

The header features a dark blue background with several stylized, hand-drawn books in orange, blue, and green, and several paper airplanes in orange and blue scattered around.

Radionica za učenike

ZAVRŠNI RAD

The footer has a dark blue background with stylized books in orange, blue, and green, and paper airplanes in orange and blue.

Školska knjižnica Ekonomsko-birotehničke škole
Slavonski Brod

Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada

1

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_09_118_2914.html

2

Završni rad treba biti uvezan spiralnim ili termo uvezom

3

10 do 20 stranica

4

Dijelovi završnog rada: Naslovna stranica, Sadržaj, Uvod, Glavni dio - razrada teme, Zaključak, Popis literature, Prilozi, Posljednja stranica (ocjena)

Naslovna stranica

- Nema broj stranice
- Bez slika
- Podaci o školi, učeniku, tema rada, mjesto i vrijeme

EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD
Naselje Andrija Hebrang 13/1

Zanimanje:

ZAVRŠNI RAD

Nastavni predmet:

Tema:

Ime i prezime učenika:

Razredni odjel:

Školska godina:

Ispitni rok:

Ime i prezime mentora:

Slavonski Brod, svibanj 2019.



Ugrađeno

Automatska tablica 1

Sadržaj

Naslov 1.....	1
Naslov 2.....	1
Naslov 3.....	1

Automatska tablica 2

Sadržaj

Naslov 1.....	1
Naslov 2.....	1
Naslov 3.....	1

Ručna tablica

Sadržaj

Upišite naslov poglavlja (razina 1).....	1
Upišite naslov poglavlja (razina 2)	2
Upišite naslov poglavlja (razina 3)	3
Upišite naslov poglavlja (razina 1).....	4
Upišite naslov poglavlja (razina 2)	5

Sadržaj

- Popis naslova poglavlja u radu s pripadajućim brojem stranica
- Nalazi se odmah iza naslovne stranice
- Koristiti tablicu sadržaja u Wordu kako bi sadržaj bio uredan i pregledan

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. BONTON.....	5
2.1. Bonton nekada i danas.....	5
3. PREDSTAVLJANJE I UPOZNAVANJE.....	6
3.1. Govor tijela.....	6
3.2. Osobno upoznavanje.....	7
3.3. Posredno upoznavanje.....	8
3.4. Poslovni ručak.....	9
4. KOMUNICIRANJE.....	10
4.1. Telefoniranje.....	10
4.2. Dopisivanje.....	11
4.3. Razgovori.....	11
4.4. Sastanci.....	12
5. UREDSKO POSLOVANJE.....	15
5.1. Darovi.....	15
5.2. Bonton izvan radnog mjesta.....	16
5.3. Putovanja.....	16
5.4. Uredski bonton.....	17
6. POSLOVNI IZGLED.....	18
6.1. Njegovan izgled.....	18
6.2. Garderoba za poslovnog muškarca.....	19
6.3. Garderoba za poslovnu ženu.....	21
7. IZGLED I UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA.....	22
7.1. Prostor.....	22
7.2. Boje.....	22
7.3. Lokacija.....	22
7.4. Sredstva rada.....	23
8. PRAVILA PONAŠANJA U UREDU.....	24
8.1. Korištenje zajedničke opreme.....	24
8.2. Odnosi među kolegama.....	25
8.3. Odnosi prema vlastitim radnicima.....	25
9. ZAKLJUČAK.....	27
10. LITERATURA.....	28

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
2. BONTON.....	5
2.1. Bonton nekada i danas.....	5
3. PREDSTAVLJANJE I UPOZNAVANJE.....	6
3.1. Govor tijela.....	6
3.2. Osobno upoznavanje.....	7
3.3. Posredno upoznavanje.....	8
3.4. Poslovni ručak.....	9
4. KOMUNICIRANJE.....	10
4.1. Telefoniranje.....	10
4.2. Dopisivanje.....	11
4.3. Razgovori.....	11
4.4. Sastanci.....	12
5. UREDSKO POSLOVANJE.....	15
5.1. Darovi.....	15
5.2. Bonton izvan radnog mjesta.....	16
5.3. Putovanja.....	16
5.4. Uredski bonton.....	17
6. POSLOVNI IZGLED.....	18
6.1. Njegovan izgled.....	18
6.2. Garderoba za poslovnog muškarca.....	19
6.3. Garderoba za poslovnu ženu.....	21
7. IZGLED I UREĐENJE POSLOVNOG PROSTORA.....	22
7.1. Prostor.....	22
7.2. Boje.....	22
7.3. Lokacija.....	22
7.4. Sredstva rada.....	23
8. PRAVILA PONAŠANJA U UREDU.....	24
8.1. Korištenje zajedničke opreme.....	24
8.2. Odnosi među kolegama.....	25
8.3. Odnosi prema vlastitim radnicima.....	25
9. ZAKLJUČAK.....	27
10. LITERATURA.....	28

Uvod

- Numerira se arapskim brojem 1
- Sadrži osnovne postavke problema, odnosno teme koja se obrađuje, način obrade i strukturu rada

Glavni dio ili razrada teme

- Teorijski dio u kojemu se navode doprinosi različitih autora
- Ukoliko je u skladu s temom, drugi dio rada je praktični dio gdje se opisuje konkretan primjer ili slučaj iz prakse

Zaključak

- Prikaz rezultata i spoznaja do kojih se došlo u završnom radu
- Iznijeti stav o istraženom problemu
- Vlastita mišljenja i stavovi

Literatura

- Navode se svi izvori koji su korišteni pri pripremi završnog rada
- Paziti na način navođenja literature (postoje posebna pravila):
<http://pravopis.Hr/pravilo/bibliografske-jedinice/87/>

Popis literature: Knjiga

Jedan autor

Vukojević, Luka. 2009. Izražavanje posljedičnih odnosa u hrvatskome standardnom jeziku. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.

Opačić, Nives. 2009. Reci mi to kratko i jasno: Hrvatski za normalne ljude. Novi Liber. Zagreb.

Do tri autora

Vukušić, Stjepan; Zoričić, Ivan; Grasselli-Vukušić, Marija. 2007. Naglasak u hrvatskome književnom jeziku. Nakladni zavod Globus. Zagreb.

Više od tri autora

Amidžić-Peročević, Katica i dr. 1994. Oporezivanje dohodaka i dobitaka. RRIFF. Zagreb.

Bez podataka o autoru

Obrada jezika i prikaz znanja. 1993. Ur. Tkalac, Slavko; Tuđman, Miroslav. Zavod za informacijske studije. Zagreb.

Enciklopedija prirode. 1999. Ur. Burnie, David i dr. Znanje. Zagreb.

Popis literature: Ostalo

Časopis

Petrić, Lidija; Pranić, Ljudevit. 2010. Ekološka svijest u hrvatskoj smještajnoj industriji. *Acta Turistica Nova* 4/1. 5–21.

Zbornik

Vince, Jasna. 2010. Nominativ prema ostalim padežima. Sintaksa padeža: Zbornik radova znanstvenoga skupa s međunarodnim sudjelovanjem Drugi hrvatski sintaktički dani. Ur. Birtić, Matea; Brozović Rončević, Dunja. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.

Tekst na mrežnoj stranici

Radić, Drago. Informatička abeceda. Split.
<http://www.informatika.buzdo.com/index.html> (Pristupljeno 11. travnja 2022.).

Rad u elektroničkom časopisu

Udiljak Bugarinovski, Zrinka; Pavelić, Damir. 2002. Informatizacija Knjižnice i dokumentacije Ekonomskog fakulteta u Zagrebu i edukacija korisnika. *Edupoint. CARNet*. Zagreb. 1–7. <http://edupoint.carnet.hr/casopis/broj-04/clanak-01/ekonomski.pdf> (Pristupljeno 14. svibnja 2022.).

Prilozi

- Na kraju rada, numeriraju se i navode u sadržaju

9.PRILOZI	14
9.1. Bilanca	14
9.2. Račun dobiti i gubitka	15
9.2. Financijski plan za 2010. godinu	16

Posljednja stranica

- Ovdje mentor upisuje datum predaje rada, ocjenu i ostale podatke

Datum predaje rada: _____
(mentor je prihvatio izradbu)

Potpis mentora: _____

Ocjena pisanog rada: _____

Datum obrane rada: _____

Ocjena obrane rada: _____

Konačna ocjena: _____

Povjerenstvo (troclano ili peteroclano):

1. mentor: _____

2. profesor struke: _____

3. profesor struke: _____

4. profesor struke: _____

5. profesor struke: _____

Prostor za izdvojeno mišljenje ili eventualni komentar:

Oblikovanje rada

- Paziti na razmake
 - Interpunkcijski znakovi (. , : ; ? !) pišu se odmah iza riječi bez razmaka, a nakon interpunkcijskog znaka obavezno slijedi razmak
 - Navodnici i zagrade pišu se zajedno s riječju ispred i iza koje se nalaze: „Ovako“ i (ovako), a ne „ ovako „ ili (ovako)
- Paziti na razliku spojnice i crtice (<http://pravopis.Hr/pravilo/spojnica/68/>)
 - Ekonomsko-birotehnička škola, Brodsko-posavska županija, hotelijersko-turistički tehničar

Margine standardne (2,5 cm)

Isti font u cijelom radu, bez previše isticanja

Veličina slova 12 za tekst, 14 za naslove

Prored teksta 1,5

Oblikovanje rada

1

- Brojevi stranica ne stavljaju se na naslovnu stranicu
- Numeriranje počinje s uvodom

2

- Ako se u tekstu citira nekog autora, potrebno je citat staviti pod navodnike te navesti autora ili izvor citata pomoću fusnota

3

- Slike, crteži, tablice i grafikoni dodaju se između teksta
- Svakoj slici, crtežu, tablici i grafikonu dodaje se redni broj i naziv i piše odmah ispod slike

pr. „Što se mene tiče smrt drugih, ljubav jedne majke, što me se tiče njegov Bog, život za koji se netko odlučio, sudbina koju je odabrao, kad jedna jedina sudbina odabire mene i sa mnom na milijarde povlaštenih koji, kao i on, tvrde da su mi braća.“¹

¹ Camus, Albert. 1996. Stranac. Konzor. Zagreb., str. 94.

Izvori informacija

Mentor

Savjeti, smjernice za pripremu završnog rada

Udžbenik

Osnovne informacije o temi

Školska knjižnica

Tematski zahtjevi

Enciklopedije, stručna literatura, časopisi

Gradska knjižnica

Stručna literatura

Arhivi, tvrtke,
institucije

Primjeri iz prakse, prilozi

Školska knjižnica

Katalog školske knjižnice



Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod

Naslovnica Škola Učenici Roditelji Programi i projekti Dokumenti Kontakt

Upute za izradu završnog rada

Obrazac tematskog zahtjeva za školsku godinu 2023./24.

Upute za izradu završnog rada

Izrada popisa literature

a) Knjiga

Jedan autor:

- Vukojević, Luka. 2009. Izražavanje posljedičnih odnosa u hrvatskome standardnom jeziku. Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje. Zagreb.

siječanj 2024

P	U	S	Č	P
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

« pro

Mrežni izvori

Hrčak

Portal hrvatskih
znanstvenih i
stručnih
časopisa

<https://hrcak.srce.hr>

Google Znalac

Široki pregled
znanstvene i
stručne
literature

<https://scholar.google.com>

Enciklopedije

Online
enciklopedije

<https://www.lzm.k.hr/izdanja>

Pitajte knjižničare

Portal Pitajte
knjižničare

<http://www.knjiznica.hr/pitajte-knjiznicare>

Mrežni izvori

Fotografije i autorska prava

Koristite slike legalno kako biste izbjegli plagijat i pravne probleme u završnom radu. Hrvatski Zakon o autorskom pravu (§34) dopušta ograničenu upotrebu u svrhu obrazovanja (ilustracija za podučavanje/istraživanje), ali uvijek dajte prednost besplatnim izvorima.

- **Besplatne opcije (preporučeno):**
 - Slike s Creative Commons (CC) licencama: Pretražite na Pixabay, Unsplash, Pexels ili Flickr (filtrirajte po CC0/Javnom domenu – bez navođenja autora).
 - Javna domena: Slike s isteklim autorskim pravom (npr. stari radovi).
- **Izbjegavajte:** Slučajne Google slike bez licence – pretpostavite da su zaštićene.
- **Uvijek navedite izvor, licencu i autora** u natpisu (npr. "Slika od X [CC-BY 4.0], preko Unsplash") i literaturi.

Umjetna inteligencija

Etičko i dozvoljeno korištenje umjetne inteligencije

Alati AI poboljšavaju vaš rad etički ako se koriste transparentno – poput pomoćnika za istraživanje.

Dozvoljeno (uz objavu):

- Brainstorming tema, strukture ili istraživačkih pitanja.
- Provjera gramatike/ pravopisa, prijevodi (ne ako se ocjenjuje jezik).
- Analiza literature: ChatDoc/ChatPDF za sažimanje PDF-ova/članaka.
- Generiranje ideja ili parafraza vlastitih nacрта.

Nije dozvoljeno (plagijat/kršenje akademske etike):

- Kopiranje AI-generiranog teksta/slike direktno kao svoje.
- Cijele sekcije napisane AI-jem bez značajnog uređivanja/prerada.
- Izmišljanje podataka ili izvora putem AI-ja.

Preporučeni besplatni alati:

- ChatGPT (OpenAI), Microsoft Copilot, Google Gemini: Za ideje/analizu teksta.
- ChatDoc/ChatPDF: Učitajte PDF-ove za brze sažetke literature.

Savjet: Spremite chat logove/slike zaslona kao dokaz.

Vrednovanje izvora informacija

Tko?

Tko je autor?

Što?

Je li riječ o originalnom sadržaju ili kopiji? Je li sadržaj objektivan? Jesu li informacije točne i pouzdane? Temelje li se na istraživanju ili osobnom stavu?

Gdje?

Domena stranice (.hr, .org, .edu, .com), tko je objavio stranicu: akademska zajednica, pojedinac, politička ili komercijalna udruga...

Kada?

Održava li se stranica redovito, jesu li poveznice aktivne, a podaci aktualni?

Zašto?

Odražava li stranica određena politička/ideološka/ekonomska/osobna stajališta ili je objektivna? Kome je sadržaj namijenjen? Tilda (~) u adresi znači da se radi o osobnoj stranici - stavovi te osobe se ne moraju poklapati sa stavovima ustanove na čijem su serveru smještene stranice.

Korišteni izvori

- Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009.).
<https://mzo.hr/sites/default/files/links/pravilnik-o-izradbi-i-obrani-zavrsnoga-rada.pdf>
(Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Hrvatski pravopis. <http://pravopis.hr/> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Portal hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa. <https://hrcak.srce.hr> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Portal Pitajte knjižničare. <http://www.knjiznica.hr/pitajte-knjiznicare/> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Pixabay. <https://pixabay.com/> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Google Znalac. <https://scholar.google.com> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Leksikografski zavod Miroslav Krleža. <https://www.lzmk.hr/izdanja> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Wikipedia. https://hr.wikipedia.org/wiki/Glavna_stranica (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Open AI. <https://openai.com/> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)
- Creative Commons. <https://search.creativecommons.org/> (Pristupljeno 11. 1. 2024.)