beyond Words, Hearts Beyond Borders</i> (kolovoz 2025. – svibanj 2026.) Međunarodni eTwinningov projekt <i>Hope in Action – Shaping a Just, Peaceful & Sustainable Future</i> (listopad 2025. – srpanj 2026.) - ev. drugi eTwinningovi projekti	Nastavnici i učenici koji sudjeluju u mobilnostima (tijekom cijele školske godine) Registracija projekata, dogovor s partnerima i rad na platformi ESEP (projektne aktivnosti na mjesečnoj razini tijekom cijele šk. g.) - planiranje, koordinacija, rad (naknadno, tijekom šk. godine)	nastavnici/stariji ambasadori EP-a Mirta Kos Kolobarić, koordinatorica Ivana Opačak i Busra Akdeniz (Turska), koordinatorice, te partneri iz Tunisa, Palestine, Poljske, Rumunjske... Ivana Opačak i Gabriela Ciolpan (Navodari, ROM), koordinatorice, te hrvatske i europske škole ambasadorice EP-a sve članice SV-a
LISTOPAD	Stručno usavršavanje Dani Erasmosa, 13. -18. listopada 2025. Stručna tema: Brodska košarica doživljaja (projekt) Školska ekskurzija učenika 2. razreda (Beč/Budimpešta/ Bratislava/Ljubljana)	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... - radionica/javno događanje <i>Kako uspješno sudjelovati u mobilnostima?</i> za učenike i nastavnike škole te zainteresirane učenike drugih škola - online radionica/ javno događanje s projektnim partnerima Predavanje i radionica planiranje i realizacija izvanučioničke nastave (prema uvjetima Pravilnika i dogovoru s roditeljima i učenicima)	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Marija Deanković, Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj Ivana Opačak sve članice SV-a (Ivana Dujmović i Antonija Stvorić) Razrednici drugih razreda (Antonija Stvorić, Ana Radočaj, Ivana Opačak)
STUDENI	Stručno usavršavanje	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... radionica, predavanje	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Ivana Opačak

	Obilježavanje Globalnoga tjedna obrazovanja Posjet Centru za moderne jezike pri Europskoj komisiji i tvornici čokolade Zotter (Graz), listopad/studen 2025. Međunarodna online natjecanja <i>Best in English/Deutsch</i> i <i>Juvenes Translatores</i> Obilazak izložbe/muzeja/ znamenitosti grada (zima/ proljeće 2026.	(u školi i <i>online</i>), izrada i implementacija scenarija poučavanja stručni posjet, radionice školska (pred)natjecanja – odabir najuspješnijih „engleza/nijemaca“ škole; provedba natjecanja izvanučionička nastava	Ivana Opačak i Anita Maratović Tolić prof. eng. i njem. jezika prema interesu učenika (koordinatorice: Antonija Stvorić, Anita Maratović Tolić i Ivana Opačak) Mirta Kos Kolobarić Antonija Stvorić
PROSINAC	Stručno usavršavanje Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava Priprema učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika Stručna tema: Stres, <i>burnout</i> i problemi nastavničke profesije	HUPE, Ured EP-a u Zagrebu, Europska komisija u Bruxellesu (i Predstavništvo u Zagrebu), ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... terenska nastava, radionice, predavanja (u školi i <i>online</i>) rad s učenicima, ispravljanje zadataka predavanje i radionica	<u>ve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika Ivana Opačak sva članice SV-a Anamarija Vukšić
SIJEČANJ	Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje Provedba školskih natjecanja (engleski i njemački jezik) Priprema i provedba natjecanja <i>The English Challenge</i> (TEC)	analiza testova, mentoriranje učenika, diseminacija rezultata prikupljanje radova i prijava učenika na natjecanja; sudjelovanje na državnom natjecanju (Zagreb)	nastavnice engleskog i njemačkog jezika nastavnice engleskog jezika

VELJAČA	Stručno usavršavanje Priprema učenika za državnu maturu i županijska natjecanja Međunarodni natječaji STEM Discovery Campaign 2026 i Europeana (siječanj/veljača 2026.) Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta i Dana sigurnijeg interneta (STEM Discovery Campaign 2026)	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning... konzultacije, rad u skupini, analiza izrada i implementacija scenarija poučavanja online radionica, izložba radova učenika	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak
OŽUJAK	Stručno usavršavanje Priprema učenika za i provedba županijskih natjecanja Ekskurzija učenika prvih razreda u Gardaland (ožujak/travanj/svibanj) Obilježavanje Svjetskoga dana poezije i Europskoga dana autora Posjet Klagenfurtu i Minimundusu Stručna tema: Diseminacija projektnih aktivnosti (Erasmus, EPAS, eTwinning)	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... individualni rad, rad u skupini, konzultacije, razgovor, analiza izvanučionička nastava online radionica, izložba radova terenska nastava predavanje i radionica	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika razrednici prvih razreda (Ivana Dujmović) Ivana Opačak Anita Maratović Tolić i Ana Radočaj Mirta Kos Kolobarić, Ivana Opačak, Ana Radočaj, Antonija Stvorić
TRAVANJ	Stručno usavršavanje Priprema učenika za državna natjecanja Dani medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za RH	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning... razgovor, individualni rad, analiza predavanje i radionica Reklame (javno događanje) video(natječaj) i (online) javno	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak

	Obilježavanje Dana planeta Zemlja	događanje (radionica)	
		<i>online</i> radionica	Ivana Opačak
SVIBANJ	Stručno usavršavanje	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen...	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>
	Dan otvorenih vrata, Dan Europe i eTwinninga	izložba/radionica u školi, s lokalnim/reg. partnerima (na terenu) i(li) <i>online</i> (javno događanje); posjet partnerskoj školi (Grčka, Španjolska/Rumunjska) i(li) posjet partnerske škole iz Rumunjske	Ivana Opačak
	Stručna tema: Poučavanje o aktivnome građanstvu i europskim vrijednostima	predavanje i radionica	Ivana Opačak
LIPANJ	Stručno usavršavanje	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen...	<u>sve članice Stručnog vijeća</u>
	Održavanje dopunskog nastavnog rada	rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza	ovisno o (ne)uspjehu učenika
	Provedba državne mature	protokol NCVVO-a	sve članice SV-a
SRPANJ	Podjela sati za sljedeću školsku godinu	razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>
KOLOVOZ	Provedba popravnih ispita Provedba državne mature Izvešće o radu stručnog vijeća stranih jezika za 2026./2027.	razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza pisana analiza i sinteza	Sve članice SV-a <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Ivana Opačak, pedagoginja škole

Voditeljica vijeća: Ivana Opačak, prof.

11. 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	Analiza rada u prošloj šk. god.	izvješće analize	članovi Stručnog vijeća ravnatelj, pedagoginja, voditeljica Stručnog vijeća
	Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja	razgovor, dogovaranje	
	Školski kurikulum (aktivnosti, programi, projekti, nositelji aktivnosti...)	izrada i planiranje aktivnosti, usuglašavanje i objedinjavanje u šk. kurikulum	članovi Stručnog vijeća – nastavnici: Marina Bradić, Snježana Cindrić i Zvonimir Majić
	Izrada Plana rada vijeća nastavnika društvene skupine predmeta i nastavnika TZK 2025./2026.	Sastanak članova Aktiva TZK	(TZK), Ana Ramšak (Povijest umjetnosti), Hrvoje Hricak, Ana Žalac i Ivana Žalac (Povijest, Etika) Marko Galić (Latinski jezik), Ivana Seletković (Sociologija i Etika), Snježana Jergović Tolić (Logika i Etika), Ivanka Alaber i Mihaela Maričević (Vjeronauk) Mihaela Maričević, Ivanka Alaber
	Izvanastavna aktivnost: Volonterskim klubom do volonterske zajednice ŠVK „Kapi volje“ 6. rujan 2025. „Liga protiv raka“ Obilježavanje Međunarodnog dana fair-play-a Sveci našeg vremena, Priča pletera o miru, Advent, Božić (rujan-prosinac) Ekonomski kros	evidencija učenika tjedna aktivnost kroz jedan tjedni sat	Snježana Cindrić, Zvonimir Majić, Marina Bradić
	Slobodne aktivnosti: Školsko sportsko društvo „Olympia“ – pripreme učenika za sudjelovanje na natjecanjima (od rujna 2025. do svibnja 2026.)	predavanje Pano, zidne novine organizacija i provođenje prigodnih aktivnosti - organizacija natjecanja učenika u krosu organizacija i provedba natjecanja priprema učenika: osnove korištenja školske teretane pripreme učenika i sudjelovanje na natjecanjima evidencija učenika kroz tjednu aktivnost	Mirna Vovk, Ivana Dujmović i članovi Stručnog vijeća
	Izvanastavna aktivnost Stolni tenis, Košarka, Teretana, Odbojka, Futsal, Šah		Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić Snježana Cindrić
	Natjecanje iz vjeronauka/Smotra “VjeDra”	Najava i priprema učenika	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević

LISTOPAD	Volonterske aktivnosti „PET za 5“ prikupljanje plastičnih boca Humanitarne akcije: „Sto kubika toplih iskrica“, 17.-20. 10. 2025. “72 sata bez kompromisa” Nada ne razočarava - hodočasnici nade (listopad - studeni) Festival prava djece (listopad – studeni) Planinarenje - listopad 2025.-travanj 2026.	volontiranje radni sastanak - razgovor prikupljanje donacija volontiranje izrada plakata/panoa radionice radionice tijekom trajanja festivala na nastavi etike; plakati - izvanučionička nastava - dvije ture	Članovi volonterskog kluba Ivanka Alaber, Mihaela Maričević Ivanka Alaber, Mihaela Maričević i suradnici TZK i Povijesti Ivana Žalac Zvonimir Majić, Snježana Cindrić
STUDENI	Sportska natjecanja(studeni 2024. – svibanj 2025.): futsal (m,ž), košarka (m,ž), kros (m,ž), šah (m), stolni tenis (m,ž) Školsko natjecanje u stolnom tenisu Svjetski dan ljubaznosti 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Posjet Vukovaru GODINA JUBILEJA 2025. „Nada ne razočarava-hodočasnici nade“ Utjecaj treninga s opterećenjem na ljudski organizam	organizacija i provedba natjecanja izrada plakata/panoa organizacija i provedba natjecanja Radionica razgovor, izrada plakata; emotivna aktiviranost organizacija i posjet svjedočenje, razgovor postavljanje panoa radionice Stručno predavanje	nastavnici TZK: Snježana Cindrić, Zvonimir Majić Marina Bradić Snježana Cindrić, Zvonimir Majić Ivana Seletković Ana Ramšak, Ivana Žalac Ana Ramšak , Hrvoje Hricak, Ivana Žalac, Mihaela Maričević, Ivanka Alaber i nastavnici suradnici Zvonimir Majić
PROSINAC	Ususret svetom Nikoli Humanitarne akcija: „Za 1000 radosti“ i druge prigodne potrebe. Pano povodom došašća i Božića 5. 12. Međunarodni dan volontera “Djeca daruju djeci osmijeh”	priredba s predstavom i zakuskom prikupljanje donacija izrada panoa i ukrašavanje predvorja škole radni sastanak, izlaganje, dogovor prikupljanje igračaka i plišanaca	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber i nastavnici suradnici Mihaela Maričević, Ivanka Alaber članovi Stručnog vijeća i prof. volonteri

	Analiza uspjeha i izostanaka učenika /Aktiv	radni sastanak, izlaganje, dogovor	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta Natjecanje iz povijesti Sastanak SV-a Analiza na kraju 1. nastavnog polugodišta Sveti Franjo - povodom 800-e godišnjice od njegove smrti; Marko Galić	izrada plakata i postavljanje izložbe u predvorju škole Pisana provjera radni sastanak, predavanje razgovor, izlaganje Stručno predavanje	Ivana Žalac Ivana Žalac, Ana Ramšak, Hrvoje Hricak članovi Stručnog vijeća Ivanka Alaber
VELJAČA	Školsko natjecanje iz Povijesti Školsko natjecanje iz Vjeronauka Utjecaj multinacionalnih kompanija Sportska natjecanja	motiviranje i izbor učenika, organizacija radni sastanak istraživanje interneta i stručne literature, Projektni zadatak Priprema učenika	Ana Ramšak, Ivana Žalac, Hrvoje Hricak Ivanka Alaber i Mihaela Maričević Snježana Jergović Tolić Nastavnici TZK-a
OŽUJAK	Pano povodom Korizme i Uskrsa (jaka liturgijska vremena) Transhumanizam Sportska školska natjecanja/Županijska natjecanja Latinski na grbovima	izrada panoa Plakat organizacija i provedba natjecanja susret i prezentacija rada i djelovanja kluba Priprema učenika Stručno predavanje	Ivanka Alaber i Mihaela Maričević Snježana Jergović Tolić članovi volonterskog kluba-a Snježana Cindrić, Zvonimir Majić i Dijana Glavaš Marko Galić
TRAVANJ	Planinarenje Posjet bogoslužnim prostorima i svetištima (rujan 2024. – lipanj 2025.) Marijini obroci „Brod dobrote“ – akcija za udrugu Marijinih obroka Međunarodni dan muzeja- travanj-svibanj	Provedba - nastavnici i učenici organizacija i posjet zajednicama i objektima dogovor i organizacija provedbe prikupljanja donacije Istraživanje, plakati, brošure, prezentacije	članovi volonterskog kluba-a Snježana Cindrić, Zvonimir Majić nastavnici vjeronauka Maričević i Alaber nastavnici vjeronauka i profesori suradnici Ana Ramšak

SVIBANJ	Državna natjecanja Smotra vjeronaučnog stvaralaštva "VjeDra" Dan otvorenih vrata Sportski dan EBS-e Međunarodni dan muzeja Sociologija i svakodnevni život	organizacija i provedba natjecanja organizacija i provedba natjecanja, utakmice organizacija i provedba aktivnosti s učenicima izrada plakata izrada brošura, prezentacija, plakata Stručno predavanje	članovi Stručnog vijeća nastavnici vjeronauka M. Maričević i I. Alaber nastavnici TZK i članovi Stručnog vijeća nastavnici TZK članovi volonterskog kluba, članovi Stručnog vijeća Ana Ramšak Ivana Seletković
LIPANJ	Spomen na Dražena – obilježavanje godišnjice pogibije D. Petrovića „Skupljamo zajedno stare baterije” Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka svih učenika, dopunski nastavni rad, ispiti državne mature, obrana završnog rada	Natjecanje u pogađanju trojki predaja baterija izvješće, analiza	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić M. Maričević Članovi Stručnog vijeća
KOLOVOZ	Školska ekskurzija Antunovski hod Analiza učenika na kraju šk. godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2024./2025. Analiza rada u protekloj šk. godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva (planirano/ostvareno)	organizacija hodočasće analiza radni sastanak izvješće	Zvonimir Majić, Snježana Cindrić Mihaela Maričević Zvonimir Majić, članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja

Voditeljica vijeća: Ivana Seletković

11. 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	Analiza rada Stručnog vijeća u prošloj školskoj godini Izrada operativnih programa i GIK-a Izrada kurikulumu stručnog vijeća prirodne grupe predmeta za šk.god.2025./2026. Planirane teme za stručno usavršavanje: 1.“Nužne promjene koje svaki nastavnik treba usvojiti kako bi očuvao mentalno zdravlje” – Nada Lovrić 2.“Usporedba ratnog turizma na primjeru Hrvatske, Ukraine i Izraela” – Anamarija Sverić 3.Etičke smjernice namjene nastavnom osoblju za upotrebu umjetne inteligencije i podataka u poučavanju i učenju“ Nada Lovrić 4.“Hrana kao otpad- utjecaj na globalno zatopljenje” – Jasna Tomljenović Obilježavanje značajnih datuma: „FoodEudcators „ - Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane „Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)	izvješće analiza razgovor razgovor radni sastanak projekti – tijekom školske godine	svi članovi stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja J. Tomljenović H.Hricak, A.Sverić, J.Tomljenović
LISTOPAD	Sastanak SV Izvješća sa stručnih skupova Stručno usavršavanje: • “Nužne promjene koje svaki nastavnik treba usvojiti kako bi očuvao mentalno zdravlje” Obilježavanje značajnih datuma: Sat kodiranja (Hour of Code) 16.10. SVJETSKI DAN HRANE 20.10. DAN JABUKA „Živjeti zdravo“ (projekt) “Mama budi zdrava” (nacionalni projekt)	razgovor izvješće predavanje izrada online materijala, razgovor radionica	svi članovi stručnog vijeća Nada Lovrić A.Seletković, D.Pastuović, Ž.Balunović J. Tomljenović J.Tomljenović
STUDENI	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja –DABAR „Živjeti zdravo“ (projekt) “Istražujmo tla RH”	rješavanje zadataka na računalu radionice	A.Seletković, D.Pastuović, Ž.Balunović M.Bančić J.Tomljenović

PROSINAC	Sastanak SV Izvešća sa stručnih skupova Analiza realizacije fonta sati Stručno usavršavanje: “Usporedba ratnog turizma na primjeru Hrvatske,Ukraine i Izraela” – „Živjeti zdravo“ (projekt)	razgovor izvješće predavanje radionice	svi članovi stručnog vijeća J.Tomljenović Anamarija Sverić Članovi vijeća
SIJEČANJ	Priprema učenika za školska natjecanja Analiza rada vijeća u prvom polugodištu	Konzultacije, rad s učenicima razgovor izvješće analiza	svi članovi stručnog vijeća
VELJAČA	Sastanak SV Stručno usavršavanje: “Hrana kao otpad- utjecaj na globalno zatopljenje” Natjecanja iz geografije Obilježavanje značajnih datuma: Dan sigurnijeg interneta 2024. 2.2. Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa	razgovor predavanje organizacija i provedba natjecanja razgovor, izrada materijala na računalu, rješavanje online kviza	svi članovi stručnog vijeća Jasna Tomljenović A.Sverić, H. Hricak Ana Seletković J.Tomljenović
OŽUJAK	Natjecanje: „Klokan bez granica“ Obilježavanje značajnih datuma: 21. i 22.3. Svjetski Dan šuma i voda 14.3. Dan broja π „Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)	organizacija i provedba natjecanja izrada materijala radionice	M.Kuhač, D.Pastuović, Ž.Balunović. M.Bančić A.Sverić, H. Hricak D. Pastuović, M. Bančić, Ž. Balunović, A. Seletković A.Sverić, A.Mladinović, J.Tomljenović
TRAVANJ	Obilježavanje značajnih datuma: 22.4.Dan planeta Zemlje	izrada materijala	A.Sverić, H. Hrica
SVIBANJ	Sastanak SV Izvešća sa stručnih skupova	Razgovor izvješće predavanje	svi članovi stručnog vijeća Darija Pastuović

	Stručno usavršavanje: „Etičke smjernice namijenjene nastavnom osoblju za upotrebu umjetne inteligencije i podataka u poučavanju i učenju“- Nada Lovrić Obilježavanje značajnih datuma: 21.5. Europski dan ekološke mreže Natura 2000 22.5. DAN ZAŠTITE PRIRODE U HRVATSKOJ; MEĐUNARODNI DAN BIORAZNOLIKOSTI		Nada Lovrić J.Tomljenović,
LIPANJ	Sastanak SV Analiza rada Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Državna matura Završni ispiti Dopunski nastavni rad	razgovor analiza	svi članovi stručnog vijeća
SRPANJ	Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2026./2027.	razgovor	svi članovi stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja
KOLOVOZ	Popravni ispiti Državna matura Završni ispiti Izvešća o radu vijeća za 2025./2026.	analiza	svi članovi stručnog vijeća

Voditeljica vijeća: Jasna Tomljenović

11. 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	Određivanje glavnih smjernica rada tijekom 2025./2026. Kurikularno planiranje Plan i program rada stručnog vijeća Svjetski dan turizma IZVANUČIONIČKA NASTAVA Posjet poslovnoj banci Posjet Županijskoj HGK Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje Posjet FINI Posjet državnoj instituciji koja potiče malo poduzetništvo Posjet kinu Posjet marketinškoj agenciji Obilazak izložbe/manifestacija/muzeja/znamenitosti grada Slavonskog Broda IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Promicanje volonterskog rada “Skupljamo zajedno stare baterije” ekološki projekt prikupljanja potrošenih baterija u suradnji s tvrtkom FRIŠ, d.o.o. Križevci “Pet za 5” prikupljanje materijalnih sredstava različite namjene za azile životinja, odlazak u azile i predaj prikupljenog “PET za 5” prikupljanje plastičnih boca, čepova “Djeca daruju djeci osmjeh” akcija prikupljanja igračaka za odjel pedijatrije Opće bolnice dr. J. Benčević Slavonski Brod Pomoć potresom pogođenom stanovništvu na Banovini Pomoć socijalnoj samoposluzi u franjevačkom samostanu Slavonski Brod Organiziranje posjeta -posjet Udruzi osoba s invaliditetom Slavonski Brod “LOCO-MOTO” -posjet EU domu -posjet Domu “Kuća sretnih ciglica”	Planiranje Razgovor Izrada panoa Organizacija posjeta Napomena: posjeti će se odvijati tijekom cijele godine Volontiranje Napomena: aktivnosti će se odvijati tijekom cijele godine Organizacija	Svi članovi stručnog vijeća Maja Antolović Darija Samardžić Svi članovi stručnog vijeća Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća Željka Poleksić

	-posjet Udruzi Regoč Donacijska utrka „Ekonomski kros“ PROJEKTI Poduzetničke priče -pano/e-knjiga TEME ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA ChatGPT i ostali alati umjetne inteligencije Korištenje Google Učionice u nastavi vježbeničke tvrtke Makroekonomski pokazatelji Republike Hrvatske Viralni marketing – kako ideje postaju globalni hitovi preko noći	Izrada panoa tijekom školske godine Predavanja Radionice Predavanje	Mirna Vovk Tea Janković Micolčević Valentina Bodrožić – Selak Darija Samardžić
LISTOPAD	6. Ekonomski kros Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju Svjetski dan statistike Svjetski dan štednje Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja „72 sata bez kompromisa“	kros Radionica Pano Online kviz, izrada digitalnih materijala Likovni/digitalni radovi Izrada radova volontiranje	Mirna Vovk Tea Janković Micolčević Maja Antolović, Tea Janković Micolčević, Darija Samardžić, Mirna Vovk Željka Poleksić Maja Antolović Mirna Vovk
STUDENI	Priprema učenika za školska natjecanja: World Skills Croatia ChatGPT i ostali alati umjetne inteligencije Poduzetničke priče Katarinski sajam	Konzultacije predavanje Pano/ e-knjiga Posjet	Članovi aktiva Mirna Vovk Željka Poleksić Maja Antolović, Mirna Vovk, Darija Samardžić, Željka

	Promicanje volonterskog rada	volontiranje	Poleksić, Valentina Bodrožić-Selak, Tea Janković Micolčević Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća
PROSINAC	Priprema učenika za školska natjecanja Ovisnost – prevencija i zaštita Promicanje volonterskog rada, „Dan Volontera“ Advent u Zagrebu Posjet klizalištu	Konzultacije Rad s učenicima Predavanje, radionice, panoi Organizacija i provedba	Svi članovi stručnog vijeća Maja Antolović Mirna Vovk Svi zainteresirani članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	Školska natjecanja Online statističko natjecanje Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta Promicanje volonterskog rada	Organizacija i provedba natjecanja Organizacija i provedba Analiza Volontiranje	Svi članovi stručnog vijeća Tea Janković Micolčević Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća
VELJAČA	Korištenje Google Učionice u nastavi vježbeničke tvrtke Održavanje međuzupanijskih natjecanja Dan sigurnijeg interneta Promicanje volonterskog rada Worldskills Croatia – Poslovanje recepcije hotela WorldSkills Croatia – Poslovanje recepcije hotela	Predavanje Sudjelovanje i priprema učenika Digitalni posteri, online kviz Volontiranje Organizacija i priprema, provođenje	Tea Janković Micolčević Svi članovi stručnog vijeća Tea Janković Micolčević Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća Maja Antolović

OŽUJAK	Svjetski dan prava potrošača	Radionice, pano, prezentacije	Valentina Bodrožić Selak, Darija Samardžić
	Financijska pismenost/Svjetski tjedan novca	Kviz (natjecanje) radionice, prezentacije, nagradne igre, poster, plakati	Mirna Vovk, Maja Antolović, Tea Janković Mikolčević, Valentina Bodrožić Selak
	Priprema učenika za državno natjecanje	Konzultacije radionice	Svi članovi aktiva
	Dan školskog volonterskog kluba Kapi volje (27.3.)	Organizacija	Maja Antolović
	Makroekonomski pokazatelji Republike Hrvatske	Predavanje	Valentina Bodrožić-Selak
TRAVANJ	Pripreme za Dan škole Međuzupanijska natjecanja Državna natjecanja	Priprema i organizacija	Svi članovi stručnog vijeća
	Školska ekskurzija - Gardaland	Organizacija i provedba putovanja	Maja Antolović, Darija Samardžić
	Promicanje volonterskog rada	Brošure Plakati Prezentacija	Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća
	Sajam Vježbeničkih tvrtki Dan otvorenih vrata	Organizacija Predavanja Plakati Prezentacije rada VT Sudjelovanje, analiza	Svi članovi stručnog vijeća
			Svi članovi vijeća
SVIBANJ	Moje potrebe i društvene mreže – medijska pismenost (radionica)	Radionica	Maja Antolović, Željka Poleksić
	Analiza uspjeha i izostanaka maturanata	Analiza	Svi članovi
	Umijeće javnog govorenja	Javni govor Organizacija i provedba posjeta	Željka Poleksić
	Posjet poslovnoj organizaciji		Svi članovi aktiva

LIPANJ	Posjet turističkoj agenciji, prodajnom mjestu, neprofitnoj organizaciji Analiza uspjeha učenika Dopunska nastava Državna matura Obrana završnog rada Viralni marketing – kako ideje postaju globalni hitovi preko noći	Organizacija i provedba posjeta Planiranje Analiza Razgovor Konzultacije Rad u grupi Predavanje	Maja Antolović, Valentina Bodrožić-Selak, Darija Samardžić Svi članovi stručnog vijeća Darija Samardžić
KOLOVOZ	Školska ekskurzija -maturalno putovanje Državna matura Obrana završnog rada Izvješće o radu Stručnog vijeća - Analiza ostvarenja plana Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	Organizacija putovanja Planiranje i provedba Konzultacije	Razrednici trećih razreda Ravnatelj, pedagoginja i svi članovi stručnog vijeća

Voditeljica vijeća: Darija Samardžić

11. 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	Realizatori
RUJAN	Izrada nastavnih planova i programa	Izvješće	Voditelj SV
	Smjernice za početak nastavne godine 2025./26. vezane za provjeru odgojno obrazovnih ishoda		Članovi SV
	Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika		
	Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2025./2026.		
	Utvrđivanje članova vijeća		Članovi SV
	Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala		
	Plan aktivnosti škole		
	Izrada i predaja školskih kurikuluma		
	Svjetski Dan turizma (27.9.)		
	Sastanak Stručnog vijeća škole		Valerija Šprajc
	TEME ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE:		
	1. Održivi turizam – Valerija Šprajc		Valerija Šprajc,
	2. Zaštita prava potrošača-Sanda Kovačić		Sanda Kovačić,
	3. Masovni turizam – Vlasta Vuksanović		Vlasta Vuksanović
	4. Digitalni alati i platforme kao podrška modularnoj nastavi – Ivan Devčić		Ivan Devčić
	IZBORNA NASTAVA:	Digitalna prezentacija/prezentacija kroz postere	
	Osnove turizma - „Učenici kao turistički vodiči“	Izvješće	Valerija Šprajc
	IZVANUČIONIČKA NASTAVA:		
	Obilazak izložbe/muzeja/znamenitosti grada Slavonskog Broda		
	Posjet Konzum akademiji	NAPOMENA: posjeti će se odvijati tijekom cijele godine	Valerija Šprajc Sanda Kovačić Mirko Vinčić
	Posjet pisarnici Brodsko-posavske županije		
	Posjet javnobilježničkom uredu		Sanda Kovačić
	Obilježavanje europskog tjedna novca		Sanda Kovačić

	PROJEKTI: Financijska pismenost za sve Mislimo zeleno IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Školski pjevački zbor	NAPOMENA: projekti, program i izvannastavna aktivnost će se odvijati tijekom cijele godine	Sanda Kovačić Sanda Kovačić, Članovi vijeća Sanda Kovačić
LISTOPAD	Sudjelovanje na MŽSV stručnim vijećima Međunarodni dan štednje Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju Christmas typing challenge Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju World Skills Croatia	Izvješće Kviz Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima	Članovi SV Sanda Kovačić Marina Golenić Sanda Kovačić, Mirko Vinčić
STUDENI	Sastanak članova SV Stručni skupovi prema katalogu Festival prava djece Međunarodni dan djeteta (20.11.) Priprema učenika za natjecanje Christmas typing challenge Tema: Digitalni alati i platforme kao podrška modularnoj nastavi Održivi turizam	Izvješće Izvješće Radionice Prezentacije, izrada plakata Konzultacije s učenicima Stručno predavanje Stručno predavanje	Članovi SV Članovi SV Ana Jelić Ana Jelić Marina Golenić Ivan Devčić Valerija Šprajc
PROSINAC	Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada Sudjelovanje na Christmas typing challenge natjecanju (online) – prosinac Analiza postignutih rezultata sa natjecanja Sastanak Stručnog vijeća	Konzultacije s učenicima Natjecanje Izlaganje Analiza rada – prvo polugodište	Članovi SV Marina Golenić Marina Golenić Članovi SV

SIJEČANJ	Priprema za natjecanje World Skills Croatia Priprema za natjecanje „Koliko poznaješ Hrvatski sabor“ Sastanak Stručnog vijeća	Pripreme za natjecanje Konzultacije s učenicima Izvješće Analiza	Sanda Kovačić i Mirko Vinčić Ana Jelić Članovi SV
VELJAČA	Sastanak Stručnog vijeća Pripreme učenika za Dan tipkovnice Priprema učenika za Intersteno-online natjecanje	Izvješće Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima	Članovi SV Marina Golenić Marina Golenić
OŽUJAK	Školska i međužupanijska natjecanja Svjetski Dan prava potrošača (15.3.) Obilježavanje europskog tjedna novca Dan nulte stope diskriminacije Dani tipkovnice On-line kviz natjecanje srednjih škola „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“ Analiza natjecanja Zaštita prava potrošača Masovni turizam Simulirana sjednica Hrvatskoga sabora za učenike srednjih škola	Natjecanje Izrada panoa Prezentacija Prezentacija, Izrada plakata Natjecanje Natjecanje Izlaganje Stručno predavanje Stručno Predavanje Radionica	Sanda Kovačić Sanda Kovačić, Mirko Vinčić Sanda Kovačić, Sanda Kovačić, Ivan Devčić Marina Golenić Marija Jurić Valerija Šprajc Ana Jelić Marina Golenić, Ana Jelić Sanda Kovačić Vlasta Vuksanović Ana Jelić

Voditelj vijeća: Ivan Devčić, mag. iur.

11. 7. Plan i program rada Samovrednovanja škole

Temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22, 86/24) škole su dužne provoditi vrednovanje i samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje
6. Upravljanje – ustanova i kvaliteta

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovao ravnatelj.

Sadržaj i način izradbe izvješća o samovrednovanju propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila je digitalni alat eKvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

Za šk. god. 2025./26. planirane poslove i zadaće obavljat će Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrednovanje.

Tijekom provedbe planirane aktivnosti su realizirane te su napravljene SWOT-analize, pripremljeni i priloženi dokazi, uočeni nedostaci, izrađeni planovi unaprjeđenja sa zacrtanim ciljevima i u propisanom roku poslano je najprije radno a potom i završno izvješće u Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Rad na objedinjavanju dokaza i unosu u aplikaciju eKvaliteta za šk. god. 24./25.; Izrada međuizvješća i završnog izvješća; Zaključivanje izvješća za šk. god. 2024./25.	Voditelji Timova za kvalitetu
Listopad	Imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu iz reda Nastavničkog vijeća.	Članovi Nastavničkog vijeća
Studen- Ožujak	Formiranje Povjerenstva za kvalitetu; Održavanje radnih sastanaka; Planiranje i programiranje načina rada.	Ravnatelj Timovi za kvalitetu
Travanj	Izrada upitnika o aktivnim metodama učenja i poučavanja, provedba, obrada i analiza; Planiranje daljnjeg rada i podjela radnih zadataka.	Voditelji Timova za kvalitetu
Svibanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća - završni razredi; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada SWOT analize; Izrada Godišnjeg plana unaprjeđenja.	Timovi za kvalitetu

Lipanj	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu izvješća; Formiranje radnih skupina za obradu podataka; Izrada razvojnog plana škole.	Timovi za kvalitetu
Srpanj Kolovoz	Rad u aplikaciji eKvaliteta; Prikupljanje, izrada i podizanje dokaza za šk. god. 2025./26.	Voditelji Timova za kvalitetu

11. 8. Plan i program rada satničara

Satničar: Mato Kuhač, prof. matematike i fizike

Vrijeme realizacije	Aktivnosti
Tijekom školske godine	Zaduženja nastavnika Prikupljanje podataka za izradu rasporeda Izrada rasporeda na početku nastavne godine Izmjene rasporeda tijekom nastavne godine Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine. Izrada rasporeda dežurnih nastavnika Izmjene tijekom nastavne godine Izrada vremenika konzultacija za učenike koji polažu razlikovne / dopunske ispite Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita Ostali poslovi

ZAVRŠNE ODREDBE

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta i nalaze se u tajništvu škole.

Izvedbeni planovi i programi za nastavne predmete sastavni su dio ovog dokumenta i nalaze se u digitalnom obliku postavljeni u eDnevnik.

12. PRILOZI

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2025./26.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Termini za individualne informativne razgovore s nastavnicima**
- 4. Raspored nastave**
- 5. Dežurstvo nastavnika**

1. Broj učenika na početku školske godine 2025./26

PODACI O BROJU UČENIKA ŠK. GOD. 2025./2026.

Zadnja izmjena: 30.9.2025.

	Uk.	M	Ž	Engleski jezik		Njemački jezik		Tal. jezik	Bus	Vlak	Vj.	Vj. Isl.	Et.	Početak godine (uspjeh iz prethodnog razreda)				
				1.	2.	1.	2.							5	4	3	2	PON
1.A	18	8	10	18	-	-	-	-	7	-	18	-	-	5	9	-	-	4
1.C	20	4	16	20	-	-	20	-	9	2	19	-	1	2	15	2	-	1
1.D	20	4	16	20	-	-	20	-	11	1	20	-	-	2	17	1	-	-
1.E	19	4	15	19	-	-	19	19	7	2	18	-	1	-	15	4	-	-
1.F	12	1	11	12	-	-	-	-	6	1	12	-	-	-	2	7	-	3
1.G	17	3	14	17	-	-	17	17	8	3	17	-	-	1	11	5	-	-
UK	106	24	84	106	-	-	76	36	48	9	104	-	2	10	69	19	-	8
2.A	9	1	8	9	-	-	-	-	5	-	9	-	-	1	3	5	-	-
2.B	12	3	9	12	-	-	-	-	7	1	10	-	2	1	3	8	-	-
2.C	20	-	20	19	1	1	19	-	9	2	20	-	-	-	10	10	-	-
2.D	17	3	14	17	-	-	17	-	9	-	16	1	-	-	3	13	1	-
2.E	20	5	15	20	-	-	20	20	5	3	17	1	2	3	12	4	1	-
2.F	12	4	8	11	-	1	-	-	5	2	12	-	-	1	1	9	-	1
UK	90	16	74	88	1	2	56	20	40	8	84	2	4	6	32	49	2	1
3.A	20	6	14	20	-	-	-	-	7	4	20	-	-	2	7	11	-	-
3.C	24	3	21	24	-	-	24	-	15	1	23	-	1	8	10	5	-	1
3.D	20	4	16	18	2	2	18	-	3	2	20	-	-	1	12	7	-	-
3.E	20	7	13	20	-	-	20	20	5	2	20	-	-	1	10	9	-	-
3.F	16	-	16	13	-	3	-	-	10	2	16	-	-	1	-	13	1	1
3.G	19	6	13	17	2	2	17	19	9	1	18	-	1	2	6	11	-	-
UK	119	26	93	112	4	7	79	39	49	12	117	-	2	15	45	56	1	2
4.A	12	3	9	12	-	-	-	-	7	-	12	-	-	4	6	2	-	-
4.B	13	3	10	12	-	1	-	-	7	-	12	-	1	1	7	4	1	-
4.C	19	3	16	19	-	-	19	-	11	3	16	-	3	1	13	5	-	-
4.D	20	1	19	20	-	-	20	-	9	1	20	-	-	1	4	15	-	-
4.E	19	3	16	17	2	2	17	19	7	6	17	-	2	2	13	4	-	-
UK	83	13	70	80	2	3	56	19	41	10	77	-	6	9	43	30	1	-
SVE	398	79	319	386	7	12	267	114	178	39	382	2	14	40	189	154	4	11

2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima

VREMENIK INFORMACIJA ŠK. GOD. 2025./2026.

Razred	RAZREDNIK/CA	VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA - INFORMACIJE	
		Dan u tjednu	Vrijeme
1. A	Maja Antolović	Utorak	9:40– 10:25
1. C	Irena Mikajević	Utorak	10:40–11:25
1. D	Ivana Dujmović	Srijeda	8:50– 9:35
1. E	Jasmina Šop	Petak	10:40–11:25
1. F	Anamarija Vukšić	Srijeda	9:40–10:25
1. G	Darija Samardžić	Srijeda	9:40–10:25
2. A	Anamarija Sverić	Četvrtak	10:40–11:25
2. B	Antonija Stvorić	Ponedjeljak	9:40–10:25
2. C	Ana Radočaj	Ponedjeljak	9:40–10:25
2. D	Ana Seletković	Utorak	10:40–11:25
2. E	Ivana Opačak	Petak	9:40–10:25
2. F	Ivan Baričević	Četvrtak	8:50– 9:35
3. A	Valentina Bodrožić Selak	Srijeda	8:50– 9:35
3. C	Ana Jelić	Petak	9:40–10:25
3. D	Marija Jurić	Srijeda	9:40–10:25
3. E	Valerija Šprajc	Ponedjeljak	9:40–10:25
3. F	Željka Balunović	Četvrtak	13:10–13:55
3. G	Vesna Bičanić Janje	Petak	8:50– 9:35
4. A	Zvonimir Majić	Srijeda	9:40–10:25
4. B	Snježana Cindrić	Utorak	9:40–10:25
4. C	Tea Janković Mikolčević	Četvrtak	8:50– 9:35
4. D	Marko Galić	Petak	8:00– 8:45
4. E	Mirta Kos Kolobarić	Četvrtak	13:00 –13:55

Ravnatelj Mato Čaklovac, prof.

3. Termini za individualne informativne razgovore s nastavnicima

REDNI BROJ	PREZIME I IME	Individualni informativni razgovori	
		Dan u tjednu	Vrijeme
1.	Alaber, Ivanka	Utorak	9:40
2.	Antolović, Maja	Utorak	12:20
3.	Balunović, Željka	Četvrtak	9:40
4.	Bančić, Martina	Utorak	10:40
5.	Baričević, Ivan	Četvrtak	8:50
6.	Bičanić Janje, Vesna	Srijeda	10:40
7.	Bodrožić-Selak, Valentina	Srijeda	8:50
8.	Brnić, Magdalena	Četvrtak	9:40
9.	Cindrić, Snježana	Petak	11:30
10.	Devčić, Ivan	Ponedjeljak	9:40
11.	Dujmović, Ivana	Srijeda	8:50
12.	Galić, Marko	Utorak	8:50
13.	Glavaš, Diana	Srijeda	10:40
14.	Golenić, Marina	Utorak	9:40
15.	Hricak, Hrvoje	Četvrtak	10:40
16.	Janković Mikolčević, Tea	Srijeda	8:00
17.	Jelić, Ana	Ponedjeljak	9:40
18.	Jergović Tolić, Snježana	Četvrtak	11:30
19.	Jurić , Aleksandra	Utorak	8:50
20.	Jurić, Marija	Četvrtak	10:40
21.	Knežević, Dajana	Petak	9:40
22.	Kos Kolobarić, Mirta	Utorak	12:20
23.	Kovačić, Sanda	Utorak	11:30
24.	Kuhač, Mato	Srijeda	9:40
25.	Lovrić, Nada	Utorak	9:40
26.	Majić, Zvonimir	Srijeda	9:40
27.	Maratović Tolić, Anita	Srijeda	10:40
28.	Maričević, Mihaela	Ponedjeljak	9:40
29.	Mikajević, Irena	Utorak	10:40
30.	Opačak, Ivana	Petak	9:40
31.	Pastuović, Darija	Četvrtak	9:40
32.	Poleksić, Željka	Ponedjeljak	10:40
33.	Radočaj, Ana	Utorak	10:40
34.	Ramšak, Ana	Ponedjeljak	8:50
35.	Samardžić, Darija	Ponedjeljak	8:50
36.	Seletković, Ana	Srijeda	13:10
37.	Seletković, Ivana	Ponedjeljak	13:10
38.	Stvorić, Antonija	Srijeda	10:40
39.	Sverić, Anamarija	Ponedjeljak	8:50
40.	Šop, Jasmina	Petak	10:40

41.	Šprajc, Valerija	Četvrtak	8:50
42.	Tomljenović, Jasna	Četvrtak	10:40
43.	Vinčić, Mirko	Ponedjeljak	12:20
44.	Vovk, Mirna	Četvrtak	9:40
45.	Vuksanović, Vlasta	Petak	9:40
46.	Vukšić, Anamarija	Ponedjeljak	10:40
47.	Žalac, Ivana	Utorak	12:20

4. Raspoored nastave

		R A S P O R E D																S A T I								od 8. 9. 2025.				ŠK. GOD. 2025./26.											
	PREZIME	RAZ RED NIK	PONEDJELJAK								UTORAK								SRIJEDA								ČETVRTAK								PETAK						
			1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7
1	ALABER									3G	3D	3E																													
2	ANTOLOVIC	1A			3E	2B	3G	3G	2B	4E	4E	1A		2A	1a							4E	4E		3G	1A	4E	3G	3G	4E	4E					2A	2B	2B			
3	BALUNOVIC	3F	3C	4A	3A	4B				3D	3F	3f	4B	3A							3F	1G	4A	1G						3D	4A	1G		1G	4B	3A	3C				
4	BANCIC					4D	2E	2C				1C	1C	2D							2E	2E	2C	1D			2E	4C	1D	1C	2D		1D	1D	4D	1C	4C				
5	BARICEVIC IVAN	2F	1D	3F	1F	2F	1C	1D				1F	3F	3F	2F	DOP					2F	1D	2f	1F		1D	1C											1D	1D		
6	BICANIC JANJE	3G	3E	3E	3G	3G															3E		3E	3G									3g	3G							
7	BODROZIC-SELAKE	3A	3A	4B	4A	3A	4B			3A	3A						3a	2C			2A	4A	3A ₁	3A ₁		4A	4A	2A								4B	4B	2C	3A ₂	3A ₂	
8	BRNIC																								2E	2D	2C														
9	CINDRIC	4B				2E	1E	1G	INA	4B	2B	3G									1D	1E	2E	3E									2B	2D	1D	3E	4B				
10	DEVIC					1D	4C	4E					1D	3D	4B	4D	4C	1C	4D						3D	1D	1D	4B	4E	4C			4A	4A	4C	4D		1C	4C		
11	DUJMOVIC	1D				1D	4C	4D	3F				4Ep	4Ep	3A	1d	2F	3F			4D	4C			2F	4Ep	3A	1D					4C	4D	4Ep	3A					
12	GALIC	4D								2D	2C																						4d		2D	2C					
13	GLAVAS		4E	3A	3C	3D												3A	4E	3D		3C																			
14	GOLENIC				2D	2D	3D	1A	4D					1C	1D	2D	1D	1D	1C	1C					4D	3D	4D	1A	1C	1D		2D	2C		1A	1A	3D	2D			
15	HRIČAK	2F	2D							2B	2F	3A					2D	2D	1D																2B	3A	2C				
16	JANKOVIC MIKOLCEVIC	4C					3A	3A	1D	1D	4B	4B	4C							4B	1A	3A	1C	4c		3A	3A		4A	4B					1C	4C	3G	4A	1A		
17	JELIC	3C	4D	4C	4C					1C	4C	3C	3C									4D	2D	2C		1C	4C	3C	2D	4C				1C	4C	3C		1D	3c	2C	
18	JERGOVIC TOLIC																																								
19	JURIC ALEKSANDRA				4D	2C	2D	2C	2D		4D		2C	4C				4C	4C	3A	2D	4D			2C	2C	4C	3A	4D	3A			2D	2C							
20	JURIC MARIJA	3D			2D	2D	3D ₁	1A	4D								3D	3C			3D	3C			4D	3D ₁	4D	1A					1A	1A	3D ₁	2D	3D	3d			
21	KNEZEVIC					1A	4E	1E		1E	1E	4E	1G	1G							2C	1A	4A			1A	1G	4A					4E	4E	4A						
22	KOS KOLOBARIC	4E	3G	3G	1E	1C							4A	1A	2A		4A	4E	2A	4e																2A	4A	4E	4E		
23	KOVACIC			3C	3F	4D	4A	2F					3F	4A		1F	3D	2F							2B	2F	1F														
24	KUHAC		1A	1A	2B	2A				1F	1F	2F	1A				2A	2B	1A																						
25	LOVRIC		1Ca	1Da	1Aa						2E	4D		4D	4C	4C		3E	3G	2C	1Ca	1Da	1Aa							2E	4D	4C		2C	3E	3G	1Aa				
26	MAJIC	4A	3F	2C	2A	4A							4C	4D	1F	2F	2C	1A	4A	3F					4C	4D	1C	1F	2F	1A	4a					2A	1C				
27	MARATOVIC TOLIC				3Ep	3Cp	2Dp	23f					4Ep	4Ep	3Gp	3Gp		23f	4BE	3Ep		3Gp			2Dp	4Ep	3Ep	3Cp						4Ep	3Gp	3Ep	4BE	4BE			
28	MARICEVIC				4B		2C	1C	3A	2A	1D	1G		2F	2B	1E					4A	3F	1F	2D	INA	4E	2E	1A								3C	4C	4D			
29	MIKAJEVIC	1C	2E	2B	1C	3C										1C	1C			3C	2E	2B	2A	1C					2E	2A	2E	1C		3C	3C	2A					
30	OPACAK	2E			2E	1G	4B	2e		2E	3C	2E	3E	2C															2C	2C	3C	3E		4B	2E	3E					
31	PASTUOVIC		1E	4E	4E					3E	3G	1E									4E	1E	1E			3G	3G			3E	3E										
32	POLEKSIC			2A	1D	4C		3D	1A				3A	1D	3E	2A		2B	4D	2B	4C															1A	4D	3D			
33	RADOCAJ	2C	4C	4D	2Cp						1C	1D	2Ep					1A	2c	1G	1A	4C													1G	1A	1D	1C	2Ep	2Ep	
34	RAMSAK		2C	1C		1A	1F	2B	2A					1F	4E																										
35	SAMARDZIC	1G	4A	1G						1G	4A	4A	2B		4E	3A		4B	2A	3A		2A	4B			4B	4B	2B								1G	4E	1G	4A		
36	SELETKOVIC ANA	2D	1Cb	1Db	1Ab					2F	2A	2B	3D		3C						2D	1Cb	1Db	1Ab	DOP	2A	2B	2F	3D							1Ab	2D	2d	3C		
37	SELETKOVIC IVANA						3C	3D														3D	3C		2Re																
38	STVORIC	2B	3D	3D	3D2Cp						2D	2D	2B	3Gp	3Gp			4B	2D	3Gp										2B	2B	3D2Cj	3D	DOP			3Gp	2b	4B	4B	
39	SVERIC	2A	2a	1E		4E	2A	1G	4B				2E	4A	3E		1G	3G							1E	2A	1G	4E		4B						1E	4A	2E	3E	3G	
40	SOP	1E				1G	4E	3E	3G								4E	2E	1G	1E	3G													3E	1E	2E	1e				
41	SPRAJC	3E		2E	2E		3E	2A	3E					1C	1D	2B		1D	1D	1C	1C					3e	3E		3E	1C	1D	2E		2E	2A	2B	2E				
42	TOMLJENOVIC					2F	3F	1F	INA	3F	2D	2C	2F	1E	1G						2F	1F	2F			1F	1F	2D	2F		1G	1E									
43	VINCIC			2F	2F	3F	3F	1F					3G	3E	4D	3D					2F	1F	2F	3F						1F	2F	1F				3D	4D	3G	3E		
44	VOVK					2B	4A	4A		1A	1A	2A	2A	4B						4A	4B	4B	2B	2B		3C	3C	4B		4A	2A	3A		3A	3A						
45	VUKSANOVIC		1G	1F	1G	1E	1E	1C			1G	1F					1F	1F	1E						1G	1E	1E	1E	1E	1E					1E	1C	1G		1G	1E	
46	VUKSIC	1F	3Dg	3Dg	3Dp	1F							2Bc	1E			1E	1E	1F		1f									2Bc	2B	3Dp	3Dg								
47	ZALAC IVANA									3C	3E	3D	1E	3G	2E					1G	3D	3C	3E	3G	2E	1Re															
48	TRGOVAČKA PRAKŠA																									3F	3F	3F	3F	3F	3F	3F		3F	3F	3F	3F	3F	3F		
49	TRGOVAČKA PRAKŠA																																								
50	RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI																																								

5. Dežurstvo nastavnika

DEŽURSTVO				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
PRIZEMLJE – BLAGAVAONICA, HODNIK LIJEVO I DESNO				
Valentina Bodrožić-Selak	Željka Poleksić	Valerija Šprajc	Dajana Knežević	Mirko Vinčić
Ana Ramšak	Mirna Vovk	Ivana Seletković	Ana Jelić	Maja Antolović
Ivana Opačak	Ivan Baričević	Diana Glavaš	Tea Janković Mikolčević	Darija Samardžić
Mihaela Maričević	Zvonimir Majić	Irena Mikajević	Sanda Kovačić	Marko Galić
Jasmina Šop	Ivanka Alaber	Aleksandra Jurić	Snježana Cindrić	Ivan Devčić
	Jasna Tomljenović			
KAT – HODNIK LIJEVO I DESNO				
Mato Kuhač	Darija Pastuović	Marina Golenić	Martina Bančić	Anamarija Sverić
Ivana Dujmović	Mirta Kos Kolobarić	Hrvoje Hricak	Nada Lovrić	Vlasta Vuksanović
Ana Radočaj	Ivana Žalac	Željka Balunović	Marija Jurić	Antonija Stvorić
Anita Maratović Tolić	Magdalena Brnić	Vesna Vičanić Janje	Snježana Jergović	Ana Seletković
			Anamarija Vukšić	