



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2026./27.

EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA
SLAVONSKI BROD, Naselje Andrija Hebrang 13/1

KLASA: 003-03/26-01/26

URBROJ: 2178-01-12-26-01

U Slav. Brodu 5. listopada 2026. godine

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.), a sukladno članku 58. Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, Školski odbor na 15. sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donio je

O D L U K U
o donošenju Godišnjeg plana i programa rada
za školsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, za školsku godinu 2026./2027.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Maja Antolović, dipl. oec.



Maja Antolović

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
1. 1. Ukupni broj učenika.....	1
1. 2. Ukupni broj razrednih odjela	1
1. 3. Ukupni broj djelatnika	1
1. 4. Obrazovni sektori	2
2. UVJETI RADA.....	4
2. 1. Prostorni uvjeti – zgrada.....	4
2. 2 Prostorni uvjeti – učionički prostor.....	4
2. 3. Nastavna sredstva i pomagala	4
3. UČENICI	5
3. 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2026./27.....	5
3. 2. Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja/nacionalne manjine/ povratnici.....	5
3. 3. Broj učenika po zanimanjima.....	5
3.4. Učenici s teškoćama u razvoju	8
4. IZVRŠITELJI POSLOVA.....	10
4. 1. V.d. ravnatelja.....	10
4. 2. Stručni suradnici.....	10
4. 3. Nastavnici	11
4. 4. Administrativno-tehnička služba	18
5. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	19
5. 1. Organizacija nastave.....	19
5. 2. Godišnji broj sati nastave.....	19
5. 3. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave.....	26
5. 4. Izborna nastava	27
5. 5. Izvannastavne aktivnosti/dodatna nastava /dopunska nastava	28
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	29
6.1. Odgojno-obrazovna razdoblja	29
6.2. Razdoblja odmora učenika.....	29
6. 3. Vremenik Izradbe i Obrane završnoga rada.....	30
6.4. Kalendar rada škole	33
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	34
7.1. Susreti, izložbe, radionice i projekti	34
7.2. Natjecanja učenika	41
7.3. Izvanučionička nastava.....	43
8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	47
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	49
10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	57

10. 1. Nastavničko vijeće	57
10. 2. Razredna vijeća	62
10. 3. Stručna vijeća u školi	63
10. 4. Razredni odjeli	65
10. 5. Program rada razrednika.....	66
10. 6. Plan i program rada sata razrednika	67
10. 7. Školski odbor	72
10. 8. Vijeće učenika	72
10. 9. Vijeće roditelja.....	73
10. 10. Plan i program rada ravnatelja	74
10. 11. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	80
10. 12. Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke	86
10. 13. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje.....	92
10. 14. Rad administrativno-tehničke službe.....	95
10. 15. Plan i program rada Samovrednovanja škole.....	97
10. 16. Plan i program rada satničara	101
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	103
12. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	105
12. 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika	105
12. 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika	107
12. 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK ..	113
12. 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta.....	117
12. 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija.....	121
12. 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta -podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam	126
13. PRILOZI	132

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Ekonomsko-birotehnička škola, Slavonski Brod
 Adresa: Naselje Andrije Hebranga 13/1, 35000 Slavonski Brod
 Županija: Brodsko-posavska
 V.d. ravnatelja: Mirna Vovk, prof.
 Šifra ustanove: 12-078-506
 Telefon: 035 443-175
 Fax: 035 442-326
 E-mail: skola@ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr
 Web stranica: <http://www.ss-ekonomsko-birotehnicka-sb.skole.hr/>

1. 1. Ukupni broj učenika

BROJ UČENIKA PRVIH RAZREDA	117
Broj učenika drugih razreda	83
Broj učenika trećih razreda	85
Broj učenika četvrtih razreda	99
Nastavak obrazovanja	2
Ukupno	386

1. 2. Ukupni broj razrednih odjela

Broj razrednih odjela prvih razreda	6
Broj razrednih odjela drugih razreda	6
Broj razrednih odjela trećih razreda	6
Broj razredni odjela četvrtih odjela	5
Ukupno	23

1. 3. Ukupni broj djelatnika

Broj nastavnika	52
Broj stručnih suradnika	3
Broj administrativno-tehničkog osoblja	11
Broj pomoćnog osoblja	3
Ukupno	69

1. 4. Obrazovni sektori

3. i 4. razredi:

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	
Kvalifikacija/zanimanje	Trajanje obrazovanja
1. Ekonomist	4 godine
2. Upravni referent	4 godine
3. Poslovni tajnik	4 godine
4. Prodavač	3 godine
Obrazovni sektor: Ugostiteljstvo i turizam	
Kvalifikacija/zanimanje	Trajanje obrazovanja
4. Hotelijsko-turistički tehničar	4 godine

1. i 2. razredi:

Sektorski kurikulum	Ekonomija i trgovina
Naziv kurikula strukovnog obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	243 CSVET

Sektorski kurikulum	Ekonomija i trgovina
Naziv kurikula strukovnoga obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije prodavač / prodavačica
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	prodavač / prodavačica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.1
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	180 CSVET
Sektorski kurikulum	Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi
Naziv kurikula strukovnog obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije upravno-poslovni referent / upravno-poslovna referentica
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	upravno-poslovni referent / upravno poslovna referentica
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	241 CSVET
Sektorski kurikulum	Turizam i ugostiteljstvo
Naziv kurikula strukovnog obrazovanja	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije
<u>Kvalifikacija</u> koja se stječe završetkom obrazovanja	turistički tehničar destinacije / turistička tehničarka destinacije
Razina kvalifikacije prema HKO-u	4.2
Minimalni obujam kvalifikacije (CSVET)	243 CSVET

2. UVJETI RADA

2. 1. Prostorni uvjeti – zgrada

Ukupna površina školskog prostora je 46.967 m². Zelene površine zauzimaju 27.588 m², igrališta unutar zelenog pojasa 10.403 m², a površina svih pješačkih, kolnih površina i površina u mirovanju iznosi 6.376 m². Ukupna bruto površina objekta je 4.966,98 m². Škola radi u jednoj smjeni i ima vlastito centralno grijanje.

2. 2 Prostorni uvjeti – učionički prostor

Škola raspolaže s dovoljno prostora za kvalitetno izvođenje nastave u jednoj smjeni. Nastavni rad realizira se u:

- 20 klasičnih učionica
- 2 specijalizirane učionice za nastavu kompjutorske daktilografije s 43 računala
- 1 specijalizirana učionica za vježbeničke tvrtke s ukupno 12 računala
- 2 specijalizirane učionice za informatiku s ukupno 46 računala i 2 pametne ploče.
- 1 specijalizirana učionica na kemiju i biologiju s 1 računalom i 2 mikroskopa.
- 1 trim kabinet s fitness opremom i računalom
- 8 kabineta

Škola nema sportsku dvoranu za izvođenje nastave tjelesno-zdravstvene kulture. Nastava se izvodi u jednoj učionici, trim kabinetu i školskom dvorištu. Djelomično su uređeni vanjski tereni.

Fond školske knjižnice broji 9.288 knjiga i 75 jedinica AV građe. Knjižnica je smještena u prostor od 130 m² te time zadovoljava potrebe nastavnika i učenika. Ima ukupno 20 učeničkih mjesta i 3 računala za učenike.

2. 3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je zadovoljavajuća i u skladu s potrebama nastavnog procesa. Prisutna je stalna težnja za poboljšanjem materijalno-tehničkih uvjeta. Sukladno financijskim mogućnostima nabavljena su nova nastavna sredstva i pomagala.

U sklopu projekta eŠkole škola je dodatno opremljena IKT s ciljem osuvremenjivanja poučavanja i učenja.

Sva računala imaju pristup internetu.

3. UČENICI

3. 1. Broj učenika i razrednih odjela u školskoj godini 2026./27.

Razredi	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Od toga djevojaka	Broj ponavljača	Od toga djevojaka	Broj odličnih učenika
1.	6	117	85	2	2	12
2.	6	84	65	0	0	3
3.	6	86	72	1	1	14
4.	5	99	74	0	0	12
NO*		2	1			
Ukupno	23	386	296	3	3	41

*Nastavak obrazovanja

3. 2. Broj učenika s otežanim uvjetima obrazovanja/nacionalne manjine/ povratnici

Razredi	Broj učenika s teškoćama u razvoju	Broj učenika pripadnika nacionalnih manjina	Broj učenika povratnika
1. razredi	9	0	0
2. razredi	4	0	0
3. razredi	6	3	0
4. razredi	2	1	0
Ukupno	21	4	0

3. 3. Broj učenika po zanimanjima

Trogodišnji programi

Kvalifikacija: prodavač	
Broj razrednih odjela: 2	
Razredni odjeli	Broj učenika
1. f	16
2. f	8
Ukupno	24
Kvalifikacija/zanimanje: prodavač	
Broj razrednih odjela: 1	
Razredni odjeli	Broj učenika
3. f	12
Ukupno	12

Četverogodišnji programi

Kvalifikacija: Referent za poslovnu ekonomiju Broj razrednih odjela: 2	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.a	20
2.a	14
Ukupno	34

Kvalifikacija /zanimanje: ekonomist Broj razrednih odjela: 3	
Razredni odjeli	Broj učenika
3. a	7
3. b	12
Ukupno	19
4. a	20
Ukupno	20
Sveukupno	39

Kvalifikacija: Upravno-poslovni referent Broj razrednih odjela: 4	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.c	20
1.d	20
2.c	17
2.d	17
Ukupno	74

Zanimanje: upravni referent Broj razrednih odjela: 2	
Razredni odjeli	Broj učenika
3. c	21
4. c	23
Ukupno	44

Zanimanje: poslovni tajnik	
Broj razrednih odjela: 2	
Razredni odjeli	Broj učenika
3. d	15
4. d	18
Ukupno	33

Kvalifikacija: Turistički tehničar destinacije	
Broj razrednih odjela: 4	
Razredni odjeli	Broj učenika
1.e	21
1.g	20
2.e	15
2.g	13
Ukupno	69

Zanimanje: hotelijersko-turistički tehničar	
Broj razrednih odjela: 3	
Razredni odjeli	Broj učenika
3.e	19
4.e	20
4.g	18
Ukupno	57

3.4. Učenici s teškoćama u razvoju

Razred	Broj uč.	Primjereni programi		Potpora pomoćnika u nastavi
		Redoviti program uz prilagodbu i individualizirane postupke	Redoviti program uz individualizirane postupke	
1. a Referent za poslovnu ekonomiju	2		2 učenika – svi predmeti	Ne Ne
1. c Upravno-poslovni referent	1		1 učenica – svi predmeti	Ne
1. d	1		1 učenik – svi predmeti	Da

Upravno-poslovni referent				
1.e Turistički tehničar destinacije	1		1 učenik – svi predmeti osim TZK	Ne
1. f Prodavač	4	1 učenica – svi predmeti	2 učenika – svi predmeti 1 učenica- svi predmeti osim TZK	Ne
2. c Upravno-poslovni referent	1	1 učenik – svi predmeti		Da
2. d Upravno-poslovni referent	2	1 učenik – svi predmeti osim TZK (individualizirani postupci)	1 učenica – svi predmeti	Da
2.f Prodavač	1	1 učenica- Matematika i Hrvatski jezik	Svi ostali predmeti	Ne
3. d Poslovni tajnik	4	1 učenica – Matematika (individualizirani postupci iz svih ostalih predmeta osim TZK)	3 učenika – svi predmeti	Ne
3. e Hotelijsko-turistički tehničar	2		1 učenica – svi predmeti 1 učenica – svi predmeti osim TZK	Ne
4. a Ekonomist	1		1 učenica – svi predmeti	Ne
4. d Poslovni tajnik	1		1 učenica – svi predmeti	Ne
Ukupno	21			3

4. IZVRŠITELJI POSLOVA

4. 1. V.d. ravnatelj

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Mirna Vovk	diplomirani ekonomist	40	+	

4. 2. Stručni suradnici

Prezime i ime	Zvanje	Broj sati tjednog zaduženja	Radni odnos	
			Određeno	Neodređeno
Samardžić, Ana Magdalena Brnić (zamjena)	magistra psihologije	40		+
Deanković, Marija	diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	40		+
Ines Basara Ereiz	magistra engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	40	+	

4. 3. Nastavnici

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti / moduli	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
1.	Alaber, Ivanka	diplomirani kateheta	Vjeronauk	6			+
2.	Antolović, Maja	diplomirani ekonomist	Knjigovodstvo s bilanciranjem Komunikacijske vještine u turizmu Organizacija poslovanja poduzeća Osnove ekonomije Pisane poslovne komunikacije Praktična nastava Uvod u poslovne komunikacije	22			+
3.	Balunović, Željka	magistra edukacije matematike i fizike	Izborni predmet: Matematika Matematika	20			+
4.	Bančić, Martina	magistra edukacije matematike i informatike	Matematika	20	1		+
5.	Baričević, Ivan	prof. hrvatskog jezika i dipl. arheolog	Hrvatski jezik Matematika	20		+	
6.	Bašić, Anamarija	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik Izborni modul: Medijska kultura u poslovanju	20	1	+	
7.	Bičanić Janje, Vesna	profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	10			+

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti / moduli	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
8.	Bodrožić-Selak, Valentina	univ. spec. organizacije i menadžmenta	Mikroekonomija Osnove ekonomije Osnove poduzetništva i menadžmenta Turistički sustav	22	1		+
9.	Bradić, Marina	magistra kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	8			+
10.	Brnić, Magdalena	univ.bacc.psych	Poslovna psihologija	5		+	
11.	Cindrić, Snježana	profesor fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	22			+
12.	Čaklovac, Mato	profesor povijesti i etnologije	Osnove prava Povijest	22			+
13.	Devčić, Ivan	magistar prava	Pravno okruženje poslovanja Pravo i poduzetništvo u turizmu Radno pravo Trgovačko pravo	22			+
14.	Dujmović, Ivana	profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik Engleski jezik I Engleski jezik struke I	21			+
15.	Eržen, Jelena	magistra ekonomije	Izborni predmet: Računovodstvo neprofitnih organizacija Knjigovodstvo Osnove računovodstva Računovodstvo imovine i obaveza Računovodstvo proizvodnje i trgovine	22		+	
16.	Galić, Marko	magistar latinskog jezika i književnosti	Izborni modul: Strukovni latinski jezik	10			+
17.	Glavačević, Ana	magistra matematike	Matematika Osnove matematike	20	1	+	

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti / moduli	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
20.	Janković Mikolčević, Tea	magistra ekonomije	Financijska pismenost Ponašanje potrošača Statistika Uvod u osobne financije Vježbenička tvrtka	22			+
21.	Jelić, Ana	diplomirani pravnik	Osnove prava Osnove ustavnog prava Stručna praksa Upravni postupak Ustavni ustroj Republike Hrvatske Uvod u imovinsko pravo Uvod u obiteljsko pravo	20			+
22.	Jergović Tolić, Snježana	profesor filozofije i religijske kulture	Etika Izborni predmet: Logika	4			+
23.	Jurić, Aleksandra	profesor hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	20			+
24.	Jurić, Marija	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Daktilografija Daktilografija u uredskom poslovanju Kompjutorska daktilografija Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom	21			+
25.	Kolakovski, Ivica		Gospodarsko pravo Pravo i poduzetništvo u turizmu	9		+	
26.	Kos Kolobarić, Mirta	magistra znanosti	Engleski jezik Engleski jezik I Engleski jezik u struci	21			+

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti / moduli	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
27.	Kovačić, Sanda	diplomirani ekonomist	Bankarstvo i osiguranje Izborni predmet: Upravljanje prodavaonicom Poslovni procesi u prodavaonici Prodajna komunikacija Tajničko poslovanje Trgovačka praksa Uredsko poslovanje i dopisivanje	22	1		+
28.	Lokmer, Bartol	magistar poslovne ekonomije	Aranžiranje i estetsko oblikovanje Informacijsko-komunikacijska tehnologija Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju Informatika u uredskom poslovanju Izborni modul: Uradi sam Izborni modul: Vrtlarenje Uredsko poslovanje Zapošljavanje u maloprodaji	22			+
29.	Lovrić, Nada	dipl. ekonomist	Informacijsko-komunikacijska tehnologija Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju Informatika Informatika u uredskom poslovanju Poslovna informatika Proračunske tablice u poslovanju Računalstvo	22			+
30.	Majić, Zvonimir	profesor fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	22			+

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti / moduli	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
31.	Maratović Tolić, Anita	magistra njemačkog jezika	Njemački jezik Njemački jezik II Njemački jezik struke I Njemački jezik u turizmu	21	1		+
32.	Maričević, Mihaela	diplomirani teolog	Vjeronauk	21			+
33.	Marinić, Dajana	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Daktilografija u uredskom poslovanju Kompjutorska daktilografija s uredskim praktikumom Osnove daktilografije	22		+	
34.	Mikajević, Irena	magistra kroatologije	Hrvatski jezik	20			+
35.	Opačak, Ivana	profesor engleskog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Engleski jezik Engleski jezik I Hrvatski jezik Stručna praksa	21			+
36.	Pastuović, Darija	diplomirani inženjer matematike	Matematika	20			+
37.	Poleksić, Željka	diplomirani ekonomist	Komunikacijsko prezentacijske vještine Osnove poduzetništva Planiranje poduzetničke aktivnosti Poduzetništvo Poduzetništvo s menadžmentom Uvod u poduzetništvo	22			+
38.	Radočaj, Ana	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik Njemački jezik struke I Njemački jezik struke II Njemački jezik u turizmu Njemački jezik u turizmu 2 Stručna praksa	21	1		+
39.	Ramšak, Ana	prof. povijesti umjetnosti i prof. povijesti	Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština Uvod u umjetnost	6			+

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti / moduli	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
40.	Samardžić, Darija	dipl. ekonomist	Marketing Poslovanje u turizmu Prodaja i recepcijsko poslovanje Turizam i marketing	22			+
41.	Seletković, Ana	profesor matematike i informatike	Geometrija Informatika Informatika i informatički poslovni sustavi Informatika u uredskom poslovanju Matematika Poslovna informatika Stručna praksa	22			+
42.	Seletković, Ivana	doktor socioloških nauka	Osnove sociologije Politika i gospodarstvo Sociologija	10			+
43.	Simeon, Antonija	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Engleski jezik Engleski jezik struke I Komunikacijske vještine u turizmu	21	1		+
44.	Sverić, Anamarija	magistra geografije	Geografija Temeljni čimbenici turističkih destinacija	22			+
45.	Šop, Jasmina	profesor talijanskog jezika i književnosti i pedagogije	Poslovni talijanski jezik u turizmu 1 Poslovni talijanski jezik u turizmu 2 Talijanski jezik	14	1		+
46.	Šprajc, Valerija	magistra ekonomije	Organizacija poslovanja poduzeća Osnove daktilografije Praktična nastava Prodaja i recepcijsko poslovanje	22			+
47.	Tomljenović, Jasna	magistra edukacije biologije i kemije	Održivi razvoj turizma Poznavanje robe Prehrambena roba Roba široke potrošnje	11			+

	Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmeti / moduli	Broj sati tjednog zaduženja	SPN	Radni odnos	
						O	N
48.	Vukelić, Anamarija	magistra ekonomije	Maloprodaja Novčano poslovanje Ponašanje potrošača Poslovna dokumentacija Radne procedure u prodavaonici Radni procesi u nabavi Radni procesi u prodaji Tehnika komuniciranja Uvod u poslovanje prodavaonice	22	2	+	
50.	Vuksanović, Vlasta	dipl. ekonomist	Osnove poslovnog komuniciranja Poduzetništvo Poslovanje prodavaonice Poslovno komuniciranje Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu Izborni modul: Kvaliteta u turizmu Konkurentnost u turizmu	22		+	
51.	Vukšić, Anamarija	prof. engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	Njemački jezik Njemački jezik I Njemački jezik struke I Njemački jezik u turizmu Njemački jezik u turizmu 2	21	1	+	
52.	Žalac, Ivana	magistra edukacije filozofije i povijesti	Etika	2			+

Pomoćnici u nastavi

U sklopu EU projekta kojeg provodi Centar za razvoj BPŽ-e „S osmijehom u školu 7“ zaposlena su 3 pomoćnika u nastavi:

1. Bekić, Daria
2. Kopic, Đurđica
3. Ogřešević, Ivana

4. 4. Administrativno-tehnička služba

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos		
			Broj sati tjednog zaduženja	Određeno	Neodređeno
Filajdić, Dragica	dipl. pravnik	tajnica	40		+
Petračić-Ferić, Gordana	ekonomist	računovotkinja	40		+
Vrhovčević, Maja	upravni referent	referentica za učenike	40		+
Balažić, Ivan	bravar	domar	40		+
Ćosić, Gabrijela	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40		+
Kampiće, Katica	NKV	spremačica	40		+
Radić, Marica	SSS	spremačica	40	+	
Radić, Marina	SSS	spremačica	40		+
Svetić, Mirjana	frizer	spremačica	40		+
Pavičić, Tonka	NKV	spremačica	40		+
Vojnović, Marija	komercijalist	spremačica	40		+

Radno vrijeme

Ravnatelj: 7:00 – 15:00, pauza: 10:00 – 10:30

Stručni suradnici

Pedagoginja: 8:00 – 14:00

Psihologinja: 8:00 – 14:00

Školska knjižničarka: 7:30 – 13:30

Tajnik, računovođa, administrator: 7:00 - 15:00 sati, pauza: 10:00 - 10:30 sati

Domar: 6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:00 - 9:30 sati

Spremačice:

6:00 - 14:00 sati, pauza: 9:30 - 10:00 sati

8:30 - 16:30 sati, pauza: 11:00 - 11:30 sati

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5. 1. Organizacija nastave

Nastava se realizira u petodnevnom radnom tjednu.

Nastava se održava u jednoj smjeni. Smjena počinje u 7:10 sati, a završava u 13:05 sati.

5. 2. Godišnji broj sati nastave

Ekonomist

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	3. A	4. A	4. B	
Hrvatski jezik	105	96	96	297
Strani jezik	105	96	96	297
Matematika	105	96	96	297
Geografija	70	64	64	198
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	64	64	198
Vjeronauk / Etika	35	32	32	99
Udio općeobrazovnih predmeta	490	448	448	1386
Strukovni predmeti	560	512	512	1584
Izborni predmeti	70	64	64	198
UKUPNO	1120	1024	1024	3168

Upravni referent

NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	3. C	4. C	
Hrvatski jezik	140	128	268
Strani jezik 1.	105	96	201

Strani jezik 2.	70	64	134
Matematika	70		70
Povijest	70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	64	134
Vjeronauk / Etika	35	32	67
Sociologija	70		70
Udio općeobrazovnih predmeta	630	384	1014
Strukovni predmeti	420	576	996
Izborni predmeti	35	64	99
UKUPNO	1085	1024	2109
STRUČNA PRAKSA	40	40	80

Poslovni tajnik

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE		UKUPNO
	3. D	4. D	
Hrvatski jezik	140	128	268
Strani jezik 1.	105	96	201
Strani jezik 2.	70	64	134
Matematika	70	64	134
Povijest	70		70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	64	134
Sociologija	70		70
Vjeronauk / Etika	35	32	67
Udio općeobrazovnih predmeta	630	448	1078
Strukovni predmeti	420	512	932
Izborni predmeti	70	64	134
UKUPNO	1120	1024	2144
STRUČNA PRAKSA	40	40	80

Hotelijsko-turistički tehničar

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE			UKUPNO
	3. E	4. E	4. G	
Hrvatski jezik	140	128	128	396
Strani jezik 1.	105	96	96	297
Strani jezik 2.	140	128	128	396
Talijanski jezik	70	64	64	198
Matematika	105	96	96	297
Povijest	70			70
Geografija	70	64	64	198
Politika i gospodarstvo	70			70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	64	64	198
Računalstvo	70			70
Vjeronauk / Etika	35	32	32	99
Udio općeobrazovnih predmeta	945	672	672	2289
Strukovni predmeti	210	416	416	1042
UKUPNO	1155	1088	1088	3331
STRUČNA PRAKSA	180	-	-	180

Prodavač

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVE	UKUPNO
	3. F	
Hrvatski jezik	96	96
Strani jezik	64	64
Matematika	64	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	64	64
Vjeronauk / Etika	32	32
Politika i gospodarstvo	64	64
Udio općeobrazovnih predmeta	384	384

Strukovni predmeti	576	576
Izborni predmeti	64	64
UKUPNO	1024	1024
TRGOVAČKA PRAKSA	448	448

Općeobrazovni predmeti u modularnoj nastavi na razini 4.2. – 1. i 2. razred

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED		2. RAZRED		UKUPNO	
	GODIŠNJI BROJ SATI	CSVET	GODIŠNJI BROJ SATI	CSVET	BROJ SATI	CSVET
Hrvatski jezik	140	4	140	4	280	8
Strani jezik	70	2	70	2	140	4
Matematika	140	4	140	4	280	8
Povijest	35	1	35	1	70	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	140	4
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	70	2
UKUPNO	490	14	490	14	980	28
Sat razrednika	35		35		70	
UKUPNO	525	14	525	14	1050	28

Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju – 1. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Uvod u poduzetništvo	4	70
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju	6	105
Osnove računovodstva	4	70
Uvod u osobne financije	3	70
Uvod u poslovne komunikacije	5	70
Daktilografija u uredskom poslovanju	7	140
Engleski jezik struke I	6	105
UKUPNO	35	1155

Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju – 2. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Planiranje poduzetničke aktivnosti	4	70

Proračunske tablice u poslovanju	5	70
Računovodstvo imovine i obaveza	6	105
Mikroekonomija	4	70
Ponašanje potrošača	4	70
Pisane poslovne komunikacije	4	70
Novčano poslovanje	4	70
Izborni modul: Medijska kultura u poslovanju	4	70
UKUPNO	36	595

Upravno-poslovni referent/Upravno-poslovna referentica – 1. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Osnove prava	4	70
Osnove ustavnog prava	2	35
Osnove poslovnog komuniciranja	4	70
Pravno okruženje poslovanja	4	70
Osnove daktilografije	6	140
Informatika u uredskom poslovanju	5	70
Financijska pismenost	3	70
Osnove poduzetništva	3	70
Njemački jezik struke I	4	70
UKUPNO	35	665

Upravno-poslovni referent/Upravno-poslovna referentica – 2. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Uredsko poslovanje	4	70
Radno pravo	3	70
Poslovna psihologija	3	70
Osnove sociologije	2	35
Poslovno komuniciranje	5	105
Daktilografija	3	70
Poslovna informatika	5	70
Poduzetništvo	3	70
Njemački jezik struke II	4	70

Izborni modul: Strukovni latinski jezik	3	70
UKUPNO	35	700

Turistički tehničar destinacije/Turistička tehničarka destinacije – 1. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Zaštita na radu u turizmu i ugostiteljstvu	1	20
Turistički sustav	4	70
Održivi razvoj turizma	4	70
Poslovanje u turizmu	5	105
Komunikacijske vještine u turizmu	6	105
Temeljni čimbenici turističkih destinacija	7	140
Njemački jezik u turizmu	6	105
Poslovni talijanski jezik u turizmu 1	4	70
UKUPNO	37	700

Turistički tehničar destinacije/Turistička tehničarka destinacije – 2. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Pravo i poduzetništvo u turizmu	8	140
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4	70
Uvod u umjetnost	2	35
Prodaja i recepcijsko poslovanje	5	105
Njemački jezik u turizmu 2	6	105
Poslovni talijanski jezik u turizmu 2	4	70
Konkurentnost u turizmu	2	35
Engleski jezik u struci	2	35
Izborni modul: Kvaliteta u turizmu	2	35
UKUPNO	35	630

Općeobrazovni predmeti u modularnoj nastavi na razini 4.1. – 1.razred

NASTAVNI PREDMET	1. RAZRED		2. RAZRED		UKUPNO	
	GODIŠNJI BROJ SATI	CSVET	GODIŠNJI BROJ SATI	CSVET	BROJ SATI	CSVET
Hrvatski jezik	105	3	105	3	210	6
Strani jezik	70	2	70	2	140	4
Povijest	70	2			70	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	2	70	2	140	4
Vjeronauk/Etika	35	1	35	1	70	2
UKUPNO	350	10	280	10	630	20
Sat razrednika	35		35		70	
UKUPNO	385	10	315	10	700	20

Prodavač/Prodavačica – 1. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Maloprodaja	4	70
Prehrambena roba	5	90
Radni procesi u nabavi	4	70
Osnove matematike	5	90
Uvod u poslovanje prodavaonice	4	70
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	4	70
Zapošljavanje u maloprodaji	1	20
Radne procedure u prodavaonici	14	280
Izborni modul: Vrtlarenje	3	52
UKUPNO	41	812

Prodavač/Prodavačica – 2. razred

Naziv modula	CSVET	Godišnji broj sati
Roba široke potrošnje	4	70
Radni procesi u prodaji	4	70
Geometrija	4	70
Poslovanje prodavaonice	4	70
Prodajna komunikacija	4	70

Poslovni procesi u prodavaonici	24	504
Izborni modul: Uradi sam	3	52
UKUPNO	47	906

5. 3. Organizacija stručne prakse, trgovačke prakse i praktične nastave

Stručna praksa

Učenici 2., 3. i 4. razreda u zanimanju upravni referent i poslovni tajnik, a učenici 2. i 3. razreda u zanimanju hotelijersko-turistički tehničar obavljaju stručnu praksu prema propisanim programima u poduzećima i ustanovama. Učenici prije obavljanja stručne prakse u školi dobivaju uputnice i upute o provođenju prakse i vođenju dnevnika rada. Stručna praksa realizira se tijekom školskih praznika (zimskih i proljetnih).

UPRAVNI REFERENT		POSLOVNI TAJNIK		HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR	
RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND	RAZRED	GOD. FOND
3.	40 sati	3.	40 sati	3.	180 sati
4.	40 sati	4.	80 sati		

Radne procedure u prodavaonici/Trgovačka praksa

Učenici prvog razreda odrađivat će planirane sate zaključno s 30. 6. 2026. godine.

Učenici drugih i trećih razreda u zanimanju prodavač obavljaju trgovačku praksu u prodavaonicama u užem i širem dijelu grada. Voditelj praktične nastave koordinira rad učenika i djelatnika koji prate rad u prodavaonicama te vodi izvješće o obilasku učenika na trgovačkoj praksi.

PRODAVAČ	RAZRED	TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Radne procedure u prodavaonici	1.	8	280
Poslovni procesi u prodavaonici	2.	16	504
Trgovačka praksa	3.	14	448

Hotelijsko-turistički tehničar		TJEDNI FOND	GODIŠNJI FOND
Praktična nastava	3.	2	70
Praktična nastava	4.	2	64

5.
4.**Izborna nastava**

POPIS NASTAVNIH PREDMETA	RAZREDNI ODJEL/I	BROJ SATI GODIŠNJE	NASTAVNIK
Izborni modul Vrtlarjenje	1. f	52	Bartol Lokmer
Izborni modul Uradi sam	2. f	52	Bartol Lokmer
Izborni modul Medijska kultura u poslovanju	2. a	70	Anamarija Bašić
Izborni modul Strukovni latinski jezik	2. c, 2. d	70	Marko Galić
Izborni modul Kvaliteta u turizmu	2. e	35	Vlasta Vuksanović
Logika	3. c, 3. d	35	Snježana Jergović Tolić
Upravljanje prodavaonicom	3. f	64	Sanda Kovačić
Računovodstvo neprofitnih organizacija	3. a, 3. b	70	Jelena Eržen
Matematika	4. c	64	Željka Balunović
Matematika	4. d	64	Ana Glavačević
Analiza financijskih izvješća	4. a	64	Valentina Bodrožić-Selak

5. 5. Izvannastavne aktivnosti/dodatna nastava /dopunska nastava

Naziv	Broj učenika	Broj sati godišnje	Voditelj/i	Broj sati tjedno
Međunarodni program EPAS	20	35	Ivana Opačak	1
Erasmus	20	35	Mirta Kos Kolobarić	1
Školsko sportsko društvo „Olympia“	30	35	Snježana Cindrić	1
Sportske aktivnosti	30	35	Snježana Cindrić	1
Primjena AI alata	20	17	Bartol Lokmer	0.5
Volonterski klub „Kapi volje“	56	35	Mihaela Maričević	1
Ekologija	20	17	Jasna Tomljenović	0,5
Materijalna i nematerijalna kulturna baština Brodskog Posavlja	15	35	Mato Čaklovac	1
Izvannastavna aktivnost Građanski Odgoj	20	35	Ana Jelić	1
Dopunska nastava iz matematike	15	35	Ana Glavačević	1
Dodatna nastava iz hrvatskog jezika	20	32	Ivan Baričević	1
Svijet psihologije	20	35	Magdalena Brnić	1

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

6.1. Odgojno-obrazovna razdoblja

Nastava počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za završne razrede.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 16. lipnja 2027., a učenicima završnih razreda do 21. svibnja 2027. godine.

Dopunski nastavni rad provodit će se od 23. do 30. lipnja 2027. godine.

Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku održat će se 19. i 20. kolovoza 2027. godine.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

Nastava se planira na temelju 35 nastavnih tjedana i 175 nastavnih dana, a za završne razrede na temelju 32 nastavnih tjedna i 160 nastavnih dana.

Tijekom školske godine nastava će se organizirati u petodnevним radnim tjednima.

6.2. Razdoblja odmora učenika

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje **24. prosinca 2026. godine** i traje do **5. siječnja 2027. godine**, s tim da nastava počinje **7. siječnja 2027. godine**.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje **22. veljače 2027. godine** i završava **26. veljače 2027. godine**, s tim da nastava počinje **1. ožujka 2027. godine**.

Proljetni odmor za učenike počinje **25. ožujka 2027. godine** i završava **2. travnja 2027. godine**, s tim da nastava počinje **5. travnja 2027. godine**.

Ljetni odmor počinje **16. lipnja 2027. godine**, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

6. 3. Vremenik Izradbe i Obrane završnoga rada

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK. GOD. 2026./27.	
Objava tema za završni rad	do 20. listopada 2026. god.
Prijava odabrane teme mentoru	do 31. listopada 2026. god.
Prijava obrane završnog rada za ljetni rok	do 1. travnja 2027. god.
Prijava obrane završnog rada za jesenski rok	do 10. srpnja 2027. god.
Prijava obrane završnog rada za zimski rok	do 30. studenoga 2027. god.
Predaja završnog rada mentoru	do 17. svibnja 2027. god.
Završetak redovne nastave za učenike završnih razreda	21. svibnja 2027. god.
Sjednice Razrednih vijeća, Nastavničkoga vijeća i Prosudbenoga odbora	24. i 25. svibnja 2027. god.
Predaja završnoga rada u urudžbeni zapisnik (MENTORI)	do 24. svibnja 2027. god.
Obrana završnog rada	od 1. - 3. lipnja 2027.
Sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenoga odbora	4. lipnja 2027.
Svečano uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu	25. lipnja 2027.

VREMENIK OBRANE ZAVRŠNOGA RADA ŠK. GOD. 2026./27.				
Ekonomist	Upravni referent	Poslovni tajnik	Hotelijsko-turistički tehničar	Prodavač
1. lipnja 2027.	1. lipnja 2027.	2. lipnja 2027.	1. i 2. lipnja 2027.	3. lipnja 2027.

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
 Kvalifikacija /zanimanje: **EKONOMIST**
 Razredni odjeli: **4. A**

Predmeti iz kojih učenici biraju temu završnog rada	4. A
Osnove računovodstva	Jelena Eržen
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	Jelena Eržen
Računovodstvo troškova i imovine	Jelena Eržen
Poduzetničko računovodstvo	Jelena Eržen
Poduzetništvo	Željka Poleksić
Komunikacijsko-prezentacijske vještine	Željka Poleksić
Poslovne komunikacije	Maja Antolović
Marketing	Valentina Bodrožić-Selak
Statistika	Tea Janković Mikolčević
Bankarstvo i osiguranje	Tea Janković Mikolčević
Osnove ekonomije	Valentina Bodrožić-Selak
Tržište kapitala	Darija Samardžić
Vježbenička tvrtka	Valentina Bodrožić-Selak

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
 Kvalifikacija /zanimanje: **UPRAVNI REFERENT**
 Razredni odjel: **4. C**

Predmeti iz kojih učenici biraju temu završnog rada	
Upravni postupak	Ana Jelić Ivan Devčić
Uredsko poslovanje i dopisivanje	Sanda Kovačić Tea Janković Mikolčević

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
 Kvalifikacija/zanimanje: **POSLOVNI TAJNIK/CA**
 Razredni odjel: **4. D**

Predmeti iz kojih učenici biraju temu završnog rada	
Tehnika komuniciranja	Anamarija Vukelić
Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić
Radno pravo	Ivan Devčić

Obrazovni sektor: **Ugostiteljstvo i turizam**
 Kvalifikacija/zanimanje: **HOTELIJERSKO-TURISTIČKI TEHNIČAR**
 Razredni odjel: **4. E, 4. G**

Predmeti iz kojih učenici biraju temu završnog rada	4. E	4. G
Organizacija poslovanja poduzeća	Valerija Šprajc	Maja Antolović
Turizam i marketing	Darija Samardžić	Darija Samardžić
Geografija	Anamarija Sverić	Anamarija Sverić
Povijest umjetnosti i kulturno-povijesna baština	Ana Ramšak	Ana Ramšak

Obrazovni sektor: **Ekonomija, trgovina i poslovna administracija**
 Kvalifikacija/zanimanje: **PRODAVAČ**
 Razredni odjeli: **3. F**

Predmeti iz kojih učenici biraju temu završnog rada	
Nabavno poslovanje	Anamarija Vukelić
Poznavanje robe	Jasna Tomljenović
Prodajno poslovanje	Anamarija Vukelić

6.4. Kalendar rada škole

Polugodište		PRVO				Ukupno	DRUGO								Ukupno	Sveukupno
		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Mjesec		IX	X	XI	XII		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
Broj radnih dana		22	22	20	22	86	19	20	22	22	20	21	22	21	167	253
Broj radnih tjedana		5	5	5	5	20	4	4	5	5	5	5	5	5	38	58
Kolektivni odmor		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	13	28	28
Odmor za učenike		4	-	-	5	9	2	5	4	2	-	10	22	21	66	75
Broj dana u mjesecu		30	31	30	31	122	31	28	31	30	31	30	31	31	243	365
Blagdani		-	-	1	1	2	2	-	1	-	2	1	-	1	8	10
BROJ TJEDANA U MJESECU I BROJ RADNIH DANA U TJEDNU	1.	4	2	5	4	15	4	5	5	2	5	4	2	4	31	46
	2.	5	5	5	5	20	5	5	5	5	5	5	5	5	40	60
	3.	5	5	4	5	19	5	5	5	5	5	5	5	5	40	59
	4.	5	5	5	4	19	5	5	5	5	4	4	5	5	38	57
	5.	3	5	1	4	13	-	-	2	5	1	3	5	2	18	31
	Ukupno	22	22	20	22	86	19	20	22	22	20	21	22	21	167	253
Broj nastavnih dana		18	22	20	17	77	17	15	18	20	18	11	-	-	99	176
Broj nastavnih tjedana		4	5	5	4	18	4	3	4	4	5	3	-	-	23	41
Značajni datumi				18.11. Dan sjećanja na žrtve Dom. rata, sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	25.12. Božić		1.1. Nova godina 6.1. Sveta tri kralja		29.3. Uskrсни ponedjeljak		1.5. Praznik rada / 7.5. Dan škole / 27.5. Tijelovo / 28.5. Nastavni dan	22.6. Dan antifašističke borbe		5.8. Dan domovinske zahvalnosti		

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

7.1. Susreti, izložbe, radionice i projekti

Susreti i smotre

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj/i aktivnosti
Obilježavanje Dana škole	Tijekom školske godine 2026./2027. – priprema programa i aktivnosti; Dan škole – prema utvrđenom školskom kalendaru.	nastavnici i stručni suradnici, razrednici, učenici
Donacijska utrka „Ekonomski kros“ za potrebite učenike Ekonomsko-birotehničke škole	Svibanj 2027.	Mirna Vovk, Ivana Dujmović, Maja Antolović, Sanda Kovačić, Ivana Žalac, Marija Jurić, Snježana Cindrić, Marina Bradić, Ekonomsko-birotehnička škola, Ultramaraton klub Mazator, Županija Brodsko-posavska, osnovne i srednje škole
Dan otvorenih vrata Ekonomsko-birotehničke škole	Tijekom školske godine 2026./2027., u terminu organiziranog Dana otvorenih vrata, prema planu škole	Ravnateljstvo škole, stručni suradnici, nastavnici, razrednici i učenici škole.
Ususret svetom Nikoli (17. Izvedba)	4. prosinca 2026. (petak)	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević i zainteresirani suradnici
Smotra vjeronaučnog stvaralaštva "Vjedra"	- tijekom školske godine 2026./2027. sukladno vremeniku natjecanja	M. Maričević i I. Alaber
“Mladi, baština i turizam” – smotra turističke culture, Split	veljača – rujan 2027.	Anamarija Sverić i Vlasta Vuksanović
Sajam vježbeničkih tvrtki	Pripreme tijekom školske godine 2026./2027., Sajam 2026. godine	Tea Janković Mikolčević, Valentina Bodrožić-Selak, Maja Antolović, Ivan Devčić
Mali sajam vježbeničkih tvrtki	Prosinac ili siječanj.	Ivan Devčić

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj/i aktivnosti
LiDraNo	listopad 2026. – veljača 2027.	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Anamarija Bašić, Irena Mikajević, Ivana Opačak

Izložbe i obilježavanje značajnih datuma

Tema / aktivnost	Vrijeme provedbe	Nositelj/i aktivnosti
Sat kodiranja (Hour of code)	Listopad 2026. godine	Ana Seletković, Darija Pastuović, Martina Bančić, Željka Balunović, Ana Glavačević, Nada Lovrić
Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa	2.2.2027.	Jasna Tomljenović
Dan broja π	14. ožujak 2027. godine	Darija Pastuović, Martina Bančić, Željka Balunović, Ana Glavačević, Ana Seletković
Europski dan ekološke mreže NATURA 2000	21.5.2027.	Jasna Tomljenović
Dan planeta Zemlje	Tijekom travnja do 22. travanj 2027.	Anamarija Sverić, Jasna Tomljenović
Svjetski dan šuma i voda	i 22.3. 2027. i 14 dana prije navedenog datuma	Anamarija Sverić, Jasna Tomljenović
Dan sigurnijeg interneta	Veljača 2027.	Ana Seletković, Nada Lovrić
Obilježavanje dana ljubaznosti	13. 11. 2026.	Nada Lovrić i Ana Seletković
Međunarodni dan muzeja	Travanj – svibanj 2027.	Ana Ramšak
Spomen na Dražena	lipanj 2027.	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Međunarodni dan fair-playa	Rujan 2026.	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana	10.9.2026.	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Vjerske obljetnice i blagdani	listopad i prosinac 2026. te siječanj, ožujak i travanj 2027.	Mihaela Maričević i Ivanka Alaber

Tema / aktivnost	Vrijeme provedbe	Nositelj/i aktivnosti
Svjetski dan mentalnog zdravlja „Mitovi vs. činjenice o mentalnom zdravlju“	10. listopada 2026.	Magdalena Brnić
Obilježavanje Europskog tjedna sporta	25.9.2026.	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić
Svjetski dan turizma	27. rujna 2026.	Maja Antolović, Darija Samardžić, Vlasta Vuksanović, Antonija Simeon
Svjetski dan statistike	Listopad 2026.	Tea Janković Mikolčević
Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja	Listopad 2026.	Željka Poleksić
Svjetski dan prava potrošača	Tijekom drugog polugodišta na osnovi prava i obveza potrošača.	Darija Samardžić, Valentina Bodrožić Selak
Svjetski dan štednje	Listopad 2026.	Profesori ekonomske grupe predmeta
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18. 11. 2026.	Mato Čaklovac
Europski dan jezika	23. – 29. rujna 2026.	Sve članice Stručnoga vijeća stranih jezika
Europski tjedan održivog razvoja: Održiva umjetnost	18. rujna – 8. listopada 2026.	Ana Radočaj i Mirta Kos Kolobarić
Dani Erasmusa	12. – 17. listopada 2026.	Marija Deanković, Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj
Međunarodni dan tolerancije – bonton bez granica	16. studenog 2026.	Antonija Simeon
World creativity and innovation day	21. travnja 2027.	Antonija Simeon
World consumer rights day	15. ožujka 2027.	Antonija Simeon
Brodski hodaton u Europskome tjednu mobilnosti	18. rujna 2026.	Ivana Opačak i Ivan Devčić, stariji ambasadori EP-a EBŠ-a
Tjedan dječjih prava	16.11. - 20.11.2026.	Ivan Devčić i Ivana Opačak

Tema / aktivnost	Vrijeme provedbe	Nositelj/i aktivnosti
Svjetski dan sigurnosti i zdravlja na radu	01.04.27	Ivan Devčić i Ivana Opačak; EPAS
Mjesec prava žena	01.03.27	Ivan Devčić, Ivana Opačak, Nada Lovrić
Međunarodni dan djeteta	15.11.2026.-19.11.2026.	Ana Jelić
Festival prava djece	Studeni 2026.	Ana Jelić
Međunarodni dan borbe protiv korupcije	9. prosinac 2026.	Nada Lovrić i Ivan Devčić
Međunarodni dan štednje	listopad 2026.	Sanda Kovačić
Svjetski dan prava potrošača	Ožujak 2027.	Sanda Kovačić i Anamarija Vukelić
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	listopad – studeni 2026.	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Anamarija Bašić, Irena Mikajević, Ivana Opačak
Dan nasumičnih djela ljubaznosti	17. 2. 2027.	Magdalena Brnić
17. tjedan psihologije	Veljača 2027., u terminu obilježavanja Tjedna psihologije	Magdalena Brnić
Tjedan mozga (brain awareness week)	Ožujak 2027., u terminu obilježavanja Tjedna mozga	Magdalena Brnić

Radionice

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Nositelj/i aktivnosti
Lectio divina: Blagoslov sv. Franje	listopad/studeni 2026.	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević i razrednici suradnici
From story to discovery – Od priče do otkrića	15. listopada – 15. studenoga 2026.	Marija Deanković i Mirta Kos Kolobarić
Financijska pismenost/Svjetski tjedan novca	Ožujak 2027.	Maja Antolović, Darija Samardžić, Valentina Bodrožić-Selak, Tea Janković Mikolčević, Mirna Vovk, Sanda Kovačić, Vlasta Vuksanović
Medijska pismenost	travanj - svibanj 202.	Željka Poleksić i Maja Antolović
Dani medijske pismenosti	Travanj/svibanj 2027.	Mirta Kos Kolobarić i Marija Deanković
Učenik u ulozi turističkog vodiča – Upoznajmo svoj grad	Tijekom školske godine 2026./2027.	Nastavnici stručnih predmeta smjera hotelijersko-turistički tehničar
Borba protiv digitalne ovisnosti	prosinac 2026.	Nada Lovrić
Dani medijske pismenosti	Travanj 2027.	Nada Lovrić, Ana Seletković i Ivan Devčić
Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić	rujan i listopad 2026. te travanj 2027.	Aleksandra Jurić, Irena Mikajević, Anamarija Bašić, Ivan Baričević
Pedagoške radionice “Rješavanje sukoba”	Tijekom školske godine 2026./2027.	Ines Basara Ereiz
Pedagoške radionice: Učimo kako učiti, Školski (ne) uspjeh	Tijekom školske godine 2026./2027.	Ines Basara Ereiz
Pedagoške radionice profesionalnog usmjeravanja “Biram pravi smjer”	Tijekom školske godine 2026./2027.	Ines Basara Ereiz

Projekti

Naziv projekta	Vrijeme provedbe	Nositelj/i
Erasmus+ projekt 2026-1-HR01-KA121-VET-000413335	1. lipnja 2026. – 31. kolovoza 2027.	Marija Deanković
Živi, čuvaj, spasi	Tijekom cijele školske godine 2026./27.	Anamarija Sverić, Jasna Tomljenović
„mama budi zdrava“	Listopad 2026.	Jasna Tomljenović
Poduzetničke priče	Tijekom nastavne godine.	Željka Poleksić
Koordiniranje Erasmus akreditacije i odobrenih akreditiranih projekata u području općeg obrazovanja	Školska godina 2026./2027.	Mirta Kos Kolobarić
Međunarodni eTwinningov projekt Ecompany	svibanj 2026. – lipanj 2027.	Ivana Opačak (EBŠ SB, RH) i Tineke Bronkhorst (Nizozemska), suosnivačice i koordinatorice projekta; nastavnici iz partnerskih škola
Međunarodni eTwinningov projekt Stars of Europe	kolovoz 2026. – lipanj 2027.	Ivana Opačak, koordinatorica programa EPAS, i stariji ambasadori EP-a u EBŠ (škola partnerica), uz nastavnike iz partnerskih škola ambasadorica EP-a (Španjolska, Grčka, Rumunjska)
Međunarodni eTwinningov projekt Scent of Time: Savoring Life Beyond the Screen	rujan 2026. -svibanj 2027.	Ivana Opačak (uz nastavnike iz partnerskih škola iz Turske, Rumunjske i Grčke)
Financijska pismenost za sve	Tijekom školske godine	Sanda Kovačić, Tea Janković-Mikolčević
Mislimo zeleno	Tijekom školske godine	Sanda Kovačić, Anamarija Vukelić, Ivo Devčić, Valerija Šprajc

Naziv projekta	Vrijeme provedbe	Nositelj/i
Projekt šafran	listopad 2026. – svibanj 2027.	Vesna Bičanić Janje
(Hrvatski) jezik naš svagdašnji	listopad 2026. – travanj 2027.	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Anamarija Bašić, Irena Mikajević, Ivana Opačak
Jezične pogreške u medijima	rujan 2026. – travanj 2027.	Ivan Baričević
Medijska pismenost	rujan 2026. – travanj 2027.	Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Ivana Opačak, Ivan Baričević, Anamarija Bašić
Zavičajne usmene priče i predaje	listopad 2026. – svibanj 2027.	Irena Mikajević
Usmene priče i predaje o gradu	listopad 2026. – svibanj 2027.	Irena Mikajević
Nevidljive žene	rujan 2026. – svibanj 2027.	Aleksandra Jurić

7.2. Natjecanja učenika

Učenici i njihovi mentori/voditelji sudjelovat će u natjecanjima iz znanja, stvaralaštva, strukovnih vještina i sportskih umijeća u organizaciji nadležnih agencija, školskih sportskih saveza i drugih ustanova. Natjecanja se provode na školskoj, županijskoj, međužupanijskoj, državnoj i međunarodnoj razini, uključujući i mrežna natjecanja.

PODRUČJE / NATJECANJE	VODITELJI
DABAR - Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	Ana Seletković, Darija Pastuović, Marina Bančić, Željka Balunović
Klokan bez granica	Darija Pastuović, Marina Bančić, Željka Balunović, Ana Glavačević
Natjecanje iz geografije	Anamarija Sverić
Sportska natjecanja: futsal (m, ž), košarka (m, ž), rukomet (m, ž), odbojka (m, ž), kros (m, ž), šah (m), stolni tenis (m, ž)	Snježana Cindrić, prof., Zvonimir Majić, prof., Marina Bradić, prof
Natjecanje iz vjeronauka	Mihaela Maričević i Ivanka Alaber
Statističko natjecanje	Tea Janković Mikolčević
WorldSkills Croatia Poduzetništvo	Profesori ekonomske grupe predmeta
WorldSkills Croatia Računovodstvo	Profesori ekonomske grupe predmeta
WorldSkills Croatia Turistička destinacija	Maja Antolović
WorldSkills Croatia: Prodajne vještine	Sanda Kovačić, Anamarija Vukelić
WorldSkills Croatia: Poslovanje recepcije hotela	Nastavnici strukovnih predmeta iz područja turizma i ugostiteljstva
Worldskills Croatia: Tajničko poslovanje	Sanda Kovačić, Anamarija Vukelić
Natjecanje iz povijesti	Mato Čaklovac
Natjecanja iz engleskoga i njemačkog jezika u organizaciji AZOO-a	profesorice engleskoga i njemačkog jezika
Međunarodna natjecanja Best in English/Deutsch, Juvenes Translatores, Međunarodno natjecanje "Begegnung mit Osteuropa 2027", Državno natjecanje The English Challenge	profesorice engleskoga i njemačkog jezika
Međunarodni natječaj: STEM DISCOVERY CAMPAIGN 2027 i EUROPEANA, Implementacijska priča	Mirta Kos Kolobarić

PODRUČJE / NATJECANJE	VODITELJI
Christmas Typing Challenge – online natjecanje	Marija Jurić, Valerija Šprajc, Dajana Marinić
Dan tipkovnice	Marija Jurić, Valerija Šprajc, Dajana Marinić
Intersteno – online natjecanje	Marija Jurić, Valerija Šprajc, Dajana Marinić
Online kviz natjecanje srednjih škola „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“	Ana Jelić
Natjecanje iz hrvatskog jezika	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Anamarija Bašić, Irena Mikajević, Ivana Opačak

7.3. Izvanučionička nastava

POSJET

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
Svi učenici od 1. do 4. razreda	Slavonski Brod – Katarinski sajam	1/2	Profesori ekonomske grupe predmeta
2. A – referent za poslovnu ekonomiju	Državna institucija koja potiče malo poduzetništvo – prema dogovoru	1/2	Željka Poleksić
1., 2., 3. i 4. razred	Slavonski Brod ili Zagreb – marketinška agencija / prodajno mjesto / neprofitna organizacija	1/2–1	Profesori ekonomske grupe predmeta
Zainteresirani učenici	Zagreb – Ekonomski fakultet / Budi FIN!	1	Nastavnici ekonomske skupine predmeta, Ekonomski fakultet u Zagrebu
2. A, 2. G, 2. E, 4. A,	Slavonski Brod – Cinestar	1/2	Profesori ekonomske grupe predmeta
zainteresirani	Slavonski Brod – Udruga Regoč ili „Kuća sretnih ciglica“	1/2	Profesori ekonomske grupe predmeta
Svi učenici ekonomisti	Slavonski Brod – Županijska HGK	1/2	profesori ekonomske grupe predmeta
4. razredi i 3. F	Slavonski Brod – Hrvatski zavod za zapošljavanje	1/2	Profesori ekonomske grupu predmeta
Učenici 1. razreda, 2. razreda, 3. razreda, 4. razredi - ekonomist	Slavonski Brod – FINA	1/2	Profesori ekonomske grupe predmeta
Zainteresirani učenici	Slavonski Brod – kulturne ustanove, izložbe, manifestacije, muzeji i znamenitosti	1/2	Profesori ekonomske grupe predmeta i stručnih predmeta smjera hotelijersko-turistički tehničar
Zainteresirani učenici	Zagreb – Festival jezika	1	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj
3. C, 4. D	Slavonski Brod – pisarnica Brodsko-posavske županije	1/2	Sanda Kovačić
3. C, 4. D	Slavonski Brod – javnobilježnički ured i Općinski sud	1/2	Sanda Kovačić

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
1., 2., 3. i 4. razredi	Slavonski Brod – KKD Ivana Brlić-Mažuranić ili Cinestar	1/2	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Anamarija Bašić, Irena Mikajević, Ivana Opačak, Marija Jurić
1., 2., 3. i 4. razredi	Slavonski Brod – izložbe, Kuća Ivane Brlić-Mažuranić i/ili Državni arhiv	1/2	Ivan Baričević, Vesna Bičanić Janje, Aleksandra Jurić, Anamarija Bašić, Irena Mikajević, Ivana Opačak, Marija Jurić
2.,3. 4. razredi hotelijsko-turističkog tehničara	Slavonski Brod ili okolica – odabrani hotel	1/2	Nastavnici stručnih predmeta smjera hotelijsko-turistički tehničar
2. C, 3. C, 3. E, 4. C, 4. D	Slavonski Brod – druga strukovna škola	1/2	Ivan Devčić i Ivana Opačak
Učenici smjera hotelijsko-turistički tehničar i kvalifikacije turistički tehničar destinacije	Slavonski Brod – poslovna banka	1/2	Profesori ekonomske grupe predmeta
Učenici 3. i 4. razreda – ekonomisti te zainteresirani nastavnici ekonomske skupine predmeta	Slavonski Brod i drugi gradovi – prema programu događanja	pre ma prog ramu	Nastavnici ekonomske skupine predmeta
Učenici 4. razreda – ekonomisti	Izvan Slavonskog Broda – mjesto održavanja sajma prema organizatoru	pre ma prog ramu	Nastavnici koji izvede nastavu Vježbeničke tvrtke

ŠKOLSKI IZLET

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
Učenici svih razreda prema interesu	Zagreb – Zagrebački velesajam / Interliber	1	Nada Lovrić i Anamarija Sverić

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
zainteresirani učenici 1. – 4. razreda	Zagreb i druga odredišta – Antunovski hod, bogoslužni prostori i svetišta	½–1	I. Alaber, M. Maričević i razrednici suradnici/nastavnici TZK, Povijesti, Etike
Svi razredi od 1. do 4.	Dilj gora / Papuk / Krndija / Klek – prema planiranoj turi	1 po izletu	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić, Marko Galić i ostali zainteresirani nastavnici
1.-4.razred	Zagreb – Zagrebački velesajam / Interliber	1	Razrednici zainteresiranih razreda
2. A, 2. E, 2. G, 4. A	Slavonski Brod ili Zagreb – Advent	½–1	Maja Antolović, Vlasta Vuksanović, Darija Samardžić, Valentina Bodrožić-Selak
Svi razredi	Vukovar – memorijalne lokacije	1	Mato Čaklovac
Zainteresirani učenici	Graz i tvornica čokolade Zotter	1	Ana Radočaj, Anita Maratović Tolić, Anamarija Vukšić
3. i 4. razredi	Zagreb – Interliber i Smotra Sveučilišta	1	Vesna Bičanić Janje, Ivan Baričević, Aleksandra Jurić, Irena Mikajević, Anamarija Bašić

ŠKOLSKA EKSURZIJA

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
Učenici prvih razreda	Inozemstvo – odredište prema dogovoru	više dana	Željka Balunović, Zvonimir Majić, Ivan Devčić, Tea Janković mikoolčević, Snježana Cindrić, Anamarija Vukelić
Učenici prvih razreda	Inozemstvo – odredište prema dogovoru	više dana	Anamarija Sverić, Antonija Simeon, Ana Seletković, Ana Radočaj, Ivana Opačak
4.razredi i ostali zainteresirani	Odredište prema dogovoru	više dana	Razrednici četvrtih razreda i ostali zainteresirani

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
Zainteresirani učenici drugih razreda (2. A, 2. C, 2. D, 2. E, 2. G, 2. F)	Mostar, Neum, Dubrovnik, Sarajevo	4	Razrednici drugih razreda (2. A, 2. C, 2. D, 2. E, 2. G, 2. F)

TERENSKA NASTAVA

Razred/i	Destinacija	Broj dana	Voditelj/i
1. i 2. razredi smjera Turistički tehničar destinacije	Kvarner	2	Nastavnici koji predaju stručne module u navedenom smjeru

8. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Područje	Svrha	Korisnici	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrednovanje aktivnosti
Školska shema	poboljšanje prehrambenih navika podizanje svijesti o značaju zdrave prehrane	učenici	odabir dobavljača podjela voća	ravnatelj nastavnici	interes učenika
dobrovoljni darivatelji krvi	poticanje humanog odnosa prema bolesnicima	učenici s navršениh 18 godina	predavanje prijava učenika zahvale učenicima	povjerenik Crvenog križa razrednici	broj učenika koji su dali krv javna pohvala
humanitarne akcije	razvijanje pojačane brige i skrbi za bližnje, stare i nemoćne	OŠ „Milan Amruš“ OB „Dr. Josip Benčević“ Potrebiti učenici škole	prikupljanje novca i darova kupnja darova posjet i podjela prikupljenog	učenici razrednici	broj posjeta
preventivna predavanja	zaštita zdravlja učenika i važnost prevencije u očuvanju zdravlja	učenici	planiranje organizacija održavanje	liječnici	broj održanih predavanja interes učenika za predavanja
sistematski pregledi učenika	preventivne mjere i zdravstvene zaštite učenika pregled učenika koji idu na sportska natjecanja	učenici 1. razreda učenici koji sudjeluju na sportskim natjecanjima	obavijest organiziranje odlaska	Psihologinja pedagoginja školska liječnica	analiza općeg stanja zdravlja učenika
sistematski pregledi djelatnika	preventivne mjere zdravstvene zaštite djelatnika	djelatnici	obavijest, organiziranje odlaska	Tajnica liječnici	uključenost djelatnika
higijensko – epidemiološka zaštita nastavnika	sanitarni pregled PPD - TBC	djelatnici	organiziranje odlaska	Tajnica i Zavod za javno zdravstvo	uključenost djelatnika
Higijena školskog prostora i školskog okoliša	Zaštita zdravlja učenika i djelatnika škole	Učenici i djelatnici	održavanje higijene školskog prostora	spremači	procjena izgleda školskog prostora

tjelesna i zdravstvena kultura	prilagođeni program TZK	učenici	dogovor s školskom liječnicom zahtjevi učenika	pedagoginja liječnica i prof. TZK	evidentiranje i utvrđivanje broja učenika na Nastavničkom vijeću
savjetodavni razgovori	pomoć učenicima u savladavanju problema,	učenici roditelji nastavnici	utvrđivanje rizične skupine učenika savjetovanje	pedagoginja psihologinja razrednici	broj učenika
zdravstvene teškoće	podrška učenicima	učenici s zdravstvenim teškoćama	uvid u dokumentaciju	predmetni nastavnici razrednici pedagoginja psihologinja	Uvid u uspjeh učenika
osiguranje učenika	osiguranje učenika od nesretnih slučajeva	svi učenici	obavijest, Ponuda, dogovor	Croatia osiguranje d.d.	zadovoljstvo korisnika
teškoće u razvoju	potpora učenicima s teškoćama u razvoju	učenici s teškoćama u razvoju	socijalna uključenost te pomoć i podrška na nastavnom satu	pomoćnici u nastavi u sklopu EU projekta „S osmjehom u školu 6) Centra za razvoj BPŽ-e pedagoginja	dnevnik rada mjesečno izvješće o radu pomoćnika u nastavi
krizne situacije	upoznavanje učenika s mogućim nepogodama	svi učenici	predavanje praktična primjena pokazna vježba	ravnatelj	broj učenika i nastavnika izvješće

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Ponašanja djece i maloljetnika koja nisu u skladu s društvenim normama i kojima se krše zakonski propisi predstavljaju jedan od važnih problema današnjeg društva prvenstveno zbog različitih štetnih posljedica koje ono može imati kako za pojedinca, tako i za društvo. S obzirom na količinu vremena koje učenici provode na nastavi škola se pokazuje kao važan čimbenik u prevenciji nepoželjnih oblika ponašanja. Provedbom preventivnog programa škola odgovara i pravodobno djeluje na izazove s kojima se učenici susreću te preuzima važnu ulogu u razvijanju kvalitetnih temelja za mentalno zdravlje koje učenicima posljedično pomaže u uspješnom nošenju sa svakodnevnim životnim stresovima i izazovima. U takvom će okruženju učenici i roditelji potražiti pomoć i savjet jer znaju da će im škola biti partner u pozitivnom odgoju i razvoju.

CILJ:

Cilj program je prevencija rizičnih ponašanja učenika uz jačanje zaštitnih čimbenika koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit kroz unapređenje emocionalne i socijalne zrelosti, jačanje samopouzdanja, razvijanje kritičkog razmišljanja, usvajanje pozitivnih obrazaca ponašanja te poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice.

POPIS ČLANOVA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

1. Magdalena Brnić – koordinator, stručna suradnica psihologinja
2. Ines Basara Ereiz, stručna suradnica pedagoginja
3. Mihaela Maričević, predmetni nastavnik
4. Nada Lovrić, predmetni nastavnik
5. Ana Seletković, predmetni nastavnik
6. Ivan Devčić, predmetni nastavnik
7. Zvonimir Majić, predmetni nastavnik
8. *suradnja s MUP-om
9. *suradnja sa školskom liječnicom
10. *suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i CISOK-om

1. RAD S UČENICIMA

a) PREVENCIJA ŠKOLSKOG NEUSPJEHA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Učimo kako učiti Svrha: osposobiti učenike za samostalno odabiranje pristupa učenja, planiranje učenja te određivanje ciljeva učenja.	- pedagoška radionica - poticanje učenika na uključivanje na dodatnu nastavu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti u školi i izvan škole, sudjelovanje u projektima	-pedagoginja - učenici prvih razreda	- listopad 2026.	Zainteresiranost učenika, uključenost, povratna informacija
Školski (ne)uspjeh Svrha: Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život, koristi se ugodnim emocijama i raspoloženjem za poticanje učenja, a kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	- pedagoška radionica	-pedagoginja - učenici prvih razreda	- siječanj ili veljača 2026.	Zainteresiranost učenika, uključenost, povratna informacija
Ispitna Anksioznost Svrha: osnažiti sudionike za prepoznavanje i učinkovito upravljanje vlastitom anksioznošću kroz usvajanje praktičnih tehnika	- radionica	-psihologinja	Tijekom nastavne godine	Zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost

suočavanja sa stresom.				
Pomoć u učenju Svrha: Individualna podrška učenicima ponavljačima, učenicima sa zdravstvenim problemima i svim drugim učenicima koji iskazuju potrebu	- motivacijski intervju, praćenje, individualno savjetovanje i upućivanje	- pedagoginja - psihologinja - svi učenici u potrebi	Tijekom nastavne godine	Uspjeh uključenih učenika na kraju školske godine
Profesionalna orijentacija Svrha: individualna i zajednička pomoć učenicima u planiranju svoje profesionalne budućnosti u svrhu osobnog razvoja i zadovoljstva te prevencije profesionalnog neuspjeha i nezadovoljstva	- pedagoške radionice učenicima 3. i 4. razreda kroz teme vezane za profesionalno usmjeravanje - individualni savjetodavni razgovori	- pedagoginja - učenici 3. i 4. razreda	- tijekom nastavne godine	- zainteresiranost i uključenost učenika - povratna informacija - uspjeh učenika u izboru zanimanja i upisu fakulteta
Predstavljanje fakulteta Svrha: informiranje učenika o postojanju različitih fakultetskih smjerova na području Republike Hrvatske te njihovih specifičnosti i	- predavanja za zainteresirane učenike 3. i 4. razreda	- pedagoginja - predstavnici fakulteta	- tijekom nastavne godine	- zainteresiranost učenika - uključenost učenika - povratna informacija

uvjeta upisa u svrhu izbora pravog zanimanja				
Profesionalno usmjeravanje učenika u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri Svrha: profesionalno informiranje i savjetovanje učenika u svrhu prevencije nezadovoljstva vlastitim profesionalnim izborom	- radionice za učenike 3.f razreda i 4. razreda (Cisok i ja u izboru studija ili Stanje na tržištu rada Brodsko-posavske županije)	- psiholozi iz Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri	- mjesec studeni	- zainteresiranost učenika -povratna informacija

b) PREVENCIJA NASILJA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Prevenција nasilja u školi Svrha: promicanje spoznaja o opasnostima nasilnog ponašanja, smanjivanje neprimjerenih oblika ponašanja u školi	-predavanja -radionice -pripremanje panoa u školi	-učenici svih razreda -razrednici i stručni suradnici -MUP	-tijekom nastavne godine - „Dan ružičastih majica“	-zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja
Nasilje u adolescentnim vezama Svrha: podizanje svijesti i znanja mladih o različitim oblicima nasilja u romantičnim odnosima te pronalaženje načina njegovoga sprječavanja i prekidanja	-predavanja -radionice	- predmetni nastavnici	-tijekom nastavne godine	-zainteresiranost učenika za pripremljena predavanja

Prevenција online nasilja Svrha: prevencija online nasilja kroz i razvoj sigurnosti u online okruženju. Kritičko vrednovanje medijskih sadržaja.	-radionica	-predmetni nastavnik	-tijekom školske godine	-zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnosti
Preventivni projekt „Lily“ Svrha: sprječavanje svih oblika nasilja nad ženama kroz edukativna predavanja s ciljem poticanja osoba muškog spola na kulturu nenasilja, dijaloga, tolerancije, kao i opće senzibilizacije na temu ravnopravnosti spolova i važnosti nenasilnog ponašanja	- predavanja	- MUP	- veljača 2027.	- zainteresiranost, sudjelovanje u aktivnostima, povratna informacija

c) PREVENCIJA OVISNOSTI

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Prevenција pušenja Svrha: smanjiti interes mladih za pušenjem, spoznati štetnost pušenja, upoznati učenike sa zakonskim odredbama zabrane pušenja	-predavanja -radionice -panoi	-predmetni nastavnici -razrednici -psihologinja	-prvo polugodište	-zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnosti
Prevenција konzumiranja alkohola Svrha: smanjiti interes mladih za konzumiranjem alkoholnim pića, osvještavanje trajnih posljedica konzumiranja alkohola	-predavanja -radionice -panoi	-predmetni nastavnici -razrednici -psihologinja -MUP	-prvo polugodište	-zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost
Prevenција konzumiranja droga Svrha: smanjiti i spriječiti eksperimentiranja i konzumiranje različitih droga, educirati mlade o	-predavanja -radionice	-predmetni nastavnici -razrednici -psihologinja -MUP	-prvo polugodište	-zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost

štetnosti konzumiranja droga				
Prevenција ovisnosti o igrama na sreću Svrha: Razvijati kod učenika kritičko promišljanje i medijsku pismenost u korištenju društvenih mreža, s naglaskom na prepoznavanje marketinških trikova, utjecaja influencera i prikrivenog oglašavanja.	-predavanja -radionice	-psihologinja -MUP	- prvo polugodište	-zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost
Borba protiv digitalne ovisnosti Svrha: definirati pojam digitalne ovisnosti i prepoznati njezine glavne oblike. Izraditi osobni plan digitalnog detoksa i postaviti jasna pravila za svakodnevno korištenje tehnologije.	-radionica	- predmetni nastavnik	- prvo polugodište	-zainteresiranost učenika, uključenost, aktivnost

c) SIGURNOST UČENIKA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Sigurnost na društvenim mrežama Svrha: Razvijanje kritičkog mišljenja i povećanje opreza kod učenika tijekom korištenja društvenih mreža.	predavanje, radionica	-predmetni nastavnik -MUP	tijekom nastavne godine	zainteresiranost učenika za predavanja, uključenost, aktivnost
Sigurnost u prometu Svrha: Razumijevanje prometnih propisa i pravila te prepoznavanje potencijalno opasnih situacija.	predavanje	-djelatnici PU BPŽ -nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	tijekom nastavne godine	zainteresiranost učenika za predavanja, uključenost, aktivnost

d) PSIHOLOGIJA U SVAKODNEVNOM ŽIVOTU

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Mentalno zdravlje Svrha: podići svijest o važnosti mentalnog zdravlja te prepoznavanja problema vezanih za mentalno zdravlje, razvijanje pozitivne slike o sebi	-radionice -ankete -pripremanje panoa u školi, brošure	- psihologinja -nastavnica psihologije	-tijekom nastavne godine (Tjedan psihologije, Svjetski dan mentalnog zdravlja)	-zainteresiranost učenika za predavanja, uključenost, aktivnost
Emocionalna inteligencija Svrha: osvještavanje o vlastitim osjećajima i osjećajima drugih, savjeti za efikasnije nošenje s emocijama i stresnim situacijama	-radionice	-psihologinja	-tijekom nastavne godine	-zainteresiranost učenika za predavanja, uključenost, aktivnost
Komunikacija Svrha: osvijestiti važnost neverbalne komunikacije te naučiti uspješno komunicirati kroz asertivne poruke	-radionice	-psihologinja - pedagoginja	-tijekom nastavne godine	-zainteresiranost učenika za predavanja, uključenost, aktivnost

e) ZAŠTITA ZDRAVLJA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje Svrha: edukativno predavanje školske liječnice učenicima prvih razreda u svrhu informiranja o spolno prenosivim bolestima i sprječavanja njihovog nastajanja	- predavanje	- dr.sc. Irena Jurišić, dr. med. (školska liječnica) - učenici prvih razreda	- tijekom nastavne godine	- zainteresiranost učenika, aktivnost
Zaštita reproduktivnog zdravlja Svrha: edukativno predavanje školske liječnice učenicima	- predavanje	- dr.sc. Irena Jurišić, dr. med. (školska liječnica)	- tijekom nastavne godine	- zainteresiranost učenika, aktivnost

drugih razreda o kontracepciji u svrhu sprječavanja neželjenih maloljetničkih trudnoća i širenja spolno prenosivih bolesti		- učenici drugih razreda		
--	--	--------------------------	--	--

2. RAD S RODITELJIMA

Područje djelovanja	Oblik aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme provedbe	Pokazatelj uspješnosti
Individualno savjetovanje i podrška roditeljima u prevenciji školskog neuspjeha Svrha: Pružanje podrške i pomoći rizičnoj skupini roditelja i roditeljima koji imaju problem i izražavaju potrebu	-Individualni razgovor, savjetovanje, podrška i po potrebi upućivanje u institucije izvan škole	pedagoginja psihologinja	- tijekom nastavne godine	- procjena stručne službe škole - procjena roditelja
Individualno savjetovanje i podrška roditeljima rizičnih skupina vezano za probleme u obitelji, školi, odnosima i slično Svrha: Pružanje podrške i pomoći rizičnoj skupini roditelja i roditeljima koji imaju problem i izražavaju potrebu	-Individualni razgovor, savjetovanje, podrška i po potrebi upućivanje u institucije izvan škole	pedagoginja psihologinja razrednici	- tijekom nastavne godine	- procjena stručne službe - procjena roditelja - procjena razrednika

10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA

10. 1. Nastavničko vijeće

PODRUČJA RADA
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2. Pedagoška dokumentacija
3. Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada
4. Praćenje i analiza uspjeha učenika
5. Izradba i obrana završnoga rada
6. Natjecanja učenika
7. Državna matura
8. Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, predmetni i razredni ispiti
9. Upisi učenika u prvi razred
10. Stručna praksa/Praktična nastava/Trgovačka praksa
11. Izvanučionička nastava
12. Vrednovanje i samovrednovanje rada škole
13. Stručno usavršavanje nastavnika

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Kolovoz/Rujan	Utvrđivanje kalendara rada, utvrđivanje tjednog rasporeda razrednih odjela i satnica, upute za izradu operativnih programa rada, upute za izradu godišnjih izvedbenih kurikulum, upute za izradu strukovnih izvedbenih kurikula, upute za dnevno pripremanje rada, kućni red. Utvrđivanje razrednika i zamjenika razrednika, prijedlog plana rada sata razrednika, izrada izvješća o radu škole, izrada izvješća ŠPP-a, razmatranje godišnjeg plana i programa rada, izrada školskoga kurikuluma, izrada školskog preventivnog programa, međupredmetne teme, upute o planiranju i programiranju rada stručnih vijeća, imenovanje voditelja i članova stručnih vijeća, imenovanje školskog ispitnog povjerenstva, imenovanje školskog upisnog povjerenstva, imenovanje voditelja školskog preventivnog programa, donošenje odluke o dodatnoj i dopunskoj nastavi, plan izvannastavnih aktivnosti, upoznavanje s projektima u školi, utvrđivanje učenika koji su trajno ili djelomično oslobođeni pohađanja	Ravnatelj Pedagog Psiholog Razrednici Satničar Nastavnici

	nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture, priprema i provedba 1. roditeljskog sastanaka, popis izvanučioničke nastave, odluka o odabiru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.	
Listopad	Analiza plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole, analiza i usvajanje plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika, plan rada za izradbu i obranu završnog rada; Školska shema.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Nastavnici
Studeni	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada i postignuća učenika, pedagoške mjere, izostanci Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije Praćenje i analiza primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	Ravnatelj Pedagog
Prosinac Siječanj	Planiranje provedbe natjecanja učenika.	Mentori
Tijekom godine	planiranje inovacija u nastavnoj opremi; planiranje o nabavci stručne literature i periodike.	Ravnatelj Nastavnici
Lipanj	Provedba dopunskog nastavnog rada	Satničar
Kolovoz	Popravni ispiti	Satničar

Pedagoška dokumentacija

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan	Upoznavanje s pedagoškom dokumentacijom, ustroj e-Dnevnika i eMatice.	Pedagog Razrednici Administrator e-Dnevnika
Tijekom nastavne god.	Ažuriranje pedagoške dokumentacije	Referent za učenike

Praćenje i analiza realizacije nastavnog rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje realizacije nastavnog plana i programa redovne i izborne nastave, praćenje i analiza neposrednog odgojno-obrazovnog rada, praćenje i analiza rada stručnih vijeća, izvješće o obavljenim posjetima nastave, izvješća o nastavnicima pripravnici.	Ravnatelj Pedagog Mentori i pripravnici

Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog stanja

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom godine	Praćenje i analiza uspjeha učenika, praćenje i analiza redovitosti pohađanja nastave, praćenje i analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature, praćenje i analiza ostvarenja programa suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori), praćenje i analiza ostvarenja programa odgojnog rada, praćenje uspjeha učenika s teškoćama u razvoju; rezultati natjecanja na svim razinama, praćenje i analiza rada razrednih vijeća ;prijedlog mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada, prijedlog mjera za smanjenje izostanka učenika, praćenje i analiza uspjeha učenika upućenih na dopunski nastavni rad i popravne ispite.	Pedagog Ravnatelj Nastavnici Satničar

Izrada i obrana završnoga rada

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad-lipanj	Imenovanje članova školskoga prosudbenoga odbora, utvrđivanje vremenika i rasporeda rada; prijedlog usvajanje tema za završni rad; utvrđivanje uspjeha učenika nakon obrane završnoga rada u ljetnom, jesenskom i zimskom ispitnom roku; odluka o odabiru završnih radova za sudjelovanje na natječaju Matice hrvatske.	Ravnatelj Pedagog Mentori Članovi Školskog prosudbenoga odbora

Natjecanja učenika

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Siječanj Veljača Ožujak Svibanj	Priprema i provedba školskih natjecanja; priprema i sudjelovanje učenika na <i>online</i> natjecanjima, priprema i sudjelovanje učenika na županijskim i međuzupanijskim natjecanjima, priprema i sudjelovanje učenika na WorldSkills Croatia 2026, izvješće o uspjehu na natjecanjima.	Mentori Pedagog

Državna matura

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
---------	------	-------------------------

Rujan Listopad Veljača Veljača-lipanj	Imenovanje školskoga ispitnoga povjerenstva; prijava učenika; provedba ispita državne mature (obvezni i izborni dio); Izvješće o uspjehu učenika.	Ravnatelj ispitni koordinator razrednici voditelji ispitnih prostorija dežurni nastavnici
--	--	--

Dopunski nastavni rad, popravni, razlikovni, dopunski, predmetni i razredni ispiti

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan/listopad	Donošenje odluka o promjeni zanimanja ; donošenje odluke o polaganju razlikovnih / dopunskih ispita; donošenje odluke o polaganju razrednih ispita; razmatranje molbi učenika koji žele nastaviti obrazovanje nakon trogodišnjeg obrazovanja-nastavak obrazovanja; utvrđivanje vremenika konzultacija i ispita; raspored dopunskog nastavnog rada; raspored popravnih ispita – jesenski rok; imenovanje povjerenstava za provedbu ispita.	Pedagog Razrednici Nastavnici Tajnica Satničar

Upisi učenika u prvi razred

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Lipanj	Upoznavanje s odlukom o upisu učenika u prvi razred; utvrđivanje povjerenstava za upis učenika u prvi razred; upoznavanje s rezultatima upisa učenika u prvi razred.	Ravnatelj Pedagog Članovi upisnog povjerenstava

Stručna praksa/Trgovačka praksa/Radne procedure

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Tijekom šk. godine	Upute za provođenje stručne prakse; upute za popunjavanje uputnica za stručnu praksu; popunjavanje ugovora izvješće o realizaciji stručne prakse i trgovačke prakse/ radne procedure u prodavaonici (Modularna nastava)	Referent za učenike Voditeljica

Izvanučionička nastava

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
------------------------	------	------------------------

Rujan Tijekom šk. god.	Planiranje i provedba oblika IUN-e; Izješće o provedenim oblicima izvanučioničke nastave.	Ravnatelj Razrednici
------------------------------	--	-------------------------

Vrednovanje i samovrednovanje rada škole

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Listopad – plan Tijekom godine	Imenovanje voditelja samovrednovanja i koordinatora samovrednovanja te članova Timova za kvalitetu; imenovanje članova Povjerenstva za kvalitetu; određivanje prioritetnih područja vrednovanja; određivanje kriterija vrednovanja prema priručniku za samovrednovanje i web alatu (e-Kvaliteta) na stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih; provedba aktivnosti, izrada radnog izvješća; izrada međuizvješća, izrada završnog izvješća.	Pedagoginja Voditelji timova za kvalitetu

Stručno usavršavanje članova nastavničkog vijeća

VRIJEME REALIZACIJE	TEME	NOSITELJ/I AKTIVNOSTI
Rujan	Kurikulumi međupredmetnih tema Ishodi učenja i razrada Pristupi vrednovanju Smjernice za rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Članovi Nastavničkog vijeća Voditelji stručnih vijeća, pedagoginja, psihologinja
Listopad	Učenici s teškoćama u razvoju Vrednovanje učenika i vođenje bilješki o napredovanju učenika	Razrednici Psihologinja Pedagoginja
Studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti Tematsko predavanje	Članovi Školskog preventivnog programa Školska liječnica
Siječanj	Školska natjecanja učenika – smjernice za provedbu	Voditelji stručnih vijeća
Veljača	Predavanja i radionice nastavnika škole koji su napredovali u zvanju	Predmetni nastavnici koji su napredovali u zvanju
Veljača	Modularna nastava – priprema za sljedeću školsku godinu	Stručna vijeća
Ožujak	Domaćinstvo nastavnicima iz EU na praćenju rada u sklopu ERASMUS programa	Nastavnici škole
Travanj	Diseminacija projektnih aktivnosti (Erasmus, EPAS, eTwinning)	Voditeljice projektnih aktivnosti
Lipanj	Vrednovanje i samovrednovanje rada	Timovi za kvalitetu

Tijekom godine	Izvješća sa stručnih skupova organiziranih na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Sudionici stručnih skupova
----------------	--	---

Oblici rada:

- Predavanja, izvješća
- Webinar, *online* edukacije
- Radionice, virtualne učionice
- PowerPoint prezentacije

10. 2. Razredna vijeća

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj aktivnosti
Rujan Listopad	Upoznavanje razrednog vijeća s posebnostima razrednih odjela Učenici s teškoćama u razvoju Izrada individualiziranih kurikuluma	Razrednici Predmetni nastavnici Psihologinja Pedagoginja
Studeni Prosinac	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Analiza odgojno-obrazovnog statusa razrednog odjela Pedagoške mjere Realizacija fonda sati Formativno i sumativno vrednovanje (učenici bez ijedne bilješke ili ocjene u pojedinom predmetu) Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta Realizacija fonda sati Odgojno-obrazovna problematika razrednog odjela	razrednici učenici članovi Razrednog vijeća, stručni suradnici
Veljača Travanj Svibanj Lipanj Srpanj	Analiza uspjeha i izostanaka učenika Pedagoške mjere Realizacija fonda sati Analiza uspjeha učenika Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (završni razredi) Utvrđivanje vladanja učenika na kraju nastavne godine (završni razredi) Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine (ostali) Utvrđivanje vladanja učenika na kraju nastavne godine (ostali) Najuspješniji učenici - pohvale i nagrade Realizacija fonda sati Izvješće o uspjehu nakon provedenog dopunskog nastavnog rada	članovi Razrednog vijeća članovi Razrednog vijeća članovi Razrednog vijeća članovi Razrednog vijeća

Kolovoz	Izvješće o uspjehu nakon provedenih popravnih ispita – jesenski rok Analiza odgojno-obrazovne situacije Prijedlozi za poboljšanje uspjeha i smanjenja ciljanih izostanaka učenika	članovi Razrednog vijeća Nastavničko vijeće
Tijekom godine	Analiza odgojno-obrazovne situacije; Pedagoške mjere; Razmatranje oblika neprihvatljivog ponašanja; Realizacija međupredmetnih tema	članovi Razrednog vijeća

10. 3. Stručna vijeća u školi

1. Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

Ivan Baričević, profesor hrvatskog jezika - **voditelj**

Vesna Bičanić Janje, prof. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti

Aleksandra Jurić, prof. hrvatskog jezika i književnosti

Irena Mikajević, mag. kroatologije

Anamarija Bašić, mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. edukacije talijanskog jezika i književnosti

2. Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Ivana Dujmović, profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti

Mirta Kos Kolobarić, magistra znanosti

Anita Maratović Tolić, magistra njemačkog jezika

Ivana Opačak, prof. engleskog jezika i hrvatskog jezika i književnosti

Ana Radočaj, prof. njemačkog i engleskog jezika - **voditeljica**

Antonija Simeon, mag. educ. engleskog jezika i književnosti i pedagogije

Jasmina Šop, prof. talijanskog jezika

Anamarija Vukšić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti

3. Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta

Željka Balunović, magistra edukacije matematike i fizike - **voditeljica**

Martina Bančić, magistra edukacije matematike i informatike

Ana Glavačević, magistra matematike

Darija Pastuović, dipl. ing. matematike

Ana Seletković, prof. matematike i informatike

Anamarija Sverić, magistra geografije

Jasna Tomljenović, magistra edukacije biologije i kemije

4. Stručno vijeće nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta i nastavnika

tjelesne i zdravstvene kulture

Ivanka Alaber, dipl. kateheta

Bradić, Marina, magistra kineziologije
Magdalena Brnić, univ. mag. psych
Snježana Cindrić, prof. fizičke kulture
Mato Čaklovac, prof. povijesti i etnologije
Marko Galić, magistar latinskog jezika i književnosti
Snježana Jergović Tolić, profesor filozofije i religijske kulture
Zvonimir Majić, prof. fizičke kulture - **voditelj**
Mihaela Maričević, dipl. teolog
Ana Ramšak, prof. povijesti umjetnosti i povijesti
Ivana Seletković, dr. socioloških znanosti
Ivana Žalac, magistra edukacije filozofije i povijesti

5. Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - poslovna administracija i trgovina; ugostiteljstvo i turizam

Ivan Devčić, magistar prava
Ana Jelić, dipl, pravnik
Marija Jurić, profesor hrvatskog jezika i književnosti
Ivica Kolakovski, dipl. ekonomist
Bartol Lokmer, mag. poslovne ekonomije
Sanda Kovačić, dipl. ekonomist – **voditeljica**
Nada Lovrić, dipl. ekonomist
Valerija Šprajc, magistra ekonomije
Anamarija Vukelić, magistra ekonomije
Vlasta Vuksanović, diplomirani ekonomist za menadžment u turizmu

6. Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta - ekonomija

Maja Antolović, dipl. ekonomist
Valentina Bodrožić-Selak, univ. spec. oec
Jelena Eržen, mag. ekonomije
Tea Janković Mikolčević, mag. ekonomije
Željka Poleksić, dipl. ekonomist
Darija Samardžić, dipl. ekonomist - **voditeljica**

10. 4. Razredni odjeli

Popis razrednika i zamjenika razrednika u šk. god 26./27.

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
1. A	Referent za poslovnu ekonomiju	Tea Janković Mikolčević	Maja Antolović
1. C	Upravno-poslovni referent	Ivan Devčić	Ana Jelić
1. D	Upravno-poslovni referent	Zvonimir Majić	Martina Bančić
1. E	Turistički tehničar destinacije	Željka Balunović	Vlasta Vuksanović
1. F	Prodavač	Anamarija Vukelić	Ivan Baričević
1. G	Turistički tehničar destinacije	Snježana Cindrić	Anamarija Sverić

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
2. A	Referent za poslovnu ekonomiju	Maja Antolović	Nada Lovrić
2. C	Upravno-poslovni referent	Irena Mikajević	Mirta Kos Kolobarić
2. D	Upravno-poslovni referent	Ivana Dujmović	Ivan Devčić
2. E	Turistički tehničar destinacije	Vlasta Vuksanović	Jasmina Šop
2. F	Prodavač	Anamarija Vukšić	Jasna Tomljenović
2. G	Turistički tehničar destinacije	Darija Samardžić	Ana Radočaj

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
3. A	Ekonomist	Anamarija Sverić	Zvonimir Majić
3. B	Ekonomist	Antonija Simeon	Irena Mikajević
3. C	Upravni referent	Ana Radočaj	Mihaela Maričević
3. D	Poslovni tajnik	Ana Seletković	Ivana Dujmović
3. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Ivana Opačak	Valerija Šprajc
3. F	Prodavač	Ivan Baričević	Sanda Kovačić

Razredni odjel	Zanimanje	Razrednik	Zamjenik
4. A	Ekonomist	Valentina Bodrožić-Selak	Tea Janković Mikolčević
4. C	Upravni referent	Ana Jelić	Ivana Opačak
4. D	Poslovni tajnik	Marija Jurić	Ana Seletković
4. E	Hotelijsko- turistički tehničar	Valerija Šprajc	Darija Pastuović
4. G	Hotelijsko- turistički tehničar	Vesna Bičanić Janje	Anita Maratović Tolić

10. 5. Program rada razrednika

VRIJEME REALIZACIJE	PODRUČJE RADA
Tijekom školske godine	1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - unos podataka u e-Dnevnik, e-Maticu i Microsoft Teams - evidencije u razrednoj knjizi (eDnevnik) - koordinacija izrade individualiziranih OPP/ GIK-ova i Individualiziranih kurikulumuma za učenike s teškoćama u razvoju - evidencija individualnih razgovora s roditeljima, - pisanje zapisnika s roditeljskih sastanaka, vođenje statistike, - evidencija o polaganju razlikovnih i popravnih ispita, - ispis i podjela razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom radu, - podjela potvrda za obavljanje stručne prakse, - evidencija praktične nastave, trgovačke prakse i stručne prakse, - podjela i evidencija suglasnosti/privola od roditelja - planiranje i provedba izvanučioničke nastave
Rujan - listopad	2. ANALIZA ODGOJNE SITUACIJE U RAZREDNOM ODJELU - provedba upitnika o odgojnoj situaciji u razredu - prikupljanje podataka o učenicima potrebnih za statističku obradu - analiza i prezentacija rezultata
Tijekom školske godine	3. RAD I SURADNJA S UČENICIMA - upoznavanje učenika sa zakonskim odredbama (Pravilnici, kućni red.) - unos podataka o izvanškolskim aktivnostima učenika - raspored sjedenja učenika u učionici - izbor razrednog rukovodstva - upoznavanje učenika s planom i programom sata razrednika - upoznavanje učenika s realizacijom roditeljskih sastanaka - upoznavanje učenika sa sadržajem rada i odlukama nastavničkog vijeća, razrednog vijeća, vijeća učenika i vijeća roditelja - učenici s teškoćama u razvoju - aktivnosti i zalaganje učenika u redovnoj i izbornoj nastavi - vladanje učenika - prijateljstvo, međusobna suradnja i pomoć u razrednom odjelu, školi, društvenoj sredini, volontiranje - razne humanitarne akcije, ekologija, prevencija ovisnosti - reagiranje na sve oblike ponašanja - slobodno vrijeme učenika - obilježavanje blagdana i značajnih datuma
Tijekom školske godine	4. SURADNJA SA ČLANOVIMA RAZREDNOG VIJEĆA - razrednik planira i vodi sjednice razrednih vijeća - razrednik obavještava članove razrednog vijeća o učenicima - utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika na sjednicama razrednog vijeća

Tijekom školske godine	5. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - razrednik će po potrebi kontaktirati sa stručnim suradnikom i ravnateljem kako bi riješili određene probleme u razredu
Tijekom školske godine	6. SURADNJA S RODITELJIMA UČENIKA - određivanje vremena za individualne razgovore s roditeljima i provedba, održavanje roditeljskih sastanaka (obvezna 3 tijekom godine), izricanje pedagoških mjera

Razrednik uz pedagošku ulogu, što je njegova osnovna zadaća, obavlja organizacijske i administrativne poslove. Razrednici su izradili programe rada za svoj razredni odjel te područja rada prilagodili specifičnostima svog razrednog odjela.

10. 6. Plan i program rada sata razrednika

U Godišnji plan o radu razrednika uvrštene su teme iz 7 propisanih Međupredmetnih tema:

GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_217.html

UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIK. TEHNOLOGIJE: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_150.html

UČITI KAKO UČITI: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_154.html

ODRŽIVI RAZVOJ: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_152.html

OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_153.html

PODUZETNIŠTVO: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_7_157.html

ZDRAVLJE: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_10_212.html

Plan i program rada razrednika prvih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1.Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Razredna pravila – Prilika ili neprilika? 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole	Građanski odgoj i obrazovanje (G00)
LISTOPAD	5. Organizacija učenja 6. Nova škola, novi izazovi 7. O čemu ovisi životni uspjeh? 8. Primjereno ponašanje	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje

STUDENI	9. Mjesec borbe protiv ovisnosti – učenički projekt 10. Moji ciljevi 11. Alkohol i droge –utjecaj na društvenu zajednicu 12. Vrijednosti izbora životnog stila	Zdravlje
PROSINAC	13. Pravilna prehrana - prehrambeni stilovi 14. Ususret blagdanima 15. Uspjeh učenika i pedagoške mjere	Zdravlje Učiti kako učiti
SIJEČANJ	16. Analiza odgojno-obrazovnog stanja na kraju 1. pol. 17. Bonton – pravila lijepog ponašanja 18. Reproktivno zdravlje	Učiti kako učiti Zdravlje
VELJAČA	19. Sigurno korištenje društvenih mreža 20. Ekologija (tema prema odabiru učenika) 21. Nasilje – prepoznamo ga! 22. Civilno društvo	Uporaba IKT-a Održivi razvoj Zdravlje GOO
OŽUJAK	23. Rizična ponašanja 24. Konkurentnost 25. Posjet kulturnoj ustanovi 26. Partnerski odnosi	Zdravlje Poduzetništvo Osobni i socijalni razvoj
TRAVANJ	27. Analiza uspjeha učenika i pedagoške mjere 28. Mediji i uloga u odrastanju 29. Volontiranje	Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a GOO
SVIBANJ	30. Dan otvorenih vrata 31. Sukobi 32. Europska unija 33. Uzroci školskog neuspjeha	GOO Osobi i socijalni razvoj Učiti kako učiti
LIPANJ	34. Prvi razred srednje škole pamtit ću po 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti

Plan i program rada razrednika drugih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1.Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole	Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)
LISTOPAD	5. Uspješno učenje 6. Strategije suočavanja sa stresom	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj

	7. Školska pozitiva 8. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Zdravlje
STUDENI	9. Slika o sebi – zaštitni čimbenici 10. Mjesec borbe protiv ovisnosti 11. Slušati aktivno 12. Mentalno zdravlje	Zdravlje Osobni i socijalni razvoj
PROSINAC	13. Zaštita reproduktivnog zdravlja 14. Humanitarne aktivnosti 15. Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta	Zdravlje GOO Učiti kako učiti
SIJEČANJ	16. Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme 17. Sigurnost na internetu 18. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a GOO
VELJAČA	19. Kako štedjeti energiju? 20. Europska unija 21. Kockanje mladih – šanse i rizici 22. Nenasilno rješavanje sukoba	Održivi razvoj GOO Osobni i socijalni razvoj
OŽUJAK	23. (ne)Kvalitetni partnerski odnosi 24. Cyberbullying: Kako ga spriječiti 25. Analiza uspjeha i izostanaka 26. Dodaci prehrani	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti Zdravlje
TRAVANJ	27. Solidarnost na djelu 28. Prevencija nasilja 29. Socijalne vještine	Građanski odgoj i obrazovanje
SVIBANJ	30. Dan otvorenih vrata 31. Društvene mreže 32. Izvanučionička nastava 33. Posjet kulturnoj ustanovi	GOO Uporaba IKT-a
LIPANJ	34. Drugi razred pamtić ću po... 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	Osobni i socijalni razvoj Učiti ako učiti

Plan i program rada razrednika trećih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1.Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom	Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

LISTOPAD	5. Kršenje ljudskih prava 6. Izvanučionička nastava 7. Ja u JA-porukama 8. Alkohol i promet	G00 Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Društveni utjecaj na ovisnost 10. Moja mreža odnosa 11. Cyberbullying: Kako ga spriječiti 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Osobni i socijalni razvoj Zdravlje
PROSINAC	13. Pravilna prehrana 14. Zauzmi se za sebe! 15. Volontiranje u lokalnoj zajednici	Zdravlje G00
SIJEČANJ	16. Kulturni identitet i multikulturalnost 17. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske 18. Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja	Osobni i socijalni razvoj G00
VELJAČA	19. Klimatske promjene 20. Ima li rizika u životu na društvenim mrežama? 21. Posjet kulturnoj ustanovi 22. Stigmatizacija i diskriminacija	Održivi razvoj Uporaba IKT-a G00
OŽUJAK	23. Uzroci školskog neuspjeha 24. Medijska kultura 25. Analiza uspjeha i izostanaka 26. Dan planeta Zemlje	Učiti kako učiti Uporaba IKT-a G00
TRAVANJ	27. Donošenje životnih odluka 28. Asertivno ponašanje 29. Brak, roditeljstvo i obitelj	Osobni i socijalni razvoj
SVIBANJ	30. Dan otvorenih vrata 31. Planiranje budućnosti 32. Pravo na rad i radnička prava 33. Školska stručna ekskurzija	G00
LIPANJ	34. Treći razred pamtiću po.... 35. Analiza odgojno-obrazovnog stanja u razredu	Osobni i socijalni razvoj Učiti kako učiti

Plan i program rada razrednika četvrtilih razreda

MJESEC	TEME	MEĐUPREDMETNE TEME
RUJAN	1. Upoznavanje učenika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (NN 112/2010.; NN 82/2019.; NN 100/2021.) 2. Izbor razrednog vodstva 3. Donošenje razrednih pravila 4. Upoznavanje učenika s Kućnim redom škole	Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)
LISTOPAD	5. Promovirajmo ljudska prava 6. Pravilnik o Izradbi i obrani završnog rada 7. Kontrola emocija 8. Državna matura	GOO Osobni i socijalni razvoj
STUDENI	9. Mjesec borbe protiv ovisnosti 10. Kako bez riječi puno reći? 11. Živjeti zdravo 12. Komunikacija – učenički projekt	Zdravlje
PROSINAC	13. Životne navike koje pospješuju zdravlje – učenički projekt 14. Medijska pismenost 15. Ususret blagdanima	Zdravlje Uporaba IKT-a
SIJEČANJ	16. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta 17. Posjet kulturnoj ustanovi 18. Cyberbullying: Kako ga spriječiti	Učiti kako učiti GOO Uporaba IKT-a
VELJAČA	19. Seksualno nasilje 20. Sigurno korištenje društvenih mreža 21. Prometna kultura 22. Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena	Osobni i socijalni razvoj Uporaba IKT-a
OŽUJAK	23. Maturalna zabava 24. Javno vs. privatno Ja 25. Neformalni oblici školovanja 26. Izradba završnog rada	GOO Poduzetništvo
TRAVANJ	27. Volontiranje u lokalnoj zajednici 28. Što biste promijenili u školovanju? Učenički projekt 29. Posjet kulturnoj ustanovi	GOO
SVIBANJ	30. Dan otvorenih vrata 31. Uspjeh na kraju nastavne godine 32. Dan maturanata	Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj

Suradnja razrednika, stručnih suradnika i ravnatelja odražava se u zajedničkoj organizaciji rada i realizaciji tema važnih za adolescentsku dob, kurikulumu međupredmetnih tema i tema povezanih s preventivnim programom Škole. Razrednici, pedagoginja i psihologinja surađuju u rješavanju individualnih ili grupnih problema s učenicima ili roditeljima. Potrebna je trajna i sustavna edukacija iz područja mentalnog zdravlja, razvoja socijalnih vještina, komunikacije i međusobnog poštovanja i razumijevanja.

10. 7. Školski odbor

Vrijeme	Planirane aktivnosti
listopad, 2026. godine	• donošenje Financijskog plana za 2027. godinu • usvajanje Izvješća o radu za šk. god. 2025./26. • donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./27. • donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./27. • usvajanje vremenika izradbe i obrane završnog rada • natječaji
Tijekom školske godine	• inovacije u nastavnoj opremi i radovi u školi • razmatranje i donošenje pedagoških mjera
siječanj, 2026. godine	• razmatranje i usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2027. godinu • razmatranje rezultata obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta
lipanj, 2026. godine	• razmatranje i usvajanje rezultata obrazovnog rada na kraju nastavne godine • razmatranje predstavlki i prijedloga

10. 8. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine predsjednici 23 razredna odjela. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća učenika. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima važnim za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada i drugim temama po izboru članova. Planirane su dvije sjednice tijekom školske godine. Prema potrebi Vijeće učenika može zasjedati i u neko drugo vrijeme. Vijeće učenika je prvi put ustanovljeno 8. 11. 2001. godine.

Cilj: ostvarivanje lakše komunikacije i boljeg povezivanja učenika međusobno, učenika i nastavnika, osiguravanje pravilnog i potpunog informiranja te poticanje učenika na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaće:

- upoznavanje učenika o aktivnostima u školi
- educiranje učenika putem predavanja

- aktivno sudjelovanje učenika u rješavanju problema u školi
- aktivno uključivanje u školske preventivne programe škole
- pokretanje novih projekata u školi

Vrijeme održavanja	Planirane aktivnosti	Sudionici
1. polugodište	Ustanovljenje Vijeća učenika Izrada i usvajanje plana i programa rada Kućni red Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Odgojna uloga škole	ravnatelj pedagoginja psihologinja
2. polugodište	Aktualnosti u školi (pitanja, prijedlozi) Natjecanja Proslava Dana škole i Sportskog dana Dan maturanata Odbojkaška utakmica Malonogometna utakmica (Učenici – nastavnici) Vrednovanje rada	ravnatelj pedagoginja psihologinja

10. 9. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja na sjednicama tijekom godine raspravlja o pitanjima značajnim za rad škole. Po jedan predstavnik iz reda roditelja po razrednom odjelu (ukupno 23 roditelja) daje svoja mišljenja i prijedloge za poboljšanje uvjeta rada u školi. Planirane su dvije sjednice tijekom godine. Sjednice saziva i vodi predsjednik Vijeća roditelja. Vijeće roditelja zasjedat će i u neko drugo vrijeme ako se ukaže potreba za održavanjem. Prvi puta je ustanovljeno u listopadu 2001. godine.

Cilj: osnivanja je upoznavanje roditelja s radom škole, uključivanje i sudjelovanje roditelja kao partnera u školskim aktivnostima, bolja komunikacija roditelja međusobno, bolja suradnja s osobljem škole, pravilno informiranje i poticanje roditelja na aktivno uključivanje u život Škole (radni, kulturni, športski, zabavni, humanitarni i sl.).

Zadaće:

- upoznavanje roditelja o aktivnostima u školi
- educiranje roditelja putem predavanja
- aktivno sudjelovanje roditelja u rješavanju problema škole
- savjetodavna funkcija u poboljšanju kvalitete odgoja

Vrijeme održavanja	Okvir aktivnosti	Sudionici
1. polugodište listopad 2026.	Ustanovljenje vijeća roditelja Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa za šk. god. 2025./26. Godišnji plan i program rada škole za šk. god. 2026./27. Školski kurikulum za šk. god. 2026./27.	razrednici ravnatelj tajnik
2. polugodište ožujak 2027. svibanj 2027.	Analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2026./27. Sportski dan /Dan otvorenih vrata	Ravnatelj

10. 10. Plan i program rada ravnatelja

VRIJEME	PODRUČJE / AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Rujan 2026. i tijekom godine	• I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Sudjelovanje u izradi i donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma 2026./2027. • Utvrđivanje organizacije nastave, rasporeda nastavnih predmeta i zaduženja djelatnika te osiguravanje prostornih, kadrovskih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za rad. • Planiranje i praćenje provedbe modularnih strukovnih kurikula u 1. i 2. razredima te kontinuiteta obrazovanja učenika 3. i 4. razreda prema programima po kojima su upisani. • Planiranje učenja temeljenog na radu, izvanučioničke nastave, projekata, natjecanja, susreta, smotri, radionica i kulturnih i javnih aktivnosti škole. • Planiranje rada Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika. • Planiranje stručnog usavršavanja zaposlenika, osobnog stručnog usavršavanja ravnateljice i timskog rada na školskim i međunarodnim projektima. • Planiranje upisa učenika i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja. • Planiranje i praćenje procesa samovrednovanja i Godišnjeg plana unapređenja.	• Radni sastanci, analiza potreba škole, suradnja sa stručnim suradnicima i voditeljima stručnih vijeća, izrada i usklađivanje školskih dokumenata, priprema sjednica i odluka.	• Pravodobno doneseni i usklađeni školski dokumenti; funkcionalna organizacija nastave; jasno utvrđena zaduženja; provediv raspored rada; uredna i potpuna dokumentacija.

VRIJEME	PODRUČJE / AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Rujan – listopad 2026. i tijekom godine	• II. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE • Organizacija početka školske godine, formiranje razrednih odjela i raspoređivanje učenika. • Rješavanje tekućih organizacijskih pitanja vezanih uz nastavu, modularnu nastavu i učenje temeljeno na radu. • Organizacija rada stručnih i upravnih tijela škole. • Organizacija nabave, održavanja i unaprjeđenja školskog inventara, opreme, specijaliziranih učionica, knjižnice i digitalne infrastrukture. • Praćenje i usklađivanje normativnih akata škole s važećim propisima. • Praćenje financijskog plana, nabava i namjenskog korištenja sredstava škole. • Koordinacija provedbe Erasmus+, eTwinning, EPAS i drugih projekata te aktivnosti škole u lokalnoj zajednici. • Organizacija javnih događanja: Dan otvorenih vrata, Dan škole, Dani Erasmusa, Ekonomski kros i druga događanja planirana kurikulumom.	• Koordinacija zaposlenika i timova, radni sastanci, praćenje rokova, suradnja s osnivačem, partnerima i vanjskim ustanovama.	• Kontinuitet i stabilnost rada škole; pravodobno rješavanje organizacijskih pitanja; provedene planirane aktivnosti; racionalno korištenje resursa; usklađena dokumentacija.
Tijekom godine	• III. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA • Praćenje i analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. • Praćenje provedbe nastavnih planova, programa i modularnih kurikula te ostvarivanja ishoda učenja. • Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, ocjenjivanja, izostanaka, napredovanja učenika i potreba učenika za podrškom. • Uvid u pedagošku dokumentaciju i pravodobnost njezina vođenja. • Praćenje rada stručnih suradnika, razrednika, predmetnih nastavnika i stručnih vijeća. • Praćenje završnih radova, državne mature, natjecanja i drugih oblika vrednovanja postignuća učenika. • Praćenje stručnog usavršavanja zaposlenika i prijenosa stečenih znanja u praksu. • Praćenje preventivnih aktivnosti i sustava podrške mentalnom, emocionalnom i socijalnom razvoju učenika.	• Hospitacije, analize, izvješća, razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima, uvid u e-Dnevnik i drugu dokumentaciju, rasprave na stručnim tijelima.	• Broj i kvaliteta uvida u nastavu; pravodobna izvješća; smanjeni organizacijski i pedagoški problemi; uredna dokumentacija; napredak učenika i provedba planiranih aktivnosti.

VRIJEME	PODRUČJE / AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Tijekom godine	• IV. POSLOVODNO RUKOVOĐENJE I ZAKONITOST RADA • Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, Nastavničkog vijeća, razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika. • Provođenje odluka i zaključaka upravnih i stručnih tijela škole. • Pravno i financijsko zastupanje škole u okviru ovlasti ravnateljice. • Potpisivanje i kontrola javnih isprava, ugovora i druge službene dokumentacije. • Praćenje zakonitosti rada škole, administrativnog, financijskog i materijalnog poslovanja. • Koordiniranje rada svih zaposlenika i službi škole. • Praćenje investicija, nabava, inventure, završnog računa i izvješća o poslovanju. • Praćenje propisa iz područja odgoja i obrazovanja, rada, zaštite na radu, financija, javne nabave i zaštite osobnih podataka.	• Kontinuirana suradnja s tajništvom, računovodstvom, osnivačem, Školskim odborom i nadležnim institucijama.	• Zakonito i transparentno poslovanje; pravodobno provedene odluke; uredna dokumentacija; točno i pravodobno financijsko i administrativno izvješćivanje.
Tijekom godine	• V. RAZVOJ KVALITETE, SAMOVREDNOVANJE I INOVACIJE • Koordiniranje i podrška radu Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje. • Praćenje provedbe Godišnjeg plana unapređenja i korištenje rezultata samovrednovanja za poboljšanje rada škole. • Unaprjeđenje modularne nastave, učenja temeljenog na radu i međupredmetne suradnje. • Poticanje aktivnih, istraživačkih, projektnih, problemskih i suradničkih metoda učenja i poučavanja. • Poticanje odgovorne uporabe digitalnih tehnologija i alata umjetne inteligencije u nastavnom i stručnom radu. • Razvoj specijaliziranih prostora, digitalne infrastrukture i funkcionalnih uvjeta za suvremeno strukovno obrazovanje. • Praćenje potreba tržišta rada i suradnja s poslodavcima radi usklađivanja obrazovanja s potrebama struke.	• Analiza rezultata, sastanci timova za kvalitetu, ankete i evaluacije, praćenje provedbe mjera, podrška stručnim vijećima i nastavnicima.	• Realizirani ciljevi Godišnjeg plana unapređenja; mjerljiva poboljšanja u organizaciji i kvaliteti nastave; povećana uporaba suvremenih metoda; kvalitetniji uvjeti rada.

VRIJEME	PODRUČJE / AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Tijekom godine	• VI. MEĐUNARODNA SURADNJA I PROJEKTI • Praćenje i podrška provedbi Erasmus+ akreditacija u području općeg i strukovnog obrazovanja. • Praćenje provedbe Erasmus+ projekta 2026-1-HR01-KA121-VET-000413335, uključujući stručnu praksu učenika u Španjolskoj i job shadowing nastavnika. • Praćenje provedbe Erasmus+ projekta 2026-1-HR01-KA121-SCH-000422209 i drugih aktivnosti u okviru akreditacije za opće obrazovanje. • Podrška projektima eTwinning, EPAS i drugim međunarodnim partnerstvima. • Podrška javnim događanjima i diseminaciji, uključujući Dane Erasmusa 2026. • Praćenje dokumentacije, financiranja, odabira sudionika, sigurnosti sudionika, ugovornih obveza i izvješćivanja. • Poticanje prijenosa stečenih znanja i primjera dobre prakse u redovni rad škole.	• Redoviti sastanci s projektnim timovima i koordinatorima, kontrola dokumentacije i rokova, komunikacija s partnerima i nacionalnim tijelima, odobravanje i praćenje provedbe aktivnosti.	• Projekti provedeni u skladu s ugovornim obvezama; pravodobna dokumentacija i izvješća; uspješno provedene mobilnosti; kvalitetna diseminacija i prijenos rezultata u rad škole.
Tijekom godine	• VII. SURADNJA SA STRUČNIM SLUŽBAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE • Suradnja s pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom, razrednicima i stručnim suradnicima. • Suradnja s osnivačem, nadležnim upravnim tijelima i lokalnom i regionalnom samoupravom. • Suradnja s MZOM-om, ASOO-om, AZOO-om, NCVVO-om, AMPEU-om i drugim nadležnim institucijama. • Suradnja s HZZ-om, HGK-om, poslodavcima, udrugama, kulturnim i sportskim ustanovama, zdravstvenim i socijalnim službama. • Suradnja s osnovnim i srednjim školama, visokim učilištima i drugim obrazovnim ustanovama. • Razvoj suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim partnerima radi potpore učenicima i promocije škole.	• Sastanci, službena korespondencija, zajedničke aktivnosti, sporazumi o suradnji, partnerstva i javna događanja.	• Kontinuirana i učinkovita suradnja; pravodobna razmjena informacija; veći broj zajedničkih aktivnosti i partnerstava; pozitivne povratne informacije dionika.

VRIJEME	PODRUČJE / AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Tijekom godine	• VIII. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I PROMOCIJA ŠKOLE • Praćenje i podrška natjecanjima, susretima, smotrama, radionicama i obilježavanju značajnih datuma. • Sudjelovanje u organizaciji Dana škole i Dana otvorenih vrata. • Praćenje i podrška aktivnostima Mjeseca hrvatske knjige, Dana medijske pismenosti, programa Klimatske promjene i drugih aktivnosti školskog kurikulumu. • Podrška humanitarnim, volonterskim, sportskim, kulturnim i ekološkim aktivnostima škole. • Praćenje promocije učeničkih postignuća, projekata i međunarodnih aktivnosti. • Suradnja s medijima i briga o točnoj, pravodobnoj i odgovornoj javnoj komunikaciji škole. • Praćenje sadržaja i ažurnosti mrežne stranice škole i službenih komunikacijskih kanala.	• Koordinacija javnih događanja, suradnja s nastavnicima i učenicima, odobravanje i praćenje javnih objava, sudjelovanje u medijskim nastupima.	• Veća vidljivost škole; kvalitetno provedena javna događanja; redovito informirana školska i lokalna zajednica; pozitivna javna percepcija škole.
Tijekom godine	• IX. PEDAGOŠKA I POSLOVNA DOKUMENTACIJA • Uvid u pedagošku dokumentaciju i praćenje njezine urednosti i pravodobnosti. • Kontrola vođenja evidencija, zapisnika, izvješća, odluka i drugih službenih dokumenata škole. • Praćenje dokumentacije povezane s modularnim kurikulumima, učenjem temeljenim na radu, izvanučioničkom nastavom i projektima. • Praćenje i ažuriranje školskih akata, odluka i internih procedura. • Osiguravanje pravodobnog dostavljanja podataka nadležnim tijelima i informacijskim sustavima.	• Uvidi, kontrole, rad sa službenim evidencijama i informacijskim sustavima, suradnja s tajništvom, stručnim službama i nastavnicima.	• Sistematično, pregledno i pravodobno ažurirana dokumentacija; smanjen broj nepravilnosti; pravodobna dostava podataka i izvješća.
Tijekom godine	• X. STRUČNO USAVRŠAVANJE I PROFESIONALNI RAZVOJ • Individualno stručno usavršavanje i praćenje stručne literature, propisa i smjernica. • Sudjelovanje na stručnim skupovima, sastancima i edukacijama za ravnatelje. • Sudjelovanje u radu županijske i drugih stručnih mreža ravnatelja. • Usavršavanje u području upravljanja školom, strukovne reforme, modularne nastave, projektnog upravljanja, financija, radnog prava, digitalizacije i zaštite osobnih podataka. • Praćenje mogućnosti međunarodnog stručnog usavršavanja i sudjelovanja u Erasmus+ mobilnostima za zaposlenike škole.	• Stručni skupovi, webinar, seminari, konzultacije, stručna literatura i razmjena dobre prakse.	• Broj i relevantnost stručnih usavršavanja; primjena stečenih znanja u upravljanju školom; diseminacija korisnih informacija zaposlenicima.

VRIJEME	PODRUČJE / AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
Tijekom godine	• XI. OSTALI POSLOVI • Prikupljanje, obrada i dostavljanje traženih podataka nadležnim tijelima. • Rješavanje neplaniranih organizacijskih, kadrovskih, pedagoških, tehničkih i sigurnosnih pitanja. • Postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama te koordinacija zaštite i sigurnosti učenika i zaposlenika. • Obavljanje drugih poslova utvrđenih zakonom, statutom, odlukama Školskog odbora i potrebama škole.	• Prema potrebi i prioritetima škole.	• Pravodobno i učinkovito rješavanje neplaniranih zadaća; kontinuitet i sigurnost rada škole.

PRIORITETI RADA V. D. RAVNATELJICE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

- stabilna i zakonita organizacija rada škole u prijelaznom razdoblju vodstva škole
- kvalitetna provedba modularnih strukovnih kurikula u 1. i 2. razredima uz očuvanje kontinuiteta za učenike 3. i 4. razreda
- unaprjeđenje učenja temeljenog na radu i suradnje s poslodavcima i vanjskim partnerima
- provedba i razvoj Erasmus+ akreditacija, mobilnosti i međunarodne suradnje
- sustavna briga o kvaliteti nastave, samovrednovanju i ostvarivanju Godišnjeg plana unaprjeđenja
- podrška mentalnom zdravlju, sigurnosti i dobrobiti učenika i zaposlenika
- poticanje digitalne, medijske, informacijske i AI pismenosti uz odgovornu uporabu tehnologije
- razvoj kulturne i javne djelatnosti, promocije škole i vidljivosti učeničkih postignuća
- unaprjeđenje materijalnih, tehničkih i digitalnih uvjeta rada
- jačanje suradnje, timskog rada i profesionalne odgovornosti svih zaposlenika škole

10. 11. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Operativni program rada	Izraditi operativni program rada, temeljem kojeg će se vršiti mjesečno, tjedno i dnevno planiranje	individualni rad, metoda praktičnog rada, proučavanje literature	stručna suradnica - pedagoginja	Rujan	Uvid u izrađeni operativni program rada
Godišnji plan i program rada škole	Aktivno sudjelovanje u stvaranju godišnjeg plana i programa rada škole, radu stručnih vijeća, plan kult. i javnih aktivnosti škole, stručno usavršavanje, plan i program sata razrednika	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	pedagoginja psihologinja	Rujan	Uvid u izrađeni Godišnji program rada škole
Izrada školskoga kurikulumu	Stručna pomoć i koordinacija oko izrade dijelova školskoga kurikulumu	timski rad, rad u paru, individualni rad, metoda konzultiranja, analize, izvješćivanja	pedagoginja knjižničarka voditelji stručnih vijeća	kolovoz, rujan	Uvid u izrađeni Školski kurikulum
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	Poslovi oko pripreme i provedbe završnih ispita	timski rad, metoda praktičnog rada, vođenja i istraživanja, konzultacija	pedagoginja	Rujan	Uvid u vremenik provedbe
Operativni planovi i programi rada Godišnji izvedbeni kurikulumi	Suradnja i pomoć pri izradi operativnih programa rada	timski rad, grupni rad, konzultativno-instruktivni rad, analiza, sinteza	pedagoginja nastavnici, voditelji stručnih vijeća	rujan, kolovoz	Uvid u OPP i GIK
Školski preventivni programi	Stručna pomoć pri izradi programa aktivnosti	timski rad, konzultativno-instruktivni rad,	psihologinja pedagoginja	Rujan	Uvid u izrađeni školski

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
	preventivnog djelovanja Provedba aktivnosti preventivnog djelovanja	izrada programa i izvješća ŠPP-a			preventivni program
ORGANIZACIJA I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA Upis učenika	Pripremanje aplikacije za upis učenika, vođenje dokumentacije o upisima, popuna tablica i izvješća	individualni rad, timski rad, metode izlaganja, razgovora, analize, izrade tabela, praktični rad, izrada plakata	Upisni koordinator pedagoginja	svibanj lipanj kolovoz	Uvid u aplikaciju
Razredni odjeli	Poslovi vezani uz formiranje razrednih odjela, određivanje razrednika i zamjenika razrednika	timski rad, metode razgovora, analize, konzultacija	ravnatelj, pedagoginja	Rujan	Uvid u zapisnike sjednica NV
Organizacija odgojno-obrazovnog rada	upute za početak i kraj nastavne /šk. godine, državnu maturu, završne ispite, popravne i druge ispite,	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	ravnatelj, pedagoginja ispitni koordinator razrednici	rujan svibanj lipanj	Uvid u raspored sati, odluke o povjerenstvima
Samovrednovanje i vrednovanje rada škole	Formiranje timova, imenovanje povjerenstava, priprema i provedba procesa samovrednovanja i vrednovanja rada, izrada radnog, međuizvješća i završnog izvješća.	timski rad, razgovor, konzultacije, analiza	voditelji Timova za kvalitetu pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u aplikaciju eKvaliteta

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBlici RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
Učenici s teškoćama u razvoju	Koordinacija rada Izrada OPP/GIK Individualizirani kurikulumi	razgovor	razrednici predmetni nastavnici PUN-i	tijekom nastavne godine	Uvid u rješenja
Daroviti učenici	U sklopu tima za darovite sudjeluje u izradi školskog kurikuluma. Uočava darovite učenike na temelju praćenja i analize njihova učenja, ponašanja, postignuća i iznimnih uradaka. Sudjeluje u pripremi i izradi mišljenja o primjerenim oblicima odgojno- obrazovne podrške učenicima. Koordinira osmišljavanje, izradu, provedbu i vrednovanje oblika odgojno- obrazovne podrške darovitim učenicima te predlaže odgovarajuća organizacijska i didaktičko- metodička rješenja. Prati napredak darovitih učenika te vodi pedagošku dokumentaciju. Savjetuje i pomaže u radu s	timski rad, metode analize sadržaja, konzultacija, razgovora, praktičnog rada	Tim za darovite	tijekom nastavne godine	Broj identificiranih učenika, uspjeh

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
	darovitim učenicima; Analizira i vrednuje ostvarivanje školskog kurikuluma za darovite te predlaže mjere za njihovo unapređenje				
Pomoćnici u nastavi	Koordinacija rada	razgovor	razrednici	tijekom nastavne godine	Uvid u dnevnik rada
Odgojno djelovanje	Izrada programa rada Koordinacija rada	razgovor	nastavnici	tijekom nastavne godine	Uvid u planove unapređenja
PRAĆENJE I VREDNOVANJE REZULTATA RADA Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada škole	Prikupljanje dokumentacije za izradu izvješće o radu škole	timski rad, metoda usmenog izlaganja, analize pedagoške dokumentacije, sinteze, izvještavanja,	ravnatelj, pedagoginja knjižničarka	rujan prosinac ožujak lipanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu škole
Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa rada	Izrada godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika	individualni rad, metoda analize, planiranja, samovrednovanja,	pedagoginja	srpanj kolovoz	Uvid u godišnje izvješće o radu
RAD I SURADNJA S UČENICIMA Školski uspjeh Izostanci	Pomoć i podrška učenicima oko postizanja boljeg školskog uspjeha, sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka	individualni rad grupni rad predavanja, razgovor, metoda samovrednovanja	pedagoginja i učenici	studen	Uvid u evidenciju suradnje učenici, roditelji, nastavnici
Zdravstvene teškoće i teškoće u razvoju Daroviti učenici	Uvid u dokumentaciju	individualni rad	Pedagoginja i učenici	listopad	Uvid u evidencije praćenja

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
Svi učenici u potrebi	Savjetodavna pomoć i podrška učenicima				
STRUČNA SURADNJA S NASTAVNICIMA Pripravnici	Sudjelovanje u povjerenstvu za stažiranje, rad s pripravnicima na ostvarivanju programa stažiranja	timski rad, rad u paru; konzultativno-instruktivni rad, metoda razgovora	pedagoginja i nastavnici pripravnici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije praćenja
Stručno usavršavanje nastavnika	Prijedlog literature pedagoško-psihološko-metodičkog sadržaja za permanentno individualno usavršavanje	individualni rad, timski rad, razgovor, konzultacije, predavanja, ped. radionice, pisanje,	Pedagoginja Voditelji SV knjižničarka nastavnici	rujan tijekom školske godine prema programu rada NV i SV	Uvid u plan i program stručnog usavršavanja
Pripremanje nastavnika za nastavu	Stručna suradnja na neposrednom pripremanju	rad u paru, metoda razgovora, konzultacija, analize sadržaja,	stručna suradnica - pedagoginja i nastavnici	po potrebi tijekom šk. god.	Uvid u dnevnik rada
Razrednici	Suradnja s razrednicima	rad u paru, metoda razgovora, predavanja, savjetodavni rad	Pedagoginja razrednici, roditelji, učenici	tijekom školske godine	Uvid u evidencije suradnje
Praćenje i vrednovanje realizacije nastave	Neposredno sudjelovanje na nastavnim satima s ciljem unaprjeđivanja kvalitete nastavnog rada	ogledni sat, metoda razgovora, analize, razmjene iskustva, samovrednovanja,	Pedagoginja nastavnici	studen ožujak	Uvid u evidenciju posjeta nastavi
SURADNJA S RODITELJIMA Savjetodavni rad	Suradnja s roditeljima na postizanju boljeg uspjeha učenika u školi, kao i na rješavanju	individualni razgovori	Pedagoginja roditelji, razrednik, predmetni nastavnik, ravnatelj	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje s roditeljima

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
	problema u ponašanju				
SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICAMA SURADNJA S TAJNIŠTVOM I REFERADOM ZA UČENIKE	Uspostavljanje suradničke komunikacije,	timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacija, istraživački projekti	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, satničar	tijekom školske godine	uvid u dnevnik rada stručnog suradnika
KULTURNO-JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	Promicanje škole u lokalnoj sredini i široj društvenoj zajednici Koordiniranje kulturno-javnih programa u školi Organiziranje Dana otvorenih vrata Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti i događanja i obilježavanja značajnih dana	Timski rad, metoda razgovora, rasprave, konzultacije, metoda praktičnog rada	Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, članovi NV	Tijekom školske godine	Vrednovanje i samovrednovanje nakon odrađenih aktivnosti
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima unutar i izvan ustanove individualno stručno usavršavanje	individualni rad, grupni rad, aktivni, seminari, savjetovanja, škole, metoda studija literature	stručna suradnica – pedagoginja, voditelji SV	prema katalogu prema pozivima	potvrde
SURADNJA S USTANOVAMA	Suradnja s Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, Zavodom za zapošljavanje i ostalo	razgovor, projekti, metoda praktičnog rada	pedagoginja, ravnatelj, psihologinja, nastavnici	tijekom školske godine	Uvid u evidenciju suradnje

PODRUČJE RADA I PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJ I ZADAĆE	OBLICI RADA I METODE	NOSITELJI ZADATKA	VRIJEME OSTVARIVANJA	EVALUACIJA
RAZVOJNI I PEDAGOŠKI POSLOVI PROGRAMI /PROJEKTI	Uključenost u projekte škole Izrada programa , realizacija, vrednovanje	radionica, anketiranje izrada plakata, izložba	pedagoginja učenici, knjižničarka psihologinja	prosinac ožujak	Uvid u dokumentacij u
PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Planiranje uvida u nastavu Priprema za rad	Individualni rad	pedagoginja ravnatelj	Tijekom školske godine	Uvid u pripreme
OSTALI POSLOVI	Obavljanje drugih poslova tijekom šk. god.	ovisno o opisu posla	pedagoginja	tijekom školske godine	Uvid u dnevnik rada

10. 12. Plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

Programski sadržaj	Oblik realizacije	Nositelj/i i suradnici
• 1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST • Planiranje i programiranje rada školskog knjižničara; izrada godišnjeg plana i programa rada te programa knjižnično-informacijskog obrazovanja. • Sudjelovanje u izradi i praćenju Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i drugih razvojnih i operativnih dokumenata škole. • Integracijsko-korelacijsko planiranje s nastavnicima i stručnim suradnicima; planiranje radionica, projekata, izvanučioničke nastave, javnih događanja i aktivnosti za učenike. • Praćenje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole te analiza i vrednovanje ostvarenih aktivnosti.	Razgovori, radni sastanci, izrada i uređivanje dokumentacije, koordinacija s nastavnicima i stručnim tijelima škole.	Školska knjižničarka; ravnateljica; stručni suradnici; voditelji stručnih vijeća; nastavnici

Programski sadržaj	Oblik realizacije	Nositelj/i i suradnici
• NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA • Individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, savjetodavna pomoć pri izboru izvora, podrška u učenju, istraživanju i izradi školskih radova. • Grupni i razredni rad: sustavna edukacija korisnika knjižnice i razvoj informacijske, medijske, digitalne i čitalačke pismenosti. • Program knjižnično-informacijskog obrazovanja: Upoznavanje školske knjižnice za 1. razrede; Autorska prava za 1. razrede; Izrada Europass životopisa za zainteresirane učenike; Izrada završnog rada za završne razrede; kreativna radionica tijekom godine; radionica/kviz za Dane medijske pismenosti. • Mjesec hrvatske knjige 2026. – interdisciplinarna radionica „From Story to Discovery – Od priče do otkrića“ s učenicima 2. G razreda u suradnji s nastavnicom engleskog jezika. • Dani medijske pismenosti – javno događanje, radionica i/ili kviz za učenike škole i učenike drugih škola u gradu. • Rad s darovitim učenicima i učenicima s teškoćama; individualizirana pomoć u pronalaženju i korištenju izvora. • Poticanje čitanja, istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, akademske čestitosti i odgovornog korištenja izvora i digitalnih alata.	Radionice, kratka predavanja, praktični zadatci, rad na izvorima, demonstracija rada u katalogu i digitalnim izvorima, kvizovi, individualni i skupni rad, projektne aktivnosti.	Školska knjižničarka; učenici; razrednici; predmetni nastavnici; Mirta Kos Kolobarić i drugi suradnici prema aktivnosti
• PROJEKTNI I MEĐUNARODNI RAD • Sudjelovanje u koordinaciji i provedbi Erasmus+ projekta 2026-1-HR01-KA121-VET-000413335: priprema i odabir sudionika, dokumentacija, komunikacija s partnerima, pripremne aktivnosti, praćenje mobilnosti, diseminacija i izvješćivanje. • Sudjelovanje u provedbi Erasmus+ aktivnosti škole u okviru akreditacija za strukovno i opće obrazovanje te priprema učenika i nastavnika za mobilnosti. • Dani Erasmus 2026. (12. – 17. listopada 2026.): radionice i javne aktivnosti za učenike i nastavnike škole i zainteresirane učenike drugih škola. • Program „Klimatske promjene“ u suradnji s Udrugom Eko Brezna: organizacijska podrška i sudjelovanje u provedbi radionica, kreativnog natječaja i aktivnosti „Sudjeluj za klimu“. • Projekt „The English Breakfast Club – Beyond the Classroom“: suradnja u razvoju English Breakfast Cornera, radionica, digitalnih i informacijskih sadržaja te English Breakfast Toolkita. • Sudjelovanje u drugim školskim, nacionalnim i međunarodnim projektima u kojima knjižnica može pridonijeti informacijskom, medijskom, digitalnom i projektnom radu.	Projektne sastanci, administrativna i organizacijska koordinacija, radionice, izrada i uređivanje materijala, priprema sudionika, digitalna komunikacija, izvješća, diseminacija i objave.	Školska knjižničarka; Erasmus+ koordinatorica i projektni tim; nastavnici; učenici; vanjski partneri i udruge

Programski sadržaj	Oblik realizacije	Nositelj/i i suradnici
• SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM • Suradnja s ravnateljicom i računovodstvom u planiranju nabave knjižnične građe, opreme i materijala te izradi izvješća. • Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, Tima za kvalitetu, sastancima voditelja stručnih vijeća i drugim školskim povjerenstvima i timovima. • Pomoć nastavnicima u pronalaženju, odabiru i vrednovanju izvora, primjeni digitalnih i AI alata, izradi nastavnih materijala i provedbi projektnih aktivnosti. • Suradnja u planiranju i provođenju aktivnosti iz Školskog kurikula, osobito u području medijske i informacijske pismenosti, kulture, održivog razvoja, međunarodne suradnje i javnih događanja.	Razgovori, savjetovanje, radni sastanci, zajedničko planiranje, razmjena materijala i digitalnih resursa.	Školska knjižničarka; ravnateljica; stručni suradnici; nastavnici; školski timovi
• 2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST • Organizacija i vođenje rada knjižnice; posudba, povrat građe, rezervacije, opomene i dnevna statistika. • Nabava knjiga, časopisa, stručne literature, multimedijских i digitalnih izvora u skladu s potrebama učenika, nastavnika i školskih kurikula. • Knjižnično poslovanje u programu MetelWin: inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada i zaštita građe. • Praćenje, procjena i izlučivanje zastarjele i dotrajale građe; revizija i otpis prema potrebi. • Godišnja inventura i praćenje stanja fonda. • Izrada izvješća o radu, stanju fonda i korištenju knjižnice te statističkih podataka za nadležna tijela i sustave. • Uređivanje i razvoj knjižničnog prostora i dostupnosti građe; priprema tematskih polica i preporuka za čitanje. • Informacijsko-referalni rad: pomoć korisnicima u pretraživanju kataloga, baza podataka, mrežnih izvora i stručne literature.	Svakodnevni knjižnični poslovi, rad u MetelWin-u, izrada statistika i izvješća, nabava i obrada građe, organizacija fonda i referalna pomoć korisnicima.	Školska knjižničarka; Matična služba; NSK; dobavljači i nakladnici prema potrebi

Programski sadržaj	Oblik realizacije	Nositelj/i i suradnici
• 3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI • Sudjelovanje u planiranju i provođenju kulturnih i javnih aktivnosti škole: Dan otvorenih vrata, Dan škole, Ekonomski kros i druga školska događanja. • Mjesec hrvatske knjige 2026. – radionica i aktivnosti povezane sa sloganom „Od priča do otkrića“. • Dani Erasmosa 2026. – javne aktivnosti i diseminacija Erasmus+ projekata. • Dani medijske pismenosti – javno događanje i predstavljanje rezultata rada učenika. • Program „Klimatske promjene“ – podrška organizaciji radionica i javnim/učeničkim aktivnostima u suradnji s Udrugom Eko Brezna. • Sudjelovanje u projektu The English Breakfast Club i završnom događanju English Breakfast Market. • Organizacija tematskih izložbi, panoa, kreativnih radionica, kvizova i drugih sadržaja u knjižnici i prostoru škole. • Vođenje fotoarhive školskih događanja. • Uređivanje, objavljivanje i ažuriranje sadržaja na mrežnoj stranici škole i društvenim mrežama; priprema tekstova, fotografija, najava i izvješća. • Promocija rada škole, učeničkih postignuća, međunarodnih projekata i aktivnosti knjižnice.	Izložbe, radionice, javna događanja, objave, fotografiranje i dokumentiranje, uređivanje mrežnih sadržaja i društvenih mreža.	Školska knjižničarka; nastavnici; učenici; projektni timovi; vanjski partneri
• SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM • Suradnja s Gradskom knjižnicom Slavonski Brod, Matičnom službom, NSK-om, drugim školskim knjižnicama, AZOO-om i relevantnim kulturnim i obrazovnim ustanovama. • Suradnja s Udrugom Eko Brezna i drugim udrugama i organizacijama uključenima u školske aktivnosti. • Posjeti knjižnicama, kulturnim ustanovama, sajmovima knjiga i stručnim događanjima; praćenje izdavačke produkcije i nabave. • Suradnja s lokalnim medijima i drugim komunikacijskim kanalima radi vidljivosti aktivnosti škole.	Dogovori, sastanci, posjeti, zajedničke aktivnosti, razmjena informacija, objave i izvješća.	Školska knjižničarka; vanjske ustanove i partneri

Programski sadržaj	Oblik realizacije	Nositelj/i i suradnici
• 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE • Individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, mrežnih izvora i novih smjernica u školskom knjižničarstvu, informacijskim znanostima, medijskoj i digitalnoj pismenosti. • Sudjelovanje na stručnim vijećima, skupovima, webinarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike. • Praćenje edukacija AZOO-a, NSK-a, Matične službe, HUŠK-a, Proljetne škole školskih knjižničara i drugih stručnih organizatora. • Usavršavanje u primjeni programa MetelWin, digitalnih alata, alata umjetne inteligencije i alata za izradu nastavnih i promotivnih sadržaja. • Sudjelovanje u stručnim usavršavanjima i međunarodnim aktivnostima u okviru Erasmus+ projekata te prijenos stečenih znanja kolegama.	Stručna literatura, seminari, webinari, stručni skupovi, radionice, kolegijalna razmjena i samostalno učenje.	Školska knjižničarka; knjižničari drugih škola; stručni voditelji i organizatori edukacija

Ključne planirane aktivnosti u školskoj godini 2026./2027.

Razdoblje	Aktivnost	Uloga knjižničarke	Suradnici / ciljna skupina	Planirani rezultat
Rujan 2026.	Upoznavanje školske knjižnice – 1. razredi	Planiranje i provedba radionica; predstavljanje usluga, pravila, fonda, kataloga i načina korištenja knjižnice.	Razrednici i učenici 1. razreda	Učenici samostalnije koriste knjižnicu i njezine izvore.
Rujan 2026.	Radionica Izrada Europass životopisa	Priprema i vođenje radionice za učenike zainteresirane za Erasmus+ mobilnosti i druge obrazovne/prijavne potrebe.	Zainteresirani učenici; Erasmus+ tim	Izrađeni Europass životopisi; razvijene vještine predstavljanja kompetencija.
Rujan – listopad 2026.	Program Klimatske promjene – Udruga Eko Brezna	Organizacijska koordinacija, odabir i uključivanje učenika, podrška provedbi radionica i natječaja.	Udruga Eko Brezna, Anamarija Sverić, Ivan Devčić, učenici	Provedene radionice; razvijena klimatska i medijska pismenost.
12. – 17. listopada 2026.	Dani Erasmus 2026.	Suorganizacija javnog događanja, radionica, priprema materijala, promocija i diseminacija Erasmus+ projekata.	Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj, Erasmus+ tim, učenici i nastavnici	Javno predstavljene Erasmus+ aktivnosti i iskustva mobilnosti.
15. listopada – 15. studenoga 2026.	Mjesec hrvatske knjige – From Story to Discovery / Od priče do otkrića	Suaustorstvo i provedba interdisciplinarnih dvosatnih radionica o znanstvenim informacijama, izvorima i komunikaciji na engleskom jeziku.	Mirta Kos Kolobarić; učenici 2. G	Razvijene istraživačke, informacijske, jezične i kritičke kompetencije.
Tijekom godine	Autorska prava i akademska čestitost – 1. razredi	Radionice o autorskom djelu, citiranju, odgovornom korištenju sadržaja i AI alata.	Učenici 1. razreda; predmetni nastavnici	Učenici odgovornije koriste i navode izvore.
Tijekom godine	The English Breakfast Club – Beyond the Classroom	Sudjelovanje u projektiranju sadržaja, informacijskim i digitalnim aktivnostima, Toolkit Studiju i razvoju obrazovnih materijala.	Ivana Dujmović i projektni tim; učenici 1. – 4. razreda	Doprinos English Breakfast Toolkitu i razvoju funkcionalne uporabe engleskog jezika.
Siječanj – veljača 2027.	Izrada završnog rada – završni razredi	Radionice i individualna pomoć pri pretraživanju izvora, strukturiranju rada, citiranju i izradi literature.	Učenici završnih razreda; mentori završnih radova	Kvalitetnija uporaba izvora i pravilnije navođenje literature u završnim radovima.
21. 2. – 6. 3. 2027.	Erasmus+ VET mobilnost učenika u Španjolskoj	Sudjelovanje u pripremi, koordinaciji, dokumentiranju, komunikaciji i diseminaciji projekta 2026-1-HR01-KA121-VET-000413335.	Erasmus+ tim; 22 učenika i nastavnici u pratnji; partneri	Uspješno provedena mobilnost, dokumentacija i diseminacija rezultata.
Veljača – travanj 2027.	Sudjeluj za klimu	Koordinacija uključivanja učenika i podrška provedbi dviju radionica o sudjelovanju mladih u donošenju odluka.	Udruga Eko Brezna; učenici 15 – 18 godina	Razvijene građanske i okolišne kompetencije.
Travanj – svibanj 2027.	Dani medijske pismenosti – radionica i kviz	Suorganizacija i vođenje radionice i kviza; izrada materijala; javna prezentacija aktivnosti.	Mirta Kos Kolobarić; učenici škole i drugih škola	Razvijeno kritičko razumijevanje medijskih poruka i manipulacije.
Tijekom godine	Kreativna radionica / tematske aktivnosti knjižnice	Osmišljavanje i provedba najmanje jedne kreativne radionice povezane s čitanjem, medijima, kulturom ili školskim projektima.	Zainteresirani učenici i nastavnici	Učenički radovi, izložba ili digitalni sadržaj.
Tijekom godine	Dan otvorenih vrata, Dan škole i Ekonomski kros	Sudjelovanje u planiranju, promociji, dokumentiranju i javnom predstavljanju aktivnosti škole.	Djelatnici i učenici škole; lokalna zajednica	Povećana vidljivost škole i aktivno sudjelovanje učenika.

Razdoblje	Aktivnost	Uloga knjižničarke	Suradnici / ciljna skupina	Planirani rezultat
Tijekom godine	Mrežna stranica i društvene mreže škole	Priprema, uređivanje i objavljivanje vijesti, fotografija, najava, rezultata i projektnih sadržaja; održavanje fotoarhive.	Ravnateljica, nastavnici, projektni timovi	Redovita i pravodobna komunikacija škole s javnošću.

Okvirna raspodjela godišnjeg radnog vremena

Područje rada	Okvirno planirano sati
Odgojno-obrazovna djelatnost	1261
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	251
Kulturna i javna djelatnost te ostali poslovi	299
Stručno usavršavanje	197
UKUPNO	2008
Godišnji odmor	240
Radni fond bez godišnjeg odmora	1768

Praćenje i vrednovanje rada

- evidencija posudbe, posjeta i korištenja knjižnične građe i prostora
- broj i obuhvat provedenih radionica i programa knjižnično-informacijskog obrazovanja
- učeničke povratne informacije, refleksije, radovi, kvizovi i drugi rezultati aktivnosti
- praćenje suradnje s nastavnicima, stručnim suradnicima i vanjskim partnerima
- projektna dokumentacija, izvješća, diseminacijski materijali i ostvareni rezultati Erasmus+ i drugih projekata
- statistički podatci o fondu, nabavi, obradi i korištenju knjižnice
- objave na mrežnoj stranici škole, društvenim mrežama i drugim komunikacijskim kanalima
- godišnje izvješće o radu školske knjižnice i analiza ostvarenosti planiranih aktivnosti

Plan izradila: Marija Deanković, stručna suradnica savjetnica

10. 13. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje

Područja rada	Vrijeme realizacije	Oblik realizacije	Suradnja
1. Planiranje i programiranje odgojno - obrazovnog rada • Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu • Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa • Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju • Planiranje rada za darovite učenike	Rujan, tijekom školske godine	Razgovori, savjeti, upute	Stručni suradnici

Područja rada	Vrijeme realizacije	Oblik realizacije	Suradnja
• Koordinacija rada s predmetnim nastavnicima i PUN-i • Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa • Planiranje i izrada projektnih aktivnosti u Školskom kurikulumu • Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu			
2. Unapređivanje odgojno - obrazovnog rada • Sudjelovanje u poslovima vezanim za početak i kraj školske godine • Sudjelovanje u vođenju dokumentacije o upisima • Sudjelovanje u poslovima vezanim za formiranje razrednih odjela • Sudjelovanje u poslovima vezanim za državnu maturu, popravne ispite • Praćenje i analiza uspjeha učenika i izostanaka razrednih odjela • Praćenje i analiza provođenja dopunskog rada učenika, predmetnih, razrednih ispita i državne mature • Analiza rada i utvrđivanje aktualnih problema u odgojno obrazovnom procesu i prijedlozi za njihovo rješavanje	Tijekom školske godine	Razgovori, sjednice	Ravnatelj, stručni suradnici
1. Rad s učenicima • Savjetodavni rad s učenicima (usmjeravanje djelotvornijim oblicima ponašanja i efikasnijim strategijama učenja, profesionalno informiranje i usmjeravanje, podrška u rješavanju osobnih problema s ciljem osobnog razvoja) • Identifikacija, praćenje i rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama • Prevencija • Radionice/interaktivna predavanja • Rad s učenicima natjecateljima i darovitim učenicima • Sustavno praćenje učenika s većim brojem negativnih ocjena i izostanaka	Tijekom školske godine	Individualni i grupni rad, radionice	Ravnatelj, pedagoginja
2. Rad s nastavnicima • Prikupljanje podataka o stanju učenika • Individualni i grupni savjetodavni rad s nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	Tijekom školske godine	Razgovor, savjeti	Pedagoginja, nastavnici

Područja rada	Vrijeme realizacije	Oblik realizacije	Suradnja
• Suradnja s nastavnicima s ciljem otkrivanja, praćenja i pružanja adekvatne pomoći učenicima s teškoćama u razvoju • Razvijanje strategija primjene individualiziranih metoda rada s učenikom s ciljem postizanja optimalnog napretka učenika • Suradnja u radu Vijeća učenika			
3. Rad s roditeljima • Individualni i grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta • Obrazovanje roditelja kroz stručna predavanja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja na roditeljskim sastancima • Savjetodavni rad roditelja učenika s posebnim potrebama • Suradnja u radu Vijeća roditelja	Tijekom školske godine	Individualni razgovor, roditeljski sastanci	Ravnatelj, pedagoginja, nastavnici
5. Suradnja s ravnateljem, administrativnom i stručnom službom škole • Suradnja s pedagoginjom u svim oblicima odgojno-obrazovnog rada te unapređivanja istog • Sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Stručna vijeća) • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u projektima, organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojnoobrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje) • Planiranje, provedba i evaluacija zajedničkog preventivnog odgojnog rada s učenicima	Tijekom školske godine	Razgovori, upute, sjednice, konzultacije, timski rad	Ravnatelj, pedagoginja, knjižničarka, ostali djelatnici škole
4. Suradnja s institucijama • Služba za školsku i adolescentnu medicinu • MUP, Centar za socijalnu skrb, Zavod za zapošljavanje, Crveni križ • Ravnatelji i stručni suradnici osnovnih i srednjih škola • Ostalo	Tijekom školske godine	Izvešća, mišljenja, dopisi, razgovori	Ravnatelj, pedagoginja
6. Vođenje dokumentacije • Dosjei učenika, Dnevnik rada, izrada mišljenja psihologa	Tijekom školske godine	Dokumenti, zapisi	Ravnatelj, stručni suradnici

Područja rada	Vrijeme realizacije	Oblik realizacije	Suradnja
• Bilježenje individualnih razgovora i grupnih susreta s učenicima u svrhu planiranja rada s učenicima, praćenja promjena i unapređenja učeničkog funkcioniranja • Izrada planova i programa za učenike s teškoćama u razvoju • Izrada planova i programa za darovite učenike • Godišnje izvješće o radu psihologa • Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj i učeničkoj dokumentaciji • Ostali administrativni poslovi			
4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja • Redovito praćenje psihologijskih instrumenata, stručne i druge literature	Tijekom Školske godine	Webinari, stručni skupovi, proučavanje literature	Stručni suradnici, predavači
5. Ostali poslovi • Informiranje i obavješćavanje učenika i nastavnika • Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole (Dan otvorenih vrata, Dan škole, Ekonomski kros) • Sudjelovanje u izradi Školskih panoa i brošura • Obavljanje drugih poslova tijekom školske godine	Tijekom školske godine		Ravnatelj, pedagoginja, knjižničar, nastavnici

10. 14. Rad administrativno-tehničke službe

RAD TAJNIKA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Normativni, pravni i upravni poslovi	367
2.	Kadrovski poslovi	190
3.	Opći poslovi	540
4.	Rad s tijelima upravljanja	150
5.	Stručno usavršavanje	70
6.	Ostali poslovi	451
7.	Godišnji odmor	232
8.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD RAČUNOVOĐE

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Plan i analiza	236
2.	Evidencija	156
3.	Računovodstvo	590
4.	Knjigovodstvo	602
5.	Fakturiranje	40
6.	Amortizacija osnovnih sredstava	40
7.	Statistički izvještaji	112
8.	Godišnji odmor	224
9.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD ADMINISTRATORA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Učenička i pedagoška dokumentacija	760
2.	Evidencije	192
3.	Arhiviranje	70
4.	Izdavanje potvrda	240
5.	Administrativni poslovi	192
6.	Ostali poslovi	362
7.	Godišnji odmor	184
8.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD SPREMAČICA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Čišćenje škole	900
2.	Čišćenje okoliša	600
3.	Dostava	300
4.	Ostali poslovi	13
5.	Godišnji odmor	200
6.	Blagdani	96
	UKUPNO	2088

RAD DOMARA - LOŽAČA

Red. broj	Poslovi	Planirano
1.	Održavanje prostora škole	952
2.	Održavanje okoliša škole	500

3.	Nabavka materijala za održavanje	96
4.	Zaštita na radu	48
5.	Zaštita od požara	48
6.	Loženje	124
7.	Godišnji odmor	240
8.	Blagdani	96
UKUPNO		2088

10. 15. Plan i program rada Samovrednovanja škole

Temeljem Zakona o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, 30/09, 24/10, 22/13, 25/18, 69/22, 86/24) škole su dužne provoditi vrednovanje i samovrednovanje i to za sljedeća ključna područja:

1. Planiranje i programiranje rada
2. Poučavanje i podrška učenju
3. Postignuća učenika i ishodi učenja
4. Materijalni uvjeti i ljudski potencijali
5. Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje
6. Upravljanje – ustanova i kvaliteta

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje je imenovao ravnatelj.

Sadržaj i način izradbe izvješća o samovrednovanju propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila je digitalni alat eKvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

Za šk. god. 2025./26. planirane poslove i zadaće obavljat će Povjerenstvo za kvalitetu i Školski tim za samovrednovanje.

Tijekom provedbe planirane aktivnosti su realizirane te su napravljene SWOT-analize, pripremljeni i priloženi dokazi, uočeni nedostaci, izrađeni planovi unaprjeđenja sa zacrtanim ciljevima i u propisanom roku poslano je najprije radno a potom i završno izvješće u Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Školski tim za samovrednovanje: Marija Deanković, predsjednica; Ana Radočaj, članica; Mirta Kos Kolobarić, članica.

RAZDOBLJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SUDIONICI	DOKAZI I REZULTATI
RUJAN	• Održati sastanak Školskog tima za samovrjednovanje i Povjerenstva za kvalitetu te dogovoriti zaduženja, način suradnje i dinamiku izvješćivanja. • Analizirati završno izvješće o samovrjednovanju i ostvarenje Plana unapređenja iz prethodne školske godine; izdvojiti neostvarene i djelomično ostvarene mjere. • Utvrditi prioritetna područja praćenja za 2025./2026. i uskladiti ih s Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom i planovima stručnih tijela. • Na sjednici Nastavničkog vijeća predstaviti plan samovrjednovanja, očekivane doprinose djelatnika i načine prikupljanja podataka. • Planirati potrebne resurse, instrumente, rokove i način čuvanja dokaza.	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu v. d. ravnatelja Nastavničko vijeće voditelji stručnih vijeća	zapisnik sastanka raspodjela zaduženja usvojen plan provedbe popis prioritetnih područja i pokazatelja
RUJAN / LISTOPAD	• Planirati praćenje izvedbenih planova i programa, ostvarivanja ishoda učenja, kvalitete poučavanja i vrednovanja te realizacije nastave. • Planirati praćenje provedbe individualiziranih postupaka i prilagodbi te podrške učenicima s teškoćama i drugim učenicima kojima je potrebna dodatna podrška. • Planirati praćenje praktične nastave i učenja temeljenog na radu, uključujući suradnju s poslodavcima i ostvarivanje ishoda učenja. • Odrediti ciljane skupine i način prikupljanja povratnih informacija od učenika, roditelja, zaposlenika, poslodavaca i bivših učenika. • Izraditi ili prilagoditi upitnike, obrasce za analizu podataka i druge instrumente samovrjednovanja.	Školski tim za samovrjednovanje stručna služba voditelji stručnih vijeća razrednici koordinator praktične nastave / osoba zadužena za učenje temeljeno na radu	plan praćenja upitnici i obrasci popis izvora podataka raspored provedbe

RAZDOBLJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SUDIONICI	DOKAZI I REZULTATI
LISTOPAD / STUDENI	• Prikupiti početne podatke o broju učenika, izostancima, uspjehu, odgojnim mjerama, učenicima kojima je potrebna podrška te uključenosti u izvannastavne, projektne i preventivne aktivnosti. • Analizirati rezultate državne mature, završnih ispita i drugih relevantnih vanjskih ili unutarnjih provjera te utvrditi trendove i područja za poboljšanje. • Pregledati usklađenost planova rada stručnih vijeća i nastavnika s razvojnim ciljevima škole i mjerama iz Plana unapređenja. • Po potrebi provesti početne ankete ili razgovore s učenicima, roditeljima i zaposlenicima.	Školski tim za samovrjednovanje ispitni koordinator stručna služba voditelji stručnih vijeća razrednici administrativna služba	analitički prikazi i tablice zapisnici stručnih tijela rezultati početnih anketa utvrđeni početni pokazatelji
PROSINAC / SIJEČANJ	• Pratiti provedbu Plana unapređenja i ovoga plana; evidentirati ostvarene, djelomično ostvarene i neostvarene aktivnosti. • Analizirati uspjeh, izostanke, odgojne mjere, napredovanje učenika i ostvarivanje ishoda učenja na kraju prvog obrazovnog razdoblja. • Pregledati dostupne povratne informacije učenika i roditelja, pritužbe, prijedloge i pohvale te odrediti potrebne korektivne aktivnosti. • Izraditi kratko polugodišnje izvješće i, prema potrebi, izmijeniti rokove, instrumente ili zaduženja.	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu v. d. ravnatelja stručna služba razrednici voditelji stručnih vijeća	polugodišnje analize izvješće o provedbi pregled povratnih informacija dogovorene korektivne mjere
VELJAČA / OŽUJAK	• Nastaviti praćenje mjera iz Plana unapređenja i provjeriti ostvaruju li se zadani pokazatelji uspješnosti. • Provesti ciljane ankete, fokusne razgovore ili druge oblike prikupljanja podataka o kvaliteti nastave, podršci učenicima, sigurnosti, školskom ozračju, informiranosti i suradnji. • Prikupiti povratne informacije poslodavaca o učenicima na praktičnoj nastavi i učenju temeljenom na radu te o usklađenosti stečenih kompetencija s potrebama radnog okruženja. • Pregledati postupanje po prigovorima i prijedlozima učenika i roditelja te procijeniti pravodobnost i učinkovitost odgovora škole.	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu stručna služba razrednici nastavnici strukovnih predmeta poslodavci i mentori	ispunjeni upitnici bilješke fokusnih razgovora povratne informacije poslodavaca pregled prigovora i postupanja

RAZDOBLJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SUDIONICI	DOKAZI I REZULTATI
TRAVANJ	• Provesti unutarnje praćenje odabranih prioriternih područja prema unaprijed utvrđenim pokazateljima i instrumentima. • Pregledati uzorak pedagoške dokumentacije i dokaza o ostvarivanju planiranih aktivnosti, ishoda učenja, vrednovanja i podrške učenicima. • Analizirati provedbu stručnog usavršavanja i prijenos stečenih znanja u nastavu i druge školske aktivnosti. • Utvrditi odstupanja od plana, moguće uzroke i prijedloge korektivnih aktivnosti.	Školski tim za samovrjednovanje članovi Povjerenstva za kvalitetu v. d. ravnatelja stručna služba voditelji stručnih vijeća	kontrolne liste pregled dokumentacije izvješće unutarnjeg praćenja prijedlog korektivnih aktivnosti
SVIBANJ	• Objediniti i analizirati podatke prikupljene iz različitih izvora te usporediti rezultate s početnim stanjem i planiranim pokazateljima. • Provjeriti vjerodostojnost nalaza usporedbom statističkih podataka, dokumentacije i povratnih informacija dionika. • Raspraviti preliminarne nalaze sa stručnim tijelima škole i prikupiti obrazložene prijedloge za unapređenje. • Izdvojiti primjere dobre prakse koje treba zadržati i širiti.	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu v. d. ravnatelja Nastavničko vijeće stručna vijeća	objedinjena baza podataka preliminarni nalazi zapisnici rasprava popis primjera dobre prakse
LIPANJ / SRPANJ	• Analizirati završne podatke o uspjehu, izostancima, napredovanju i završavanju obrazovanja te ostvarivanju planiranih ishoda i aktivnosti. • Donijeti obrazložene prosudbe o razini kvalitete u odabranim područjima i navesti dokaze na kojima se prosudbe temelje. • Procijeniti ostvarenje Plana unapređenja i utjecaj provedenih mjera na rad škole. • Izraditi nacrt izvješća o samovrjednovanju i nacrt Plana unapređenja za sljedeće razdoblje, s mjerljivim ciljevima, pokazateljima, nositeljima, rokovima i potrebnim resursima.	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu v. d. ravnatelja stručna služba voditelji stručnih vijeća Školski odbor prema nadležnosti	završne analize prosudbe po područjima kvalitete nacrt izvješća nacrt Plana unapređenja

RAZDOBLJE	PLANIRANE AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SUDIONICI	DOKAZI I REZULTATI
KOLOVOZ / RUJAN	- Dovršiti izvješće o samovrjednovanju i Plan unapređenja na temelju očitovanja i prijedloga nadležnih školskih tijela. - Dostaviti izvješće Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje i upoznati relevantna školska tijela s glavnim nalazima i prioritetima. - Arhivirati dokumentaciju i dokaze provedbe u skladu sa školskim pravilima o čuvanju dokumentacije i zaštiti osobnih podataka. - Izraditi i usuglasiti plan rada Školskog tima za samovrjednovanje i Povjerenstva za kvalitetu za novu školsku godinu.	Školski tim za samovrjednovanje Povjerenstvo za kvalitetu v. d. ravnatelja Nastavničko vijeće Školski odbor prema nadležnosti	usvojeno završno izvješće usvojen Plan unapređenja uredno arhivirani dokazi plan rada za novu školsku godinu

Način praćenja i izvješćivanja

Školski tim za samovrjednovanje prati provedbu najmanje jednom u svakom obrazovnom razdoblju, a po potrebi i češće.

Za svaku aktivnost evidentiraju se datum provedbe, odgovorna osoba, korišteni izvor podataka, sažetak nalaza i pripadajući dokaz.

Osobni podatci učenika, roditelja i zaposlenika obrađuju se samo u opsegu potrebnom za samovrjednovanje, a rezultati se prikazuju zbirno kad god je to moguće.

O važnim nalazima, odstupanjima i prijedlozima korektivnih mjera Školski tim izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu i ravnatelja škole.

Plan se može dopuniti tijekom školske godine ako se pojave nove potrebe, rizici ili obveze škole; izmjene se evidentiraju u zapisniku.

10. 16. Plan i program rada satničara

Satničarka: Željka Balunović, prof. matematike

Vrijeme realizacije	Aktivnosti
Tijekom školske godine	Zaduženja nastavnika Prikupljanje podataka za izradu rasporeda Izrada rasporeda na početku nastavne godine Izmjene rasporeda tijekom nastavne godine Obavješćavanje učenika o rasporedu i promjenama koje nastaju tijekom godine. Izrada rasporeda dežurnih nastavnika Izmjene tijekom nastavne godine

	Izrada vremenika konzultacija za učenike koji polažu razlikovne / dopunske ispite Izrada rasporeda dopunskog nastavnog rada Izrada rasporeda polaganja popravnih ispita Ostali poslovi
--	---

ZAVRŠNE ODREDBE

Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika sastavni su dio ovog dokumenta i nalaze se u tajništvu škole.

Izvedbeni planovi i programi za nastavne predmete sastavni su dio ovog dokumenta i nalaze se u digitalnom obliku postavljeni u eDnevnik.

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje nastavnika je zakonska obveza i jedan je od osnovnih preduvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni rad. Okvirni i operativni plan i program stalnog stručnog usavršavanja izrađuje se u skladu s tjednim zaduženjem nastavnika, a na temelju utvrđenih i izrađenih potreba nastavnika.

Individualno usavršavanje

Individualno usavršavanje u školi

Ostvaruje se kroz praćenje stručne literature i periodike, proučavanje izabranog teorijskog problema o kojem će raspravljati na sastancima stručnog vijeća i na Nastavničkom vijeću.

Individualno usavršavanje izvan škole

Ostvaruje se sudjelovanjem u radu županijskih stručnih vijeća, sudjelovanjem u radu međuzupanijskih stručnih vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te ostalih skupova u organizaciji drugih ustanova u gradu i drugim gradovima (*online* ili *uživo*).

Planirane virtualne učionice za strukovne nastavnike: Webinarari CARNet, MZOM i ostale ustanove.

Kolektivno usavršavanje

Kolektivno usavršavanje u školi

Ostvaruje se sudjelovanjem na sastancima školskih stručnih vijeća i sjednicama Nastavničkoga vijeća. Planirane teme stručnog usavršavanja za nastavnike planirane na sjednicama Nastavničkog vijeća nalaze se unutar poglavlja Okvirni planovi i programi rada, potpoglavlje

Stručno usavršavanje članova nastavničkog vijeća.

TEME	STRUČNO VIJEĆE
1. Prilagodba sadržaja za učenike s teškoćama – Tea Janković Mikolčević 2. Umjetna inteligencija u obrazovanju – mogućnosti, izazovi i primjeri iz nastavne prakse – Valentina Bodrožić-Selak 3. Bilanca kao temeljni financijski izvještaj – Jelena Eržen 4. Kupac, gost i investitor u digitalnom dobu – Darija Samardžić	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – ekonomija
1. Diseminacija Erasmus + projekta – Ivan Devčić 2. Zaštita prava potrošača – Sanda Kovačić 3. Baština mog zavičaja: biseri na karti domovine – Vlasta Vuksanović 4. Zaštita na radu – Valerija Šprajc	Stručno vijeće nastavnika strukovne grupe predmeta – obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija podsektor poslovna administracija i

	trgovina; sektor ugostiteljstvo i turizam
1. Brak-mrak! – Mihaela Maričević 2. Mozak u adolescenciji – Magdalena Brnić 3. Kako nam sociologija može pomoći – Ivana Seletković 4. Prevencija lumbalne ozljede – Zvonimir Majić	Stručno vijeće nastavnika društvene grupe predmeta i TZK
1. Nove generacije i ja – Jasna Tomljenović 2. Razvoj matematičkih sposobnosti kod djece s autizmom – Martina Bančić 3. Baština mog zavičaja: Biseri na karti domovine – Anamarija Sverić 4. Lozinke i matematika – Željka Balunović	Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta
1. Zavičajne priče i predaje kao projektne nastava – Irena Mikajević 2. Umjetna inteligencija u nastavi – Aleksandra Jurić 3. Najstarija toponimija Slavenskog Broda – Ivan Baričević 4. Talijanska književnost u očima Tina Ujevića – Anamarija Bašić	Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika
1. The English Breakfast Club – projektne aktivnosti - Ivana Dujmović 2. eTwinning aktivnosti u školi (diseminacija projekata) - Ivana Opačak 3. Medijska pismenost kao tema u nastavi stranih jezika - sve članice 4. Integracija pokreta i praktične aktivnosti u nastavi stranih jezika - sve članice	Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

12. PLANOV I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA

12. 1. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	Analiza rada Vijeća u prošloj školskoj godini Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnost, programi, projekti, nositelji aktivnosti) Izrada plana rada Vijeća u šk. god. 2026./2027. Sastanak Stručnoga vijeća Teme za stručno usavršavanje: 1. Zavičajne priče i predaje kao projektna nastava – Irena Mikajević 2. Umjetna inteligencija u nastavi – Aleksandra Jurić 3. Najstarija toponimija Slavenskog Broda – Ivan Baričević 4. Talijanska književnost u očima Tina Ujevića – Anamarija Bašić	izvješće analiza razgovor razgovor izvješće radni sastanak izlaganje, uvod u projekt	članovi Stručnog vijeća ravnateljica pedagoginja voditelj Stručnog vijeća Ivan Baričević članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća
LISTOPAD	Sastanak Stručnog vijeća Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji (trajanje od listopada do travnja) – Mjesec hrvatske knjige Projekt <i>Šafran</i> Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić, radionica	radni sastanak izlaganje, uvod u projekt prezentacija panoi radionica izlaganje, priprema	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća Vesna Bičanić-Janje Aleksandra Jurić, Irena Mikajević, Ivan Baričević, Anamarija Bašić
STUDENI	Priprema, ispravci i odabir novinarskih i samostalnih literarnih radova za LIDRANO Obilježavanje značajnih datuma: Vukovar – putevima sjećanja (korelacija s nastavnim sadržajima Povijesti) Zagreb Time Travel	radionica, priprema analiza književnih tekstova o stradanjima Vukovara interaktivna radionica	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća
PROSINAC	Praćenje i vrednovanje učenika Izrada božićnih čestitki Priprema, ispravci i odabir samostalnih literarnih radova za LIDRANO Priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga jezika Stručno usavršavanje nastavnika Projekcija filma u kinu <i>CineStar</i>	razgovor pano (učionica) radionica radni sastanak prezentacija, pano, radni sastanak, izlaganje, dogovor	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća

SIJEČANJ	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta Priprema učenika za polaganje državne mature Stručno usavršavanje nastavnika (županijska i međuzupanijska stručna vijeća) LIDRANO Sastanak Stručnoga vijeća Stručno predavanje Međunarodni Dan sjećanja na žrtve holokausta (Projekt <i>Šafran</i>)	izlaganje razgovor radni sastanak izlaganje razgovor, izlaganje, film, pano	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća Vesna Bičanić Janje
VELJAČA	Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji – Dan glagoljice, Dan materinskoga jezika Valentinovo Medijska pismenost Zavičajne usmene priče i predaje Natjecanje iz Hrvatskoga jezika LIDRANO	pano (učionica) radionica izlaganje	članovi Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća Marija Jurić Irena Mikajević članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	Dan žena Projekt (Hrvatski) jezik naš svagdašnji - Dani hrvatskoga jezika, Međunarodni dan poezije (Pjesnička večer) Mjesec hrvatskoga jezika Sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću profesora hrvatskog jezika	radionica, pano (učionica); radionica izlaganje pano	članovi Stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća
TRAVANJ	Sastanak Stručnog vijeća Jezične pogreške u medijima Životne vrijednosti u djelima Ivane Brlić-Mažuranić, radionica	razgovor radni sastanak izlaganje	članovi Stručnog vijeća Ivan Baričević Aleksandra Jurić Irena Mikajević, Ivan Baričević, Anamarija Bašić
SVIBANJ	Sudjelovanje na stručnom skupu Priprema za državnu maturu Projekt <i>Nevidljive žene</i>	izlaganje prezentacija vježbe	članovi Stručnog vijeća Aleksandra Jurić
LIPANJ	Sastanak Stručnog vijeća Izvođenje ocjena na kraju nastavne godine 2026./2027. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Podjela zaduženja za šk. godinu 2026./2027.	razgovor izlaganje	članovi Stručnog vijeća

KOLOVOZ	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2026./2027. Analiza rada Vijeća u protekloj školskoj godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća (planirano/ostvareno)	analiza radni sastanak izvješće	članovi Stručnog vijeća ravnateljica pedagoginja voditelj Stručnog vijeća
----------------	--	---	--

Voditelj Stručnog vijeća
Ivan Baričević

12. 2. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICE/ Nositeljice rada s učenicima
RUJAN	Smjernice za početak nastavne godine 2026./2027. vezane uz provjeru odgojno – obrazovnih ishoda Dogovor o Godišnjem planu i programu rada Stručnog vijeća stranih jezika i izrada priloga za Školski kurikulum Brodski hodaton u Europskom tjednu mobilnosti (19. rujna) Obilježavanje Europskog dana školskog sporta 25. rujna 2026. Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna 2026. Obilježavanje Svjetskog dana turizma 27. rujna 2026. Izvannastavna aktivnost	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini Terenska nastava Izvanučionička nastava na Poloju Terenska nastava: - Festival jezika u Zagrebu - radionice u razredu - radionice u razredu Izrada Plana rada INA-	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika (SV):</u> Ivana Dujmović, Mirta Kos Kolobarić, Anita Maratović Tolić, Ana Radočaj, Ivana Opačak, Antonija Simeon, Jasmina Šop, Anamarija Vukšić Ivana Opačak Svi nastavnici i učenici EKBŠ Mirta Kos Kolobarić i Ana Radočaj sve članice SV-a Antonija Simeon

	- međunarodni program EPAS (Škola ambasador Europskoga parlamenta), rujan 2026. – lipanj 2027. Koordiniranje Erasmus akreditacije u području općeg obrazovanja, rujan 2026. – kolovoz 2027. Međunarodni eTwinningov projekt ECompany svibanj 2026. – lipanj 2027. Međunarodni eTwinningov projekt Stars of EUrope kolovoz 2026. – lipanj 2027. Europski tjedan održivog razvoja, 18. rujna – 8. listopada 2026. Radionica: Održiva umjetnost - ev. drugi eTwinningovi projekti	e i evidencija sudionika (suglasnosti roditelja) Nastavnici i učenici koji sudjeluju u mobilnostima (tijekom cijele školske godine) Registracija projekata, dogovor s partnerima i rad na platformi ESEP (projektne aktivnosti na mjesečnoj razini tijekom cijele šk. g.) Registracija projekata, dogovor s partnerima i rad na platformi ESEP (projektne aktivnosti na mjesečnoj razini tijekom cijele šk. g.) - planiranje, priprema materijala, prijava sudionika, rad na projektu i izložba radova - planiranje, koordinacija, rad (naknadno, tijekom šk. godine)	Ivana Opačak, koordinatorica EPAS-a i zainteresirani nastavnici/stariji ambasadori EP-a Mirta Kos Kolobarić, koordinatorica Ivana Opačak (EBŠ SB, RH) i Tineke Bronkhorst (Nizozemska), suosnivačice i koordinatore projekta; nastavnici iz partnerskih škola Ivana Opačak, koordinatorica programa EPAS, i stariji ambasadori EP-a u EBŠ (škola partnerica), uz nastavnike iz partnerskih škola ambasadorica EP-a (Španjolska, Grčka, Rumunjska) Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj sve članice SV-a
LISTOPAD	Stručno usavršavanje Dani Erasmusa, 12. -17. listopada 2026.	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... - radionica/javno događanje Kako uspješno sudjelovati u mobilnostima? za učenike i nastavnike škole te zainteresirane učenike drugih škola	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Marija Deanković, Mirta Kos Kolobarić, Ana Radočaj

	Stručna tema: The English Breakfast Club – projektne aktivnosti Jean Monnet job-shadowing u Španjolskoj	- <i>online</i> radionica/ javno događanje s projektnim partnerima Predavanje i radionica kolegijalno promatranje nastave	Ivana Opačak Ivana Dujmović, sve članice SV-a Ivana Opačak
STUDENI	Stručno usavršavanje Međunarodni dan tolerancije – Bonton bez granica Obilježavanje Globalnoga tjedna obrazovanja Međunarodna online natjecanja Best in English/Deutsch i Juvenes Translatores	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... - predavanje i radionice u razredu radionica, predavanje (u školi i <i>online</i>), izrada i implementacija scenarija poučavanja školska (pred)natjecanja – odabir najuspješnijih „engleza/nijemaca“ škole; provedba natjecanja	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Antonija Simeon Ivana Opačak prof. eng. i njem. jezika prema interesu učenika (koordinatorice: Antonija Simeon, Anita Maratović Tolić i Ivana Opačak)
PROSINAC	Stručno usavršavanje Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava	HUPE, Ured EP-a u Zagrebu, Europska komisija u Bruxellesu (i Predstavništvo u Zagrebu), ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... terenska nastava, radionice, predavanja (u školi i <i>online</i>) rad s učenicima, ispravljanje zadataka	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika Ivana Opačak sve članice SV-a

	Priprema učenika za školsko natjecanje iz engleskog i njemačkog jezika Stručna tema: Diseminacija projektnih aktivnosti – eTwinning aktivnosti u školi Međunarodno natjecanje "Begegnung mit Osteuropa 2027 (prosinac 2026. – siječanj 2027.)	predavanje i radionica radionice sa zainteresiranim učenicima, prijava na natječaj, kreativni rad, izložba radova	Ivana Opačak Ana Radočaj
SIJEČANJ	Priprema učenika za školsko i županijsko natjecanje Provedba školskih natjecanja (engleski i njemački jezik) Priprema i provedba natjecanja The English Challenge (TEC)	analiza testova, mentoriranje učenika, diseminacija rezultata prikupljanje i prijava (radova) učenika na natjecanje	nastavnice engleskog i njemačkog jezika nastavnice engleskog jezika
VELJAČA	Stručno usavršavanje Priprema učenika za državnu maturu i županijska natjecanja Međunarodni natječaj STEM Discovery Campaign 2027. i Europeana implementacijska priča (siječanj/veljača 2027.) Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta i Dana sigurnijeg interneta (STEM Discovery Campaign 2027)	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza izrada i implementacija scenarija poučavanja online radionica, izložba radova učenika	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak

OŽUJAK	Stručno usavršavanje Priprema učenika za i provedba županijskih natjecanja Obilježavanje Svjetskoga dana poezije i Europskoga dana autora World Consumer Rights Day Stručna tema: Medijska pismenost kao tema u nastavi stranih jezika	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... individualni rad, rad u skupini, konzultacije, razgovor, analiza <i>online</i> radionica, izložba radova predavanje i radionica predavanje i radionica	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika Ivana Opačak Antonija Simeon Sve članice SV-a
TRAVANJ	Stručno usavršavanje Priprema učenika za državna natjecanja World Creativity and Innovation Day Dani medijske pismenosti u organizaciji Agencije za elektroničke medije i Ureda UNICEF-a za RH Obilježavanje Dana planeta	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... razgovor, individualni rad, analiza - predavanje i radionica - predavanje i radionica Reklame (javno događanje) - izrada videa za videonatječaj i (<i>online</i>) javno događanje (radionica u školi i s partnerima) <i>online</i> radionica	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika,</u> nastavnice engleskog i njemačkog jezika Antonija Simeon Mirta Kos Kolobarić Ivana Opačak Ivana Opačak
SVIBANJ	Stručno usavršavanje Dan škole	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... Aktivnosti u sklopu	<u>Sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Sve članice SV-a

	Dan škole, Dan Europe i eTwinninga Školska ekskurzija drugih razreda (Mostar, Neum, Dubrovnik, Sarajevo) Stručna tema: Integracija pokreta i praktične aktivnosti u nastavi stranih jezika	obilježavanja Dana škole prema programu i dogovoru s ostalim stručnim vijećima škole izložba/radionica u školi, s lokalnim/reg. partnerima (na terenu) i(li) <i>online</i> (javno događanje); posjet partnerskoj školi (Grčka, Španjolska/Rumunjska) i(li) posjet partnerske škole iz Rumunjske planiranje i realizacija izvanučioničke nastave (prema uvjetima Pravilnika i dogovoru s roditeljima i učenicima) predavanje i radionica	Ivana Opačak Razrednici drugih razreda (Ivana Dujmović) sve članice SV-a
LIPANJ	Stručno usavršavanje Održavanje dopunskog nastavnog rada Provedba državne mature	HUPE, ŽSV, AMPEU, EMA, eTwinning, Loomen... rad u skupini i individualni rad, razgovor, konzultacije, analiza protokol NCVVO-a	<u>sve članice Stručnog vijeća</u> ovisno o (ne)uspjehu učenika sve članice SV-a
SRPANJ	Podjela sati za sljedeću školsku godinu	razgovor, konzultacije	ravnatelj, pedagoginja, <u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u>
KOLOVOZ			

	Školska ekskurzija učenika 3. razreda – maturalno putovanje (Španjolska)	planiranje i realizacija izvanučioničke nastave (prema uvjetima Pravilnika i dogovoru s roditeljima i učenicima)	Razrednici trećih razreda (Antonija Simeon, Ana Radočaj, Ivana Opačak)
	Provedba popravnih ispita		
	Provedba državne mature		
	Izvješće o radu stručnog aktiva stranih jezika za 2026./2027.	brainstorming, planiranje, razgovor, konzultacije, rad u skupini, analiza pisana analiza i sinteza	<u>sve članice Stručnog vijeća stranih jezika</u> Ana Radočaj, pedagoginja škole

Voditeljica Stručnog vijeća stranih jezika za šk. god. 2026./ 2027.:

Ana Radočaj, prof. izvrstan savjetnik

12. 3. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta i TZK

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	Analiza rada Aktiva u prošloj šk. god. Izrada nastavnih planova i programa Elementi i kriteriji ocjenjivanja Školski kurikulum (aktivnosti, programi, projekti, nositelji aktivnosti...) Izrada Plana rada Aktiva nastavnika društvene skupine predmeta i nastavnika TZK 2026./2027. Teme za stručno usavršavanje: 1. Brak-mrak!!! Mihaela Maričević	izvješće analize razgovor,, dogovaranje izrada i planiranje aktivnosti, usuglašavanje i objedinjavanje u šk. kurikulum radni sastanak	članovi Stručnog vijeća ravnatelj, pedagoginja, voditelj Stručnog vijeća članovi Stručnog vijeća – nastavnici: Marina Bradić, Snježana Cindrić i Zvonimir Majić ,Ana Ramšak Ivana Žalac, Mato Čaklovac, Marko Galić, Ivana Seletković, Snježana Jergović Tolić , Ivanka Alaber i Mihaela Maričević, Magdalena Brnić

	2. Mozak u adolescenciji Magdalena Brnić 3. Kako nam sociologija može pomoći Ivana Seletković 4. Prevencija lumbalne Zvonimir Majić Izvanastavna aktivnost: Volonterskim klubom do volonterske zajednice 5. rujan 2027. „Liga protiv raka“ Obilježavanje Europskog tjedna sporta Međunarodni dan fair-playa Slobodne aktivnosti: Školsko sportsko društvo „Olympia“ – pripreme učenika za sudjelovanje na natjecanjima (od rujna do svibnja 2027.)	evidencija učenika tjedna aktivnost kroz jedan tjedni sat volontiranje organizacija i provođenje prigodnih aktivnosti -turnir u odbojci - organizacija natjecanja organizacija i provedba natjecanja priprema učenika: osnove korištenja školske teretane pripreme učenika i sudjelovanje na natjecanjima	Snježana Cindrić, Zvonimir Majić, Marina Bradić članovi Stručnog vijeća Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić Snježana Cindrić
LISTOPAD	Volonterske aktivnosti 2.10. Međunarodni dan nenasilja Dan Hrvatskog sabora Dan kravate Humanitarne akcije: „Sto kubika toplih iskrica“, 17.-20. 10. 2024. “72 sata bez kompromisa” Multikulturalizam Festival prava djece (listopad – studenj)	volontiranje radni sastanak - razgovor istraživanje i izrada plakata postavljanje i izrada panoa nošenje kravate i fotografiranje, izrada plakata prikupljanje donacija volontiranje izrada plakata/panoa radionice tijekom trajanja festivala na nastavi etike; plakati	Članovi volonterskog kluba Ivana Žalac Ivana Žalac Ivanka Alaber, Mihaela Maričević Snježana Jergović Tolić Ivana Žalac

	Obljetnice: 800. godina od preminuća sv. Franje Asiškog, 340. godina od proglašenja sv. Josipa zaštitnikom Hrvatske i 70. godina od dolaska slike i pobožnosti GBP u Slavonskom Brodu, ADVENT-BOŽIĆ i KORIZMA-USKRS (jaka liturgijska vremena) Lectio Divina: Blagoslov sv. Franje Planinarenje : 1. Ljeskove vode-Čardak-Izletište vračica(Dilj gora) 2. Ivačka glava – Mališćak-Velika (Papuk) 3. Lovčić – Kasonjski vrh – Brodski drtenovac (Dilj gora) 4. Kapovac – Ružica grad – Orahovačko jezero (Krndija) 5. Uspon na Klek	od listopada 2026 do travnja 2027 Listopad/studeni 2026. Listopad 2026 do lipanj 2027. godine	Ivanka Alaber, Mihaela Maričević Ivanka Alaber Snježana Cindrić, Zvonimir Majić Marina Bradić
STUDENI	Sportska natjecanja(studeni 2024. – svibanj 2025.): futsal (m,ž), košarka (m,ž), rukomet (m,ž), odbojka (m,ž), kros (m,ž), plivanje (m,ž), šah (m), stolni tenis (m,ž) Školsko natjecanje u stolnom tenisu 16. 11. Međunarodni dan tolerancije	organizacija i provedba natjecanja izrada plakata/panoa organizacija i provedba natjecanja izrada ankete	nastavnici TZK: Snježana Cindrić, Zvonimir Majić Marina Bradić Snježana Cindrić, Zvonimir Majić Ivana Seletković
PROSINAC	Ususret svetom Nikoli Humanitarne akcija: „Za 1000 radosti“ i druge prigodne potrebe. Pano povodom došašća i Božića 5. 12. Međunarodni dan volontera 10. 12. Međunarodni dan ljudskih prava	priredba s predstavom i zakuskom prikupljanje donacija izrada panoa i ukrašavanje predvorja škole radni sastanak, izlaganje, dogovor izrada plakata/panoa	Mihaela Maričević, Ivanka Alaber i nastavnici suradnici Mihaela Maričević, Ivanka Alaber članovi Stručnog vijeća i prof. volonteri Ivana Seletković

	“Djeca daruju djeci osmijeh” Analiza uspjeha i izostanaka učenika	prikupljanje igračaka i plišanaca radni sastanak, izlaganje, dogovor	članovi Stručnog vijeća
SIJEČANJ	Sastanak SV-a: stručno predavanje Analiza na kraju 1. nastavnog polugodišta	radni sastanak, predavanje razgovor, izlaganje	članovi Stručnog vijeća
VELJAČA	Školsko natjecanje iz Povijesti Školsko natjecanje iz Vjeronauka Sastanak Stručnog vijeća Stručno predavanje	motiviranje i izbor učenika, organizacija natjecanja predavanje, razgovor radni sastanak	Ana Žalac, Ana Ramšak, Ivana Žalac Ivanka Alaber i Mihaela Maričević članovi Stručnog vijeća
OŽUJAK	Pano povodom korizme i Uskrsa (jaka liturgijska vremena) Međunarodni dan žena Međurazredni nogometni turnir Malonogometni turnir škole Dan školskog volonterskog kluba	izrada panoa izrada panoa organizacija i provedba natjecanja susret i prezentacija rada i djelovanja kluba	Ivanka Alaber i Mihaela Maričević Ivana Seletković Zvonimir Majić članovi volonterskog kluba-a
TRAVANJ	Županijska natjecanja Međunarodni dan muzeja Posjet bogoslužnim prostorima i svetištima (rujan 2026. – lipanj 2027.) Marijini obroci „Brod dobrote“ – akcija za udrugu Marijinih obroka	organizacija i provedba natjecanja posjet muzejima – učenici 4.e i 4.g razreda organizacija i posjet zajednicama i objektima dogovor i organizacija provedbe prikupljanja donacije	Nastavnici članovi Stručnog vijeća Ana Ramšak nastavnici vjeronauka Maričević i Alaber nastavnici vjeronauka i profesori suradnici
SVIBANJ	Državna natjecanja Smotra vjeronaučnog stvaralaštva "VjeDra" Međunarodni dan sporta Obilježavanje Dana škole – Sportski dan Ekonomsko-birotehničke škole	organizacija i provedba natjecanja organizacija i provedba natjecanja, utakmice, pano/izložba	članovi Stručnog vijeća nastavnici vjeronauka Maričević i Alaber nastavnici TZK i članovi Stručnog vijeća nastavnici TZK

		organizacija i provedba aktivnosti s učenicima	članovi volonterskog kluba, članovi Stručnog vijeća
LIPANJ	Spomen na Dražena – obilježavanje godišnjice pogibije D. Petrovića „Skupljamo zajedno stare baterije” Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka svih učenika, dopunski nastavni rad, ispiti državne mature, obrana završnog rada	organizacija aktivnosti i izrada panoa razgovor, rad u grupi, predaja baterija volonteru tvrtke Friš d.o.o. izvješće, analiza	Snježana Cindrić, Marina Bradić, Zvonimir Majić M. Maričević Članovi Stručnog vijeća
KOLOVOZ	7. 6. 2027. Antunovski hod Analiza učenika na kraju šk. godine Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2026./2027. Analiza rada Aktiva u protekloj šk. godini Izrada godišnjeg izvješća o radu Aktiva (planirano/ostvareno)	analiza radni sastanak izvješće	Mihaela Maričević Zvonimir Majić, članovi Stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja voditelj Stručnog vijeća Z. Majić

12. 4. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika prirodne grupe predmeta

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	-Analiza rada Stručnog vijeća u prošloj školskoj godini -Izrada operativnih programa i GIK-a -Izrada kurikuluma stručnog vijeća prirodne grupe predmeta za šk.god.2026./2027. Planirane teme za stručno usavršavanje: • “Nove generacije i ja” – Jasna Tomljenović • “Razvoj matematičkih sposobnosti kod djece s autizmom” – Martina Bančić	izvješće analiza razgovor razgovor radni sastanak	svi članovi stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja

	• “Baština mog zavičaja: Biseri na karti domovine“- Anamarija Sverić • “Lozinke i matematika” – Željka Balunović Obilježavanje značajnih datuma: „FoodEudcators „ - Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane „Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)	projekti – tijekom školske godine	A.Sverić, J.Tomljenović
LISTOPAD	Sastanak SV-a Izvješća sa stručnih skupova Stručno usavršavanje: • “ Nove generacije i ja ” „Živjeti zdravo“ (projekt) “Mama budi zdrava” (nacionalni projekt)	razgovor izvješće predavanje radionica	svi članovi stručnog vijeća Jasna Tomljenović J. Tomljenović
STUDENI	Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja –DABAR Obilježavanje značajnih datuma: 13.11.2026. Svjetski dan ljubaznosti Stručni izlet na Zagrebački velesajam – posjet izložbama Interliber „Živjeti zdravo“ (projekt)	rješavanje zadataka na računalu radionice	A.Seletković, D.Pastuović, Ž.Balunović M.Bančić A Seletković A. Sverić J.Tomljenović
PROSINAC	Sastanak SV-a Izvješća sa stručnih skupova Analiza realizacije fonta sati Obilježavanje značajnih datuma: Sat kodiranja (Hour of Code) Stručno usavršavanje:	razgovor izvješće izrada online materijala, razgovor predavanje	svi članovi stručnog vijeća A.Seletković, D.Pastuović, Ž.Balunović M. Bančić Martina Bančić

	“ Razvoj matematičkih sposobnosti kod djece s autizmom ” –Martina Bančić „Živjeti zdravo“ (projekt)	radionice	J.Tomljenović
SIJEČANJ	Priprema učenika za školska natjecanja Analiza rada vijeća u prvom polugodištu	Konzultacije, rad s učenicima razgovor izvješće analiza	svi članovi stručnog vijeća
VELJAČA	Sastanak SV-a Stručno usavršavanje: “Baština mog zavičaja: Biseri na karti domovine“- Anamarija Sverić Natjecanja iz geografije Obilježavanje značajnih datuma: Dan sigurnijeg interneta 2027. 2.2. Međunarodni dan zaštite močvarnih staništa	razgovor predavanje organizacija i provedba natjecanja razgovor, izrada materijala na računalu, rješavanje online kviza	svi članovi stručnog vijeća A.Sverić A.Sverić Ana Seletković J.Tomljenović
OŽUJAK	Natjecanje: „Klokan bez granica“ Obilježavanje značajnih datuma: 21. i 22.3. Svjetski Dan šuma i voda 14.3. Dan broja π „Živi, čuvaj, spasi“ (projekt)	organizacija i provedba natjecanja izrada materijala radionice	A Glavačević, D.Pastuović, Ž.Balunović. M.Bančić A.Sverić, J. Tomljenović D. Pastuović, M. Bančić, Ž. Balunović, A. Seletković A. Glavačević A.Sverić, J.Tomljenović
TRAVANJ	Obilježavanje značajnih datuma: 22.4.Dan planeta Zemlje	izrada materijala	A.Sverić, J. Tomljenović

SVIBANJ	Sastanak SV-a Izvješća sa stručnih skupova Stručno usavršavanje: „Lozinke i matematika“ Obilježavanje značajnih datuma: 21.5. Europski dan ekološke mreže Natura 2000	Razgovor izvješće predavanje	svi članovi stručnog vijeća Željka Balunović J.Tomljenović,
LIPANJ	Sastanak SV-a Analiza rada Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Državna matura Završni ispiti Dopunski nastavni rad	razgovor analiza	svi članovi stručnog vijeća
SRPANJ	Tjedna zaduženja nastavnika za školsku godinu 2027./2028.	razgovor	svi članovi stručnog vijeća ravnatelj pedagoginja
KOLOVOZ	Popravni ispiti Državna matura Završni ispiti Izvješća o radu vijeća za 2026./2027.	analiza	svi članovi stručnog vijeća

Voditelj: Željka Balunović , mag. educ math. et phys.

12. 5. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektor ekonomija

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	SUDIONICI
RUJAN	Određivanje glavnih smjernica rada tijekom 2026./2027.	Planiranje	Svi članovi stručnog vijeća
	Kurikularno planiranje	Razgovor	
	Plan i program rada stručnog vijeća		
	Svjetski dan turizma	Izrada panoa	Maja Antolović Darija Samardžić
	IZVANUČIONIČKA NASTAVA -Posjet poslovnoj banci -Posjet Županijskoj HGK -Posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje -Posjet FINI -Posjet državnoj instituciji koja potiče malo poduzetništvo -Posjet kinu -Posjet marketinškoj agenciji -Obilazak izložbe/manifestacija/muzeja /znamenitosti grada Slavonskog Broda -Dvodnevna terenska nastava učenika 1. i 2. razreda smjera Turistički tehničar destinacije (Kvarner) -Sajam Vježbeničkih tvrtki izvan Slavonskog Broda - Predavanja i radionice za učenike i nastavnike u Slavonskom brodu i ostalim gradovima	Organizacija posjeta Napomena: posjeti će se odvijati tijekom cijele godine	Svi članovi stručnog vijeća
	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI Promicanje volonterskog rada "Skupljamo zajedno stare baterije" ekološki projekt prikupljanja potrošenih baterija u suradnji s tvrtkom FRIŠ, d.o.o. Križevci "Pet za 5" prikupljanje materijalnih sredstava različite namjene za azile životinja, odlazak u azile i predaj prikupljenog "Djeca daruju djeci osmijeh" akcija prikupljanja igračaka za odjel pedijatrije Opće bolnice dr. J. Benčević Slavonski Brod Pomoć socijalnoj samoposluzi u franjevačkom samostanu Slavonski Brod Organiziranje posjeta -posjet Udruzi osoba s invaliditetom Slavonski Brod "LOCO-MOTO"	Volontiranje Napomena: aktivnosti će se odvijati tijekom cijele godine	Profesori volonteri: Maja Antolović i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća

	-posjet EU domu -posjet Domu "Kuća sretnih ciglica" -posjet Udruzi Regoč PROJEKTI Poduzetničke priče -pano/e-knjiga TEME ZA STRUČNA USAVRŠAVANJA Prilagodba sadržaja za učenike s teškoćama Umjetna inteligencija u obrazovanju – mogućnosti, izazovi i primjeri iz nastavne prakse Bilanca kao temeljni financijski izvještaj Kupac, gost i investitor u digitalnom dobu	Izrada panoa tijekom školske godine Predavanja Radionice Predavanje	Željka Poleksić Tea Janković Mikolčević Valentina Bodrožić – Selak Jelena Eržen Darija Samardžić
LISTOPAD	Svjetski dan statistike Svjetski dan štednje Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja „72 sata bez kompromisa” Priprema učenika za školska natjecanja	Online kviz, izrada digitalnih materijala Likovni/digitalni radovi, Pano, izložba Izrada radova volontiranje Konzultacije Rad s učenicima	Tea Janković Mikolčević Svi članovi stručnog aktiva Željka Poleksić Maja Antolović Svi članovi stručnog vijeća
STUDENI	Priprema učenika za školska natjecanja: World Skills Croatia Prilagodba sadržaja za učenike s teškoćama Poduzetničke priče Intereliber	Konzultacije predavanje Pano/ e-knjiga Posjet	Članovi aktiva Tea Janković Mikolčević Željka Poleksić

	Katarinski sajam Promicanje volonterskog rada	Posjet volontiranje	Svi zainteresirani članovi aktiva Članovi aktiva Profesori volonteri: Maja Antolović i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća
PROSINAC	Školska natjecanja Promicanje volonterskog rada, „Dan Volontera“ Advent u Zagrebu/Slavonskom Brodu Posjet klizalištu	Organizacija i provedba natjecanja Predavanje, radionice, panoi Organizacija i provedba	Svi članovi stručnog vijeća Maja Antolović Svi zainteresirani članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	Online statističko natjecanje Analiza uspjeha i izostanaka nakon prvog polugodišta Promicanje volonterskog rada	Organizacija i provedba Analiza Volontiranje	Tea Janković Mikolčević Članovi aktiva Profesori volonteri: Maja Antolović i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća
VELJAČA	Umjetna inteligencija u obrazovanju – mogućnosti, izazovi i primjeri iz nastavne prakse Održavanje međužupanijskih natjecanja Dan sigurnijeg interneta Promicanje volonterskog rada	Predavanje Sudjelovanje i priprema učenika Digitalni posteri, online kviz Volontiranje	Valentina Bodrožić Selak Svi članovi stručnog vijeća Tea Janković Mikolčević Profesori volonteri: Maja Antolović, Mirna Vovk i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća

OŽUJAK	Svjetski dan prava potrošača	Radionice, pano, prezentacije	Valentina Bodrožić Selak, Darija Samardžić
	Financijska pismenost/Svjetski tjedan novca	Kviz (natjecanje) radionice, prezentacije, nagradne igre, poster, plakati	Mirna Vovk, Maja Antolović, Tea Janković Mikolčević, Valentina Bodrožić Selak
	Priprema učenika za državno natjecanje	Konzultacije radionice	Svi članovi aktiva
	Održavanje međuzupanijskih natjecanja	Sudjelovanje i priprema učenika	Svi članovi stručnog vijeća
	Dan školskog volonterskog kluba Kapi volje (27.3.)	Organizacija	Maja Antolović
	Bilanca kao temeljni financijski izvještaj	Predavanje	Jelena Eržen
TRAVANJ	Pripreme za Dan škole Državna natjecanja	Priprema i organizacija	Svi članovi stručnog vijeća
	Školska ekskurzija –1.razredi -4.razredi	Organizacija i provedba putovanja	Tea Janković Mikolčević Valentina Bodrožić Selak
	Promicanje volonterskog rada	Volontiranje	Profesori volonteri: Maja Antolović i ostali zainteresirani članovi stručnog vijeća
	Sajam Vježbeničkih tvrtki	Prezentacije rada VT	Svi članovi stručnog vijeća
SVIBANJ	Dan škole	Sudjelovanje, analiza	Svi članovi vijeća
	Medijska pismenost (radionica)	Radionica	Maja Antolović, Željka Poleksić
	Analiza uspjeha i izostanaka maturanata	Analiza	Svi članovi

	Posjet poslovnoj organizaciji Ekskurzija učenika – 2.razed	Organizacija i provedba posjeta Organizacija i provedba putovanja	Svi članovi aktiva Maja Antolović, Darija Samardžić
LIPANJ	Posjet turističkoj agenciji, prodajnom mjestu, neprofitnoj organizaciji Analiza uspjeha učenika Dopunska nastava Državna matura Obrana završnog rada Kupac, gost i investitor u digitalnom dobu	Organizacija i provedba posjeta Planiranje Analiza Razgovor Konzultacije Rad u grupi Predavanje	Maja Antolović, Valentina Bodrožić-Selak, Darija Samardžić Svi članovi stručnog vijeća Darija Samardžić
KOLOVOZ	Školska ekskurzija -maturalno putovanje Državna matura Obrana završnog rada Izvešće o radu Stručnog vijeća - Analiza ostvarenja plana Izbor novog voditelja Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta	Organizacija putovanja Planiranje i provedba Konzultacije	Razrednici trećih razreda Ravnatelj, pedagoginja i svi članovi stručnog vijeća

Voditeljica: Darija Samardžić, dipl. oec.

12. 6. Plan i program rada stručnog vijeća nastavnika strukovne grupe predmeta - podsektora poslovna administracija i trgovine i sektora ugostiteljstvo i turizam

VRIJEME RADA	SADRŽAJ RADA	NAČIN REALIZACIJE	Realizatori
RUJAN	Izrada nastavnih planova i programa	Izvješće	Voditelj SV
	Smjernice za početak nastavne godine 2026./27. vezane za provjeru odgojno obrazovnih ishoda		Članovi SV
	Usklađivanje načina praćenja i provjeravanja učenika		
	Izrada plana rada stručnog vijeća u šk. god. 2026./2027.		
	Utvrđivanje članova vijeća		
	Utvrđivanje potreba te nabava literature i nastavnih pomagala		
	Plan aktivnosti škole		
	Izrada i predaja školskih kurikuluma		Maja Antolović, Darija Samardžić, Vlasta Vuksanović
	Svjetski Dan turizma (27.9.)	Digitalna prezentacija/prezentacija kroz postere	
	Sastanak Stručnog vijeća škole	Izvješće	Članovi SV
	TEMA: Diseminacija Erasmus+ projekta	Stručno predavanje	Ivan Devčić
	IZVANUČIONIČKA NASTAVA: Obilazak izložbe/muzeja/znamenitosti grada Slavonskog Broda	NAPOMENA:posjet i će se odvijati tijekom cijele godine	Valerija Šprajc, profesori ekonomske grupe predmeta
	Posjet pisarnici brodsko-posavske županije		Sanda Kovačić

	Posjet javnobilježničkom uredu Obilježavanje europskog tjedna novca PROJEKTI: Financijska pismenost za sve Mislino zeleno RADIONICE: Primjena AI alata Učenik u ulozi turističkog vodiča DODATNA NASTAVA: Građanski odgoj IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: Školski pjevački zbor	NAPOMENA:projekti, program izvananstavna aktivnost i dodatna nastava će se odvijati tijekom cijele godine Konzultacije s učenicima Radionice s učenicima	Sanda Kovačić Profesori ekonomske grupe predmeta Sanda Kovačić Sanda Kovačić, Anamarija Vukelić,Ivan Devčić, Valerija Šprajc Bartol Lokmer Nastavnici stručnih predmeta HTT Ana Jelić Sanda Kovačić
LISTOPAD	Sudjelovanje na MŽSV stručnim vijećima Međunarodni dan štednje Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju Christmas typing challenge Odabir učenika za sudjelovanje na natjecanju World Skills Croatia	Izvješće Kviz Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima	Članovi SV Sanda Kovačić Dajana Marinić, Marija Jurić Sanda Kovačić,
STUDENI	Sastanak članova SV Stručni skupovi prema katalogu Festival prava djece	Izvješće Izvješće Radionice	Članovi SV Članovi SV Ana Jelić

	Međunarodni dan djeteta (20.11.) Priprema učenika za natjecanje Christmas typing challenge Tema: Baština mog zavičaja: Biseri na karti domovine	Prezentacije, izrada plakata Konzultacije s učenicima Stručno Predavanje	Ana Jelić, Ivan Devčić Marina Golenić Vlasta Vuksanović
PROSINAC	Konzultacije u vezi obrane i izradbe završnog rada Sudjelovanje na Christmas typing challenge natjecanju (online) – prosinac Analiza postignutih rezultata sa natjecanja Borba protiv digitalne ovisnosti Sastanak Stručnog vijeća	Konzultacije s učenicima Natjecanje Izlaganje Izlaganje Analiza rada – prvo polugodište	Članovi SV Dajana Marinić, Marija Jurić Dajana Marinić, Marija Jurić Nada Lovrić Članovi SV
SIJEČANJ	Priprema za natjecanje World Skills Croatia i školsko natjecanje Priprema za natjecanje „Koliko poznaješ Hrvatski sabor“ Sastanak Stručnog vijeća	Pripreme za natjecanje Konzultacije s učenicima Izvješće Analiza	Sanda Kovačić, Anamarija Vukelić, Valerija Šprajc, Maja Antolović Ana Jelić Članovi SV

VELJAČA	Sastanak Stručnog vijeća Zaštita na radu Pripreme učenika za Dan tipkovnice Priprema učenika za Intersteno-online natjecanje	Izvješće Stručno predavanje Konzultacije s učenicima Konzultacije s učenicima	Članovi SV Valerija Šprajc Dajana Marinić, Marija Jurić Dajana Marinić, Marija Jurić
OŽUJAK	Školska i međuzupanijska natjecanja Worldskills Svjetski Dan prava potrošača (15.3.) Obilježavanje europskog tjedna novca Dani tipkovnice On-line kviz natjecanje srednjih škola „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“ Analiza natjecanja Zaštita prava potrošača	Natjecanje Izrada panoa Prezentacija Natjecanje Natjecanje Izlaganje Stručno predavanje	Sanda Kovačić, Valerija Šprajc, Maja Antolović Sanda Kovačić, Anamarija Vukelić Profesori ekonomske grupe predmeta Dajana Marinić, Marija Jurić Ana Jelić Ana Jelić Sanda Kovačić

	Simulirana sjednica Hrvatskoga sabora za učenike srednjih škola	Radionica	Ana Jelić
TRAVANJ	Svjetskim danom sigurnosti i zdravlja na radu (28.04.) Dani medijske pismenosti Pripreme za Dan škole Izvješće s MŽSV	Prezentacija, posjet i radionica s učenicima Radionice s učenicima Konzultacije s učenicima Izvješće	Ivan Devčić Članovi SV Nada Lovrić, Ivan Devčić Članovi SV
SVIBANJ	Državno natjecanje – zanimanje prodavač, poslovni tajnik, HTT, upravni referent INTERSTENO – on-line natjecanje iz kompjutorske daktilografije Analiza natjecanja Intersteno Analiza državnog natjecanja Sastanak Stručnog vijeća Dan škole	Natjecanje Natjecanje Izlaganje Analiza rada	Sanda Kovačić, Dajana Marinić, Marija Jurić Dajana Marinić, Marija Jurić Sanda Kovačić Članovi SV Članovi SV
LIPANJ	Analiza realizacije fonda sati, uspjeha i izostanaka učenika Obrana završnog rada Sastanak članova Stručnog vijeća	Izlaganje	Članovi SV

	Sudjelovanje članova na ispitima državne mature Stručni skupovi		
SRPANJ	Sudjelovanje članova Stručnog vijeća u povjerenstvima za popravne ispite Raspodjela sati Sastanak Stručnog vijeća Biranje novog voditelja za sljedeću šk. god.	Analiza Izlaganje	Članovi SV
KOLOVOZ	Sudjelovanje članova na ispitima državne mature Obrana završnog rada Stručni skupovi prema katalogu Sastanak SV – analiza rada u 2026./27., izvješće o radu SV	Analiza rada	Članovi SV

Voditelj: Sanda Kovačić, dipl.oec.

13. PRILOZI

- 1. Broj učenika na početku školske godine 2026./27.**
- 2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima**
- 3. Termini za individualne informativne razgovore s nastavnicima**
- 4. Raspored nastave**
- 5. Dežurstvo nastavnika**

1. Broj učenika na početku školske godine 2026./27.

	Uk	M	Z	Engleski jezik	Njemački jezik	Talijanski jezik	Bus	Vlak	Vi	Vi Isl.	Et	Početak godine (uspjeh iz prethodnog razreda)				
												5	4	3	2	PON
1.A	20	10	10	20	0	0	11	0	20	0	0	1	18	1	0	0
1.C	20	1	19	20	0	0	11	2	19	0	1	5	13	2	0	0
1.D	20	3	17	20	0	0	10	1	20	0	0	0	19	0	0	1
1.E	21	8	13	21	0	21	8	1	21	0	0	4	16	0	0	1
1.F	16	2	14	14	2	0	9	1	15	0	1	0	5	11	0	0
1.G	20	8	12	20	0	21	7	3	19	0	1	2	16	2	0	0
UK	117	32	85	115	2	42	56	8	114	0	3	12	87	16	0	2
2.A	14	7	7	14	0	0	3	0	14	0	0	0	6	8	0	0
2.C	17	3	14	17	0	0	8	1	17	0	0	0	12	5	0	0
2.D	17	1	16	17	0	0	8	1	17	0	0	0	13	4	0	0
2.E	15	4	11	15	0	15	6	1	14	0	1	0	11	4	0	0
2.F	8	2	6	8	0	0	4	1	8	0	0	2	5	1	0	0
2.G	13	2	11	13	0	13	6	2	13	0	0	1	5	7	0	0
UK	84	19	65	84	0	28	35	6	83	0	1	3	52	29	0	0
3.A	7	2	5	7	0	0	3	0	7	0	0	0	4	3	0	0
3.B	12	3	9	12	0	0	6	1	10	0	2	1	5	6	0	0
3.C	21	0	21	20	1	0	9	2	21	0	0	5	7	8	0	1
3.D	15	2	13	15	0	0	8	0	14	1	0	1	4	10	0	0
3.E	19	3	16	19	0	19	5	3	16	0	3	5	9	4	1	0
3.F	12	4	8	11	1	0	5	2	12	0	0	2	0	10	0	0
UK	86	14	72	84	2	18	36	8	80	1	5	14	29	41	1	1
4.A	20	6	14	20	0	0	5	4	20	0	0	5	4	11	0	0
4.C	23	3	20	23	0	0	14	2	22	0	1	5	10	8	0	0
4.D	18	4	14	16	2	0	6	2	18	0	0	0	6	12	0	0
4.E	20	7	13	20	0	20	5	2	20	0	0	1	10	9	0	0
4.G	18	5	13	16	2	18	8	1	17	0	1	1	8	9	0	0
UK	99	25	74	95	4	38	38	11	97	0	2	12	38	49	0	0
SVE	386	90	296	378	8	126	165	33	374	1	11	41	206	135	1	3
4.N	2	1	1													

2. Vremenik individualnih razgovora s roditeljima

VREMENIK INFORMACIJA ŠK. GOD. 2026./2027.

Razred	RAZREDNIK/CA	VRIJEME ODRŽAVANJA INDIVIDUALNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA –INFORMACIJE	
		Dan u tjednu	Vrijeme
1. A	Tea Janković Mikolčević	Utorak	9:40 - 10:25
1. C	Ivan Devčić	Ponedjeljak	12:15-13:05
1. D	Zvonimir Majić	Četvrtak	9:40-10:25
1. E	Željka Balunović	Utorak	9:40-10:25
1. F	Anamarija Vukelić	Ponedjeljak	9:40 - 10:25
1. G	Snježana Cindrić	Utorak	10.40-11.25
2. A	Maja Antolović	Srijeda	8.50 - 9.35
2. C	Irena Mikajević	Ponedjeljak	9.40-10.25
2. D	Ivana Dujmović	Četvrtak	9:40-10:25
2. E	Vlasta Vuksanović	Utorak	9.40-10.25.
2. F	Anamarija Vukšić	Četvrtak	8.50 - 9.35
2.G	Darija Samardžić	Srijeda	10:40-11:25
3. A	Anamarija Sverić	Utorak	10.40 - 11.25
3. B	Antonija Simeon	Srijeda	8.50-9.35
3. C	Ana Radočaj	Ponedjeljak	10:40 - 11:25
3. D	Ana Seletković	Srijeda	11:30 - 12:15
3. E	Ivana Opačak	Srijeda	8.50 - 9.35
3. F	Ivan Baričević	Petak	8:50-9:35
4. A	Valentina Bodrožić-Selak	Utorak	11.30-12.15
4. C	Ana Jelić	Četvrtak	10:40-11:25
4. D	Marija Jurić	Četvrtak	9:40-10:25
4. E	Valerija Šprajc	Četvrtak	10:40-11:25
4. G	Vesna Bičanić Janje	Ponedjeljak	8:50-9:35

v.d. ravnateljica Mirna Vovk, dipl. oec.

3. Termini za individualne informativne razgovore s nastavnicima

Termini za individualne informativne razgovore u školskoj godini
2026./2027.

REDNI BROJ	PREZIME I IME	Individualni informativni razgovori	
		Dan u tjednu	Vrijeme
1.	Alaber, Ivanka	Utorak	8:50-9:35
2.	Antolović, Maja	Četvrtak	8.50 - 9.35
3.	Balunović, Željka	Utorak	9:40-10:25
4.	Bančić, Martina	Utorak	8:50 - 9:35
5.	Baričević, Ivan	Petak	8.50-9:35
6.	Bašić, Anamarija	Ponedjeljak	8:50-9:35
7.	Bičanić Janje, Vesna	Ponedjeljak	8:50-9:35
8.	Bodrožić-Selak, Valentina	Utorak	11.30-12.15
9.	Bradić, Marina	Ponedjeljak	8.45-9.35
10.	Brnić, Magdalena	Srijeda	10:40 - 11:25
11.	Cindrić, Snježana	Srijeda	8:50-9:35
12.	Čaklovac, Mato	Utorak	9:40-10:25
13.	Devčić, Ivan	Utorak	8:50-9:35
14.	Dujmović, Ivana	Četvrtak	9:40-10:25
15.	Eržen, Jelena	Utorak	8:00-8:45
16.	Galić, Marko	Utorak	9:40-10:25
17.	Glavačević, Ana	Petak	8:50-9:35
18.	Janković Mikolčević, Tea	Ponedjeljak	10:40 - 11:25
19.	Jelić, Ana	Četvrtak	10:40-11:25
20.	Jergović Tolić, Snježana	Četvrtak	11:30-12:15
21.	Jurić, Aleksandra	Utorak	8:00-8:45
22.	Jurić, Marija	Petak	9:40-10:25
23.	Kolakovski, Ivica	Četvrtak	9:40-10:25
24.	Kos Kolobarić, Mirta	Utorak	9:40-10:25
25.	Kovačić, Sanda	Srijeda	10:40-11:25
26.	Lokmer, Bartol	Srijeda	9:40-10:25
27.	Lovrić, Nada	Petak	8:50-9:35
28.	Majić, Zvonimir	Petak	8:00-8:45
29.	Maratović Tolić, Anita	Petak	8:50 - 9:35
30.	Maričević, Mihaela	Četvrtak	8:50 - 9:35
31.	Marinić, Dajana	Srijeda	8.00 - 8.45
32.	Mikajević, Irena	Ponedjeljak	9.40-10.25
33.	Opačak, Ivana	srijeda	8.50 - 9.35
34.	Pastuović, Darija	srijeda	9:35-10:25
35.	Poleksić, Željka	četvrtak	9:35-10:20
36.	Radočaj, Ana	Srijeda	8:50 - 9:35

**Termini za individualne informativne razgovore u školskoj godini
2026./2027.**

37.	Ramšak, Ana	Ponedjeljak	10:40-11:25
38.	Samardžić, Darija	Utorak	9:40-10:25
39.	Seletković, Ana	utorak	8:50 - 9:35
40.	Seletković, Ivana	Srijeda	8:00-8:45
41.	Simeon, Antonija	Ponedjeljak	9:40 - 10:25
42.	Sverić, Anamarija	Ponedjeljak	9:40 - 10:25
43.	Šop, Jasmina	Ponedjeljak	9:40 - 10:25
44.	Šprajc, Valerija	Srijeda	10:40-11:25
45.	Tomljenović, Jasna	Ponedjeljak	11:30-12:15
46.	Vukelić, Anamarija	Utorak	8:50 - 9:35
47.	Vuksanović, Vlasta	Srijeda	9:40 - 10:25
48.	Vukšić, Anamarija	Ponedjeljak	10:40 - 11:25
49.	Žalac, Ivana	Petak	13:10-13:55

Na temelju članka 12. (NN 112/2010. ; NN 82/2019.; NN 43/2020.; NN 100/2021.) Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

4. Raspored nastave

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak						
	R	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
NASTAVNIK																																			
Poleksić																																			
Antolović	2A	4E	4G	1E	1E	1E				3B	4G	2A						4E	3E		4G					4G	3B		2A	4G	4G				
	9	9	9	9	9	9				9	9	9						9	9							9	9								
Samardžić	2G						4G	1G	1G																										
							7	9	9																										
							2A	4A	4A	4A																									
Bedrožić-Selak	4A		4A				8	8	12	12								8	8																
							3C	3C	3B	3F								3A	3D	2F	2F	2F	3F												
Kovačić							19	19	12	12								12	12	12	12	12													
							1A	3A	3A	3A	4A	3B	1A	3C	3B	3B	2A																		
Eržen							7	7	7	7	7	7	7	7	7	7																			
Janković Mikičević	1A	4C	1A	1A	4A		3A	3B	4C	3B	3F	1A																							
							7	7	8	8	12																								
Vukelić	1F	1F	1F	1F			2A	2A	4D	1F	2A		2A	1F	3D																				
							18	18	18	12	12		6	19	12																				
Šprajc	4E						2E	2E	4E			4E	2E	1C	1D	3E	3E																		
							6	6	6			6	6	21	21	20																			
Belunović	1E	1G										4A	1E	1G	1E																				
							18	18	18	18																									
Banić							1C	1C	2C	2D	2D		1C																						
							16	16	16	16		16		16	16	16	16																		
Pastušović							2G	2G	2E																										
							17	17	17																										
Glavačević	3A	3D	2A				3B	3A				2A	1A	1F	3D																				
							19	19	1	18	17	17	22	22	22	25																			
Bižanić Janje							4G																												
							1	1																											
Jurić A							1D	1G	3C			1C	3D	3C	3C	1G	1G																		
							2	2	2			2	2	2	2	2	2																		
Mikajević							3E	3E	4C		3A		3E	3A	3A	3E																			
							5	5	5			5	5	5	5	5	5																		
Basić							2A	2A																											
							4	4																											
Barčević							3F	2F	1F	2A																									
							2	2	2			1	1																						
Jurić M							3C	2D																											
							21	20	20	4																									
Marinić							2D	3D	4D																										
							21	21	21																										
Opasak							3C	3E	4C	2G																									
Kos Kolobarić							24	24	24	24																									
							2C	1E																											
Radučaj							26	26	26	26																									
Dujmović							1DA	2D																											
							23	23	23	23																									
Marotović Tonić							2D	1D	3D																										
							22	22	22																										
							4Gp	4C	4E	3F	1CB																								
							25	25	25	25																									

5. Dežurstvo nastavnika

DEŽURSTVO NASTAVNIKA				
PRIZEMLJE- BLAGAVAONA, HODNIK LIJEVO I DESNO				
<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
Janković Mikočević	Bodrožić Selak	Bičanić Janje	Antolović	Samardžić
Čaklovac	Jurić A.	Baričević	Mikajević	Bašić
Bradić	Cindrić	Maričević	Tomljenović	Majić
Ramšak	Galić	Vuksanović	Jelić	Kolakovski
	Eržen	Jergović Tolić	Brnić	Žalac I
KAT-HODNIK LIJEVO I DESNO				
<i>PONEDJELJAK</i>	<i>UTORAK</i>	<i>SRIJEDA</i>	<i>ČETVRTAK</i>	<i>PETAK</i>
Vukelić	Seletković A.	Kovačić	Šprajc	Glavačević
Bančić	Alaber	Balunović	Jurić M.	Sverić
Dujmović	Pastuović	Šop	Opačak	Maratović Tolić
Seletković I.	Kos Kolobarić	Simeon	Vukšić	Lovrić
Poleksić	Marinić	Lokmer	Devčić	Radočaj